

บทที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.ร.

1. ที่มา

สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาระบบราชการ ทำหน้าที่เสนอแนะนโยบาย กำหนดมาตรการ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารราชการ และทำหน้าที่ในการสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ในการเสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการและงานของรัฐอย่างอื่น รวมถึงให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการต่าง ๆ ให้ครอบคลุมการพัฒนาระบบราชการในทุกด้าน อีกทั้ง ยังมีภารกิจที่เพิ่มขึ้นตามนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อรองรับการขับเคลื่อนระบบราชการภายใต้การเปลี่ยนแปลง เข้าสู่สังคมเศรษฐกิจดิจิทัลอย่างรวดเร็วเพื่อนำมาสู่การกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนเชิงยุทธศาสตร์เพื่อให้ระบบราชการมีความทันสมัย ตอบโจทย์ประชาชน ที่ต้องการให้ภาครัฐให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว และมีความทันสมัย โดยมุ่งพัฒนาระบบราชการเป็นรัฐที่ล้ำหน้าด้วยการใช้ดิจิทัลและนวัตกรรมเข้ามาขับเคลื่อนให้ภาครัฐมีประสิทธิภาพ ทันสมัย น่าเชื่อถือ และตอบสนองความต้องการประชาชน พร้อมกับเป็นรัฐที่เปิดกว้างให้ภาคส่วนอื่นเข้ามามีบทบาทร่วมทำงานกับภาครัฐมากขึ้น

ทิศทางการพัฒนาระบบราชการในช่วงปี พ.ศ. 2566 – 2570 มุ่งเน้นต่อยอดความสำเร็จจากการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2564 – 2565 ซึ่งวางทิศทางการขับเคลื่อนให้เกิดความยั่งยืนและเป็นรูปธรรมภายใต้การเปลี่ยนแปลงและความท้าทายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยมุ่งเน้นการเป็นภาครัฐที่ล้ำหน้า (Digital & Innovative Government) และภาครัฐที่เปิดกว้าง (Open Government) ที่มีความทันสมัย น่าเชื่อถือ มีประสิทธิภาพและตอบสนองประชาชน ซึ่งเน้นการพัฒนาใน 3 เรื่องหลัก คือ 1) การลดบทบาทภาครัฐและเปิดการมีส่วนร่วมกับภาคส่วนอื่น 2) การยกระดับบริการภาครัฐโดยยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง และ 3) การขับเคลื่อนผลิตภาพภาครัฐด้วยนวัตกรรมและดิจิทัล

จากทิศทางดังกล่าวส่งผลให้สำนักงาน ก.พ.ร. ต้องปรับสู่การเป็น Digital Organization เพื่อรองรับการขับเคลื่อนภาครัฐก้าวสู่การเป็นภาครัฐที่ล้ำหน้าและเปิดกว้าง ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. ให้มีความพร้อมต่อการขับเคลื่อนและพัฒนาระบบราชการให้เป็นไปตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบริบทดังกล่าว เช่น การยกระดับสมรรถนะบุคลากร ทั้งองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ เพื่อตอบสนองต่อการเป็น Digital Organization โดยเน้นด้าน Soft Skill และ AI การสร้างระบบการพัฒนาบุคลากรแบบเปิดกว้างให้บุคลากรสามารถเพิ่มพูนประสบการณ์และพัฒนาทักษะได้อย่างหลากหลาย เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. มีองค์ความรู้ครอบคลุมบริบทของการพัฒนาระบบ สามารถปรับเปลี่ยนการดำเนินงานได้ทันต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา รวมถึงการพัฒนาให้มีความพร้อมขีดสมรรถนะที่เหมาะสม โดยเฉพาะสมรรถนะทางการเป็นที่ปรึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. ในการให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผลักดันการพัฒนาระบบราชการได้อย่างต่อเนื่อง

2. วิสัยทัศน์

พัฒนาระบบราชการตามหลักธรรมาภิบาลให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชนและการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

3. การกิจของสำนักงาน ก.พ.ร.

มีหน้าที่หลักในการสนับสนุนการทำงานของ ก.พ.ร. เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการและงานของรัฐอย่างอื่น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ มาตรา 3/1 แห่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งนี้ การกิจหลักของสำนักงาน ก.พ.ร. มีขอบเขตครอบคลุมในเรื่องเกี่ยวกับ

1) งานเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) คณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.น.จ.) คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.)

2) การกิจด้านนโยบายการพัฒนาระบบราชการ

(1) ศึกษา วิเคราะห์ทิศทางหรือแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลกและการเปลี่ยนแปลงของประเทศไทยในอนาคต รวมทั้งผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงต่อการพัฒนาระบบราชการ

(2) ศึกษาบทบาทภาครัฐไทยในอนาคต แนวทางและวิธีการในการปรับบทบาทเดิมไปสู่บทบาทใหม่ในอนาคต

(3) จัดทำระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในรูปแบบดิจิทัลเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ คาดการณ์ เสนอแนะนโยบาย และเปิดเผยต่อสาธารณะ

(4) สร้างการรับรู้ เข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ สร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคประชาชน ภาคเอกชน และหน่วยงานต่างประเทศ เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาภาครัฐ

3) การกิจด้านการให้บริการประชาชน

(1) พัฒนา ส่งเสริมการยกระดับการให้บริการภาครัฐตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

(2) ขับเคลื่อนการให้บริการภาครัฐกิจและภาคประชาชนด้วยระบบดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ

(3) สนับสนุนการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลในการเพิ่มขีดความสามารถเชิงดิจิทัลภาครัฐ ในการบริหารจัดการด้านบูรณาการข้อมูลภาครัฐ

(4) ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนากลไกการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริการภาครัฐ เปิดให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการแสดงความเห็น ออกแบบ และเสนอแนวทางในการพัฒนาบริการภาครัฐ

(5) ทบทวน ยกเลิก ปรับปรุง กฎหมาย กฎระเบียบ แนวทางปฏิบัติที่เป็นอุปสรรคต่อการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน และการเป็นรัฐบาลดิจิทัล

4) การกิจปรับบทบาท การกิจและโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐ

(1) การพัฒนาการจัดแบ่งบทบาทและอำนาจหน้าที่ที่เหมาะสมระหว่างบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

(2) บูรณาการบทบาทภารกิจ โครงสร้าง และเชื่อมโยงการทำงานของภาครัฐในทุกระดับ ทุกภาคส่วนให้มีเอกภาพและสอดคล้องกันตามห่วงโซ่การพัฒนา โดยส่งเสริมให้ภาคเอกชน ภาคส่วนอื่น มีบทบาทในการดำเนินงานของภาครัฐเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งส่งเสริมให้มีการกระจายอำนาจไปสู่ท้องถิ่น

(3) การจัดโครงสร้างส่วนราชการ และจังหวัดให้ดำเนินการเฉพาะภารกิจที่สำคัญ

(4) มอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรมและประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าภายหลังการปรับปรุงโครงสร้างของส่วนราชการ

(5) เสนอแนะนโยบาย แนวทาง หลักเกณฑ์กลาง และดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก และการประเมินความคุ้มค่าขององค์การมหาชนและหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ

5) การกิจเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

(1) พัฒนาส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชน ให้มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization) มุ่งสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ และบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(2) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชน โดยปรับระบบการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน (enable) ควบคู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงาน (performance)

(3) มอบอำนาจการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชน

(4) สร้างความเข้มแข็งของจังหวัดให้เป็นจังหวัดที่มีผลสัมฤทธิ์สูงให้มีความคล่องตัวในการบริหารระบบงาน ระบบเงิน และระบบกำลังคน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(5) ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายรัฐ และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของภาครัฐ และการบริหารราชการ

4. ยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ก.พ.ร.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนานวัตกรรมการให้บริการประชาชนโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

เป้าประสงค์ : ส่งเสริมและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐไทยให้มีความเป็นเลิศ ยกระดับประสิทธิภาพงานบริการ พัฒนานวัตกรรม ให้เข้าถึงง่าย สะดวก มีค่าใช้จ่ายน้อยและมีหลากหลายรูปแบบ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารจัดการภาครัฐ ให้มีขนาดเหมาะสม คล่องตัว และมีขีดสมรรถนะสูง โดยใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี

เป้าประสงค์ : ปรับปรุงบทบาทภารกิจและโครงสร้างของหน่วยงานภาครัฐ ให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยดำเนินการเฉพาะภารกิจที่สำคัญ จำเป็น และคุ้มค่ามีโครงสร้างที่เหมาะสม ยืดหยุ่น คล่องตัว ตลอดจนพัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐให้มีความมีประสิทธิภาพ โดยใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบราชการให้เปิดกว้างเชื่อมโยงบูรณาการและมีส่วนร่วมกับประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

เป้าประสงค์ : พัฒนาระบบบริหารงานแบบบูรณาการระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น แบบยึดพื้นที่อย่างเป็นองค์รวมกับทุกภาคส่วน โดยใช้กลไกประชารัฐ ออกแบบโครงสร้างและระบบบริหารงานที่รองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สำคัญของประเทศ พร้อมทั้งต้องมีการเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานของรัฐบาลได้

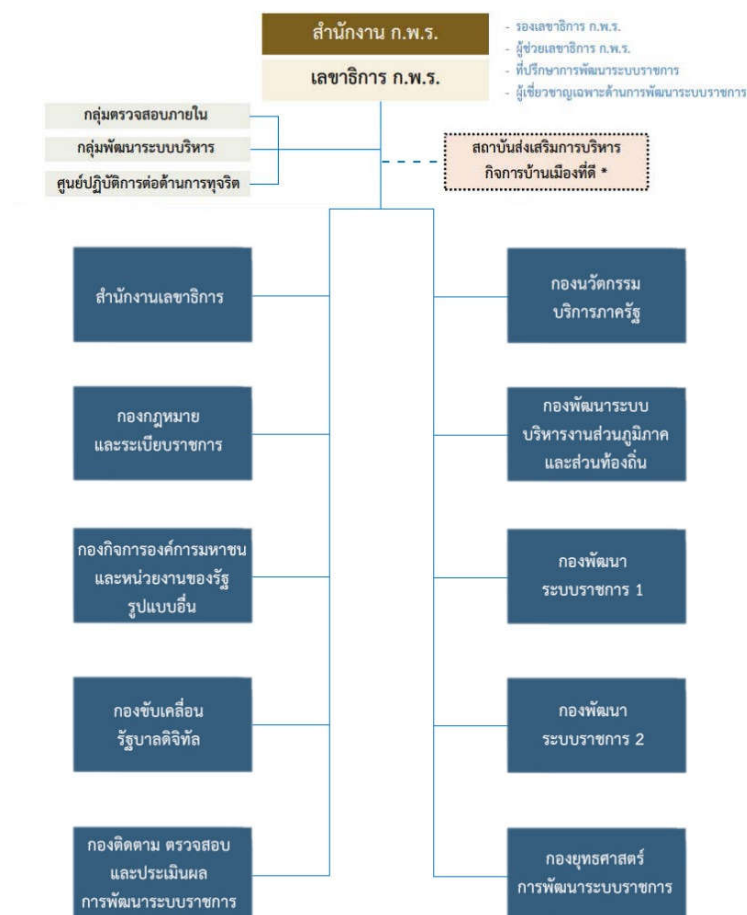
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมธรรมาภิบาลในภาครัฐ

เป้าประสงค์ : ส่งเสริมสนับสนุนในการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริตในระบบราชการปรับปรุงกระบวนการทำงานของภาครัฐให้โปร่งใส ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความเชื่อมั่นให้แก่ระบบราชการไทย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ยึดหยุ่น คล่องตัว และเป็นองค์กรดิจิทัลเต็มรูปแบบ

เป้าประสงค์ : พัฒนารูปแบบและกระบวนการทำงาน วางโครงสร้างพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติราชการภายในสำนักงาน ก.พ.ร. และพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคดิจิทัลเต็มรูปแบบ และสามารถให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการอื่นเพื่อพัฒนาระบบราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. โครงสร้าง



6. กรอบอัตรากำลัง (ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)

กอง/สำนักงาน/กลุ่ม/ศูนย์/ภารกิจ	ผู้บริหาร	ผู้อำนวยการ	ข้าราชการ	รวม
ผู้บริหาร/ที่ปรึกษาฯ /ผู้ช่วยเลขาธิการ	7	0	0	7
กลุ่มตรวจสอบภายใน	0	0	1	1
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	0	0	5	5
สำนักงานเลขาธิการ	0	1	33	34
กองกฎหมายและระเบียบราชการ	0	1	8	9
กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น	0	1	13	14
กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล	0	1	20	21
กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ	0	1	15	16
กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ	0	1	16	17
กองพัฒนาระบบการบริหารงานส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น	0	1	13	14
กองพัฒนาระบบราชการ 1	0	1	18	19
กองพัฒนาระบบราชการ 2	0	1	20	21
กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ	0	1	17	18
รวม	5	10	179	196

ข้อมูล ณ วันที่ 1 พ.ย. 2567

หมายเหตุ : ไม่รวมข้าราชการที่ลาศึกษา รวม 2 อัตรา

บทที่ 2

ผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ.ร. จำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มิติที่ 1 : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
อัตรากำลังมีความสอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ	วางแผนการบริหารจัดการกำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับเป้าหมายและภารกิจ	วิเคราะห์และกำหนดแนวทาง/แผนบริหารอัตรากำลังประจำปี	-	-	1 ต.ค. 66 - 30 ธ.ค. 66	วิเคราะห์ความต้องการบุคลากรให้สอดคล้องกับแต่ละภารกิจของสำนักงาน ก.พ.ร. และกำหนดแนวทางสำหรับดำเนินการ ดังนี้ 1) ดำเนินสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการสำหรับตำแหน่งนักพัฒนาระบบราชการ 2) ดำเนินการรับโอนสำหรับตำแหน่งนิติกร และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3) ขอใช้บัญชีร่วมของสำนักงาน ก.พ. ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
การสร้าง Career Path ที่เป็นรูปธรรม	วางแผนการสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับบุคลากรทุกระดับ	จัดทำแผนการสร้าง ความก้าวหน้าสำหรับ 1) สายงานพัฒนาระบบราชการ 2) สายงานธุรการ	-	-	ต.ค. - ธ.ค. 66	สายงานพัฒนาระบบราชการ : จัดทำข้อมูลกำหนดระยะเวลาในการประเมินบุคคล การประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนระดับ สายงานธุรการ : ปรับปรุงบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการ	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นด้าน การบริหาร ทรัพยากร บุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	การบริหารและ พัฒนา กลุ่มกำลังคน คุณภาพ	คัดเลือกข้าราชการผู้มี ผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPs) ประจำปี 2567	-	-	29 พ.ค. 67 - 20 ส.ค. 67	คัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPs) ประจำปี 2567 โดยมีผู้ได้รับการคัดเลือก จำนวน 1 ราย	กลุ่มบริหาร ทรัพยากร บุคคล
		ทบทวนและจัดทำกรอบ สั่งสมประสบการณ์ สำหรับข้าราชการ กำลังคนคุณภาพ	-	-	ก.ค. - ส.ค. 67	ทบทวนกรอบสั่งสมประสบการณ์และจัดทำ กรอบสั่งสมประสบการณ์เพิ่มให้สอดคล้อง กับตำแหน่งนิติกร	กลุ่มบริหาร ทรัพยากร บุคคล
		ส่งเสริม พัฒนา กลุ่มกำลังคนคุณภาพ ตามกรอบสั่งสม ประสบการณ์			1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	ส่งข้าราชการกลุ่มกำลังคนคุณภาพเข้ารับ การฝึกอบรม	กลุ่มบริหาร ทรัพยากร บุคคล

มิติที่ 2 : ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การสรรหาบรรจุ แต่งตั้งบุคลากรที่มีสมรรถนะและความเหมาะสมกับตำแหน่ง	บรรจุ แต่งตั้งบุคคลตรงตามสมรรถนะที่ต้องการและเป็นไปตามจำนวนตำแหน่งว่างและรวดเร็ว	สรรหาบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งนักพัฒนาระบบราชการและนิติกร	-	-	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	1) ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ จำนวน 9 ตำแหน่ง 2) ดำเนินการรับโอนตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ จำนวน 3 ตำแหน่ง	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
		สรรหาบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งประเภททั่วไป	-	-	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ดำเนินการขอใช้บัญชีร่วมของสำนักงาน ก.พ. เพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน 7 ตำแหน่ง	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
		คัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาระบบราชการชำนาญการและชำนาญการพิเศษ	-	-	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ดำเนินการประเมินข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาระบบราชการชำนาญการ จำนวน 7 ตำแหน่ง และนักพัฒนาระบบราชการชำนาญการพิเศษ จำนวน 7 ตำแหน่ง	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
		คัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาระบบราชการเชี่ยวชาญ	-	-	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ดำเนินการประเมินข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาระบบราชการเชี่ยวชาญ จำนวน 6 ตำแหน่ง	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นด้าน การบริหาร ทรัพยากร บุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		แต่งตั้งข้าราชการให้ ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการ	-	-	ต.ค. 66 - ก.ค. 67	ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการ ระดับสูง จำนวน 3 ตำแหน่ง	กลุ่มบริหาร ทรัพยากร บุคคล
		คัดเลือกข้าราชการเพื่อ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทบริหาร	-	-	ธ.ค. 66 - ก.พ. 67	ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น จำนวน 1 ตำแหน่ง	กลุ่มบริหาร ทรัพยากร บุคคล
การพัฒนา ระบบ ฐานข้อมูล บุคลากรให้มี ความถูกต้อง	ระบบฐานข้อมูล ที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และ สามารถสืบค้นได้ อย่างรวดเร็ว	จัดทำข้อมูลในระบบที่ เกี่ยวข้อง กับการบริหารทรัพยากร บุคคลให้เป็นปัจจุบัน	-	-	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ดำเนินการจัดทำข้อมูลในระบบเกี่ยวข้อง กับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็น ปัจจุบัน ได้แก่ - Direct Payment - DPIS - กพ.7 ออนไลน์ - SMART OPDC	กลุ่มบริหาร ทรัพยากร บุคคล

มิติที่ 3 : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาบุคลากรที่มีความสอดคล้องกับภารกิจ	วางแผนพัฒนาบุคลากรที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย ภารกิจ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสำนักงาน ก.พ.ร. ประกอบด้วย	315,000 บาท			ส่งบุคลากรสำนักงาน ก.พ.ร. เข้าอบรม หลักสูตรต่าง ๆ (ตามเอกสารแนบ)	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
		1) โครงการย่อย : การบริหารความรู้ภายในสำนักงาน ก.พ.ร.	(32,400 บาท)	29,300	ต.ค. 66 – ก.ย. 67		กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
		2) โครงการย่อย : โครงการฝึกอบรมสัมมนาบุคลากร	(282,600 บาท)	252,750	ต.ค. 66 – ก.ย. 67		กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

มิติที่ 3 : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาบุคลากรที่มีความสอดคล้องกับภารกิจ	เสริมสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สม่ำเสมอ	กิจกรรมเรื่องเล่าชาว ก.พ.ร.	-	-	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ดำเนินการจัดกิจกรรมเรื่องเล่าชาว ก.พ.ร. เป็นกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของแต่ละกองสู่ผู้ปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 23 ครั้ง	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติที่ 4 : ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล มีความโปร่งใส และเป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด	การดำเนินการตามขั้นตอน กระบวนการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม	การสื่อสาร ข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	-	-	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ เสนอ อ.ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. และแจ้งให้ข้าราชการได้ทราบโดยทั่วกัน	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

มิติที่ 5 : คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานและการสร้างสมดุลในชีวิตและการทำงาน	มีการสำรวจภาระงาน (workload) และความต้องการด้านสุขภาพของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มีข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการของบุคลากร และนำมาจัดกิจกรรมได้ตรงกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคลากรได้	กิจกรรม เลขาธิการ ก.พ.ร. พบ กอง/กลุ่ม	-	-	ต.ค. - ธ.ค. 66	เลขาธิการ ก.พ.ร. และผู้บริหารร่วมประชุมหารือร่วมกับข้าราชการแยกตามแต่ละกอง/กลุ่ม เพื่อร่วมกำหนดแผนการดำเนินงาน และสำรวจภาระงาน ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินการของแต่ละกอง	กอง/กลุ่ม
		กิจกรรม Town Hall	-	-	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	จัดกิจกรรม Townhall 1 ครั้ง/เดือน โดยเลขาธิการพบบุคลากรเปิดให้แสดงความคิดเห็นผ่าน Mentimeter เพื่อกำหนดทิศทาง เป้าหมาย รับทราบปัญหา นำมาพิจารณา กำหนดเป็นแนวทางการปรับปรุงและมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุง พัฒนาโดยมีการรายงานความคืบหน้าในที่ประชุมฝ่ายบริหาร เพื่อติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ	สำนักงาน เลขาธิการ

บทที่ 3
ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีการปรับเปลี่ยน ส่งผลให้บุคลากรเกิดความสับสน และไม่เข้าใจแนวทางหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	สร้างการสื่อสาร และทำความเข้าใจ ให้บุคลากรรับรู้เกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เอกสารแนบ
รายชื่อหลักสูตรและจำนวนคนที่ส่งเข้าอบรม

ลำดับ	หลักสูตร	วันจัดอบรม	จำนวนคน
1	โครงการยกระดับศักยภาพการตรวจสอบภายในภาครัฐอย่างมืออาชีพ	20 – 21 พ.ย. 66	1
2	โครงการอบรมสัมมนา หลักสูตร “ซื้อ-จ้างให้ปลอดภัยและได้ผล”	15 – 17 พ.ย. 66	1
3	หลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงในการจัดทำ TOR และราคากลางการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันความรับผิดทางวินัยและละเมิดของเจ้าหน้าที่”	11 – 12 พ.ย. 67	1
4	หลักสูตร “การบริหารงบประมาณ การจัดทำงบประมาณ และแนวทางการพิจารณาเกณฑ์คำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ”	25 – 26 พ.ย. 66 25 – 26 พ.ค. 67	1 2
5	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้บริหารและนักยุทธศาสตร์ด้านการใช้เครื่องมือการมองอนาคตเพื่อออกแบบนโยบายสาธารณะ	7 – 8 พ.ย. 66	2
6	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรกฎหมาย PDPA สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA for Data Protection Practitioner)	20 – 21 ธ.ค. 66	1
7	หลักสูตรการออกแบบนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม	ม.ค. - มี.ย. 67	1
8	โครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานรัฐสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง	2 ก.พ. 67	2
9	หลักสูตรพัฒนาขีดความสามารถในการจัดทำแผนรับมือเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์สำหรับหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานควบคุมหรือกำกับดูแล และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ ในกรณีเกิดเหตุภัยคุกคามไซเบอร์ในระดับต่าง ๆ	1 – 2 ก.พ. 67 7 – 8 ก.พ. 67	2 2
10	การอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง	7 – 22 ก.ย. 67	1
11	โครงการเสริมสร้างศักยภาพ AMCHAM Academy Residential 2024	7 – 9 พ.ค. 67	1
12	หลักสูตร LEAD : Tranformation Leadership with Big Data & AI	ก.ค. - ก.ย. 67	1
13	Communication and Connection for CEO (3C)	5 มี.ย. – 11 ก.ย. 67	1

ลำดับ	หลักสูตร	วันจัดอบรม	จำนวนคน
14	โครงการมุ่งเน้นการเสริมสร้าง การแลกเปลี่ยน ความรู้และความร่วมมือด้านการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยทางไซเบอร์ของประเทศไทย ณ มณฑลกุ้ยโจว สาธารณรัฐประชาชนจีน	13 – 23 มิ.ย. 67	1
15	โครงการขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตภาครัฐ	24 – 26 มิ.ย.	1
16	การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเบื้องต้นด้วยโปรแกรม R	31 พ.ค. – 12 มิ.ย. 69	1
17	หลักสูตร Singapore – Thailand Senior Officials Development Programme (SG-TH SODP)	ก.ค. 67	1
18	หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	20 – 28 มิ.ย. 67 1 – 3 ก.ค. 67	1
19	โครงการ 24-CP-25-GE-TRC-B: Training Course on Design Thinking to Improve Public Service Delivery	15 – 19 ก.ค. 67	1
20	หลักสูตร “การพัฒนาผู้จัดการงานวิจัย พัฒนาและ นวัตกรรม ด้านนโยบาย”	ก.ค. - พ.ย. 67	2
21	การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	5 – 7 ส.ค. 67	1
22	หลักสูตร “สิทธิที่เจ้าหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐพึงรู้ เกี่ยวกับคำปรึกษาพยาบาลและค่าเช่าบ้าน”	6 ก.ย. 67	1