



คำสั่งสำนักงาน ก.พ.ร.

ที่ ๒๑ /๒๕๖๘

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ ๑๕๐/๒๕๖๕ เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. ปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ แล้ว นั้น

เนื่องจากสำนักงาน ก.พ.ร. มีระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพิ่มขึ้น จึงสมควรปรับปรุงคำสั่งให้มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เลขาธิการ ก.พ.ร. จึงมีคำสั่งให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ ๑๕๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

- (๑) ระบบ Smart OPDC
- (๒) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ชื่อโดเมน @opdc.go.th ที่สำนักงานจัดสรรให้
- (๓) แอปพลิเคชัน Microsoft Teams หรือ Zoom
- (๔) โทรศัพท์สำนักงานผ่านระบบคลาวด์ (Cloud PBX System) 3CX
- (๕) ระบบลงนามอิเล็กทรอนิกส์ความปลอดภัยสูง
- (๖) กลุ่มไลน์ OPDC Official ของสำนักงาน
- (๗) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)

ข้อ ๓ การยื่นคำขอเบิกเงิน การตรวจสอบคำขอเบิกเงิน การอนุมัติการเบิกเงิน การอนุมัติการจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาแบบคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ที่กำหนดในบัญชีแนบท้าย คำสั่งนี้ สามารถดำเนินการผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)

ข้อ ๔ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวอ้อนฟ้า เวชชาชีวะ)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

รายการยื่นคำขอเบิกเงิน การตรวจสอบคำขอเบิกเงิน การอนุมัติการเบิกเงิน การอนุมัติการจ่ายเงิน
การรับเงิน การเก็บรักษาแบบคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถดำเนินการ
ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)
แนบท้ายคำสั่งสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ ๒๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ค่าเช่าบ้านข้าราชการ
๒. เบี้ยประชุมกรรมการ
๓. ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ
๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
๖. ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม
๗. ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๘. ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ
๙. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
๑๐. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
๑๑. ค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสาธารณูปโภค ดังต่อไปนี้
 - ๑๑.๑ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ของส่วนราชการ
 - ๑๑.๒ ค่าใช้บริการโทรศัพท์พื้นฐานและโทรศัพท์เคลื่อนที่
 - ๑๑.๓ ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์
๑๒. ค่าบัตรเติมน้ำมันรถราชการ ค่าบัตรเครดิตราชการ
๑๓. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๑๔. ค่าวัสดุ
๑๕. ค่าจ้างเหมาบริการ-บุคคลภายนอก
๑๖. ค่าจ้างที่ปรึกษา
๑๗. ค่าจ้างเหมาบริการ-หน่วยงานภาครัฐ