

แผนปฏิบัติการ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

▶ 2569



เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. และการพัฒนาระบบราชการ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.ร. แผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดของแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและวงเงินงบประมาณที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น 356,804,400 บาท (สามร้อยห้าสิบล้านแปดแสนสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) จำแนกเป็น 5 แผนงาน ดังนี้

1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ วงเงินงบประมาณ 112,618,600 บาท
2. แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ
วงเงินงบประมาณ 162,070,700 บาท
3. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
วงเงินงบประมาณ 68,164,700 บาท
4. แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล วงเงินงบประมาณ 11,874,400 บาท
5. แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ วงเงินงบประมาณ 2,076,000 บาท

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาแล้ว จึงได้เห็นชอบแผนปฏิบัติราชการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 พร้อมทั้งอนุมัติวงเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ฉบับนี้

กันยายน 2568

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	ก
สารบัญตาราง	ค
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.ร.	1
1.1 วิสัยทัศน์	2
1.2 พันธกิจและภารกิจ	2
1.3 โครงสร้าง	3
1.4 ข้อมูลด้านบุคลากร	4
ส่วนที่ 2 แผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	5
ส่วนที่ 3 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	12
ส่วนที่ 4 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	16
4.1 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	17
4.2 การกำหนดตัวชี้วัดของสำนักงาน ก.พ.ร.	18
 ภาคผนวก	
รายการที่ 1 การยกระดับการให้บริการภาครัฐ	(1)
รายการที่ 2 การยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจและการลงทุน	(8)
รายการที่ 3 การพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	(14)
รายการที่ 4 การพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการติดตามประเมินผลส่วนราชการ	(21)
รายการที่ 5 การปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูลการพัฒนาระบบราชการ	(46)
รายการที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การมหาชน	(54)
รายการที่ 7 การเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการและส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของส่วนราชการ	(60)
รายการที่ 8 การยกระดับการพัฒนาระบบราชการสู่ความเป็นเลิศ	(66)
รายการที่ 9 การพัฒนานวัตกรรมงานบริการภาครัฐ	(74)
รายการที่ 10 การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	(80)
รายการที่ 11 การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐเพื่ออนาคต (Future Government)	(93)
รายการที่ 12 การส่งเสริมธรรมาภิบาล และการพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0	(100)
รายการที่ 13 การพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	(108)
รายการที่ 14 การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่และการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของจังหวัด	(120)
รายการที่ 15 การประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน	(130)
รายการที่ 16 การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ	(136)
รายการที่ 17 การเสริมสร้างภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ	(144)

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก

รายการที่ 18	การส่งเสริมและพัฒนาหน่วยงานของรัฐในการพัฒนาการให้บริการและการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์	(151)
รายการที่ 19	ความร่วมมือในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐกับองค์กรระหว่างประเทศ	(161)
รายการที่ 20	การเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะและรับรองมาตรฐานวิชาชีพที่ปรึกษาทางการบริหารในภาครัฐ	(168)
รายการที่ 21	การทบทวนกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารราชการ ระยะที่ 6	(176)
รายการที่ 22	การพัฒนาศูนย์ข้อมูลองค์การมหาชน Web Portal ระยะที่ 4	(182)
รายการที่ 23	การประเมินผลและยกระดับการบริหารงานภาครัฐเพื่อประชาชน	(187)
รายการที่ 24	การพัฒนาศูนย์บริการครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ (ภาคธุรกิจและภาคประชาชน)	(193)
รายการที่ 25	การพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐเพื่อการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล	(208)
รายการที่ 26	การจัดหาสิทธิ ChatGPT เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน	(221)
รายการที่ 27	การเช่าใช้บริการ Cloud Server	(225)
รายการที่ 28	การสร้างการรับรู้ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต	(228)
รายการที่ 29	การศึกษาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานกลาง	(234)
รายการที่ 30	การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงาน ก.พ.ร. (ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม)	(240)
รายการที่ 31	การก่อสร้างอาคารสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)	(248)
รายการที่ 32	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการ (อ.ก.พ.ร.)	(253)
รายการที่ 33	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ (อ.ค.ต.ป.)	(259)
รายการที่ 34	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.)	(265)
รายการที่ 35	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	(269)
รายการที่ 36	การเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงไปสู่องค์กรที่ทันสมัย	(276)

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	ข้อมูลอัตรากำลัง	4
2	การเคลื่อนไหวของข้าราชการ	4
3	ข้อมูลโครงสร้างอายุของข้าราชการ	4
4	สรุปแผนงานโครงการ/รายการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2569 ตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 : ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหาร จัดการภาครัฐ	7

ส่วนที่ 1
ข้อมูลทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.ร.

1.1 วิสัยทัศน์

“พัฒนาระบบราชการตามหลักธรรมาภิบาลให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชนและการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน”

1.2 พันธกิจและภารกิจ*

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) มีภารกิจเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะนโยบาย และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการแก่คณะรัฐมนตรี ส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบราชการมีความเข้มแข็ง ทันสมัย และสอดคล้องกับการบริหารภาครัฐแนวใหม่ที่เน้นเรื่องผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยมีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

1.2.1 เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และดำเนินการตามที่ ก.พ.ร. มอบหมาย

1.2.2 รับผิดชอบในงานธุรการและงานวิชาการของคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) และดำเนินการตามที่ กพม. มอบหมาย

1.2.3 ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับการแบ่งส่วนราชการและการกำหนดหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการ รวมทั้งตรวจสอบดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

1.2.4 ชี้แจง ทำความเข้าใจ แนะนำ และฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการตามที่ ก.พ.ร. มอบหมาย

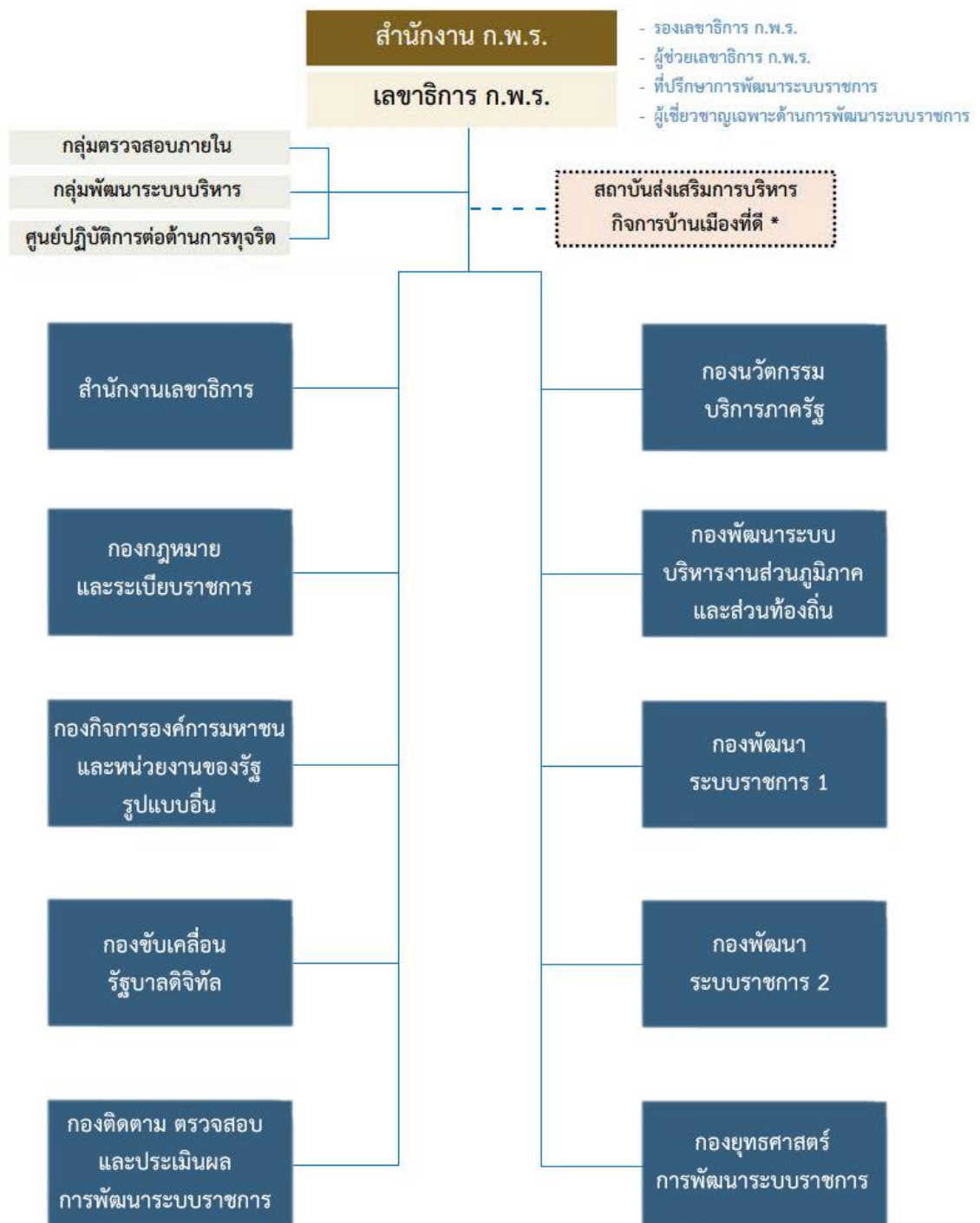
1.2.5 ดำเนินการ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอต่อ ก.พ.ร.

1.2.6 จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการพัฒนาและจัดระบบราชการ และงานของรัฐอย่างอื่น เสนอต่อ ก.พ.ร. เพื่อนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภาต่อไป

1.2.7 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงาน หรือตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

* ที่มา : กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2564

1.3 โครงสร้าง



* หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (Service Delivery Unit : SDU)

1.4 ข้อมูลด้านบุคลากร (ข้อมูล ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2568)

ตารางที่ 1 ข้อมูลอัตรากำลัง

รายการ	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	กรอบ อัตรา	จำนวนที่ มีอยู่จริง	กรอบ อัตรา	จำนวนที่ มีอยู่จริง	กรอบ อัตรา	จำนวนที่ มีอยู่จริง
1. บริหาร	6	6	6	5	6	5
2. อำนวยการ	10	10	10	9	10	8
3. วิชาการ	208	208	208	164	208	166
4. ทั่วไป	44	44	44	23	44	26
รวม	268	268	268	201	268	205

ตารางที่ 2 การเคลื่อนไหวของข้าราชการ

รายการ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
การเข้ารับราชการ	7	12	9
1. บรรจุใหม่	-	9	8
2. รับโอน	7	3	1
3. บรรจุกลับ	-	-	-
การเคลื่อนไหวของข้าราชการ	17	16	5
1. ลาออก	5	4	-
2. ให้โอน	8	8	2
3. เกษียณอายุ	4	4	3 (1 ต.ค. 68)

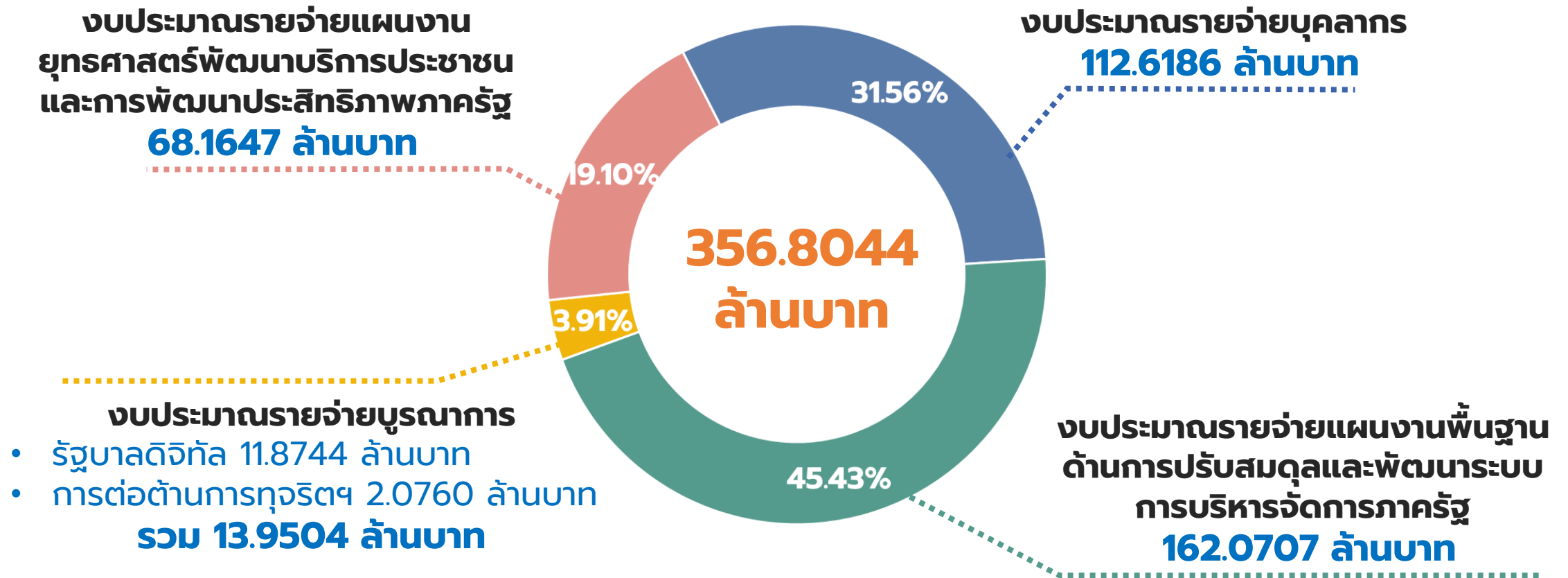
ตารางที่ 3 ข้อมูลโครงสร้างอายุของข้าราชการ

ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนข้าราชการ (คน)					
	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย
<= 24	-	-	-	-	1	1
25-29	6	3	6	3	11	4
30-34	22	15	22	15	17	10
35-39	29	7	29	7	29	11
40-44	40	13	40	13	34	7
45-49	28	5	28	5	28	10
50-54	17	1	17	1	25	3
>=55	12	3	12	3	11	3
รวม	154	47	154	47	156	49

ส่วนที่ 2

แผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์
การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2569

วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงาน ก.พ.ร.



ตารางที่ 4 ตารางสรุปแผนงานโครงการ/รายการของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2569 ตามยุทธศาสตร์การจ้ดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 : ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

รายการที่	แผนงาน/ผลผลิต-โครงการ/กิจกรรม/รายการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ลักษณะการดำเนินงาน	เปลี่ยนลักษณะการดำเนินงานเป็น	วงเงินขั้นขออนุมัติดำเนินโครงการ
1) แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ					
1.1) ผลผลิต-โครงการ : โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน					
1.1.1) กิจกรรม : พัฒนาการให้บริการประชาชน					
	งบรายจ่ายอื่น				
1	การยกระดับการให้บริการภาครัฐ	กองนวัตกรรมการบริการภาครัฐ	มอบหมาย IGP		1,019,200
2	การยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจและการลงทุน	กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล	มอบหมาย IGP		1,056,000
3	การพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	กองนวัตกรรมการบริการภาครัฐ	มอบหมาย IGP		2,823,100
1.2) ผลผลิต-โครงการ : โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ					
1.2.1) กิจกรรม : ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยึดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง					
	งบลงทุน				
4	การปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูลการพัฒนาระบบราชการ	กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล	จ้างที่ปรึกษา		1,415,600
5	การพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้ในการติดตามประเมินผลส่วนราชการ	กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การพัฒนาระบบราชการ	จ้างที่ปรึกษา		4,027,000
	งบรายจ่ายอื่น				
6	การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การมหาชน	กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น	มอบหมาย IGP		1,749,900
7	การเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการ และส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของส่วนราชการ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ดำเนินการเอง		373,400

รายการที่	แผนงาน/ผลผลิต-โครงการ/กิจกรรม/รายการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ลักษณะการดำเนินงาน	เปลี่ยนลักษณะการดำเนินงานเป็น	วงเงินขั้นขออนุมัติดำเนินโครงการ
8	การยกระดับการพัฒนาระบบราชการสู่ความเป็นเลิศ	กองนวัตกรรมการบริการภาครัฐ	มอบหมาย IGP		4,769,500
9	การพัฒนานวัตกรรมการบริการภาครัฐ	กองยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการ	มอบหมาย IGP		1,005,700
10	การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	กองติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ	มอบหมาย IGP		2,819,900
11	การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐเพื่ออนาคต (Future Government)	กองยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการ	มอบหมาย IGP		796,700
12	การส่งเสริมธรรมาภิบาล และการพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0	กองนวัตกรรมการบริการภาครัฐ	มอบหมาย IGP		1,266,100
13	การพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	กองยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการ	มอบหมาย IGP		18,529,100
14	การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่และการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของจังหวัด	กองพัฒนาระบบบริหารงาน ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น	มอบหมาย IGP		1,380,000
15	การประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน	กองกิจการองค์การมหาชนและ หน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น	มอบหมาย IGP		7,867,700
16	การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ	กองติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ	มอบหมาย IGP, จ้างเหมาบริการ		953,600
17	การเสริมสร้างภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ	กองพัฒนาระบบบริหารงาน ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น	ดำเนินการเอง, มอบหมาย IGP		3,000,000
18	การส่งเสริมและพัฒนาหน่วยงานของรัฐในการพัฒนาการให้บริการและการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์	กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล	มอบหมาย IGP		908,800

รายการที่	แผนงาน/ผลผลิต-โครงการ/กิจกรรม/รายการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ลักษณะการดำเนินงาน	เปลี่ยนลักษณะการดำเนินงานเป็น	วงเงินขั้นขออนุมัติดำเนินโครงการ
19	ความร่วมมือในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐกับองค์กรระหว่างประเทศ	กองยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการ	มอบหมาย IGP		1,908,800
20	การเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะและรองรับมาตรฐานวิชาชีพที่ปรึกษา ทางการบริหารในภาคราชการ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	มอบหมาย IGP		1,437,900
21	การทบทวนกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และความคล่องตัวในการบริหารราชการ ระยะที่ 6	กองกฎหมายและระเบียบราชการ	มอบหมาย IGP		646,900
22	การพัฒนาศูนย์ข้อมูลองค์การมหาชน Web Portal ระยะที่ 4	กองกิจการองค์การมหาชนและ หน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น	จ้างเหมาบริการ		755,300
23	การประเมินผลและยกระดับการดำเนินงานภาครัฐเพื่อประชาชน *Flagship Project	กองยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการ	มอบหมาย IGP		2,278,600
รวมงบประมาณแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ					62,788,800
2) แผนงาน : แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล					
2.1) ผลผลิต-โครงการ : โครงการพัฒนาระบบให้บริการดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ (End-to-End Services) สำหรับประชาชนและธุรกิจ					
2.1.1) กิจกรรม : พัฒนารูปแบบงานบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน					
	งบรายจ่ายอื่น				
24	การพัฒนาศูนย์บริการครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ (ภาคธุรกิจและภาคประชาชน)	กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล	มอบหมาย IGP		10,080,000
2.2) ผลผลิต - โครงการ : โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐเพื่อการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล					
2.2.1) กิจกรรม : การอบรมหลักสูตรดิจิทัลที่สำคัญซึ่งกำหนดโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)					
	งบรายจ่ายอื่น				
25	การพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐเพื่อการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล	สำนักงานเลขาธิการ	ดำเนินการเอง		996,200

รายการที่	แผนงาน/ผลผลิต-โครงการ/กิจกรรม/รายการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ลักษณะการดำเนินงาน	เปลี่ยนลักษณะการดำเนินงานเป็น	วงเงินขั้นขออนุมัติดำเนินโครงการ
2.3) ผลผลิต - โครงการ : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์การภาครัฐและการบริการประชาชน					
2.3.1) กิจกรรม : การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐและการบริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์					
	งบดำเนินงาน				
26	การจัดหาสิทธิ ChatGPT เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน	สำนักงานเลขาธิการ	จ้างเหมาบริการ		467,800
2.4) ผลผลิต - โครงการ : การใช้บริการ Cloud Server					
2.4.1) กิจกรรม : ปรับเปลี่ยนระบบงานคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งระบบภายในหน่วยงานขึ้นสู่ระบบคลาวด์ที่มีมาตรฐานตามบัญชีบริการคลาวด์ภาครัฐ					
	งบดำเนินงาน				
27	การเช่าใช้บริการ Cloud Server	สำนักงานเลขาธิการ	จ้างเหมาบริการ		330,400
รวมงบประมาณแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล					11,874,400
3) แผนงาน : แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ					
3.1) ผลผลิต-โครงการ : โครงการสร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ					
3.1.1) กิจกรรม : สร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ					
	งบรายจ่ายอื่น				
28	การสร้างการรับรู้ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต	กองยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการ	มอบหมาย IGP		1,056,000
3.2) ผลผลิต-โครงการ : โครงการสร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ					
3.2.1) กิจกรรม : สร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ					
	งบรายจ่ายอื่น				
29	การศึกษาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานกลาง	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	จ้างที่ปรึกษา		1,020,000
รวมงบประมาณแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ					2,076,000

รายการที่	แผนงาน/ผลผลิต-โครงการ/กิจกรรม/รายการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ลักษณะการดำเนินงาน	เปลี่ยนลักษณะการดำเนินงานเป็น	วงเงินขั้นขออนุมัติดำเนินโครงการ
4) แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ					
4.1) ผลผลิต-โครงการ : พัฒนองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง					
4.1.1) กิจกรรม : พัฒนาสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง					
	งบดำเนินงาน				
	งบดำเนินงาน (ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม)	สำนักงานเลขาธิการ	ดำเนินการเอง		37,296,300
30	ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม (โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงาน ก.พ.ร.)	สำนักงานเลขาธิการ	ดำเนินการเอง		315,000
	งบลงทุน				
31	โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 1 งาน	สำนักงานเลขาธิการ	จ้างก่อสร้าง		114,281,400
	งบรายจ่ายอื่น				
32	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	สำนักงานเลขาธิการ	ดำเนินการเอง		783,700
33	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการ (อ.ก.พ.ร.)	สำนักงานเลขาธิการ	ดำเนินการเอง		2,271,600
34	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.)	กองติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ	ดำเนินการเอง		6,030,000
35	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.)	กองกิจการองค์การมหาชนและ หน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น	ดำเนินการเอง		642,700
36	การเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ไปสู่องค์กรที่ทันสมัย	สำนักงานเลขาธิการ	ดำเนินการเอง		450,000
รวมงบประมาณแผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ					162,070,700
แผนงานบุคลากรภาครัฐ					112,618,600
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		351,428,500			
		(สามร้อยห้าสิบหกล้านแปดแสนสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)			

ส่วนที่ 3

แผนการปฏิบัติงานและ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

	รายการ	วงเงินตาม ครม.พิจารณา	ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3				ไตรมาสที่ 4				รวมทั้งสิ้น
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
	รวมทั้งสิ้น	356,804,400	70,049,600	14,023,410	14,643,490	98,716,500	46,189,130	16,202,040	45,383,530	107,774,700	37,387,540	15,714,125	30,208,335	83,310,000	24,005,430	13,371,240	29,626,530	67,003,200	356,804,400
	แผนงาน : แผนงานบุคลากรภาครัฐ	112,618,600	10,023,300	10,023,300	10,023,300	30,069,900	10,023,300	10,023,200	10,023,200	30,069,700	10,122,800	10,122,800	10,186,400	30,432,000	7,349,000	7,349,000	7,349,000	22,047,000	112,618,600
	ผลผลิต-โครงการ : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ พัฒนาศักยภาพการบริหารราชการแผ่นดิน	112,618,600	10,023,300	10,023,300	10,023,300	30,069,900	10,023,300	10,023,200	10,023,200	30,069,700	10,122,800	10,122,800	10,186,400	30,432,000	7,349,000	7,349,000	7,349,000	22,047,000	112,618,600
	กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	112,618,600	10,023,300	10,023,300	10,023,300	30,069,900	10,023,300	10,023,200	10,023,200	30,069,700	10,122,800	10,122,800	10,186,400	30,432,000	7,349,000	7,349,000	7,349,000	22,047,000	112,618,600
	งบบุคลากร	111,989,400	9,970,800	9,970,800	9,970,800	29,912,400	9,970,800	9,970,800	9,970,800	29,912,400	10,070,400	10,070,400	10,134,000	30,274,800	7,296,600	7,296,600	7,296,600	21,889,800	111,989,400
	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	111,989,400	9,970,800	9,970,800	9,970,800	29,912,400	9,970,800	9,970,800	9,970,800	29,912,400	10,070,400	10,070,400	10,134,000	30,274,800	7,296,600	7,296,600	7,296,600	21,889,800	111,989,400
	1.1 เงินเดือน	111,989,400	9,970,800	9,970,800	9,970,800	29,912,400	9,970,800	9,970,800	9,970,800	29,912,400	10,070,400	10,070,400	10,134,000	30,274,800	7,296,600	7,296,600	7,296,600	21,889,800	111,989,400
	อัตราเดิม	100,045,800	9,025,300	9,025,300	9,025,300	27,075,900	9,025,300	9,025,300	9,025,300	27,075,900	9,025,300	9,025,300	9,088,900	27,139,500	6,251,500	6,251,500	6,251,500	18,754,500	100,045,800
	อัตราใหม่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	เงินอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน	11,943,600	945,500	945,500	945,500	2,836,500	945,500	945,500	945,500	2,836,500	1,045,100	1,045,100	1,045,100	3,135,300	1,045,100	1,045,100	1,045,100	3,135,300	11,943,600
	เงินประจำตำแหน่ง	4,597,200	350,000	350,000	350,000	1,050,000	350,000	350,000	350,000	1,050,000	416,200	416,200	416,200	1,248,600	416,200	416,200	416,200	1,248,600	4,597,200
	ค่าตอบแทนรายเดือน	6,680,400	540,000	540,000	540,000	1,620,000	540,000	540,000	540,000	1,620,000	573,400	573,400	573,400	1,720,200	573,400	573,400	573,400	1,720,200	6,680,400
	เงินช่วยเหลือการครองชีพพิเศษ	360,000	30,000	30,000	30,000	90,000	30,000	30,000	30,000	90,000	30,000	30,000	30,000	90,000	30,000	30,000	30,000	90,000	360,000
	เงินพิเศษข้าราชการ	306,000	25,500	25,500	25,500	76,500	25,500	25,500	25,500	76,500	25,500	25,500	25,500	76,500	25,500	25,500	25,500	76,500	306,000
	งบดำเนินงาน	629,200	52,500	52,500	52,500	157,500	52,500	52,400	52,400	157,300	52,400	52,400	52,400	157,200	52,400	52,400	52,400	157,200	629,200
	2. ค่าตอบแทน	629,200	52,500	52,500	52,500	157,500	52,500	52,400	52,400	157,300	52,400	52,400	52,400	157,200	52,400	52,400	52,400	157,200	629,200
	ค่าเช่าบ้าน	432,000	36,000	36,000	36,000	108,000	36,000	36,000	36,000	108,000	36,000	36,000	36,000	108,000	36,000	36,000	36,000	108,000	432,000
	ค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้น	197,200	16,500	16,500	16,500	49,500	16,500	16,400	16,400	49,300	16,400	16,400	16,400	49,200	16,400	16,400	16,400	49,200	197,200
	แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการบริหารสมรรถนะและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ	162,070,700	60,005,300	3,979,110	3,731,690	67,716,100	31,433,230	3,729,140	4,236,130	39,398,500	23,306,240	4,482,425	3,640,235	31,428,900	16,137,430	3,359,840	4,029,930	23,527,200	162,070,700
	ผลผลิต-โครงการ : พัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง	162,070,700	60,005,300	3,979,110	3,731,690	67,716,100	31,433,230	3,729,140	4,236,130	39,398,500	23,306,240	4,482,425	3,640,235	31,428,900	16,137,430	3,359,840	4,029,930	23,527,200	162,070,700
	กิจกรรม : พัฒนาสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง	162,070,700	60,005,300	3,979,110	3,731,690	67,716,100	31,433,230	3,729,140	4,236,130	39,398,500	23,306,240	4,482,425	3,640,235	31,428,900	16,137,430	3,359,840	4,029,930	23,527,200	162,070,700
	งบดำเนินงาน	37,611,300	5,962,100	3,062,300	3,365,900	12,390,300	2,556,600	2,848,600	3,152,200	8,557,400	2,516,500	2,808,500	2,820,100	8,145,100	2,833,900	2,541,600	3,143,000	8,518,500	37,611,300
	1. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	30,691,600	5,385,400	2,485,600	2,789,200	10,660,200	1,979,900	2,271,900	2,575,500	6,827,300	1,939,800	2,231,800	2,243,500	6,415,100	2,257,400	1,965,100	2,566,500	6,789,000	30,691,600
	1. ค่าตอบแทน	6,709,600	625,000	917,000	917,000	2,459,000	388,800	680,800	680,800	1,750,400	270,700	562,700	270,700	1,104,100	562,700	270,700	562,700	1,396,100	6,709,600
	ค่าอาหารทางการแพทย์	182,400	30,400	30,400	30,400	91,200	15,200	15,200	15,200	45,600	7,600	7,600	7,600	22,800	7,600	7,600	7,600	22,800	182,400
	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	2,652,000	442,000	442,000	442,000	1,326,000	221,000	221,000	221,000	663,000	110,500	110,500	110,500	331,500	110,500	110,500	110,500	331,500	2,652,000
	เงินค่าตอบแทนนายจ้างแทนการจ่ายค่าจ้างตำแหน่ง	1,831,200	152,600	152,600	152,600	457,800	152,600	152,600	152,600	457,800	152,600	152,600	152,600	457,800	152,600	152,600	152,600	457,800	1,831,200
	ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการราชการ (ค.บ.ป.)	2,044,000	-	292,000	292,000	584,000	-	292,000	292,000	584,000	-	292,000	-	292,000	292,000	-	292,000	584,000	2,044,000
	2. ค่าใช้สอย	22,270,000	4,617,800	1,426,000	1,729,600	7,773,400	1,448,500	1,448,500	1,752,100	4,649,100	1,526,500	1,526,500	1,830,200	4,883,200	1,552,100	1,551,800	1,860,400	4,964,300	22,270,000
	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ	120,000	13,200	13,200	13,200	39,600	8,000	8,000	8,000	24,000	11,600	11,600	11,600	34,800	7,200	7,200	7,200	21,600	120,000
	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	600,000	-	-	150,000	150,000	-	-	150,000	150,000	-	-	150,000	150,000	-	-	150,000	150,000	600,000
	ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	300,000	-	-	75,000	75,000	-	-	75,000	75,000	-	-	75,000	75,000	-	-	75,000	75,000	300,000
	ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม	315,000	-	-	78,700	78,700	-	-	78,700	78,700	-	-	78,700	78,700	-	-	78,900	78,900	315,000
	ค่ารับรองและพิธีการ	74,500	8,200	8,200	8,100	24,500	5,000	5,000	4,900	14,900	7,200	7,200	7,200	21,600	4,500	4,500	4,500	13,500	74,500
	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	1,260,000	75,000	75,000	75,000	225,000	75,000	75,000	75,000	225,000	134,800	134,800	134,800	404,400	135,200	135,200	135,200	405,600	1,260,000
	ค่าจ้างเหมาบริการ	16,408,700	1,329,600	1,329,600	1,329,600	3,988,800	1,360,500	1,360,500	1,360,500	4,081,500	1,372,900	1,372,900	1,372,900	4,118,700	1,405,200	1,404,900	1,409,600	4,219,700	16,408,700
	ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานช่วยอำนวยความสะดวก	4,885,500	407,200	407,200	407,200	1,221,600	407,200	407,200	407,200	1,221,600	407,100	407,100	407,100	1,221,300	407,000	407,000	407,000	1,221,000	4,885,500
	ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	2,015,300	167,900	167,900	167,900	503,700	167,900	167,900	167,900	503,700	167,900	167,900	167,900	503,700	168,200	168,000	168,000	504,200	2,015,300
	ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด	1,954,800	162,900	162,900	162,900	488,700	162,900	162,900	162,900	488,700	162,900	162,900	162,900	488,700	162,900	162,900	162,900	488,700	1,954,800
	ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานจัดส่งเอกสาร	237,500	19,700	19,700	19,700	59,100	19,700	19,700	19,700	59,100	19,700	19,700	19,700	59,100	20,000	20,000	20,200	60,200	237,500
	ค่าจ้างเหมาบริการรับฝากสิ่งของทางไปรษณีย์	48,000	4,000	4,000	4,000	12,000	4,000	4,000	4,000	12,000	4,000	4,000	4,000	12,000	4,000	4,000	4,000	12,000	48,000
	ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุฉุกเฉิน	159,500	13,000	13,000	13,000	39,000	13,000	13,000	13,000	39,000	13,000	13,000	13,000	39,000	14,300	14,200	14,000	42,500	159,500
	ค่าจ้างเหมาบริการรับฝากเก็บเอกสาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมลิฟต์	47,100	3,000	3,000	3,000	9,000	3,000	3,000	3,000	9,000	5,000	5,000	5,000	15,000	4,500	4,500	5,100	14,100	47,100
	ค่าจ้างเหมาบริการตรวจเช็คและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศและเครื่องฟอกอากาศ	109,000	9,100	9,100	9,100	27,300	9,100	9,100	9,100	27,300	9,100	9,100	9,100	27,300	9,100	9,000	9,000	27,100	109,000
	ค่าจ้างเหมาบริการจัดพิมพ์เอกสารรายงานการพัฒนากระบวนการประจำปี	370,800	-	-	-	-	30,900	30,900	30,900	92,700	30,900	30,900	30,900	92,700	61,800	61,800	61,800	185,400	370,800
	ค่าจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศของส่วนราชการในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550	1,147,000	90,000	90,000	90,000	270,000	90,000	90,000	90,000	270,000	100,500	100,500	100,500	301,500	100,500	100,500	104,500	305,500	1,147,000
	ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์	1,020,000	85,000	85,000	85,000	255,000	85,000	85,000	85,000	255,000	85,000	85,000	85,000	255,000	85,000	85,000	85,000	255,000	1,020,000

แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

	รายการ	วงเงินตาม ครม. พิจารณา	ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3				ไตรมาสที่ 4				รวมทั้งปี
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
	รวมทั้งสิ้น	356,804,400	70,049,600	14,023,410	14,643,490	98,716,500	46,189,130	16,202,040	45,383,530	107,774,700	37,387,540	15,714,125	30,208,335	83,310,000	24,005,430	13,371,240	29,626,530	67,003,200	356,804,400
	ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศภายใน	1,576,000	131,300	131,300	131,300	393,900	131,300	131,300	131,300	393,900	131,300	131,300	131,300	393,900	131,400	131,400	131,500	394,300	1,576,000
	ค่าบริการวิชาการระบบสารสนเทศการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ	1,020,000	85,000	85,000	85,000	255,000	85,000	85,000	85,000	255,000	85,000	85,000	85,000	255,000	85,000	85,000	85,000	255,000	1,020,000
	ค่าบริการวิชาการระบบวิเคราะห์การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ	696,000	58,000	58,000	58,000	174,000	58,000	58,000	58,000	174,000	58,000	58,000	58,000	174,000	58,000	58,000	58,000	174,000	696,000
	ค่าจ้างเหมาบริการระบบป้องกันและกำจัดแมลง และน้ำยาลำเชื้อโรค	95,000	7,900	7,900	7,900	23,700	7,900	7,900	7,900	23,700	7,900	7,900	7,900	23,700	7,900	8,000	8,000	23,900	95,000
	ค่าเช่าใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงาน (e-Office)	1,027,200	85,600	85,600	85,600	256,800	85,600	85,600	85,600	256,800	85,600	85,600	85,600	256,800	85,600	85,600	85,600	256,800	1,027,200
	ค่าเช่ารถ (ผูกพัน)	3,191,800	3,191,800	-	-	3,191,800	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,191,800
	ค่าเช่ารถยนต์โดยสาร 12 ที่นั่ง 6 คัน	1,782,000	1,782,000	-	-	1,782,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,782,000
	ค่าเช่ารถยนต์ประจำตัวแม่ 1 คัน (ตำแหน่งเลขาธิการ ก.พ.ร.)	745,600	745,600	-	-	745,600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	745,600
	ค่าเช่ารถยนต์นั่งส่วนบุคคล 3 คัน	664,200	664,200	-	-	664,200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	664,200
	3. วัสดุ	1,712,000	142,600	142,600	142,600	427,800	142,600	142,600	142,600	427,800	142,600	142,600	142,600	427,800	142,600	142,600	143,400	428,600	1,712,000
	วัสดุสำนักงาน	588,200	49,000	49,000	49,000	147,000	49,000	49,000	49,000	147,000	49,000	49,000	49,000	147,000	49,000	49,000	49,200	147,200	588,200
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	154,800	12,900	12,900	12,900	38,700	12,900	12,900	12,900	38,700	12,900	12,900	12,900	38,700	12,900	12,900	12,900	38,700	154,800
	วัสดุงานบ้านงานครัว	36,500	3,000	3,000	3,000	9,000	3,000	3,000	3,000	9,000	3,000	3,000	3,000	9,000	3,000	3,000	3,500	9,500	36,500
	วัสดุคอมพิวเตอร์	932,500	77,700	77,700	77,700	233,100	77,700	77,700	77,700	233,100	77,700	77,700	77,700	233,100	77,700	77,700	77,800	233,200	932,500
	4. ค่าสาธารณูปโภค	6,919,700	576,700	576,700	576,700	1,730,100	576,700	576,700	576,700	1,730,100	576,700	576,700	576,600	1,730,000	576,500	576,500	576,500	1,729,500	6,919,700
	ค่าโทรศัพท์	906,000	75,500	75,500	75,500	226,500	75,500	75,500	75,500	226,500	75,500	75,500	75,500	226,500	75,500	75,500	75,500	226,500	906,000
	ค่าประปา	145,900	12,200	12,200	12,200	36,600	12,200	12,200	12,200	36,600	12,200	12,100	12,100	36,400	12,100	12,100	12,100	36,300	145,900
	ค่าไปรษณีย์	26,000	2,200	2,200	2,200	6,600	2,200	2,200	2,200	6,600	2,200	2,200	2,100	6,500	2,100	2,100	2,100	6,300	26,000
	ค่าไฟฟ้า	3,545,700	295,500	295,500	295,500	886,500	295,500	295,500	295,500	886,500	295,500	295,500	295,500	886,500	295,400	295,400	295,400	886,200	3,545,700
	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	2,296,100	191,300	191,300	191,300	573,900	191,300	191,300	191,300	573,900	191,300	191,400	191,400	574,100	191,400	191,400	191,400	574,200	2,296,100
	งบรายจ่ายอื่น	10,178,000	189,300	916,810	365,790	1,471,900	886,930	880,540	1,083,930	2,851,400	768,540	1,673,925	820,135	3,262,600	886,930	818,240	886,930	2,592,100	10,178,000
	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการ (อ.ก.พ.ร.)	2,271,600	189,300	189,300	189,300	567,900	189,300	189,300	189,300	567,900	189,300	189,300	189,300	567,900	189,300	189,300	189,300	567,900	2,271,600
	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ (อ.ค.ต.ป.)	6,030,000	-	629,410	118,390	747,800	639,530	521,140	639,530	1,800,200	521,140	639,525	521,135	1,681,800	639,530	521,140	639,530	1,800,200	6,030,000
	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.ภ.พ.)	642,700	-	58,100	58,100	116,200	58,100	58,100	58,100	174,300	58,100	58,100	61,700	177,900	58,100	58,100	58,100	174,300	642,700
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	783,700	-	40,000	-	40,000	-	112,000	197,000	309,000	-	337,000	48,000	385,000	-	49,700	-	49,700	783,700
	การเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงไปสู่องค์กรที่ทันสมัย	450,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	450,000	-	450,000	-	-	-	-	450,000
	งบลงทุน	114,281,400	53,853,900			53,853,900	27,989,700	-	-	27,989,700	20,021,200	-	-	20,021,200	12,416,600	-	-	12,416,600	114,281,400
	ครุภัณฑ์	114,281,400	53,853,900			53,853,900	27,989,700	-	-	27,989,700	20,021,200	-	-	20,021,200	12,416,600	-	-	12,416,600	114,281,400
	โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานและกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)	114,281,400	53,853,900			53,853,900	27,989,700	-	-	27,989,700	20,021,200	-	-	20,021,200	12,416,600	-	-	12,416,600	114,281,400
แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ		68,164,700	21,000	21,000	21,000	63,000	4,426,600	2,449,700	20,029,900	26,906,200	3,958,500	802,900	16,101,000	20,862,400	519,000	2,254,400	17,559,700	20,333,100	68,164,700
ผลผลิต-โครงการ : โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน		5,382,900	-	-	-	-	-	847,400	1,278,800	2,126,200	-	-	1,589,200	1,589,200	-	272,600	1,394,900	1,667,500	5,382,900
กิจกรรม : พัฒนาการให้บริการประชาชน		5,382,900	-	-	-	-	-	847,400	1,278,800	2,126,200	-	-	1,589,200	1,589,200	-	272,600	1,394,900	1,667,500	5,382,900
	งบรายจ่ายอื่น	5,382,900	-	-	-	-	-	847,400	1,278,800	2,126,200	-	0	1,589,200	1,589,200	-	272,600	1,394,900	1,667,500	5,382,900
	การยกระดับการให้บริการภาครัฐ (รางวัล UN)	1,120,000	-	-	-	-	-	847,400	-	847,400	-	-	-	-	-	272,600	-	272,600	1,120,000
	การยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ และการลงทุน (B-READY)	1,160,500	-	-	-	-	-	-	348,100	348,100	-	-	348,200	348,200	-	-	464,200	464,200	1,160,500
	การพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ (พ.ร.บ. อำนวย)	3,102,400	-	-	-	-	-	-	930,700	930,700	-	-	1,241,000	1,241,000	-	-	930,700	930,700	3,102,400
ผลผลิต-โครงการ : โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ		62,781,800	21,000	21,000	21,000	63,000	4,426,600	1,602,300	18,751,100	24,780,000	3,958,500	802,900	14,511,800	19,273,200	519,000	1,981,800	16,164,800	18,665,600	62,781,800
กิจกรรม : ปรับระบบบริหาร และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยึดหยุ่น รองรับรับการเปลี่ยนแปลง		62,781,800	21,000	21,000	21,000	63,000	4,426,600	1,602,300	18,751,100	24,780,000	3,958,500	802,900	14,511,800	19,273,200	519,000	1,981,800	16,164,800	18,665,600	62,781,800
	งบลงทุน	5,442,600	-	-	-	-	-	-	4,522,500	4,522,500	-	-	-	-	-	920,100	-	920,100	5,442,600
	การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลการพัฒนาระบบราชการ	1,415,600	-	-	-	-	-	-	495,500	495,500	-	-	-	-	-	920,100	-	920,100	1,415,600
	การพัฒนากระบวนการอัตโนมัติสำหรับการติดตามประเมินผลส่วนราชการ	4,027,000	-	-	-	-	-	-	4,027,000	4,027,000	-	-	-	-	-	-	-	-	4,027,000
	งบรายจ่ายอื่น	57,339,200	21,000	21,000	21,000	63,000	4,426,600	1,602,300	14,228,600	20,257,500	3,958,500	802,900	14,511,800	19,273,200	519,000	1,061,700	16,164,800	17,745,500	57,339,200
	การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์กรมหาชน (KPI PO)	1,923,000	-	-	-	-	-	1,182,000	-	1,182,000	-	-	-	-	-	741,000	-	741,000	1,923,000
	การเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะเครือข่ายการพัฒนาบรรษัทการและส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของส่วนราชการ (CCO)	410,400	-	-	-	-	-	-	-	-	164,000	-	-	164,000	-	-	246,400	246,400	410,400
	การยกระดับการพัฒนาบรรษัทการสู่ความเป็นเลิศ (รางวัลเลิศรัฐ)	5,241,300	-	-	-	-	-	-	1,572,400	1,572,400	-	-	2,096,500	2,096,500	-	-	1,572,400	1,572,400	5,241,300
	การพัฒนานวัตกรรมงานบริการภาครัฐ (Gov Lab)	1,105,200	-	-	-	-	-	-	481,000	481,000	-	-	-	-	-	-	624,200	624,200	1,105,200

แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

	รายการ	วงเงินตาม ครม.พิจารณา	ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3				ไตรมาสที่ 4				รวมทั้งสิ้น
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
	รวมทั้งสิ้น	356,804,400	70,049,600	14,023,410	14,643,490	98,716,500	46,189,130	16,202,040	45,383,530	107,774,700	37,387,540	15,714,125	30,208,335	83,310,000	24,005,430	13,371,240	29,626,530	67,003,200	356,804,400
	การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของส่วนราชการ (KPI ส่วนราชการ)	3,098,800	-	-	-	-	-	-	1,643,400	1,643,400	-	-	1,265,400	1,265,400	-	-	190,000	190,000	3,098,800
	การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐเพื่ออนาคต (Future Government)	1,974,500	-	-	-	-	-	-	789,800	789,800	-	-	-	-	-	-	1,184,700	1,184,700	1,974,500
	การส่งเสริมระบบกักตุน และการพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA)	1,391,400	-	-	-	-	-	-	210,600	210,600	-	482,200	-	482,200	-	-	698,600	698,600	1,391,400
	การพัฒนามาตรการการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ (นปร.)	20,361,700	-	-	-	-	-	-	4,072,300	4,072,300	-	-	10,180,800	10,180,800	-	-	6,108,600	6,108,600	20,361,700
	การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่และการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของจังหวัด (ภูมิภาค + KPI จังหวัด)	1,516,500	-	-	-	-	-	-	445,600	445,600	-	-	-	-	-	-	1,070,900	1,070,900	1,516,500
	การประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน	7,547,000	-	-	-	-	3,773,500	-	-	3,773,500	3,773,500	-	-	3,773,500	-	-	-	-	7,547,000
	การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ	1,048,000	21,000	21,000	21,000	63,000	21,000	21,000	416,000	458,000	21,000	21,000	21,000	63,000	21,000	21,000	422,000	464,000	1,048,000
	การเสริมสร้างภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ (OG + MP)	3,000,000	-	-	-	-	-	-	2,200,000	2,200,000	-	-	-	-	-	-	800,000	800,000	3,000,000
	การส่งเสริมและพัฒนาหน่วยงานของรัฐในการพัฒนาการให้บริการ และการปฏิบัติงานราชการทางอิเล็กทรอนิกส์	998,700	-	-	-	-	-	399,300	-	399,300	-	299,700	-	299,700	-	299,700	-	299,700	998,700
	ความร่วมมือในการเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรภาครัฐกับองค์กรระหว่างประเทศ	2,097,600	-	-	-	-	-	-	839,000	839,000	-	-	-	-	-	-	1,258,600	1,258,600	2,097,600
	การเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะและรับมอบมาตรฐานวิชาชีพที่ปรึกษาทางการบริหารในภาคราชการ	1,580,200	-	-	-	-	632,100	-	0	632,100	-	-	948,100	948,100	-	-	-	-	1,580,200
	การทบทวนกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารราชการ ระยะที่ 6	710,900	-	-	-	-	-	-	224,900	224,900	-	-	-	-	-	-	486,000	486,000	710,900
	การพัฒนาศูนย์ข้อมูลองค์การมหาชน Web Portal ระยะที่ 4	830,000	-	-	-	-	-	-	332,000	332,000	-	-	-	-	498,000	-	-	498,000	830,000
	การประเมินผลและยกระดับการบริหารงานภาครัฐเพื่อประชาชน *Flagship Project	2,504,000	-	-	-	-	-	-	1,001,600	1,001,600	-	-	-	-	-	-	1,502,400	1,502,400	2,504,000
แผนงาน : แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล		11,874,400	-	-	867,500	867,500	-	-	10,460,700	10,460,700	-	-	280,700	280,700	-	-	265,500	265,500	11,874,400
ผลลัพธ์-โครงการ : โครงการพัฒนาระบบให้บริการดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ (End-to-End Services) สำหรับประชาชนและธุรกิจ		10,080,000	-	-	-	-	-	-	10,080,000	10,080,000	-	-	-	-	-	-	-	-	10,080,000
กิจกรรม : พัฒนารูปแบบงานบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชน		10,080,000	-	-	-	-	-	-	10,080,000	10,080,000	-	-	-	-	-	-	-	-	10,080,000
	งบรายจ่ายอื่น	10,080,000	-	-	-	-	-	-	10,080,000	10,080,000	-	-	-	-	-	-	-	-	10,080,000
	การพัฒนาศูนย์บริการตรวจสอบระบบเบ็ดเสร็จ (ภาคธุรกิจและภาคประชาชน)	10,080,000	-	-	-	-	-	-	10,080,000	10,080,000	-	-	-	-	-	-	-	-	10,080,000
ผลลัพธ์-โครงการ : โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐเพื่อการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล		996,200	-	-	69,300	69,300	-	-	380,700	380,700	-	-	280,700	280,700	-	-	265,500	265,500	996,200
กิจกรรม : การอบรมหลักสูตรดิจิทัลที่สำคัญซึ่งกำหนดโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)		996,200	-	-	69,300	69,300	-	-	380,700	380,700	-	-	280,700	280,700	-	-	265,500	265,500	996,200
	งบรายจ่ายอื่น	996,200	-	-	69,300	69,300	-	-	380,700	380,700	-	-	280,700	280,700	-	-	265,500	265,500	996,200
	การพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐเพื่อการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล	996,200	-	-	69,300	69,300	-	-	380,700	380,700	-	-	280,700	280,700	-	-	265,500	265,500	996,200
ผลลัพธ์-โครงการ : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์การภาครัฐและการบริการประชาชน		467,800	-	-	467,800	467,800	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	467,800
กิจกรรม : การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐและการบริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์		467,800	-	-	467,800	467,800	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	467,800
	งบดำเนินงาน	467,800	-	-	467,800	467,800	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	467,800
	การจัดหาลิขสิทธิ์ ChatGPT เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน	467,800	-	-	467,800	467,800	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	467,800
ผลลัพธ์-โครงการ : การใช้บริการ Cloud Server		330,400	-	-	330,400	330,400	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	330,400
กิจกรรม : การใช้บริการ Cloud Server		330,400	-	-	330,400	330,400	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	330,400
	งบดำเนินงาน	330,400	-	-	330,400	330,400	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	330,400
	การเช่าใช้บริการ Cloud Server	330,400	-	-	330,400	330,400	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	330,400
แผนงาน : แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		2,076,000	-	-	-	-	306,000	-	633,600	939,600	-	306,000	-	306,000	-	408,000	422,400	830,400	2,076,000
ผลลัพธ์-โครงการ : โครงการสร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ		1,056,000	-	-	-	-	-	-	633,600	633,600	-	-	-	-	-	-	422,400	422,400	1,056,000
กิจกรรม : สร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ		1,056,000	-	-	-	-	-	-	633,600	633,600	-	-	-	-	-	-	422,400	422,400	1,056,000
	งบรายจ่ายอื่น	1,056,000	-	-	-	-	-	-	633,600	633,600	-	-	-	-	-	-	422,400	422,400	1,056,000
	การสร้างการรับรู้ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต (PR)	1,056,000	-	-	-	-	-	-	633,600	633,600	-	-	-	-	-	-	422,400	422,400	1,056,000
ผลลัพธ์-โครงการ : โครงการศึกษาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานกลางเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ		1,020,000	-	-	-	-	306,000	-	-	306,000	-	306,000	-	306,000	-	408,000	-	408,000	1,020,000
กิจกรรม : เกิดการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม		1,020,000	-	-	-	-	306,000	-	-	306,000	-	306,000	-	306,000	-	408,000	-	408,000	1,020,000
	งบรายจ่ายอื่น	1,020,000	-	-	-	-	306,000	-	-	306,000	-	306,000	-	306,000	-	408,000	-	408,000	1,020,000
	การศึกษาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานกลาง	1,020,000	-	-	-	-	306,000	-	-	306,000	-	306,000	-	306,000	-	408,000	-	408,000	1,020,000

ส่วนที่ 4

การติดตามและประเมินผล

การปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

4.1 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2570 โดยปรับระยะเวลาประเมินผลเป็น 2 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2570) และจะมีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง โดยยังคงกรอบและแนวทางการประเมินฯ เช่นเดียวกันกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อใช้ในการจัดทำตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ที่จะสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 รวมทั้งเพื่อให้กระบวนการจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลสอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณที่มีการดำเนินการล่วงหน้า ทำให้ส่วนราชการทราบตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายล่วงหน้า และสามารถจัดทำคำขอรับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ได้อย่างเหมาะสมต่อไป

4.1.1 องค์ประกอบการประเมิน โดยกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

1) การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) ร้อยละ 70

1.1 ตัวชี้วัดที่กำหนดจากตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs)

- ตัวชี้วัดตามนโยบายรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี และข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรี
- ตัวชี้วัดจากแผนแม่บทฯ แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 ที่หน่วยงานเป็นเจ้าภาพในการขับเคลื่อนเป้าหมาย
- ตัวชี้วัดสากลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน
- ตัวชี้วัดจากแผนระดับชาติต่าง ๆ เช่น แผนระดับ 2 แผนระดับ 3 แผนงานบูรณาการ
- ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน เช่น ตัวชี้วัดภารกิจที่ส่งผลกระทบ (Impact) ต่อการพัฒนาประเทศ ตัวชี้วัดภารกิจใหม่ที่ได้จากการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
- ตัวชี้วัดสำหรับการขับเคลื่อนตามแนวทางการผลักดันการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับการให้บริการ (e-Service)

1.2 ตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ตามประเด็นนโยบายสำคัญ (Agenda) ตามมติคณะรัฐมนตรี

1.3 ตัวชี้วัดตามภารกิจพื้นฐาน/งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Function KPIs) ซึ่งเป็นการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐาน/งานประจำ งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ หรือภารกิจในพื้นที่/ท้องถิ่น

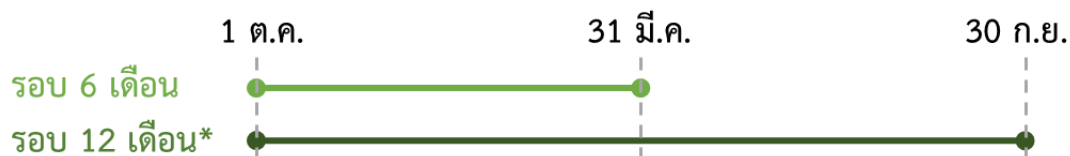
2) การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ร้อยละ 30

2.1 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

2.2 การประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ (DG Readiness Survey)

2.3 การประเมินความพึงพอใจของหน่วยงาน โดยการประเมินความพึงพอใจใช้ข้อมูลจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

4.1.2 รอบการประเมิน ปีละ 2 รอบ



หมายเหตุ : *สำนักงาน ก.พ.ร. จะจัดส่งผลการประเมินฯ รอบ 12 เดือน ไปยังรัฐมนตรีว่าการ รองนายกรัฐมนตรี และนายกรัฐมนตรี

4.2 การกำหนดตัวชี้วัดของสำนักงาน ก.พ.ร.

1) การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) ร้อยละ 70

ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs)

1.1 ร้อยละของการขับเคลื่อนตามแนวทางการผลักดันการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับการให้บริการ (e-Service) : ร้อยละของจำนวนงานบริการที่หน่วยงานกลางสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐพัฒนาและเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (ร้อยละ 15)

คำอธิบาย :

- จำนวนงานบริการ หมายถึง จำนวนงานบริการของหน่วยงานของรัฐที่ต้องพัฒนาเพื่อให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกอบด้วยกระบวนการ (รายการ) ที่ยังไม่ได้ได้รับการพัฒนาเป็น e-Service และกระบวนการ (รายการ) ที่พัฒนาเป็น e-Service แล้วแต่ยังไม่ได้เชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง ซึ่งได้มีหนังสือแจ้งไปยังสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) หรือสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2568 ทั้งนี้ ไม่นับรวมหน่วยงานที่ไม่สามารถดำเนินการพัฒนาได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดในขั้นตอนสำคัญในการพัฒนาและเชื่อมโยงงานบริการ

- หน่วยงานกลางในการขับเคลื่อน หมายถึง หน่วยงานกลางที่สนับสนุนการดำเนินการพัฒนาและให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ สามารถพัฒนาและเชื่อมโยงงานบริการกับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางได้ ประกอบด้วย 2 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

- แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง หมายถึง ระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (Citizen Portal) ตามประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง แพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐสำหรับภาคธุรกิจและประชาชน เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566

เกณฑ์การประเมิน :

(6 เดือน)

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ร้อยละ 60 ของจำนวนงานบริการเป้าหมายในปี 2569 ที่มีงานบริการผ่านขั้นตอนสำคัญที่ 1 และ 2	ร้อยละ 70 ของจำนวนงานบริการเป้าหมายในปี 2569 ที่มีงานบริการผ่านขั้นตอนสำคัญที่ 1 และ 2	ร้อยละ 80 ของจำนวนงานบริการเป้าหมายในปี 2569 ที่มีงานบริการผ่านขั้นตอนสำคัญที่ 1 และ 2

(12 เดือน)

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ร้อยละ 60 ของจำนวน งานบริการเป้าหมาย ในปี 2569 ที่หน่วยงานกลางสนับสนุนฯ	ร้อยละ 80 ของจำนวน งานบริการเป้าหมาย ในปี 2569 ที่หน่วยงานกลางสนับสนุนฯ	ร้อยละ 100 ของจำนวน งานบริการเป้าหมาย ในปี 2569 ที่หน่วยงานกลางสนับสนุนฯ

1.2) ร้อยละความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของภาครัฐ (ร้อยละ 10)

คำอธิบาย :

- สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ เพื่อศึกษาประสบการณ์ของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 โดยกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ คือ ประชาชนผู้ใช้บริการจากหน่วยงานของรัฐ (ส่วนราชการ จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

เกณฑ์การประเมิน :

(6 เดือน)

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ร้อยละ 82	ร้อยละ 85	ร้อยละ 88

(12 เดือน)

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ร้อยละ 82	ร้อยละ 85	ร้อยละ 88

ตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญ

1.3) ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการประชาชน (ร้อยละ 15)

คำอธิบาย :

- เป็นตัวชี้วัดเพื่อขับเคลื่อนการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาการอนุญาตและการให้บริการประชาชนตามร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ.
- ร้อยละความสำเร็จพิจารณาจากผลการดำเนินการขับเคลื่อนการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการประชาชน ดังนี้

- การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน เพื่อลดขั้นตอนหรือระยะเวลาหรือรายการเอกสารหลักฐานในการพิจารณาอนุญาต
- การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมให้หน่วยงานรัฐจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในงานบริการอื่นที่นอกเหนืองานอนุมัติอนุญาต
- การดำเนินกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการจัดทำร่างกฎหมายลำดับรอง ตามร่างพระราชบัญญัติฯ อย่างน้อย 4 เรื่อง

เกณฑ์การประเมิน :

(6 เดือน)

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ร้อยละ 50	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70

(12 เดือน)

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

1.4) ระดับความสำเร็จของการทบทวนแนวทางการจัดโครงสร้างส่วนราชการในภูมิภาค (ร้อยละ 15)

คำอธิบาย :

- คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 4 เมษายน 2560 มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแนวทางการจัดส่วนราชการในภูมิภาค โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสม ลดความซ้ำซ้อนของภารกิจรัฐเกิดความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร และยกระดับความเป็นเอกภาพของการบริหารราชการในพื้นที่ ต่อมายุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ. 2567 – 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 2.1 กำหนดให้มีการกระจายอำนาจและลดบทบาทภาครัฐส่วนกลาง สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรดำเนินการทบทวนแนวทางการจัดโครงสร้างส่วนราชการในภูมิภาคให้เหมาะสม สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาระบบราชการปัจจุบันก.พ.ร. ในการประชุมครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2568 จึงได้มีมติเห็นชอบให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทบทวนแนวทางการจัดส่วนราชการในภูมิภาค ตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว เพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางการจัดโครงสร้างหน่วยงานที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจในปัจจุบัน เกิดความคุ้มค่า และการกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค มีความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนกัน
- สำนักงาน ก.พ.ร. จะดำเนินการศึกษาสถานการณ์ปัจจุบันเกี่ยวกับการจัดโครงสร้างและบริบทของการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในพื้นที่ เพื่อจัดทำข้อเสนอการปรับปรุงแนวทางการจัดส่วนราชการในภูมิภาคเสนอต่อ อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการทบทวนบทบาทภารกิจและปรับปรุงโครงสร้างของส่วนราชการ

เกณฑ์การประเมิน :

(6 เดือน)

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
สรุปผลการศึกษาศาณการณ ปัญหาการจัดโครงสร้าง ส่วนราชการในภูมิภาค ในพื้นที่ตัวอย่าง อย่างน้อย 1 จังหวัด	รายงานสรุปสถานการณ ปัญหาการจัดโครงสร้าง ส่วนราชการในภูมิภาค ผ่านความเห็นชอบจาก เลขาธิการ ก.พ.ร.	รายงานสรุปสถานการณ ปัญหาการจัดโครงสร้าง ส่วนราชการในภูมิภาค เสนอ อ.ก.พ.ร. โครงสร้างฯ ทราบ

(12 เดือน)

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
สรุปผลการหารือ เรื่อง การปรับปรุงแนวทาง การจัดส่วนราชการในภูมิภาค ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สรุปความเห็นผู้ทรงคุณวุฒิ ต่อร่างข้อเสนอการปรับปรุง แนวทางการจัดส่วนราชการ ในภูมิภาคเพื่อนำมาปรับปรุง เตรียมเสนอ อ.ก.พ.ร. โครงสร้างฯ	ร่างข้อเสนอการปรับปรุง แนวทางการจัดส่วนราชการ ในภูมิภาค ผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.พ.ร. โครงสร้างฯ

1.5) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกภาคีเครือข่ายภาครัฐระบบเปิด Open Government Partnership : OGP) ของประเทศไทย (ร้อยละ 15)

คำอธิบาย :

- เป็นตัวชี้วัดเพื่อสะท้อนความก้าวหน้าของประเทศไทยในการขับเคลื่อนนโยบายภาครัฐระบบเปิด ตามมาตรฐาน OGP ในการยกระดับความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมของประชาชน ครอบคลุมตั้งแต่การเสนอคณะรัฐมนตรีเห็นชอบการแต่งตั้งผู้ประสานงาน การจัดทำจดหมายแสดงเจตจำนง การศึกษา วิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติการ (National Action Plan : NAP) การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อแผน NAP ตามเกณฑ์ที่กำหนด

- การจัดทำแผน NAP เป็นกระบวนการที่ประเทศสมาชิก OGP ต้องดำเนินการร่วมกับภาคประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อกำหนดข้อผูกพัน (Commitments) ที่ชัดเจนในการส่งเสริมความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมของประชาชนในงานภาครัฐ ข้อผูกพันเหล่านี้ต้องมีเป้าหมายและตัวชี้วัดที่สามารถติดตามและประเมินผลได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ การจัดทำ NAP ถือเป็นหัวใจสำคัญของการเข้าร่วมเป็นสมาชิก OGP ที่สะท้อนถึงความร่วมมือและความตั้งใจจริงของประเทศในการยกระดับมาตรฐานภาครัฐระบบเปิดให้สอดคล้องกับหลักสากล

- ร้อยละความสำเร็จ เป็นร้อยละของการดำเนินการตามแผนการสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิก OGP ของประเทศไทยตั้งแต่การเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นชอบผู้ประสานงาน 2 ระดับ หลักจนถึงการส่งแผน NAP ไปยัง OGP Secretariat พิจารณา รวม 10 ขั้นตอน

เกณฑ์การประเมิน :

(6 เดือน)

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ร้อยละ 30	ร้อยละ 40	ร้อยละ 50

(12 เดือน)

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ร้อยละ 60	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100

2) การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ร้อยละ 30

2.1) คะแนนการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

(ร้อยละ 10)

คำอธิบาย : PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0 เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน

- พิจารณาจากความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน โดยพิจารณาจาก ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) จากสำนักงาน ก.พ.ร.
- พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์กร หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

เกณฑ์การประเมิน :

(12 เดือน)

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
300 คะแนน	400 คะแนน	470 คะแนน

2.2) ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย (ร้อยละ 5)

คำอธิบาย :

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สํารวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล หน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 จนถึงปัจจุบัน โดยในปี พ.ศ. 2568 สพร. ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ จำนวนรวมทั้งสิ้น 378 หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวน 302 หน่วยงาน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และ หน่วยงานรูปแบบอื่น) และคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO) จำนวน 76 จังหวัด
- ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล แบ่งเป็น 5 ระดับ (Initial, Developing, Defined, Managed, Optimizing) จากการสำรวจ 7 มิติ ได้แก่ 1) Policies and Practices 2) Data-driven Practices 3) Digital Capability 4) Public Service 5) Smart Back Office 6) Secure and Efficient Infrastructure และ 7) Digital Technology Practices
- ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงานทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในทุกปี ผ่านเว็บไซต์ <https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/>
- กรณีใช้ประเมินส่วนราชการที่อยู่ในระบบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดในปี 2569 จะประกอบด้วย 163 หน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน :

(12 เดือน)

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ระดับ 4 ขึ้นไป 6 Pillars	มีจำนวน Pillar ระดับ 5 ขึ้นไป อย่างน้อย 1 Pillar และ ไม่มี Pillar ที่ต่ำกว่าระดับ 4	มีจำนวน Pillar ระดับ 5 ขึ้นไป อย่างน้อย 3 Pillar และ ไม่มี Pillar ที่ต่ำกว่าระดับ 4

2.3) คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย (ร้อยละ 5)

คำอธิบาย :

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล หน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 จนถึงปัจจุบัน โดยในปี พ.ศ. 2568 สพร. ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ จำนวนรวมทั้งสิ้น 378 หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวน 302 หน่วยงาน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และ หน่วยงานรูปแบบอื่น) และคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO) จำนวน 76 จังหวัด
- ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล แบ่งเป็น 5 ระดับ (Initial, Developing, Defined, Managed, Optimizing) จากการสำรวจ 7 มิติ ได้แก่ 1) Policies and Practices 2) Data-driven Practices 3) Digital Capability 4) Public Service 5) Smart Back Office 6) Secure and Efficient Infrastructure และ 7) Digital Technology Practices
- ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงานทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในทุกปี ผ่านเว็บไซต์ <https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/>
- กรณีใช้ประเมินส่วนราชการที่อยู่ในระบบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดในปี 2568 จะประกอบด้วย 163 หน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน :

(12 เดือน)

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
80 คะแนน	85 คะแนน	90 คะแนน

2.4) คะแนน EIT Survey (ร้อยละ 10)

คำอธิบาย :

- การประเมินความพึงพอใจใช้ข้อมูลจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จะมีการจำแนกออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) และ ส่วนที่ 2 สำนักงาน ป.ป.ช. จัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)
- วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT Survey เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนที่ 2 โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นผู้วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยมีกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลส่วนที่ 2 จำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ 1 แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน หรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 นอกจากนี้ ยังหมายรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
- วิธีการวัด ใช้ผลคะแนน EIT Survey ของสำนักงาน ป.ป.ช.

เกณฑ์การประเมิน :

(12 เดือน)

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
80 คะแนน	90 คะแนน	100 คะแนน

ภาคผนวก

ภาคผนวก : รายละเอียดโครงการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

รายการที่	รายการ	หน้า
แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ		
1	การยกระดับการให้บริการภาครัฐ	(1)
2	การยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจและการลงทุน	(8)
3	การพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	(14)
4	การพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้ในการติดตามประเมินผลส่วนราชการ	(21)
5	การปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูลการพัฒนาระบบราชการ	(46)
6	การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การมหาชน	(54)
7	การเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการและส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของส่วนราชการ	(60)
8	การยกระดับการพัฒนาระบบราชการสู่ความเป็นเลิศ	(66)
9	การพัฒนานวัตกรรมงานบริการภาครัฐ	(74)
10	การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	(80)
11	การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐเพื่ออนาคต (Future Government)	(93)
12	การส่งเสริมธรรมาภิบาล และการพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0	(100)
13	การพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	(108)
14	การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่และการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของจังหวัด	(120)
15	การประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน	(130)
16	การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ	(136)
17	การเสริมสร้างภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ	(144)
18	การส่งเสริมและพัฒนาหน่วยงานของรัฐในการพัฒนาการให้บริการ และการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์	(151)
19	ความร่วมมือในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐกับองค์กรระหว่างประเทศ	(161)
20	การเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะและรับรองมาตรฐานวิชาชีพที่ปรึกษาทางการบริหารในภาคราชการ	(168)
21	การทบทวนกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารราชการ ระยะที่ 6	(176)
22	การพัฒนาศูนย์ข้อมูลองค์การมหาชน Web Portal ระยะที่ 4	(182)
23	การประเมินผลและยกระดับการบริหารงานภาครัฐเพื่อประชาชน	(187)
แผนงาน : แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล		
24	การพัฒนาศูนย์บริการครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ (ภาคธุรกิจและภาคประชาชน)	(193)
25	การพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐเพื่อการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล	(208)
26	การจัดหาสิทธิ ChatGPT เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน	(221)
27	การเช่าใช้บริการ Cloud Server	(225)
แผนงาน : แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
28	การสร้างการรับรู้ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต	(228)
29	การศึกษาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานกลาง	(234)
แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ		
30	การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงาน ก.พ.ร. (ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม)	(240)
31	การก่อสร้างอาคารสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 1 งาน	(248)
32	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการ (อ.ก.พ.ร.)	(253)
33	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.)	(259)
34	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.)	(265)
35	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	(269)
36	การเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงไปสู่องค์กรที่ทันสมัย	(276)

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน
กิจกรรม	: พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน
รายการ	: การยกระดับการให้บริการภาครัฐ
งบประมาณ	: 1,120,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองนวัตกรรม สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☒ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 10 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มุ่งให้การบริการสาธารณะของภาครัฐมีมาตรฐานสากลและเป็นระดับแนวหน้าของภูมิภาค ด้วยการปรับรูปแบบและวิธีการดำเนินการของภาครัฐให้มีลักษณะที่เบ็ดเสร็จ ครบวงจร มีหลากหลายรูปแบบตามความต้องการของผู้รับบริการ และมีความร่วมมือกับภาคอื่น ๆ พร้อมทั้งปรับปรุงกลไกการปฏิบัติงานของภาครัฐให้มีลักษณะบูรณาการ สามารถส่งเสริมภารกิจของภาคส่วนต่าง ๆ โดยเฉพาะการปรับปรุงบทบาทและกลไกภาครัฐให้เป็นผู้สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการประกอบการ ตลอดจนภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ ประกอบกับนโยบายรัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล ทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น

1.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 หมายความว่า 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน โดยมุ่งพัฒนาคุณภาพการให้บริการภาครัฐที่ตอบสนอง และประหยัด ด้วยการทบทวนกระบวนการทำงานควบคู่กับพัฒนาการบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ เชื่อมโยงการให้บริการระหว่างหน่วยงานให้เกิดการทำงานแบบบูรณาการ พร้อมทั้งปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการ โดยเฉพาะการให้บริการประชาชนและผู้ประกอบการให้มีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว มีช่องทางและรูปแบบการให้บริการที่หลากหลาย

1.3 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มีจุดมุ่งหมายในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในการติดต่อสอบถาม ขอทราบข้อมูล ขออนุมัติ อนุญาต โดยติดต่อ ณ ศูนย์บริการร่วมเพียงแห่งเดียว รวมถึงมุ่งพัฒนาการให้บริการภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ด้วยการบูรณาการงานบริการ ที่หลากหลายจากส่วนราชการต่าง ๆ มาไว้ ณ สถานที่เดียวกัน อย่างศูนย์บริการร่วมในห้างสรรพสินค้า ที่รวมงานบริการพื้นฐานที่จำเป็นจากหน่วยงานต่าง ๆ มาให้บริการ อำนวยความสะดวกให้ประชาชน สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว รับบริการนอกเวลาราชการได้ ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปติดต่อราชการ

1.4 ที่ผ่านมา หน่วยงานภาครัฐพัฒนาการให้บริการที่จะทำให้ตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของประชาชน หลายหน่วยงานได้แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาการทำงานและการ ให้บริการที่โดดเด่น ทั้งในด้านการบูรณาการข้อมูลเพื่อให้เกิดการทำงานอย่างไร้รอยต่อ การใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลและนวัตกรรมเพื่อยกระดับบริการ และการเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ดังนั้น การสร้าง ความรู้ความเข้าใจให้กับประชาชน หรือผู้ใช้บริการ จะเป็นการช่วยส่งเสริมให้ประชาชนเห็นประโยชน์ จากการพัฒนาและการใช้นวัตกรรมเหล่านั้นในชีวิตประจำวัน รวมถึง เป็นแรงจูงใจให้หน่วยงานภาครัฐ พัฒนาต่อเนื่องเพื่อให้บริการมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.5 องค์การสหประชาชาติ ได้จัดให้มีรางวัล United Nations Public Service Awards หรือ UNPSA ขึ้น เพื่อเชิดชูเกียรติงานบริการภาครัฐที่เป็นเลิศ และสนับสนุนการสร้าง นวัตกรรมในการบริการภาครัฐในระดับนานาชาติ สอดคล้องกับวาระและเป้าหมายการพัฒนา อย่างยั่งยืนในปี ค.ศ. 2030 ซึ่งจะก่อให้เกิดการเปลี่ยนผ่านงานบริการภาครัฐด้วยนวัตกรรม และ ส่งเสริมให้บริการภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เสมอภาคทั่วถึง และเท่าเทียม ซึ่งคณะมนตรี เศรษฐกิจและสังคมแห่งสหประชาชาติ ได้ประกาศให้วันที่ 23 มิถุนายน ของทุกปีเป็นวันบริการ สาธารณะแห่งสหประชาชาติ (United Nations Public Service Day) เพื่อยกย่องการให้บริการ ภาครัฐที่มีคุณค่าและสร้างประโยชน์ให้กับประชาชน โดยจะมีการมอบรางวัล UNPSA ในวันดังกล่าว และจัดการประชุม United Nations Public Service Forum เพื่อนำเสนอผลงานที่ได้รับรางวัล ตลอดจนแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์ของประเทศสมาชิกในการพัฒนางานบริการ สาธารณะร่วมกัน ทั้งนี้ นับตั้งแต่ปี 2567 เป็นต้นมารางวัล UNPSA ได้ปรับเปลี่ยนการมอบรางวัลเป็น ปีเว้นปี

สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐพัฒนาการทำงาน และการให้บริการให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง มุ่งให้บริการภาครัฐได้มาตรฐานสากล และเป็น ระดับแนวหน้าของภูมิภาค รวมทั้ง ติดตามประเมินผลการปรับปรุงงานบริการของหน่วยงาน ตลอดจนส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐพัฒนางานบริการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งผลงานเหล่านั้นจะกลายเป็น ต้นแบบในการขยายผลการพัฒนาการให้บริการให้ครอบคลุมและทั่วถึงต่อไป ดังนั้น เพื่อให้ระบบ การให้บริการสาธารณะดีขึ้น อันจะส่งผลให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง และตอบสนอง ได้ตรงตามความต้องการของประชาชน สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรจัดทำ “**โครงการยกระดับ การให้บริการภาครัฐ**” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐพัฒนาการทำงาน การให้บริการให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และได้มาตรฐานสากล

2.2 เพื่อขยายผลต้นแบบการพัฒนาการให้บริการของภาครัฐให้ครอบคลุมและทั่วถึง

2.3 เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการพัฒนางานบริการของหน่วยงานภาครัฐ

2.4 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและติดตามการดำเนินงานของศูนย์บริการร่วมให้มีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

โครงการยกระดับการให้บริการภาครัฐ ประกอบด้วย 3 กิจกรรมหลัก ดังนี้

3.1 การสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐพัฒนาการให้บริการเทียบเท่าระดับสากล โดยการขยายผลต้นแบบของหน่วยงานที่ได้รับรางวัล UNPSA หรือรางวัลเลิศรัฐ

3.2 การสร้างการรับรู้เข้าใจถึงการพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ โดยการจัดแสดงผลงานบริการภาครัฐและการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำเสนอผลงานที่โดดเด่นในด้านต่าง ๆ ซึ่งเป็นต้นแบบของการพัฒนา เช่น นวัตกรรมบริการ การออกแบบการให้บริการเฉพาะบุคคล การนำ AI มาใช้ในภาครัฐ การพัฒนาไปสู่ภาครัฐระบบเปิด การเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล เป็นต้น ประกอบด้วย 2 กิจกรรม ได้แก่

1) การจัดแสดงผลความสำเร็จในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริการและการทำงานของหน่วยงานของรัฐ จำนวน 1 ครั้ง

2) การจัดแสดงผลงานการให้บริการของหน่วยงานรัฐในห้างสรรพสินค้า หรือแหล่งชุมชน จำนวน 10 ครั้ง

3.3 การส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการให้บริการประชาชนของศูนย์บริการร่วม ณ ห้างสรรพสินค้า ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

4. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป

5. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ สถานที่ของเอกชน/อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 1,120,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569									
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10
7.1 การสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐพัฒนาการให้บริการเทียบเท่าระดับสากล										
7.1.1 การขยายผลต้นแบบของหน่วยงานที่ได้รับรางวัล UNPSA หรือรางวัลเลิศรัฐ			←		→					
7.2 การสร้างการรับรู้เข้าใจถึงการพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ										
7.2.1 การจัดแสดงผลความสำเร็จในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริการและการทำงานของหน่วยงานของรัฐ จำนวน 1 ครั้ง			←		→					
7.2.2 การจัดแสดงผลงานการให้บริการของหน่วยงานรัฐในห้างสรรพสินค้า หรือแหล่งชุมชน จำนวน 10 ครั้ง	←									→
7.3 การส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการให้บริการประชาชนของศูนย์บริการร่วม										
7.3.1 การส่งเสริม สนับสนุน และติดตามประเมินผลการให้บริการประชาชนของศูนย์บริการร่วม ห้างสรรพสินค้าให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	←									→

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานผลการสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐพัฒนาการให้บริการเทียบเท่าระดับสากล	จำนวนรายงาน	1 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล	จากผลผลิตที่ได้รับ
8.1.2 รายงานผลการจัดแสดงผลความสำเร็จในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริการและการทำงานของหน่วยงานของรัฐ จำนวน 1 ครั้ง	จำนวนรายงาน	1 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล	จากผลผลิตที่ได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1.3 รายงานผลการจัดแสดงผลงานการให้บริการของหน่วยงานรัฐในห้างสรรพสินค้า หรือแหล่งชุมชน จำนวน 10 ครั้ง	จำนวนรายงาน	1 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล	จากผลผลิตที่ได้รับ
8.1.4 รายงานการส่งเสริมสนับสนุนและติดตามการให้บริการประชาชนของศูนย์บริการร่วม ณ ห้างสรรพสินค้า	จำนวนรายงาน	1 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล	จากผลผลิตที่ได้รับ
8.2 ผลลัพธ์			
ส่วนราชการสามารถพัฒนาองค์การไปสู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพ	ระดับความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของภาครัฐ	ร้อยละ 85	จากผลผลิตที่ได้รับ

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 หลักการและเจตนารมณ์ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 รวมถึงยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) หมายเหตุที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน รวมถึงแนวทางการพัฒนางานบริการสาธารณะขององค์การสหประชาชาติ ที่ได้กำหนดให้มีรางวัล United Nations Public Service Awards หรือ UNPSA ขึ้นเพื่อเชิดชูเกียรติงานบริการภาครัฐที่เป็นเลิศ ทั้งในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค และระดับประเทศ

10. ผู้รับผิดชอบ

กองนวัตกรรม สำนักงาน ก.พ.ร.

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การยกระดับการให้บริการภาครัฐ**

เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เนื่องจากขอบเขตในการดำเนินโครงการยกระดับการให้บริการภาครัฐเป็นการศึกษาแนวทางในการสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐพัฒนาการให้บริการเทียบเท่าระดับสากล รวมทั้งจัดกิจกรรมแสดงผลงานบริการภาครัฐและการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำองค์ความรู้และต้นแบบผลงานที่ดีไปขยายผลให้เกิดประโยชน์ในวงกว้าง และที่สำคัญเป็นการสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชนเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้นในการดำเนินโครงการดังกล่าว จึงจำเป็นต้องอาศัยหน่วยงานของรัฐที่มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาการบริการภาครัฐให้เทียบเท่าระดับสากล ตลอดจนการจัดกิจกรรมดังกล่าว ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงานของหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ พ.ศ. 2550 กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการเจ้าสังกัดที่จะต้องใช้บริการของหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ

1 การสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐพัฒนาการให้บริการเทียบเท่าระดับสากล 87,400 บาท

โดยการขยายผลต้นแบบของหน่วยงานที่ได้รับรางวัล UNPSA

1.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้หน่วยงานของรัฐ

พัฒนาการให้บริการเทียบเท่าระดับสากล

- ค่าเช่าห้องประชุม (5,000 x 2 ครั้ง)	10,000 บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 2 คน x 3 ชม. x 2 ครั้ง)	14,400 บาท
- ค่าอาหาร (500 บาท x 50 คน x 1 มื้อ x 2 ครั้ง)	50,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 50 คน x 2 มื้อ x 2 ครั้ง)	10,000 บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ พร้อมจัดทำรายงาน	3,000 บาท

2. ค่าใช้จ่ายในการสร้างการรับรู้เข้าใจถึงการพัฒนาการให้บริการ 750,000 บาท

ของหน่วยงานของรัฐ

2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดแสดงผลความสำเร็จในการพัฒนาประสิทธิภาพ

การบริการและการทำงานของหน่วยงานของรัฐ

จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยงาน เช่น ค่าจัดแสดงนิทรรศการ

ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำเวที บูธนิทรรศการ ค่าเดินทาง

ค่าขนส่ง ค่าจัดทำรายงานฯ เป็นต้น

(1 ครั้ง x 600,000 บาท)

2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดแสดงผลงานการให้บริการของหน่วยงานรัฐใน

ห้างสรรพสินค้า หรือแหล่งชุมชน จำนวน 10 ครั้ง พร้อมจัดทำรายงาน

(10 ครั้ง x 15,000 บาท = 150,000 บาท)

3. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการให้บริการประชาชน
ของศูนย์บริการร่วม 200,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามประเมินผล 200,000 บาท
การให้บริการของศูนย์บริการร่วม ณ ห้างสรรพสินค้าให้มีประสิทธิภาพ
อย่างต่อเนื่อง พร้อมจัดทำรายงาน

4. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยงานรูปแบบพิเศษ (SDU)) 82,600 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,120,000 บาท
(หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ 1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ
โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน
กิจกรรม	: พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน
รายการ	: การยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจและการลงทุน
งบประมาณ	: 1,160,500 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหกหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล (สำนักงาน ก.พ.ร.)
ลักษณะการดำเนินการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☒ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 10 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

ธนาคารโลกประกาศแนวทางการประเมินใหม่ภายใต้ชื่อว่า Business Ready (B-READY) เมื่อเดือนพฤษภาคม 2566 วัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการประเมินสภาพแวดล้อมในการประกอบธุรกิจใน 174 ประเทศทั่วโลก โดยแบ่งการดำเนินการประเมินออกเป็น 3 กลุ่ม ซึ่งกลุ่มที่ 1 จำนวน 50 ประเทศ ประกาศผลการประเมินไปแล้วเมื่อเดือนตุลาคม 2567 กลุ่มที่ 2 จำนวน 58 ประเทศ จะประกาศผลการประเมินในเดือนตุลาคม 2568 และกลุ่มที่ 3 จำนวน 66 ประเทศ จะประกาศผลการประเมินในเดือนตุลาคม 2569 สำหรับประเทศไทยถูกจัดให้อยู่ในกลุ่มที่ 3 ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวจะส่งผลต่อขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และการดึงดูดการลงทุนจากต่างประเทศ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2567 มีมติรับทราบความก้าวหน้าการดำเนินการตามแนวทางการประเมิน B-READY ของธนาคารโลกตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เสนอ และมอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละด้านเร่งดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน B-READY ของธนาคารโลก

ดังนั้น เพื่อให้การยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจและการลงทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีความต่อเนื่อง ส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐพัฒนาระบบการให้บริการและขับเคลื่อนการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจและการลงทุน จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจและการลงทุน” เพื่อพัฒนางานบริการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพและยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศไทย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจและการลงทุน

2.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันในการประกอบธุรกิจของประเทศไทยและรองรับการประเมิน Business Ready (B-READY)

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการประกอบธุรกิจและการลงทุนของประเทศไทย

3.1.1 การศึกษาผลการประเมิน Business Ready (B-READY) 2025 ของธนาคารโลกและแนวปฏิบัติที่ดีของประเทศที่ได้รับการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย ภาพรวมผลการประเมิน Business Ready (B-READY) 2025 กลุ่มที่ 2 ของธนาคารโลกแยกตามเสาหลัก (Pillar) และรายด้าน (Topic) แนวปฏิบัติที่ดีของประเทศที่ได้รับการประเมิน Business Ready (B-READY) 2025 ของธนาคารโลก โดยวิเคราะห์ข้อมูลของประเทศที่อยู่ในควินไทล์สูงสุด (Top Quintile) ด้านละ 3 ประเทศ รวมทั้งวิเคราะห์เทียบเคียงผลการประเมิน Business Ready (B-READY) ของกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2

3.1.2 การศึกษาแนวทางการเตรียมความพร้อมสำหรับการติดตามผลการประเมินตนเองของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน Business Ready (B-READY) อย่างน้อยประกอบด้วย แนวทางการเตรียมความพร้อมสำหรับการติดตามผลการประเมินตนเองของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน Business Ready (B-READY) ศึกษาตัวอย่างการดำเนินการของต่างประเทศ และวิเคราะห์จัดทำข้อเสนอแนะในการเตรียมความพร้อมสำหรับการติดตามผลการประเมินตนเองของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน Business Ready (B-READY)

3.2 การเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจและการลงทุน

3.2.1 จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ

3.2.3 จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นร่วมกับภาคเอกชนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจและการลงทุน

3.3 การสื่อสาร สร้างการรับรู้และความเข้าใจเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจและการลงทุน เช่น จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจและการลงทุน

4. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน/ภาคธุรกิจ/ผู้ประกอบการ ประชาชน

5. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ของหน่วยงานของรัฐ และ/หรือ สถานที่ของเอกชน ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 1,160,500 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหกหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569									
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10
7.1 การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการประกอบธุรกิจและการลงทุนของประเทศไทย										
7.1.1 การศึกษาผลการประเมิน Business Ready (B-READY) 2025 ของ ธนาคารโลกและแนวปฏิบัติที่ดีของ ประเทศที่ได้รับการประเมิน	←			→						
7.1.2 การศึกษาแนวทางการเตรียมความพร้อมสำหรับการติดตามผลการประเมินตนเองของส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน Business Ready (B-READY)	←						→			
7.2 การเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจและการลงทุน										
7.2.1 จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อม ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ						←				→
7.2.2 จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น ร่วมกับภาคเอกชนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจและการลงทุน						←				→
7.3 การสื่อสาร สร้างการรับรู้และความเข้าใจเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจและการลงทุน										
7.3.1 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจและการลงทุน		←								→

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย /หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานการศึกษาผลการประเมิน Business Ready (B-READY) 2025 ของ ธนาคารโลกและแนวปฏิบัติที่ดีของ ประเทศที่ได้รับการประเมิน	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบผลผลิตจากหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย /หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1.2 รายงานการศึกษา แนวทางการเตรียมความพร้อม สำหรับการติดตามผลการประเมิน ตนเองของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง กับการประเมิน Business Ready (B-READY)	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล และเครื่องมือฯ	การส่งมอบผลผลิต จากหน่วยบริการ รูปแบบพิเศษ (SDU)
8.1.3 รายงานการเพิ่ม ประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวก ในการประกอบ ธุรกิจและการลงทุน	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบผลผลิต จากหน่วยบริการ รูปแบบพิเศษ (SDU)
8.1.4 รายงานการสื่อสาร สร้างการรับรู้และความเข้าใจ เพื่ออำนวยความสะดวกในการ ประกอบธุรกิจและการลงทุน	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบผลผลิต จากหน่วยบริการ รูปแบบพิเศษ (SDU)
8.2 ผลลัพธ์			
ความพึงพอใจของประชาชนต่อ การให้บริการภาครัฐ	ร้อยละความพึงพอใจ ของประชาชนต่อ บริการภาครัฐ	ร้อยละ 85	จากการสำรวจ ความพึงพอใจ

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561–2580) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ (พ.ศ. 2561–2580) แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการบริหาร ราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ 1 ปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารงานและการบริการภาครัฐ ไปสู่ระบบดิจิทัล ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการปฏิรูปข้อ 2 จัดให้มีแพลตฟอร์มการจัดบริการแบบบูรณาการ และบริการดิจิทัลภาครัฐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ พ.ศ. 2567 – 2570 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับ บริการภาครัฐโดยยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง ยกย่องคุณภาพการบริการประชาชนและภาครัฐกิจ ด้วยการปรับปรุงกระบวนการบริการเป็นดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ (Fully Digital Service) โดยคำนึงถึง ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) และให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการออกแบบบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการแต่ละกลุ่ม

10. ผู้รับผิดชอบ

กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานภาครัฐ
เพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจและการลงทุน

เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เนื่องจากขอบเขตการดำเนินโครงการเป็นการศึกษาและจัดกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้ความเข้าใจ และติดตามผลการดำเนินการพัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีผู้ใช้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการศึกษาและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ที่กำหนดไว้

1. การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการประกอบธุรกิจและการลงทุนของประเทศไทย	665,000 บาท
1.1 การศึกษาผลการประเมิน Business Ready (B-READY) 2025 ของธนาคารโลกและแนวปฏิบัติที่ดีของประเทศที่ได้รับการประเมิน	305,000 บาท
1) ค่าใช้จ่ายในการศึกษาผลการประเมิน Business Ready (B-READY) 2025 ของธนาคารโลกและแนวปฏิบัติที่ดีของประเทศที่ได้รับการประเมิน	300,000 บาท
2) ค่าจัดทำรายงานการศึกษาผลการประเมิน Business Ready (B-READY) 2025 ของธนาคารโลกและแนวปฏิบัติที่ดีของประเทศที่ได้รับการประเมิน (5,000 บาท x 1 เล่ม)	5,000 บาท
1.2 การศึกษาแนวทางการเตรียมความพร้อมสำหรับการติดตามผลการประเมินตนเองของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน Business Ready (B-READY)	360,000 บาท
1) ค่าใช้จ่ายศึกษาแนวทางการเตรียมความพร้อมสำหรับการติดตามผลการประเมินตนเองของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน Business Ready (B-READY)	355,000 บาท
2) ค่าจัดทำรายงานการศึกษาแนวทางการเตรียมความพร้อมสำหรับการติดตามผลการประเมินตนเองของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน Business Ready (B-READY) (5,000 บาท x 1 เล่ม)	5,000 บาท
2. การเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจและการลงทุน	210,000 บาท
2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ	108,000 บาท
- ค่าอาหาร (500 บาท x 100 คน x 1 ครั้ง)	50,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 100 คน x 1 ครั้ง x 1 มื้อ)	5,000 บาท

- ค่าเช่าสถานที่พร้อมอุปกรณ์ (50,000 บาท x 1 ครั้ง)	50,000 บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ (3,000 บาท x 1 ครั้ง)	3,000 บาท
2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นร่วมกับภาคเอกชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ และการลงทุน	97,000 บาท
- ค่าอาหาร (500 บาท x 80 คน x 1 ครั้ง)	40,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 80 คน x 1 ครั้ง x 1 มื้อ)	4,000 บาท
- ค่าเช่าสถานที่พร้อมอุปกรณ์ (50,000 บาท x 1 ครั้ง)	50,000 บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ (3,000 บาท x 1 ครั้ง)	3,000 บาท
2.3 ค่าจัดทำรายงานการเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวก ในการประกอบธุรกิจและการลงทุน (5,000 บาท x 1 เล่ม)	5,000 บาท
3. การสื่อสาร สร้างการรับรู้และความเข้าใจเพื่ออำนวยความสะดวก ในการประกอบธุรกิจและการลงทุน	199,500 บาท
3.1 ค่าใช้จ่ายในการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น คลิปวิดีโอ Infographic เป็นต้น ไม่น้อยกว่า 10 ชิ้นงาน	194,500 บาท
3.2 ค่าจัดทำรายงานการสื่อสาร สร้างการรับรู้และความเข้าใจเพื่ออำนวยความสะดวก ในการประกอบธุรกิจและการลงทุน (5,000 บาท x 1 เล่ม)	5,000 บาท
4. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))	86,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,160,500 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหกหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ 1. ขออภัยทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ

ผลผลิต-โครงการ : โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน

กิจกรรม : พัฒนาการให้บริการประชาชน

รายการ : การพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ

งบประมาณ : 3,102,400 บาท (สามล้านหนึ่งแสนสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร.

ลักษณะการดำเนินการ : ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ
☒ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ

ระยะเวลาดำเนินการ : 10 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 เป็นกฎหมายกลางที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของภาครัฐในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และทำให้การปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมถึงได้กำหนดให้ผู้อนุญาตตามกฎหมายจัดทำ “คู่มือสำหรับประชาชน” เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบและเข้าใจถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขึ้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอไว้ อย่างชัดเจน และให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ตรวจสอบขั้นตอนและ ระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตว่าเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดีหรือไม่ ในกรณีที่เห็นว่าขั้นตอนและระยะเวลาดังกล่าวล่าช้าเกินสมควร ให้เสนอ คณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาและสั่งการให้ผู้อนุญาตดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมโดยเร็ว

1.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) หมายความว่า ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน โดยเป้าหมายที่ 1 การบริการ ภาครัฐ มีคุณภาพ เข้าถึงได้ กำหนดตัวชี้วัด เรื่อง ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของภาครัฐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

1.3 นโยบายรัฐบาล ตามคำแถลงนโยบายของนายกรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 12-13 กันยายน 2567 ให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของภาครัฐและยกระดับ การบริการให้ตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยมุ่งเน้นการเปลี่ยนผ่านราชการไทยไปสู่ Digital Government ปรับบทบาทภาครัฐเป็นการส่งเสริมสนับสนุน การอำนวยความสะดวก และ

การกำกับกฎกติกาเพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการภาครัฐที่สะดวก รวดเร็วและทันสมัย อีกทั้งให้ความสำคัญกับการลดกฎหมายและขั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อให้ภาครัฐเป็นอุปสรรคต่อการประกอบธุรกิจ และช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศโดยรวม

1.4 มติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2567 ได้มีมติเห็นชอบ ร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ. และรับทราบแผนในการจัดทำกฎหมายลำดับรอง กรอบระยะเวลา และกรอบสาระสำคัญของกฎหมายลำดับรองที่ต้องออกตามร่างพระราชบัญญัติดังกล่าว ซึ่งร่างพระราชบัญญัตินี้เป็นการปรับปรุงพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 เพื่อรองรับการพัฒนาการให้บริการของภาครัฐให้มีความสะดวก รวดเร็ว และประหยัดค่าใช้จ่ายที่จะสนับสนุนและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยมีหลักการปรับปรุงที่สำคัญ เช่น การขยายขอบเขตของกฎหมายให้ครอบคลุมงานบริการสำคัญที่เกี่ยวข้องกับประชาชน ระบบการอนุญาตหลัก การขยายขอบเขตให้ทุกใบอนุญาตสามารถชำระค่าธรรมเนียมแทนการต่ออายุได้ การทบทวนกฎหมายเพื่อพิจารณาการใช้ระบบการอนุญาต การจัดตั้งศูนย์รับคำขอกกลาง เป็นต้น และเห็นชอบข้อเสนอการทดลองดำเนินการตามหลักการสำคัญของร่างพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวโดยให้สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาคัดเลือกและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทดลองดำเนินการตามหลักการสำคัญต่อไป

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 รวมถึงหลักการของร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ. บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการพัฒนาระบบราชการและรับผิดชอบการขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ” เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐในการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ การดำเนินการตามหลักการสำคัญของร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ.

2.2 เพื่อส่งเสริมการอำนวยความสะดวกในการให้บริการของภาครัฐ และขับเคลื่อนการดำเนินการตามร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ.

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 การสื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน เช่น การจัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินการตามร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.2 การส่งเสริมการดำเนินการตามร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ. อาทิ

3.2.1 ส่งเสริมการทบทวนและการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนให้เป็นไปตามหลักการของร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ. ไม่น้อยกว่า 500 คู่มือ

3.2.2 ให้คำปรึกษาการดำเนินการตามร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ. ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

3.3 การขับเคลื่อนการดำเนินการตามร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ. โดยการศึกษาข้อมูล หรือจัดทำแนวทางการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง

3.4 การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ ไม่น้อยกว่า 3,000 ตัวอย่าง

4. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชนและประชาชน

5. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ สถานที่ของเอกชน ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 3,102,400 บาท (สามล้านหนึ่งแสนสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569									
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10
7.1 การสื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน										
7.2 การส่งเสริมการดำเนินการตามร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ.										
7.2.1 ส่งเสริมการทบทวนและการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนให้เป็นไปตามหลักการของร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ.										
7.2.2 ให้คำปรึกษาการดำเนินการตามร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ.										
7.3 การขับเคลื่อนการดำเนินการตามร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ.										
7.4 การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ										

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานการสื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ผลผลิต	จากผลผลิตที่ได้รับ
8.1.2 รายงานการส่งเสริมการทบทวนและการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนให้เป็นไปตามหลักการของร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ.	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ผลผลิต	จากผลผลิตที่ได้รับ
8.1.3 รายงานการให้คำปรึกษาการดำเนินการตามร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ.	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ผลผลิต	จากผลผลิตที่ได้รับ
8.1.4 รายงานการขับเคลื่อนการดำเนินการตามร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ.	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ผลผลิต	จากผลผลิตที่ได้รับ
8.1.5 รายงานการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ผลผลิต	จากผลผลิตที่ได้รับ
8.2 ผลลัพธ์			
ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ	ร้อยละ 85	จากการสำรวจความพึงพอใจ

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้สอดคล้องกับหลักการและเจตนารมณ์ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง หลักการของร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ในหมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

10. ผู้รับผิดชอบ

กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ

เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เนื่องจากขอบเขตในการดำเนินการโครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการเป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐมีการยกระดับการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน จึงมีความจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการกำกับดูแล และควบคุมการดำเนินโครงการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจนบรรลุวัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ที่กำหนด โดยสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการดำเนินการส่งเสริมประสิทธิภาพภาครัฐ จึงเห็นควรมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินโครงการดังกล่าวให้เกิดผลสำเร็จเป็นรูปธรรม

1. ค่าใช้จ่ายในการสื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	742,580 บาท
1.1 ค่าใช้จ่ายในการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น คลิปวิดีโอ Infographic เป็นต้น ไม่น้อยกว่า 10 ชิ้นงาน	300,000 บาท
1.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินการตามร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ.	437,580 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 2 มื้อ x 250 คน x 2 ครั้ง)	50,000 บาท
- ค่าอาหาร (500 บาท x 1 มื้อ x 250 คน x 2 ครั้ง)	250,000 บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 3 ชั่วโมง x 2 คน x 2 ครั้ง)	14,400 บาท
- ค่าจัดทำเอกสารประกอบกิจกรรม (100 บาท x 250 ชุด x 2 ครั้ง)	50,000 บาท
- ค่าเช่าสถานที่พร้อมอุปกรณ์ (2 ครั้ง)	70,000 บาท
- ค่าวัสดุสำนักงาน	3,180 บาท
1.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานการสื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	5,000 บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการดำเนินการตามร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ.	900,000 บาท
2.1 ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการทบทวนและการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนให้เป็นไปตามหลักการของร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ. ไม่น้อยกว่า 500 คู่มือ พร้อมจัดทำรายงานฯ	500,000 บาท

2.2	ค่าใช้จ่ายในการให้คำปรึกษาการดำเนินการตามร่างพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการ แก่ประชาชน พ.ศ. ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง พร้อมจัดทำรายงานฯ	400,000 บาท
3.	ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามร่างพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการ แก่ประชาชน พ.ศ. ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง พร้อมจัดทำรายงานฯ	500,000 บาท
4.	ค่าใช้จ่ายในการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ ของหน่วยงานของรัฐ	730,000 บาท
3.1	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำช่องทางการสำรวจความพึงพอใจฯ อย่างน้อย 1 ช่องทาง และออกแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน	130,000 บาท
3.2	ค่าใช้จ่ายในการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ไม่น้อยกว่า 3,000 ตัวอย่าง พร้อมสรุปผลและจัดทำรายงานผลการสำรวจ	600,000 บาท
5.	ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))	229,820 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		3,102,400 บาท
		(สามล้านหนึ่งแสนสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ 1. ขออภัยทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ
โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้ในการติดตามประเมินผลส่วนราชการ
งบประมาณ	: 10,045,000 บาท (สิบล้านสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้รับจัดสรร 4,027,000 บาท)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☒ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☐ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 18 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

1. หลักการและเหตุผล

1.1 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 บัญญัติให้การปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 9 (3) กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด และมาตรา 12 กำหนดว่าเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการกำกับ การปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งมาตรา 45 กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มี คณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

1.2 มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 เห็นชอบกับมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เพื่อประโยชน์ในการปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดิน กำหนดให้มีการประเมินส่วนราชการเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของส่วนราชการในการขับเคลื่อน ภารกิจสำคัญของรัฐบาล และเพิ่มศักยภาพของส่วนราชการในการสนับสนุนการพัฒนาประเทศ

โดยมอบหมายให้นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการ หรือรัฐมนตรีช่วยว่าการเป็นผู้ประเมิน และมีเลขาธิการ ก.พ.ร. เป็นผู้ประเมินเบื้องต้น โดยดำเนินการในรอบการปฏิบัติงานนับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป

1.3 มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 เห็นชอบกรอบแนวทางการประเมิน ส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เสนอ โดยมุ่งเน้นการกำหนดตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ สำคัญ (Strategic KPIs) ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ที่เป็นตัวเดียวกันหรือตัวชี้วัดที่ถ่ายทอดลง ตามระดับ (Cascade) กับตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 โดยให้กระทรวง (หน่วยงานเจ้าภาพ) รายงานผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดดังกล่าว เพื่อใช้ในการติดตามและรายงานผลการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม และ ถ่ายทอดลงสู่ส่วนราชการระดับกรมภายในกระทรวง ซึ่งกรอบแนวทางการประเมินฯ ประกอบด้วย 2 องค์ประกอบ ได้แก่ (1) การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) น้ำหนัก ร้อยละ 70 และ (2) การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) น้ำหนักร้อยละ 30 และแบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับคุณภาพ ระดับมาตรฐาน และระดับต้องปรับปรุง โดยพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทุกองค์ประกอบ และมีรอบระยะเวลาการประเมิน ปีละ 2 รอบ ได้แก่ รอบที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม และรอบที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน ทั้งนี้ จะมีการเชื่อมโยงผลการประเมินของส่วนราชการไปเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลระดับหัวหน้าส่วนราชการด้วย

1.4 มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2566 เห็นชอบตัวชี้วัดขับเคลื่อน การบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยกำหนดการขับเคลื่อน ประเด็นนโยบายสำคัญ (Agenda) จำนวน 5 ประเด็น ได้แก่ (1) การบริหารจัดการและอนุรักษ์พื้นที่น้ำ ทั้งระบบ (2) การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (3) รายได้จากการท่องเที่ยว (4) รายได้ของ ผู้ประกอบการ SMEs และ OTOP (5) การลดปริมาณฝุ่นละออง PM2.5 และ PM10

1.5 มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 เห็นชอบกรอบการประเมินผล การปฏิบัติราชการของส่วนราชการและจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเห็นชอบตัวชี้วัด ขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 6 ประเด็น ได้แก่ (1) การบริหารจัดการและอนุรักษ์พื้นที่น้ำทั้งระบบ (2) การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (3) รายได้จากการท่องเที่ยว (4) รายได้ของผู้ประกอบการ SMEs และ OTOP (5) การลดปริมาณ ฝุ่นละออง PM2.5 และ (6) การยกระดับผลการประเมินสมรรถนะนักเรียนตามมาตรฐานสากล (PISA) ตามที่ ก.พ.ร. เสนอ

1.6 มติคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการในการประชุมครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2568 เห็นชอบกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ และตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2570 รวมทั้ง ตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2570 จำนวน 7 ประเด็น ได้แก่ (1) การบริหารจัดการและอนุรักษ์พื้นที่น้ำทั้งระบบ (2) การลดการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก (3) รายได้จากการท่องเที่ยว (4) รายได้ของผู้ประกอบการ SMEs และ OTOP (5) การลด ปริมาณฝุ่นละออง PM2.5 (6) การยกระดับผลการประเมินสมรรถนะนักเรียนตามมาตรฐานสากล (PISA) และ (7) การแก้ไขปัญหาเสพติด และให้สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรจัดทำโครงการพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการติดตามประเมินผลส่วนราชการขึ้น เพื่อพัฒนาระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีความสอดคล้องกับนโยบายระดับชาติ กฎหมาย ข้อสั่งการ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายของรัฐบาลและสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในอนาคต และให้ความยืดหยุ่นสามารถรองรับวัตถุประสงค์ของการประเมินที่มีการปรับเปลี่ยนในแต่ละปี รวมถึงเป็นการบูรณาการฐานข้อมูลสำหรับประกอบการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการติดตามประเมินผลส่วนราชการของกลุ่มเป้าหมายส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชนให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกรอบแนวทางการประเมินส่วนราชการ รองรับการจัดทำตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) ตัวชี้วัดสำหรับติดตามผลการดำเนินงาน (Monitor KPIs) ตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ตัวชี้วัดจากการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ (Detailed Implementation Plan)

โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย แผนการปฏิบัติงาน แผนการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการระบบและการจัดทำเอกสารข้อกำหนดความต้องการซอฟต์แวร์ แผนการออกแบบจำลองกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process Model) แผนการออกแบบระบบ (System Design) แผนการพัฒนาระบบ แผนการติดตั้งระบบ แผนการทดสอบระบบ แผนการทดสอบความปลอดภัย แผนการสำรองและกู้คืนระบบ แผนการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ Application Programming Interface (API) และ/หรือ Web Service แผนการส่งมอบ แผนการฝึกอบรม และรายชื่อทีมงานผู้รับผิดชอบ

3.2 ศึกษาและวิเคราะห์ระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการติดตามประเมินผลส่วนราชการ โดยติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชนตามกรอบแนวทางการประเมินที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

3.2.1 ศึกษาและวิเคราะห์แผนระดับชาติต่าง ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด อย่างน้อย ดังนี้

- 1) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
- 2) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- 3) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

3.2.2 ศึกษาและวิเคราะห์ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด อย่างน้อย ดังนี้

- 1) กระบวนการและขั้นตอนการติดตามและประเมินผลของส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชน
- 2) กระบวนการรายงานผลของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ
- 3) กระบวนการประเมินผลของสำนักงาน ก.พ.ร. หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

3.2.3 ศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดการประเมินตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด อย่างน้อย ดังนี้

- 1) องค์ประกอบการประเมิน
- 2) กลุ่มเป้าหมายการประเมิน
- 3) ปีการประเมิน
- 4) รอบการรายงานผล
- 5) รอบการประเมิน
- 6) เกณฑ์การประเมิน
- 7) กลไกการประเมิน
- 8) ขั้นตอนการพิจารณาตัวชี้วัด
- 9) การปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัด
- 10) การติดตามความก้าวหน้าของตัวชี้วัด

3.2.4 ศึกษาและวิเคราะห์การจัดทำตัวชี้วัดแต่ละประเภทตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด อย่างน้อย ดังนี้

- 1) ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs: SKPIs)
- 2) ตัวชี้วัดสำหรับติดตามผลการดำเนินงาน (Monitor KPIs: MKPIs)
- 3) ตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs: JKPIs)
- 4) ตัวชี้วัดตามภารกิจพื้นฐาน (Function KPIs: FKPIs)

3.2.5 ศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (KPI Template) ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3.2.6 ศึกษาและวิเคราะห์วิธีการประเมินผลปัจจุบันและที่ผ่านมา ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด อย่างน้อย ดังนี้

- 1) การกำหนดเกณฑ์การประเมินผล เช่น แบบผ่าน/ไม่ผ่าน แบบ 3 ช่วงคะแนน แบบ 5 ช่วงคะแนน เป็นต้น และค่าคะแนนในแต่ละช่วง
- 2) การกำหนดสูตรและวิธีการคำนวณคะแนน เช่น ยิ่งมากยิ่งดี ยิ่งน้อยยิ่งดี การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ เป็นต้น
- 3) การกำหนดลักษณะตัวชี้วัด เช่น ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ตัวชี้วัดแบบขั้นตอน ตัวชี้วัดแบบผสม (Hybrid) เป็นต้น

3.2.7 ศึกษาเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชน

3.2.8 ศึกษาวิธีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบศูนย์ข้อมูลการพัฒนาระบบราชการ เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชน

3.2.9 ศึกษาความสัมพันธ์ของฐานข้อมูลของระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR) ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน โดยศึกษาจากระบบและคู่มือการใช้งานระบบ เพื่อนำข้อมูลเชื่อมโยงเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการติดตามประเมินผลส่วนราชการ

3.2.10 ศึกษา สํารวจ รวบรวมความคิดเห็นของผู้ใช้งานแต่ละกลุ่ม เพื่อวิเคราะห์ความต้องการใช้งานระบบจากหน่วยงานภายนอกและภายในสำนักงาน ก.พ.ร. โดยการจัดประชุมหรือวิธีการอื่นตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3.2.11 ศึกษาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการใช้ในการติดตามประเมินผลส่วนราชการ

3.3 ออกแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการใช้ในการติดตามประเมินผลส่วนราชการ

โดยนำข้อมูลอ้างอิงอย่างน้อยตามผลที่ได้จากข้อ 3.1 และ 3.2 มาประกอบการออกแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ โดยให้ระบบมีคุณสมบัติอย่างน้อย (1) รองรับการแสดงผลบนหลายหน้าจอและหลายอุปกรณ์ (Responsiveness Design) (2) รองรับการเข้าใช้งานระบบพร้อมกันของผู้ใช้งานหลายคน (3) รองรับมาตรฐานความปลอดภัย โดยใช้หลักแนวคิดการปิดช่องโหว่ตามมาตรฐานความปลอดภัยของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) (4) รองรับการเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบศูนย์ข้อมูลการพัฒนาระบบราชการ โดยพัฒนาให้รองรับการเชื่อมโยงรูปแบบ Application Programming Interface (API) และ/หรือ Web Service เพื่อดึงข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องระหว่างระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ (5) รองรับการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณชน โดยเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบและช่องทางตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด เช่น เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. ระบบศูนย์ข้อมูลการพัฒนาระบบราชการ และให้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ มีความสามารถในการทำงานแบบยืดหยุ่น และออกแบบหน้าจอตัวอย่าง (Mockup) หรือต้นแบบ (Prototype) ประกอบด้วยระบบย่อยอย่างน้อย ดังนี้

3.3.1 ระบบจัดการภาพรวม (Master) โดยต้องรองรับการทำงานอย่างน้อย ดังนี้

1) จัดการผู้ใช้งานและสิทธิในการทำงานหรือสิทธิตามกระบวนการ (Flow) โดยสามารถสร้างชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่านผู้ใช้งาน และช่องทางการติดต่อ เช่น e-mail เพื่อรองรับระบบแจ้งเตือน บันทึกและเรียกดูประวัติการใช้งาน (Log File) ทั้งในภาพรวมและรายระบบย่อย รวมถึงสามารถจัดการสิทธิในการทำงานของแต่ละผู้ใช้งาน

2) จัดการโครงสร้างหน่วยงานทั้งที่อยู่ในระบบการประเมินและไม่อยู่ในระบบการประเมินของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยสามารถกำหนดชื่อหน่วยงาน สัญลักษณ์ประจำหน่วยงาน และโครงสร้างความสัมพันธ์ระดับกระทรวง กรม กลุ่มจังหวัด จังหวัด องค์การมหาชน และหน่วยงานประเภทอื่น

3) จัดการปีการประเมิน รอบการรายงานผล รอบการประเมิน รอบการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด รอบการติดตามความก้าวหน้าของตัวชี้วัด และสามารถตั้งค่าเปิด/ปิดระบบการใช้งานได้ตามปีการประเมินและรอบที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

4) จัดการกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการโดยสามารถกำหนดองค์ประกอบการประเมิน น้ำหนักรวมของแต่ละองค์ประกอบ และน้ำหนักภาพรวมได้

5) จัดการประเภทตัวชี้วัด ที่มาของประเภทตัวชี้วัด โดยอย่างน้อยต้องรองรับ

5.1) กรณีประเภทตัวชี้วัดที่เป็นตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs: SKPIs) และตัวชี้วัดสำหรับติดตามผลการดำเนินงาน (Monitor KPIs: MKPIs) สามารถกำหนดความเชื่อมโยงกับนโยบายรัฐบาลและแผนระดับชาติ ประกอบด้วยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 และแผนอื่น ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยอย่างน้อยต้องระบุชื่อแผน เป้าหมายของแผน รหัสเป้าหมาย ชื่อตัวชี้วัดของเป้าหมาย และป้ายกำกับ (Tag)

5.2) กรณีประเภทตัวชี้วัดที่เป็นตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs: JKPIs) สามารถกำหนดความเชื่อมโยงกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และ

แผนอื่น ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยอย่างน้อยต้องระบุลำดับ ชื่อประเด็นสำคัญ (Agenda) ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) หรือเสาหลัก (Pillar) หน่วยงานเจ้าภาพ ตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตาม ค่าเป้าหมาย และป้ายกำกับ (Tag)

6) จัดการลักษณะตัวชี้วัดตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด เช่น ตัวชี้วัดแบบปริมาณ ตัวชี้วัดแบบขั้นตอน ตัวชี้วัดแบบผสม (Hybrid) เป็นต้น

7) จัดการเกณฑ์การประเมินผลรายตัวชี้วัดได้ยืดหยุ่น หลากหลายรูปแบบ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด เช่น แบบผ่าน/ไม่ผ่าน แบบ 3 ช่วงคะแนน (ขั้นต้น มาตรฐาน และขั้นสูง) แบบ 5 ช่วงคะแนน (ระดับ 1 - 5) เป็นต้น พร้อมทั้งสัญลักษณ์แสดงสถานะการบรรลุค่าเป้าหมาย

8) จัดการสูตรและวิธีการคำนวณคะแนนของแต่ละลักษณะตัวชี้วัด เช่น ยิ่งมากยิ่งดี ยิ่งน้อยยิ่งดี การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ เป็นต้น

9) จัดการการกำหนดจุดทศนิยมหรือการปัดเศษทศนิยมได้ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

10) จัดการเกณฑ์การประเมินส่วนราชการได้ยืดหยุ่น หลากหลายรูปแบบตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด เช่น ระดับพอใช้ ระดับดี ระดับดีมาก พร้อมทั้งสัญลักษณ์แสดงสถานะการบรรลุค่าเป้าหมาย

11) จัดการการปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัด โดยอย่างน้อยต้องสามารถกำหนดขั้นตอนการปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัดตามประเภทตัวชี้วัด และกำหนดผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้สำหรับการขอปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัด ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด รวมถึงประเด็นที่ขอปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัด เช่น คำอธิบาย ขอบเขต การประเมิน เกณฑ์การประเมิน ขอยกเลิกตัวชี้วัด และป้ายกำกับ (Tag)

12) จัดการการส่งสัญญาณล่วงหน้า (Early Warning) โดยอย่างน้อยต้องสามารถกำหนดเงื่อนไขของตัวชี้วัดที่จะส่งสัญญาณล่วงหน้า เช่น ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานไม่ผ่านค่าเป้าหมายมาตรฐาน ผลการดำเนินงานออกครั้งเดียวในรอบ 12 เดือน เป็นต้น

13) จัดการลายเซ็นดิจิทัล (Digital Signature) โดยสามารถนำเข้าลายเซ็นและนำไปแสดงตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

14) จัดการการแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ โดยอย่างน้อยต้องสามารถแจ้งข่าวสารในหน้าจอแรกของระบบและพ็อปอัพ (Pop-up) ในรูปแบบข้อความและภาพ กำหนดช่วงเวลาการแสดงผลข่าวสาร

3.3.2 ระบบจัดการตัวชี้วัดบังคับ โดยต้องรองรับการทำงานอย่างน้อย ดังนี้

1) สร้างตัวชี้วัดบังคับ กำหนดหน่วยงานที่ถูกประเมิน กำหนดเกณฑ์การประเมินผล รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด โดยอย่างน้อยต้องสามารถส่งออกและนำเข้าไฟล์แบบฟอร์มข้อมูลเกณฑ์การประเมินผล ผลการดำเนินงานด้วยไฟล์ .xlsx

2) ปรับเปลี่ยนรายละเอียดหรือยกเลิกตัวชี้วัดตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยอย่างน้อยต้องสามารถเลือกหน่วยงานที่มีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดหรือยกเลิกตัวชี้วัดเลือกสาเหตุของการปรับเปลี่ยนหรือยกเลิกตัวชี้วัด

3) กรณียกเลิกตัวชี้วัด ให้ระบบปรับน้ำหนักเป็นศูนย์โดยอัตโนมัติ และนำน้ำหนักของตัวชี้วัดนั้นไปกระจายลงตัวชี้วัดอื่นตามสัดส่วนความสำคัญของแต่ละตัวชี้วัด โดยให้ปรากฏอยู่ที่หน้าจัดการการกำหนดตัวชี้วัด รวมถึงรองรับการปรับแก้ไขน้ำหนักโดยการกรอกน้ำหนักเอง (Manual) หรือตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3.3.3 ระบบจัดการรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) โดยต้องรองรับการทำงานอย่างน้อย ดังนี้

1) เลือกการจัดการตัวชี้วัด โดยอย่างน้อยต้องสามารถเลือกจากตัวชี้วัดเดิมหรือสร้างตัวชี้วัดใหม่ ในกรณีตัวชี้วัดใหม่ ระบบสามารถกรอกชื่อตัวชี้วัด เลือกประเภทตัวชี้วัด เลือกที่มาของประเภทตัวชี้วัด กรอกข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย คำอธิบายตัวชี้วัด ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline) แผนการดำเนินงาน หมายเหตุ เงื่อนไข ผู้รับผิดชอบ ช่วงเวลายางานผลแหล่งอ้างอิง และระบุความต่อเนื่องของตัวชี้วัด ทั้งนี้ กรณีตัวชี้วัดเดิม สามารถแก้ไขข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดได้

2) กรณีตัวชี้วัดรวมหลายหน่วยงาน หน่วยงานเจ้าภาพสามารถกำหนดหน่วยงานที่ร่วมรับผิดชอบได้

3) รองรับการเชื่อมโยงน้ำหนักของตัวชี้วัดจากระบบจัดการการกำหนดตัวชี้วัดโดยอัตโนมัติ

4) เลือกเกณฑ์การประเมินในแต่ละรอบการประเมิน สูตร และวิธีการคำนวณคะแนนของแต่ละลักษณะตัวชี้วัด เช่น ยิ่งมากยิ่งดี ยิ่งน้อยยิ่งดี การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ เป็นต้น ทั้งนี้ ระบบต้องรองรับตัวชี้วัดที่ไม่สามารถเลือกเกณฑ์การประเมินได้

5) รองรับการแสดงผลข้อมูลพื้นฐาน (Baseline) รายตัวชี้วัดในรูปแบบกราฟอย่างง่าย

6) รองรับการแนบไฟล์เอกสารที่ใช้ในการอ้างอิงในการกำหนดตัวชี้วัดในรูปแบบ .docx .pptx .xlsx .jpeg และ .pdf หรือตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

7) แสดงผลตัวอย่างการพิมพ์ (Print Preview) รายละเอียดตัวชี้วัด และส่งออกไฟล์ในรูปแบบ .docx .pptx และ .pdf หรือตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3.3.4 ระบบจัดการการกำหนดตัวชี้วัด โดยต้องรองรับการทำงานอย่างน้อย ดังนี้

1) เลือกตัวชี้วัดให้เป็นไปตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจัดการรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

2) กำหนดลำดับตัวชี้วัดและน้ำหนักตัวชี้วัด รวมทั้งสามารถตรวจสอบความถูกต้องของการกำหนดน้ำหนักรายองค์ประกอบและในภาพรวม

3) แสดงป้ายกำกับ (Tag) ตามความเชื่อมโยงจากนโยบายรัฐบาล แผนระดับชาติ หรือแผนอื่น ๆ รวมถึงประเด็นสำคัญ (Agenda)

4) แสดงผลตัวอย่างการพิมพ์ (Print Preview) รายละเอียดตัวชี้วัด และส่งออกไฟล์ในรูปแบบ .docx .pptx และ .pdf หรือตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3.3.5 ระบบจัดการการรายงานผลตัวชี้วัด โดยต้องรองรับการทำงานอย่างน้อย ดังนี้

3.3.5.1 ระบบสรุปการรายงานผลตัวชี้วัด

1) ระบบสรุปการรายงานผลตัวชี้วัดจะเชื่อมโยงข้อมูลมาจากระบบจัดการการกำหนดตัวชี้วัด เชื่อมโยงเกณฑ์การประเมินของแต่ละตัวชี้วัดจากระบบจัดการรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) และดึงผลการดำเนินงานและผลคะแนนจากรายงานผลรายตัวชี้วัดของหน่วยงาน

2) ประมวลคะแนนรวมของแต่ละองค์ประกอบการประเมิน และคะแนนภาพรวม และแสดงเกณฑ์การประเมินส่วนราชการ พร้อมทั้งสัญลักษณ์แสดงสถานะ การบรรลุค่าเป้าหมาย

3) แสดงผลตัวอย่างการพิมพ์ (Print Preview) สรุปการรายงาน ผลตัวชี้วัด และส่งออกไฟล์ในรูปแบบ .docx และ .pdf หรือตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3.3.5.2 ระบบรายงานผลรายตัวชี้วัดของหน่วยงาน

1) เลือกตัวชี้วัดที่ต้องการรายงานผลจากหน้าสรุปการรายงาน ผลตัวชี้วัด ซึ่งระบบรายงานผลรายตัวชี้วัดของหน่วยงานจะแสดงข้อมูลที่เชื่อมโยงมาจากระบบจัดการ รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

2) รองรับการกรอกข้อมูลผลการดำเนินงาน และให้ระบบ สามารถคำนวณคะแนนตามสูตรและวิธีการคำนวณคะแนน พร้อมทั้งแสดงผลคะแนน

3) รองรับการกรอกคำชี้แจงการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือ ข้อมูลอื่น ๆ ที่ต้องการแจ้งเพิ่มเติมประกอบผลการดำเนินงาน

4) รองรับการแนบไฟล์เอกสารหลักฐานในรูปแบบ .docx .pptx .xlsx .jpeg และ .pdf หรือตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

5) รองรับการแจ้งเตือน (Notification) ตามสิทธิตามกระบวนการ และสิทธิในการทำงานของแต่ละผู้ใช้งาน

3.3.6 ระบบจัดการการประเมินผลตัวชี้วัด โดยต้องรองรับการทำงานอย่างน้อย ดังนี้

1) เลือกตัวชี้วัดที่จะต้องประเมินจากหน้าสรุปการรายงานผลรายตัวชี้วัด เพื่อเข้าสู่หน้ารายงานผลรายตัวชี้วัดของหน่วยงาน

2) สามารถยืนยันหรือปรับแก้ผลการดำเนินงาน และแนบหลักฐานเพิ่ม พร้อมทั้งกรอกเหตุผล

3) รองรับการกรอกผลคะแนนที่มีการปรับลดคะแนน พร้อมทั้งระบุเหตุผล และเงื่อนไขการปรับลดผลคะแนน

4) รองรับการปรับแก้ไขคะแนนโดยการกรอกคะแนนเอง (Manual) ในกรณีที่ระบบไม่สามารถคำนวณคะแนนของตัวชี้วัดที่ไม่สามารถเลือกเกณฑ์การประเมินได้

5) รองรับการแจ้งเตือน (Notification) ตามสิทธิตามกระบวนการ และสิทธิในการทำงานของแต่ละผู้ใช้งาน

6) แสดงผลตัวอย่างการพิมพ์ (Print Preview) การประเมินผลตัวชี้วัด และส่งออกไฟล์ในรูปแบบ .docx และ .pdf หรือตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

7) รองรับการสร้าง QR Code และลิงก์ เพื่อใช้ในการเข้าถึงรายงานผลการประเมินผลตัวชี้วัด

3.3.7 ระบบจัดการการปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัด โดยต้องรองรับการทำงานอย่างน้อย ดังนี้

3.3.7.1 ระบบบันทึกการปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัดของหน่วยงาน

1) เลือกตัวชี้วัดที่ต้องการปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัด แต่ละรอบการประเมิน จากหน้าระบบจัดการการกำหนดตัวชี้วัด ซึ่งระบบบันทึกการปรับเปลี่ยน

รายละเอียดตัวชี้วัดของหน่วยงานจะแสดงข้อมูลที่เชื่อมโยงมาจากระบบจัดการรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

2) เลือกผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ สำหรับการขอปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัด ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3) เลือกประเด็นการขอปรับเปลี่ยน (ขอยกเลิกตัวชี้วัด หรือขอปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัด) โดย

- กรณีขอยกเลิกตัวชี้วัดในแต่ละรอบการประเมิน ให้ระบบปรับน้ำหนักเป็นศูนย์โดยอัตโนมัติ และนำน้ำหนักของตัวชี้วัดนั้นไปกระจายลงตัวชี้วัดอื่นตามสัดส่วนความสำคัญของแต่ละตัวชี้วัด โดยให้ปรากฏอยู่ที่หน้าจัดการการกำหนดตัวชี้วัด รวมถึงรองรับการปรับแก้ไขน้ำหนักโดยการกรอกน้ำหนักเอง (Manual) หรือตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

- กรณีขอปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัด เช่น คำอธิบาย ขอบเขตการประเมิน เกณฑ์การประเมิน เป็นต้น ให้กรอกข้อมูลการขอปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัดตามที่ได้เลือก

4) รองรับการแนบไฟล์เอกสารหลักฐาน เช่น มติที่ประชุมที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจพิจารณา ในรูปแบบ .docx และ .pdf หรือตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

5) รองรับการอนุมัติผลการพิจารณาการปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัด และเมื่ออนุมัติแล้ว ระบบสามารถเปลี่ยนข้อมูลในหน้าจัดการรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) โดยอัตโนมัติ และแสดงสถานะหรือป้ายกำกับ (Tag) ตามขั้นตอนการปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัดตามประเภทตัวชี้วัด ในระบบจัดการการกำหนดตัวชี้วัด ระบบจัดการรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ระบบสรุปการรายงานผลตัวชี้วัด และระบบจัดการการประเมินผลตัวชี้วัด

3.3.7.2 ระบบบันทึกความเห็นประกอบการพิจารณาการปรับเปลี่ยน

รายละเอียดตัวชี้วัด

1) เลือกตัวชี้วัดที่จะให้ความเห็นประกอบการพิจารณาการปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัดแต่ละรอบการประเมิน เฉพาะกรณีที่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนการปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัดตามประเภทตัวชี้วัด จากหน้าระบบจัดการการกำหนดตัวชี้วัด ซึ่งระบบบันทึกความเห็นประกอบการพิจารณาการปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัดจะแสดงข้อมูลที่เชื่อมโยงมาจากระบบจัดการรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

2) เลือกยืนยันความเห็นตามมติของหน่วยงานหรือกรณีไม่เห็นด้วย ให้ดำเนินการตาม 3.3.7.1 ข้อ 2) - 3)

3) แสดงผลตัวอย่างการพิมพ์ (Print Preview) ระบบบันทึกความเห็นประกอบการพิจารณาการปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัด โดยอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน ชื่อตัวชี้วัด สถานะหรือป้ายกำกับ (Tag) ประเด็นการขอปรับเปลี่ยน การเปรียบเทียบรายละเอียดของประเด็นการขอปรับเปลี่ยนก่อนและหลัง และส่งออกไฟล์สรุปผลการปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัดในรูปแบบ .docx .pptx และ .pdf หรือตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3.3.7.3 ระบบการอนุมัติการปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัด

1) เลือกตัวชี้วัดที่จะอนุมัติการปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัดแต่ละรอบการประเมิน เฉพาะกรณีที่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนการปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัดตามประเภทตัวชี้วัด จากหน้าระบบจัดการการกำหนดตัวชี้วัด ซึ่งระบบการอนุมัติการปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัดจะแสดงข้อมูลที่เชื่อมโยงมาจากระบบจัดการรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

2) เลือกยืนยันตามความเห็นประกอบการพิจารณาการปรับเปลี่ยน
รายละเอียดตัวชี้วัดหรือไม่เห็นด้วย โดย

- กรณียืนยัน ให้รองรับการอนุมัติผลการพิจารณา
การปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัด โดยระบบสามารถเปลี่ยนข้อมูลในหน้าจัดการรายละเอียดตัวชี้วัด
(KPI Template) โดยอัตโนมัติ และแสดงสถานะหรือป้ายกำกับ (Tag) ตามขั้นตอนการปรับเปลี่ยน
รายละเอียดตัวชี้วัดตามประเภทตัวชี้วัด ในระบบจัดการการกำหนดตัวชี้วัด ระบบจัดการรายละเอียด
ตัวชี้วัด (KPI Template) ระบบสรุปการรายงานผลตัวชี้วัด และระบบจัดการการประเมินผลตัวชี้วัด
- กรณีไม่เห็นด้วย ให้ดำเนินการตาม 3.3.7.1 ข้อ 2) - 5)

3.3.8 ระบบจัดการการส่งสัญญาณล่วงหน้า (Early Warning) โดยต้อง
รองรับการทำงานอย่างน้อย ดังนี้

3.3.8.1 ระบบสรุปตัวชี้วัดที่จะต้องส่งสัญญาณล่วงหน้า

- 1) ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลมาจากระบบสรุปการรายงานผล
ตัวชี้วัด
- 2) รองรับการแสดงสถานะการส่งสัญญาณล่วงหน้า (Early
Warning) รายตัวชี้วัดของหน่วยงาน ตามเงื่อนไขที่กำหนด
- 3) รองรับการแสดงสถานะการส่งสัญญาณล่วงหน้า (Early
Warning) ในตัวชี้วัดที่มีการกรอกข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตจากสำนักงาน ก.พ.ร.
- 4) แสดงผลตัวอย่างการพิมพ์ (Print Preview) ระบบสรุปตัวชี้วัด
ที่จะต้องส่งสัญญาณล่วงหน้า โดยดึงข้อมูลข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตจากสำนักงาน ก.พ.ร. จากระบบ
บันทึกการส่งสัญญาณล่วงหน้า และส่งออกไฟล์สรุปตัวชี้วัดที่จะต้องส่งสัญญาณล่วงหน้าในรูปแบบ
.docx และ .pdf หรือตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด
- 5) รองรับการแจ้งเตือน (Notification) ตามสิทธิตามกระบวนการ
และสิทธิในการทำงานของแต่ละผู้ใช้งาน

3.3.8.2 ระบบบันทึกการส่งสัญญาณล่วงหน้า

- 1) เลือกตัวชี้วัดที่ต้องการจะส่งสัญญาณล่วงหน้า (Early
Warning) จากหน้าสรุปตัวชี้วัดที่จะต้องส่งสัญญาณล่วงหน้าที่มีการเชื่อมโยงจากระบบสรุป
การรายงานผลตัวชี้วัด เพื่อเข้าสู่หน้าบันทึกการส่งสัญญาณล่วงหน้า
- 2) ระบบบันทึกการส่งสัญญาณล่วงหน้าจะแสดงข้อมูล
ที่เชื่อมโยงข้อมูลมาจากระบบสรุปการรายงานผลตัวชี้วัด อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อตัวชี้วัด เกณฑ์
การประเมิน และผลการดำเนินงาน
- 3) รองรับการกรอกข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตจากสำนักงาน
ก.พ.ร. และบันทึกผล

**3.3.9 ระบบการแสดงผลตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs:
SKPIs) โดยต้องรองรับการทำงานอย่างน้อย ดังนี้**

- 1) เลือกชื่อกระทรวงหรือกรม
- 2) เชื่อมโยงจากระบบจัดการรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
เพื่อแสดงชื่อตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย หน่วยงาน ป้ายกำกับ (Tag) และเชื่อมโยงจากระบบจัดการ
การประเมินผลตัวชี้วัด เพื่อดึงผลการดำเนินงาน ในกรณีที่ไม่มีผลการดำเนินงาน สามารถกรอกผล
การดำเนินงานได้

3) นำผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมาย เพื่อแสดงสถานะการบรรลุค่าเป้าหมาย

4) ร้องรับการนับจำนวนตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs: SKPIs)

5) แสดงผลตัวอย่างการพิมพ์ (Print Preview) หน้าระบบ การแสดงผลตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs: SKPIs) โดยจำแนกตามหน่วยงานและที่มาของตัวชี้วัด และส่งออกไฟล์ในรูปแบบ .pptx และ .pdf หรือตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3.3.10 ระบบการแสดงผลตัวชี้วัดสำหรับติดตามผลการดำเนินงาน (Monitor KPIs: MKPIs) โดยต้องร้องการทำงานอย่างน้อย ดังนี้

1) เลือกชื่อกระทรวงหรือกรม
2) เชื่อมโยงจากระบบจัดการรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) เพื่อแสดงชื่อตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย หน่วยงาน ป้ายกำกับ (Tag)

3) ร้องรับการกรอกผลการดำเนินงาน กรณีที่ไม่มีผลการดำเนินงาน ให้ระบบร้องรับการเลือกสถานะการรายงานผลของตัวชี้วัด เช่น การออกผลการดำเนินงานไม่ทันปีงบประมาณ ระยะเวลาการออกผลดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง เป็นต้น

4) ร้องรับการนำผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมาย เพื่อแสดงสถานะการบรรลุค่าเป้าหมาย

5) ร้องรับการนับจำนวนตัวชี้วัดสำหรับติดตามผลการดำเนินงาน (Monitor KPIs: MKPIs)

6) แสดงผลตัวอย่างการพิมพ์ (Print Preview) หน้าระบบการแสดงผลตัวชี้วัดสำหรับติดตามผลการดำเนินงาน (Monitor KPIs: MKPIs) โดยจำแนกตามหน่วยงานและที่มาของตัวชี้วัด และส่งออกไฟล์ในรูปแบบ .pptx และ .pdf หรือตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3.3.11 ระบบการแสดงผลตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs: JKPIs) โดยต้องร้องการทำงานอย่างน้อย ดังนี้

1) เลือกชื่อประเด็นสำคัญ (Agenda)
2) เชื่อมโยงจากระบบจัดการรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) เพื่อแสดงชื่อหน่วยงานและชื่อตัวชี้วัด

3) เชื่อมโยงจากระบบจัดการการประเมินผลตัวชี้วัด เพื่อแสดงสถานะการบรรลุค่าเป้าหมาย

4) ร้องรับการนับจำนวนตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs: JKPIs)

5) แสดงผลตัวอย่างการพิมพ์ (Print Preview) หน้าระบบ การแสดงผลตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs: JKPIs) จำแนกตามประเด็นและหน่วยงาน และส่งออกไฟล์ในรูปแบบ .pptx และ .pdf หรือตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3.3.12 ระบบจัดการการออกรายงาน (Report) โดยเชื่อมโยงข้อมูลจากแต่ละระบบมาประมวลผลและแสดงผลในลักษณะรูปแบบรายงาน (Report) ในภาพรวมและจำแนกเป็นรายหน่วยงาน (กระทรวง กรม) โดยต้องร้องรับรายงานอย่างน้อย ดังนี้

1) รายงานการปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัด ที่แสดงข้อมูลสรุปของการปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัดทั้งหมดของทุกหน่วยงานในรอบการประเมิน โดยอย่างน้อย

ต้องประกอบด้วย สรุปจำนวนหน่วยงานที่มีการพิจารณาการปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัด ประเภทของตัวชี้วัด ชื่อตัวชี้วัดที่มีการพิจารณาการขอปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัด ประเด็นการขอปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัด ผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ ผลการพิจารณาและเปรียบเทียบรายละเอียดของประเด็นการขอปรับเปลี่ยนรายละเอียดก่อนและหลัง

2) รายงานการส่งสัญญาณล่วงหน้า (Early Warning) ที่แสดงข้อมูลสรุปของตัวชี้วัดที่มีการส่งสัญญาณล่วงหน้า (Early Warning) ทั้งหมดของทุกหน่วยงานในรอบการประเมิน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย สรุปจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมดของหน่วยงาน จำนวนตัวชี้วัดและชื่อตัวชี้วัดที่ต้องส่งสัญญาณล่วงหน้า จำแนกตามประเภทของตัวชี้วัดที่จะส่งสัญญาณล่วงหน้า ผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมายรอบการประเมิน 12 เดือน

3) รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs: SKPIs) ที่แสดงข้อมูลสรุปของผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs: SKPIs) ทั้งหมดในปีการประเมิน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย สรุปจำนวนและรายชื่อตัวชี้วัดหน่วยงาน ที่มาของตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน ค่าเป้าหมาย สัญลักษณ์แสดงสถานะการบรรลุค่าเป้าหมาย โดยจำแนกตามหน่วยงาน ที่มาของตัวชี้วัด และสถานะการบรรลุค่าเป้าหมาย รวมทั้งสามารถเลือกให้ระบบออกรายงานโดยจำแนกตามสถานะการบรรลุค่าเป้าหมาย ตามหน่วยงาน และที่มาของตัวชี้วัด

4) รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดสำหรับติดตามผลการดำเนินงาน (Monitor KPIs: MKPIs) ที่แสดงข้อมูลสรุปของผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดสำหรับติดตามผลการดำเนินงาน (Monitor KPIs: MKPIs) ทั้งหมดในปีการประเมิน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย สรุปจำนวนและรายชื่อตัวชี้วัด หน่วยงาน ที่มาของตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน ค่าเป้าหมาย สัญลักษณ์แสดงสถานะการบรรลุค่าเป้าหมาย โดยจำแนกตามหน่วยงาน ที่มาของตัวชี้วัด และสถานะการบรรลุค่าเป้าหมาย ในกรณีที่ไม่มีผลการดำเนินงาน ให้รายงานแสดงสถานะการรายงานผลของตัวชี้วัด เช่น การออกผลการดำเนินงานไม่ทันปีงบประมาณ ระยะเวลาการออกผลดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง เป็นต้น รวมทั้งสามารถเลือกให้ระบบออกรายงานโดยจำแนกตามสถานะการบรรลุค่าเป้าหมาย ตามหน่วยงาน และที่มาของตัวชี้วัด

5) รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs: JKPIs) ที่แสดงข้อมูลสรุปของผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs: JKPIs) ทั้งหมดในปีการประเมิน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ชื่อประเด็นสำคัญ (Agenda) ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) หรือเสาหลัก (Pillar) สรุปจำนวนและรายชื่อหน่วยงาน สรุปจำนวนและรายชื่อตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน ค่าเป้าหมาย สัญลักษณ์แสดงสถานะการบรรลุค่าเป้าหมาย โดยจำแนกตามประเด็นสำคัญ (Agenda) ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) หรือเสาหลัก (Pillar) สถานะการบรรลุค่าเป้าหมายตามรอบการรายงานผลและรอบการประเมินผล

6) รายงานผลการประเมินตัวชี้วัดรายหน่วยงาน ที่แสดงข้อมูลสรุปผลการประเมินตัวชี้วัดเป็นรายหน่วยงาน ตามรอบการประเมิน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน สรุปจำนวนตัวชี้วัด รายชื่อตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินผลรายตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน ผลคะแนน และสัญลักษณ์แสดงสถานะการบรรลุค่าเป้าหมายตามเกณฑ์การประเมิน จำแนกตามองค์ประกอบการประเมิน และผลคะแนนภาพรวมของหน่วยงาน

7) รายงานสรุปผลการประเมินของหน่วยงาน ที่แสดงข้อมูลสรุปผลการประเมินของทุกหน่วยงาน ตามรอบการประเมิน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย รอบการประเมิน ชื่อหน่วยงาน ผลคะแนนรวมของแต่ละองค์ประกอบการประเมินของแต่ละหน่วยงาน ผลคะแนนภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน เปรียบเทียบอย่างน้อย 3 ปีย้อนหลัง

8) รายงานสรุปรายชื่อตัวชี้วัดของหน่วยงาน ที่แสดงข้อมูลรายชื่อตัวชี้วัดของหน่วยงานจำแนกกระทรวง ตามปีการประเมิน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย รายชื่อหน่วยงานระดับกระทรวงและระดับกรมตามโครงสร้างหน่วยงาน ประเภทตัวชี้วัด ชื่อตัวชี้วัดในแต่ละประเภทตัวชี้วัด และแสดงสัญลักษณ์การเชื่อมโยงตัวชี้วัดแต่ละประเภทตัวชี้วัดจากระดับกระทรวงไปยังแต่ละหน่วยงานระดับกรม

3.3.13 ระบบแสดงข้อมูลการติดตามและประเมินผล (Dashboard) โดยต้องรองรับการทำงานอย่างน้อย ดังนี้

1) นำข้อมูลมาประมวลผลทางสถิติ เปรียบเทียบ จัดอันดับ และแสดงผลในลักษณะ Dashboard ที่เข้าใจได้ง่าย

2) นำเสนอข้อมูลสำหรับผู้ใช้งานแต่ละกลุ่มตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และสามารถปรับแต่งหน้าจอแสดงผลหรือแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้งานได้

3) ส่งออกไฟล์ในรูปแบบ .xlsx .jpeg .png และ .pdf หรือตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

4) รองรับการจัดการและนำเข้าข้อมูลในรูปแบบ Data Visualization หรือ Dashboard แบบฝัง (Embed Code) จาก Tableau, Power BI และ Looker Studio ได้เป็นอย่างน้อย

5) ระบบแสดงข้อมูลการติดตามและประเมินผล (Dashboard) ต้องแสดงข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

5.1) ภาพรวมสรุปผลการประเมินส่วนราชการในแต่ละปี โดยอย่างน้อยต้องสามารถแสดงคะแนนสูงสุด คะแนนต่ำสุด คะแนนเฉลี่ย สัดส่วนหน่วยงานจำแนกตามเกณฑ์การประเมินส่วนราชการ เรียงลำดับหน่วยงานตามคะแนน รายชื่อกระทรวง ผลคะแนนเฉลี่ยรายกระทรวง สัญลักษณ์แสดงสถานะการบรรลุค่าเป้าหมายตามเกณฑ์การประเมินส่วนราชการของกรมในกระทรวง พร้อมทั้งสามารถค้นหาข้อมูลตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

5.2) สัดส่วนตัวชี้วัดจากแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่นำมากำหนดเป็นตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs: SKPIs) และตัวชี้วัดสำหรับติดตามผลการดำเนินงาน (Monitor KPIs: MKPIs) โดยอย่างน้อยต้องสามารถแสดงชื่อแผนแม่บทฯ จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมดในแต่ละแผน จำนวนตัวชี้วัดและสัดส่วนตัวชี้วัดในแต่ละแผนที่นำไปใช้เป็น Strategic KPIs และ Monitor KPIs พร้อมทั้งสามารถค้นหาข้อมูลตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

5.3) ผลการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติด้วยตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs: SKPIs) และตัวชี้วัดสำหรับติดตามผลการดำเนินงาน (Monitor KPIs: MKPIs) โดยอย่างน้อยต้องสามารถแสดงชื่อแผนแม่บทฯ จำนวนตัวชี้วัดในแผนแม่บทฯ จำนวนตัวชี้วัดในแผนแม่บทฯ ที่กำหนดเป็น Strategic KPIs และ Monitor KPIs พร้อมสัญลักษณ์แสดงสถานะการบรรลุค่าเป้าหมาย และสรุปภาพรวมผลการบรรลุค่าเป้าหมาย รวมถึงสามารถแสดงสัดส่วน

ของตัวชี้วัด Strategic KPIs กับ Monitor KPIs พร้อมทั้งสามารถค้นหาข้อมูลตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

5.4) ผลตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs: JKPIs) โดยอย่างน้อยต้องสามารถแสดงชื่อประเด็นสำคัญ (Agenda) ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) หรือเสาหลัก (Pillar) ชื่อตัวชี้วัด หน่วยงาน ผลการดำเนินงาน สัญลักษณ์และสถานะการบรรลุค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามของแต่ละประเด็นสำคัญ ค่าเป้าหมาย และผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งสามารถค้นหาข้อมูลตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

5.5) ผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ โดยอย่างน้อยต้องสามารถแสดงชื่อหน่วยงาน จำนวนตัวชี้วัดแยกตามองค์ประกอบการประเมิน สถานะการบรรลุค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด สรุปภาพรวมแต่ละประเภทตัวชี้วัดและผลการบรรลุค่าเป้าหมาย พร้อมทั้งสามารถค้นหาข้อมูลตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

5.6) ผลคะแนนย้อนหลังในแต่ละประเภทตัวชี้วัด โดยอย่างน้อยต้องแสดงผลย้อนหลัง 3 ปี หรือตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3.3.14 ออกแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการใช้ในการติดตามประเมินผล ส่วนราชการให้รองรับการประเมินของจังหวัดและองค์การมหาชน โดยให้สอดคล้องกับการออกแบบระบบฯ ของกระทรวงและกรม ตามข้อ 3.3.1 – 3.3.13 ทั้งนี้ให้นำผลการศึกษาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ตามข้อ 3.2.11 เสนอสำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาคัดเลือกอย่างน้อย 1 เรื่อง ก่อนนำไปออกแบบ

3.4 พัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการใช้ในการติดตามประเมินผล ส่วนราชการ โดยพัฒนาระบบตามผลการออกแบบระบบฯ ในข้อ 3.3 และสามารถปรับแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อให้มีความเหมาะสมและระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ให้ความเห็นชอบ

3.5 นำเข้าข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการใช้ในการติดตามประเมินผล ส่วนราชการ โดยนำเข้าข้อมูลสำคัญ (Data Migration) ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ใช้อยู่สู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการใช้ในการติดตามประเมินผลส่วนราชการ โดยอย่างน้อยต้องมีข้อมูลปีงบประมาณ รายชื่อหน่วยงาน รายชื่อตัวชี้วัด น้ำหนักตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ผลการดำเนินงาน คะแนนการประเมิน สรุปผลการประเมิน และเป็นไปตามผลที่ได้จากข้อ 3.1 และข้อ 3.2 และบูรณาการฐานข้อมูล เพื่อให้ใช้งานข้อมูลร่วมกันได้

3.6 ทดสอบระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการใช้ในการติดตามประเมินผล ส่วนราชการ บนระบบทดสอบเสมือนจริง (User Acceptance Testing) โดยดำเนินการทดสอบร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทดสอบการใช้งานแต่ละส่วนของระบบตามที่ออกแบบไว้ในข้อ 3.3 พร้อมทั้งปรับปรุงระบบฯ เพิ่มเติม ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. หรือผู้เกี่ยวข้องให้ความเห็นก่อนติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับใช้งานจริง

3.7 ติดตั้งและทดสอบระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการใช้ในการติดตามประเมินผล ส่วนราชการ โดยติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด หรือที่ปรึกษาจัดหาให้ และทดสอบว่าสามารถให้บริการได้บนระบบให้บริการจริง (Production)

3.8 จัดทำคู่มือที่เกี่ยวข้องกับระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการใช้ในการติดตามประเมินผล ส่วนราชการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

3.8.1 คู่มือการจัดทำระบบ (System & Technical Manual)

3.8.2 คู่มือการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ สำหรับผู้ดูแลระบบ

3.8.3 คู่มือการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ สำหรับผู้ใช้งานระบบ

3.8.4 คู่มือการใช้งาน API และ/หรือ Web Service

3.8.5 Source Code และ Database ของระบบ

3.9 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ สำหรับใช้ในการติดตาม

ประเมินผลส่วนราชการ โดยจัดอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ให้กับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานระบบในแต่ละกลุ่มเป้าหมายตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยแบ่งผู้เข้าอบรมเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ 1) ผู้เข้าอบรมจากหน่วยงานภายนอก อบรมแบบ Onsite จำนวนไม่น้อยกว่า 400 คน 2) ผู้เข้าอบรมจากสำนักงาน ก.พ.ร. อบรมแบบ Onsite จำนวนไม่น้อยกว่า 55 คน และ 3) ผู้เข้าอบรมจากหน่วยงานภายนอก อบรมแบบ Online จำนวนไม่น้อยกว่า 15 คน พร้อมทั้งจัดหาสถานที่อบรม วิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร เอกสารประกอบการอบรม และ VDO สาธิตการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ สำหรับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานระบบ โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด

3.10 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและดูแลการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ สำหรับใช้ในการติดตามประเมินผลส่วนราชการ จำนวนอย่างน้อย 1 คน นับแต่วันที่เริ่มต้นสัญญาจนถึงวันที่สิ้นสุดสัญญา เพื่อสนับสนุนให้การพัฒนาระบบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน ก.พ.ร. ในวันและเวลาราชการ หรือตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

ทั้งนี้ สำหรับชื่อระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ สำหรับใช้ในการติดตามประเมินผลส่วนราชการ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและดูแลการใช้งานระบบ จนถึงวันที่สิ้นสุดการดูแลรับประกันผลงาน

4. กลุ่มเป้าหมาย

ส่วนราชการ หมายถึง กระทรวง กรม จังหวัด และองค์การมหาชน

5. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงาน ก.พ.ร. และสถานที่ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569 รวมจำนวน 10,045,000 บาท (สิบล้านสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12	เดือน 13	เดือน 14	เดือน 15	เดือน 16	เดือน 17	เดือน 18
7.1 จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ	←→																	
7.2 ศึกษาและวิเคราะห์ระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ สำหรับใช้ในการติดตาม	←→																	

กิจกรรม	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12	เดือน 13	เดือน 14	เดือน 15	เดือน 16	เดือน 17	เดือน 18
ประเมินผล ส่วนราชการ																		
7.3 ออกแบบ ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับใช้ในการ ติดตามประเมินผล ส่วนราชการ																		
7.4 พัฒนาระบบ อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับใช้ในการ ติดตามประเมินผล ส่วนราชการ																		
7.5 นำเข้า ข้อมูลในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับใช้ในการ ติดตามประเมินผล ส่วนราชการ																		
7.6 ทดสอบ ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับใช้ในการ ติดตาม ประเมินผล ส่วนราชการบน ระบบทดสอบ เสมือนจริง (User Acceptance Testing)																		
7.7 ติดตั้งและ ทดสอบระบบ อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับใช้ในการ ติดตามประเมินผล ส่วนราชการ																		
7.8 จัดทำคู่มือ ที่เกี่ยวข้องกับ ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับใช้ในการ																		

กิจกรรม	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12	เดือน 13	เดือน 14	เดือน 15	เดือน 16	เดือน 17	เดือน 18
ติดตามประเมินผล ส่วนราชการ																		
7.9 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้ในการติดตามประเมินผล ส่วนราชการ																←	→	
7.10 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและดูแลการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้ในการติดตามประเมินผล ส่วนราชการ	←																	→

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 แผนการดำเนินงานโครงการ	จำนวนแผนการดำเนินงานโครงการ	11 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบแผนการดำเนินงานโครงการจากที่ปรึกษา
8.1.2 รายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้ในการติดตามประเมินผล ส่วนราชการ	จำนวนรายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ระบบอิเล็กทรอนิกส์	11 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบรายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ระบบอิเล็กทรอนิกส์จากที่ปรึกษา
8.1.3 รายงานการออกแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้ในการติดตามประเมินผล	จำนวนรายงานการออกแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์	11 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบรายงานการออกแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
ส่วนราชการ			จากที่ปรึกษา
8.1.4 รายงานการนำเข้าข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการติดตามประเมินผลส่วนราชการ	จำนวนรายงานการนำเข้าข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์	11 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบรายงานการนำเข้าข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์จากที่ปรึกษา
8.1.5 รายงานผลการทดสอบระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการติดตามประเมินผลส่วนราชการบนระบบทดสอบเสมือนจริง (User Acceptance Testing)	จำนวนรายงานผลการทดสอบระบบอิเล็กทรอนิกส์	11 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบรายงานผลการทดสอบระบบอิเล็กทรอนิกส์จากที่ปรึกษา
8.1.6 ระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการติดตามประเมินผลส่วนราชการ	จำนวนระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการติดตามประเมินผลส่วนราชการ	1 ระบบ	การส่งมอบระบบอิเล็กทรอนิกส์จากที่ปรึกษา
8.1.7 รายงานการติดตั้งและทดสอบระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการติดตามประเมินผลส่วนราชการ	จำนวนรายงานการติดตั้งและทดสอบระบบอิเล็กทรอนิกส์	11 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบรายงานการติดตั้งและทดสอบระบบอิเล็กทรอนิกส์จากที่ปรึกษา
8.1.8 คู่มือของระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการติดตามประเมินผลส่วนราชการ และ Source Code และ Database			
1) คู่มือการจัดทำระบบ (System & Technical Manual)	จำนวนคู่มือการจัดทำระบบ (System & Technical Manual)	11 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบคู่มือการจัดทำระบบฯ จากที่ปรึกษา
2) คู่มือการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ดูแลระบบ	จำนวนคู่มือการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ดูแลระบบ	11 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบคู่มือการใช้งานระบบฯ จากที่ปรึกษา
3) คู่มือการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ใช้งาน	จำนวนคู่มือการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ใช้งาน	11 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบคู่มือการใช้งาน

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
ผู้ใช้งานระบบ	ระบบ		ระบบฯ จาก ที่ปรึกษา
4) คู่มือการใช้งาน API และ/หรือ Web Service	จำนวนคู่มือการใช้งาน API และ/หรือ Web Service	11 ชุด พร้อม ไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบ คู่มือการใช้งาน API จากที่ ปรึกษา
5) Source Code และ Database ของระบบ ในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล บรรจุใน External Hard disk	จำนวน Source Code และ Database ของระบบ ใน รูปแบบของไฟล์ข้อมูล บรรจุใน External Hard disk	2 อัน	การส่งมอบ Source Code และ Database ของระบบ จากที่ปรึกษา
8.1.9 รายงานการจัด อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งาน ระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้ ในการติดตามประเมินผล ส่วนราชการ	จำนวนรายงานการจัดอบรม เชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ อิเล็กทรอนิกส์ฯ	11 ชุด พร้อม ไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบ รายงานการจัด อบรมเชิง ปฏิบัติการ การใช้งานระบบ อิเล็กทรอนิกส์ฯ จากที่ปรึกษา
8.1.10 รายงานการให้ คำปรึกษาและประสานงาน	จำนวนรายงานการให้ คำปรึกษาและประสานงาน	11 ชุด พร้อม ไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบ รายงานฯ จาก ที่ปรึกษา
8.2 ผลลัพธ์			
ส่วนราชการ จังหวัด และ องค์การมหาชนสามารถใช้งาน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ ได้อย่าง ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชน สามารถใช้งานระบบ ได้อย่างต่อเนื่อง ครบทุก หน่วยงาน	ร้อยละ 100	วัดจากการ รายงานผล ในระบบฯ ของส่วนราชการ จังหวัด และ องค์การมหาชน

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้มีความสอดคล้องตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 9 มาตรา 12 และ มาตรา 45 รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 วันที่ 8 สิงหาคม 2566 และวันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 และมติคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2568 ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ซึ่งจะมีส่วนส่งเสริมสนับสนุนต่อความสำเร็จของยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ในประเด็น

ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ
ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่ รวมทั้งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการ
ประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ แผนย่อยการพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

10. ผู้รับผิดชอบ

กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้ในการติดตามประเมินผลส่วนราชการ

เหตุผลความจำเป็นในการจ้างที่ปรึกษา

โครงการพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้ในการติดตามประเมินผลส่วนราชการ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับหลักการของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 9 มาตรา 12 และ มาตรา 45 ซึ่งจะมีส่วนส่งเสริมสนับสนุนต่อความสำเร็จของยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ในประเด็นภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการ โดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และ ทุกพื้นที่ โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ ที่มีประสิทธิภาพจะเป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับผู้บริหารในการกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ และประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการ ภาครัฐ ซึ่งการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ จำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความชำนาญในการศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบดังกล่าวให้มี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ประเภทของที่ปรึกษา ☐ มหาวิทยาลัยของรัฐ ☒ อื่น ๆ

1. ค่าตอบแทนบุคลากร	9,509,000 บาท
1.1 บุคลากรหลัก	9,104,000 บาท
1.1.1 หัวหน้าโครงการ	2,220,000 บาท
กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท มีประสบการณ์เกี่ยวกับการดูแลหรือพัฒนาระบบสารสนเทศหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมแล้วไม่น้อยกว่า 15 ปี (1 คน x 185,000 บาท x 12 เดือน)	
1.1.2 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการประเมิน	910,000 บาท
กลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท มีประสบการณ์เกี่ยวกับการประเมินผลหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมแล้วไม่น้อยกว่า 15 ปี (1 คน x 91,000 บาท x 10 เดือน)	
1.1.3 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ	
1) กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท มีประสบการณ์ด้านสารสนเทศหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมแล้วไม่น้อยกว่า 7 ปี (1 คน x 65,000 บาท x 5 เดือน)	
	325,000 บาท

2)	กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	265,000 บาท
	มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ด้านสารสนเทศหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี (1 คน x 53,000 บาท x 5 เดือน)	
1.1.4 นักพัฒนาและปรับแต่งระบบ		
1)	กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	650,000 บาท
	มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท มีประสบการณ์ด้านสารสนเทศหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมแล้วไม่น้อยกว่า 7 ปี (1 คน x 65,000 บาท x 10 เดือน)	
2)	กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	2,120,000 บาท
	มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ด้านสารสนเทศหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี (4 คน x 53,000 บาท x 10 เดือน)	
1.1.5 นักพัฒนาฐานข้อมูล		
1)	กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	520,000 บาท
	มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท มีประสบการณ์ด้านสารสนเทศหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมแล้วไม่น้อยกว่า 7 ปี (1 คน x 65,000 บาท x 8 เดือน)	
2)	กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	848,000 บาท
	มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ด้านสารสนเทศหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี (2 คน x 53,000 บาท x 8 เดือน)	
1.1.6 นักทดสอบการทำงานของระบบ		
1)	กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	260,000 บาท
	มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท มีประสบการณ์ด้านสารสนเทศหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมแล้วไม่น้อยกว่า 7 ปี (1 คน x 65,000 บาท x 4 เดือน)	
2)	กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	212,000 บาท
	มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ด้านสารสนเทศหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี (1 คน x 53,000 บาท x 4 เดือน)	

1.1.7	ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการ กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ด้าน สารสนเทศหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี (1 คน x 43,000 บาท x 18 เดือน)	774,000 บาท
1.2	บุคลากรสนับสนุน	405,000 บาท
1.2.1	เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและดูแลการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการติดตามประเมินผลส่วนราชการ มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ ด้านสารสนเทศหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี (1 คน x 22,500 บาท x 18 เดือน)	405,000 บาท
2.	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่	533,510 บาท
2.1	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อรวบรวมความคิดเห็น ของผู้ใช้งานแต่ละกลุ่ม	70,550 บาท
	1) ค่าอาหาร (230 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)	46,000 บาท
	2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (230 คน x 35 บาท x 1 มื้อ)	8,050 บาท
	3) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (5,000 บาท x 1 ครั้ง)	5,000 บาท
	4) ค่าเอกสารประกอบการประชุม (230 คน x 50 บาท x 1 ครั้ง)	11,500 บาท
2.2	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อรวบรวมความคิดเห็น ในการทดสอบระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ บนระบบทดสอบ เสมือนจริง (User Acceptance Testing)	144,300 บาท
	1) ค่าอาหาร	55,000 บาท
	1.1) ผู้เข้าประชุมจากหน่วยงานภายนอก (นอกสถานที่) (30 คน x 500 บาท x 1 มื้อ)	
	1.2) ผู้เข้าประชุมจากหน่วยงานภายใน (นอกสถานที่) (30 คน x 500 บาท x 2 มื้อ)	
	1.3) ผู้ดูแลระบบ (นอกสถานที่) (10 คน x 500 บาท x 2 มื้อ)	
	2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	5,500 บาท
	2.1) ผู้เข้าประชุมจากหน่วยงานภายนอก (นอกสถานที่) (30 คน x 50 บาท x 1 มื้อ)	
	2.2) ผู้เข้าประชุมจากหน่วยงานภายใน (นอกสถานที่)	

	(30 คน x 50 บาท x 2 มื้อ)	
	2.3) ผู้ดูแลระบบ (นอกสถานที่)	
	(10 คน x 50 บาท x 2 มื้อ)	
	3) ค่าเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 5 วัน (นอกสถานที่)	65,050 บาท
	4) ค่าเอกสารประกอบการประชุม	18,750 บาท
	(75 คน x 50 บาท x 5 ครั้ง)	
2.3	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ ให้กับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานระบบ	267,600 บาท
	1) ค่าอาหาร	109,000 บาท
	1.1) ผู้เข้าอบรมจากหน่วยงานภายนอก (นอกสถานที่)	
	(200 คน x 500 บาท x 1 มื้อ)	
	1.2) ผู้เข้าอบรมจากหน่วยงานภายใน (ในสถานที่)	
	(45 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)	
	2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	23,150 บาท
	2.1) ผู้เข้าอบรมจากหน่วยงานภายนอก (นอกสถานที่)	
	(200 คน x 50 บาท x 2 มื้อ)	
	2.2) ผู้เข้าอบรมจากหน่วยงานภายใน (ในสถานที่)	
	(45 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	
	3) ค่าสมนาคุณวิทยากร	50,400 บาท
	3.1) ผู้เข้าอบรมจากหน่วยงานภายนอก (นอกสถานที่)	
	(2 คน x 600 บาท x 30 ชั่วโมง)	
	3.2) ผู้เข้าอบรมจากหน่วยงานภายใน (ในสถานที่)	
	(2 คน x 600 บาท x 12 ชั่วโมง)	
	4) ค่าเอกสารประกอบการประชุม	17,150 บาท
	4.1) ผู้เข้าอบรมจากหน่วยงานภายนอก (นอกสถานที่)	
	(200 คน x 70 บาท x 1 ครั้ง)	
	4.2) ผู้เข้าอบรมจากหน่วยงานภายใน (ในสถานที่)	
	(45 คน x 70 บาท x 1 ครั้ง)	
	5) ค่าเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4 วัน (นอกสถานที่)	62,900 บาท
	6) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	5,000 บาท
	(5,000 บาท x 1 ครั้ง)	
2.4	ค่าจัดทำผลผลิต	51,060 บาท
	1) รายงานแผนการดำเนินงานโครงการ (11 ชุด x 330 บาท)	3,630 บาท
	2) รายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ	3,630 บาท
	(11 ชุด x 330 บาท)	
	3) รายงานการออกแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ	3,630 บาท
	(11 ชุด x 330 บาท)	
	4) รายงานผลการทดสอบระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ	3,630 บาท
	(Test Environment) (11 ชุด x 330 บาท)	

5) รายงานการนำเข้าข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (11 ชุด x 330 บาท)	3,630 บาท
6) รายงานการติดตั้งและทดสอบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (11 ชุด x 330 บาท)	3,630 บาท
7) คู่มือการจัดทำระบบ (System & Technical Manual) (11 ชุด x 330 บาท)	3,630 บาท
8) คู่มือการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบ	7,260 บาท
8.1) คู่มือการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ดูแลระบบ (11 ชุด x 330 บาท)	
8.2) คู่มือการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ใช้งานระบบ (11 ชุด x 330 บาท)	
9) คู่มือการใช้งาน API และ/หรือ Web Service (11 ชุด x 330 บาท)	3,630 บาท
10) Source Code และ Database ของระบบ (2 อัน x 3,000 บาท)	6,000 บาท
11) ผลผลิตที่ได้จากการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งาน ระบบอิเล็กทรอนิกส์	5,130 บาท
11.1) รายงานการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ให้กับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งาน ระบบ (11 ชุด x 330 บาท)	
11.2) VDO บันทึกการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งาน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับผู้ดูแลระบบและ ผู้ใช้งานระบบ (1 ชุด x 1,500 บาท)	
12) รายงานการให้คำปรึกษาและประสานงาน (11 ชุด x 330 บาท)	3,630 บาท
3. ค่าวัสดุอุปกรณ์	2,490 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	10,045,000 บาท (สิบล้านบาท ห้าพันบาทถ้วน)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้รับจัดสรร	งบประมาณ 6,018,000 บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้รับจัดสรร	งบประมาณ 4,027,000 บาท

หมายเหตุ 1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ
โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับ การเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูลการพัฒนาระบบราชการ
งบประมาณ	: 1,415,600 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☒ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☐ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 7 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

ระบบราชการไทยยุคใหม่ มุ่งเน้นการพัฒนองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ โดยพัฒนาส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ เน้นการจัดโครงสร้างองค์การที่มีความทันสมัย กระทัดรัด มีรูปแบบเรียบง่าย (Simplicity) มีระบบการทำงานที่คล่องตัว รวดเร็ว ปรับเปลี่ยนกระบวนการขั้นตอนในการทำงาน เน้นการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Creativity) พัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรในองค์การ เน้นการทำงานที่มีประสิทธิภาพ สร้างคุณค่าในการปฏิบัติภารกิจของรัฐ ประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่าง ๆ และสร้างความรับผิดชอบต่อสังคม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อก้าวไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ภายในองค์การ เพื่อปรับปรุงระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น ประกอบกับ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการเพื่อให้เข้าสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล และพัฒนาระบบงานไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Government 4.0) รวมถึงเป็นหน่วยงานที่มีการขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-Driven Organization) ของประเทศไทย

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีมีผลกระทบต่อมิติการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นปัจจัยซึ่งทำให้การพัฒนาระบบราชการจำเป็นต้องขับเคลื่อนด้วยการใช้เทคโนโลยีและจำเป็นต้องมีความพร้อมด้านข้อมูลเพื่อยกระดับหน่วยงานภาครัฐในการเข้าสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดยมุ่งเน้นการจัดทำข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล (Digitization) ดังนั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูลการพัฒนาระบบราชการ” ขึ้น ซึ่งเป็นการดำเนินการต่อจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยจะปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูลการพัฒนาระบบราชการของสำนักงาน ก.พ.ร. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สำนักงาน ก.พ.ร. สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ รวมถึงการประมวลผลและนำเสนอข้อมูลในลักษณะรายงานการแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูล (Dashboard) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพของระบบศูนย์ข้อมูลการพัฒนาระบบราชการในการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ของระบบศูนย์ข้อมูลการพัฒนาระบบราชการที่เป็นส่วนติดต่อผู้ใช้ (User Interface) ในการเป็นช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของสำนักงาน ก.พ.ร. ให้สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและใช้งานง่าย

2.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. สามารถนำข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลไปใช้ประกอบการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 กิจกรรมที่ 1 การจัดทำการวิเคราะห์ ออกแบบ และแผนการดำเนินงานโครงการฯ โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

3.1.1 ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยวิเคราะห์และออกแบบรูปแบบการเชื่อมโยง กำหนดตัวแปร (variables) และชุดข้อมูล (dataset)

3.1.2 ออกแบบเว็บไซต์ที่เป็นส่วนติดต่อผู้ใช้ (User Interface) ของระบบศูนย์ข้อมูลการพัฒนาระบบราชการ โดยพัฒนาหน้าเว็บไซต์ และสรุปภาพรวมชุดข้อมูลทั้งหมดในระบบให้ผู้ใช้งานสามารถในการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก

3.1.3 จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการฯ โดยประกอบด้วย แผนการปฏิบัติงาน แผนการพัฒนาระบบ แผนการส่งมอบ แผนการทดสอบระบบ แผนการสำรองและกู้คืนระบบ แผนการฝึกอบรม และรายชื่อทีมงานผู้รับผิดชอบ

3.2 กิจกรรมที่ 2 การปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงเว็บไซต์ของระบบศูนย์ข้อมูลการพัฒนาระบบราชการ โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

3.2.1 ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบศูนย์ข้อมูลการพัฒนาระบบราชการในการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3.2.2 ปรับปรุงเว็บไซต์ที่เป็นส่วนติดต่อผู้ใช้ (User Interface) ของระบบศูนย์ข้อมูลการพัฒนาระบบราชการให้ผู้ใช้งานสามารถเห็นภาพรวมของชุดข้อมูลทั้งหมดในระบบและเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก

3.3 กิจกรรมที่ 3 การฝึกอบรม โดยจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลการพัฒนาระบบราชการให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 1 ครั้ง เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน

3.4 กิจกรรมที่ 4 การให้คำปรึกษาและประสานงาน โดยที่ปรึกษาฯ จะต้องให้คำแนะนำ และคำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งานระบบ และแก้ไขปัญหา หรือประชุมหาแนวทางการแก้ไขปัญหา ร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ทุกวันทำการ โดยที่ปรึกษาฯ ต้องจัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ คอยให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาได้ทุกวัน ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้างและระยะเวลารับประกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.4.1 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานระหว่างผู้พัฒนาระบบและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อสนับสนุนให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน 1 คน โดยปฏิบัติงานที่สำนักงาน ก.พ.ร. อย่างน้อย 1 วันทำการ ต่อ 1 สัปดาห์ ตลอดอายุสัญญา หรือตามความเหมาะสมโดยสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้กำหนด หรือหากมีกรณีจำเป็นเร่งด่วน สำนักงาน ก.พ.ร. ต้องสามารถขอให้มาปฏิบัติงานที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้

3.4.2 เจ้าหน้าที่ประสานงานจัดทำรายงานการดำเนินการและการปฏิบัติงานเป็นงวดรายเดือน ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทุกสิ้นเดือนตลอดอายุสัญญา

3.4.3 ที่ปรึกษาฯ ต้องจัดให้มีการประชุมหรือรายงานความคืบหน้าต่อสำนักงาน ก.พ.ร. อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสมโดยสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้กำหนด

3.4.4 สามารถรับแจ้งเหตุในกรณีมีข้อผิดพลาดได้ในวันและเวลาทำการ (วันจันทร์-วันศุกร์) ยกเว้นวันหยุดราชการ ทั้งทางโทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และช่องทางออนไลน์อื่น ๆ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

4. กลุ่มเป้าหมาย

สำนักงาน ก.พ.ร. และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง

5. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงาน ก.พ.ร. และสถานที่ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 1,415,600 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569						
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7
7.1 การจัดทำ การวิเคราะห์ ออกแบบ และแผนการดำเนินงาน	←	→					

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569						
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7
โครงการฯ							
7.2 การปรับปรุงและ เพิ่มประสิทธิภาพ การเชื่อมโยงข้อมูลกับ ระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง และ ปรับปรุงเว็บไซต์ของ ระบบศูนย์ข้อมูล การพัฒนาระบบราชการ		←				→	
7.3 การฝึกอบรม						←	→
7.4 การให้คำปรึกษาและ ประสานงาน		←					→

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานการวิเคราะห์ ออกแบบ และแผนการดำเนินงาน โครงการฯ	จำนวนรายงานการวิเคราะห์ ออกแบบ และแผนดำเนินงาน โครงการฯ	จำนวน 8 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล	จากผลงาน ที่ส่งมอบ
8.1.2 รายงานการปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพ การเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่น ที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงเว็บไซต์ ของระบบศูนย์ข้อมูลการพัฒนา ระบบราชการ	จำนวนรายงานการปรับปรุงและ เพิ่มประสิทธิภาพการเชื่อมโยง ข้อมูลกับระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงเว็บไซต์ของระบบ ศูนย์ข้อมูลการพัฒนาระบบ ราชการ	จำนวน 8 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล	จากผลงาน ที่ส่งมอบ
8.1.4 รายงานการฝึกอบรม	จำนวนรายงานการฝึกอบรม	จำนวน 8 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล	จากผลงาน ที่ส่งมอบ
8.1.5 รายงานการให้ คำปรึกษาและประสานงาน	จำนวนรายงานการให้คำปรึกษา และประสานงาน	จำนวน 8 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล	จากผลงาน ที่ส่งมอบ
8.2 ผลลัพธ์			
ระบบศูนย์ข้อมูลการพัฒนาระบบ ราชการสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับ ระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีเว็บไซต์ ที่เป็นส่วนติดต่อผู้ใช้เพื่อเป็นช่อง ทางการเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก	ร้อยละความสำเร็จของ การปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูล การพัฒนาระบบราชการ	ร้อยละ 100	จากผลงาน ที่ส่งมอบ

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

9.1 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

9.2 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เป้าหมายที่ 1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และประเด็นที่ 1. ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ประเด็นย่อยที่ 1.2 ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

9.3 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ เป้าหมายประเด็นที่ 2 ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ และแผนย่อยการพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ เป้าหมายย่อยภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูง เทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว

9.4 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)
หมุดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน เป้าหมายที่ 2 ภาครัฐ
ที่มีขีดสมรรถนะสูง คล่องตัว

10. ผู้รับผิดชอบ

กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูลการพัฒนาระบบราชการ

เหตุผลความจำเป็นในการจ้างที่ปรึกษา

โครงการปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูลการพัฒนาระบบราชการ ของสำนักงาน ก.พ.ร. จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ในด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และความสามารถในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการดังกล่าว

ประเภทของที่ปรึกษา ☒ มหาวิทยาลัยของรัฐ ☐ อื่น ๆ

1. ค่าตอบแทนบุคลากร		1,370,000	บาท
1.1 บุคลากรหลัก		1,230,000	บาท
1.1.1	หัวหน้าโครงการ - กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการภาครัฐ และ/หรือภาคเอกชนไม่น้อยกว่า 5 ปี (50,000 บาท x 1 คน x 3 เดือน)	150,000	บาท
1.1.2	ที่ปรึกษาโครงการ - กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการภาครัฐ และ/หรือภาคเอกชนไม่น้อยกว่า 5 ปี (60,000 บาท x 1 คน x 7 เดือน)	420,000	บาท
1.1.3	นักพัฒนาโปรแกรม - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี - มีประสบการณ์ด้านการเขียนโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 2 ปี (30,000 บาท x 2 คน x 5 เดือน)	300,000	บาท

1.1.4	นักพัฒนาฐานข้อมูล - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี - มีประสบการณ์ด้านการจัดทำฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า 2 ปี (30,000 บาท x 1 คน x 5 เดือน)	150,000	บาท
1.1.5	นักพัฒนาเว็บไซต์ - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี - มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาเว็บไซต์ ไม่น้อยกว่า 2 ปี (30,000 บาท x 1 คน x 5 เดือน)	150,000	บาท
1.1.6	นักทดสอบระบบ - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี - มีประสบการณ์ด้านการทดสอบระบบ ไม่น้อยกว่า 2 ปี (30,000 บาท x 1 คน x 2 เดือน)	60,000	บาท
1.2 บุคลากรสนับสนุน		140,000	บาท
1.2.1	เจ้าหน้าที่ประสานงาน - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี - มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 2 ปี (20,000 บาท x 1 คน x 7 เดือน)	140,000	บาท
2. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่		45,600	บาท
2.1	ค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร.	6,800	บาท
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 20 คน x 2 มื้อ x 1 ครั้ง)	1,400	บาท
	- ค่าอาหาร (150 บาท x 20 คน x 1 ครั้ง)	3,000	บาท
	- ค่าเอกสารประกอบการประชุม (70 บาท x 20 คน x 1 ครั้ง)	1,400	บาท
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์ (1,000 บาท x 1 ครั้ง)	1,000	บาท
2.2	ค่าจัดทำผลผลิต	38,800	บาท
	- ค่าจัดทำรายงาน คู่มือการใช้งานและดูแลระบบ และผลผลิต	38,800	บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

1,415,600 บาท

(หนึ่งล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ

1. ขออภัยทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การมหาชน
งบประมาณ	: 1,923,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสองหมื่นสามพันบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☒ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 11 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีเจตนารมณ์ให้การบริหารงานและการปฏิบัติการกิจขององค์การมหาชนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ซึ่งในมาตรา 5/1 และมาตรา 5/8 บัญญัติให้มีคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) เพื่อทำหน้าที่เสนอแนะนโยบาย แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาและหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์การมหาชนในด้านต่าง ๆ รวมถึงการประเมินผลขององค์การมหาชน ตลอดจนกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้รับผิดชอบในงานวิชาการและงานธุรการของ กพม.

1.2 คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เห็นชอบและอนุมัติให้คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) รับผิดชอบการกำกับดูแลและกลั่นกรองเรื่องขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน และองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี และตามมาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม บัญญัติว่า เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์การมหาชนและเพื่อให้องค์การมหาชนมีความเป็นอิสระในการดำเนินกิจการตามความเหมาะสมภายใต้การกำกับดูแล โดยมีเป้าหมายที่แน่ชัด ให้องค์การมหาชนอยู่ภายใต้ระบบการประเมินผลขององค์การมหาชนตามที่ กพม. กำหนด

ดังนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะผู้รับผิดชอบในงานธุรการและงานวิชาการของ กพม. จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การมหาชน” ขึ้น

เพื่อพัฒนาองค์การมหาชนให้มีการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อติดตาม ประเมินผล และส่งเสริมการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์การมหาชนให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

2.2 เพื่อให้องค์การมหาชนปฏิบัติภารกิจให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งองค์การมหาชนในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 ตรวจสอบประเมิน วิเคราะห์และสรุปผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และจัดทำเอกสารสรุปผลการประเมินฯ รวมทั้งเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

3.2 รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ความเหมาะสม และจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 รวมถึงจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขององค์การมหาชน

3.3 พิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดรายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขององค์การมหาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

3.4 จัดสัมมนา/รับฟังแลกเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาและการประเมินองค์การมหาชน

4. กลุ่มเป้าหมาย

องค์การมหาชนและผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้อง

5. สถานที่ดำเนินการ

หน่วยงานของรัฐ หรือโรงแรมในกรุงเทพ

6. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 1,923,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสองหมื่นสามพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569										
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11
7.1 ตรวจสอบประเมิน วิเคราะห์และสรุปผลการปฏิบัติงานของ	←			→							

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569										
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11
องค์การมหาชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 และจัดทำ เอกสารสรุปผลการประเมินฯ รวมทั้งเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง											
7.2 รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ความเหมาะสม และจัดทำ รายละเอียดตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมายขององค์การมหาชนที่ จัดตั้งตามพระราชบัญญัติ องค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2570 รวมถึง จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ รายละเอียดตัวชี้วัดและค่า เป้าหมายขององค์การมหาชน						←	→				
7.3 จัดประชุมพิจารณาความ เหมาะสมของตัวชี้วัด รายละเอียดตัวชี้วัดและค่า เป้าหมายขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570									←	→	
7.4 จัดสัมมนา/รับฟัง แลกเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับ การพัฒนาและการประเมิน องค์การมหาชน				←	→		←	→		←	→

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานสรุปผลการ ประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ความสำเร็จในการจัดทำรายงาน สรุปผลการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	จำนวน 2 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล	พิจารณา จากผลผลิต
8.1.2 เอกสารสรุป รายละเอียดตัวชี้วัดและค่า เป้าหมายขององค์การมหาชน	ความสำเร็จในการจัดทำเอกสาร สรุปรายละเอียดตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมายขององค์การมหาชน	จำนวน 2 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล	พิจารณา จากผลผลิต

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570		
8.1.3 รายงานผลจัดประชุม พิจารณาความเหมาะสมของ ตัวชี้วัดรายละเอียดตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมายขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	ความสำเร็จในการจัดทำรายงาน ผลจัดประชุมพิจารณาความ เหมาะสมของตัวชี้วัดรายละเอียด ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของ องค์การมหาชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2570	จำนวน 2 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล	พิจารณา จากผลผลิต
8.1.4 รายงานผลการสัมมนา/ รับฟังแลกเปลี่ยนความเห็น เกี่ยวกับการพัฒนาและประเมิน องค์การมหาชน	ความสำเร็จในการจัดทำรายงาน ผลการสัมมนา/รับฟังแลกเปลี่ยน ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนา และประเมินองค์การมหาชน	จำนวน 2 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล	พิจารณา จากผลผลิต
8.2 ผลลัพธ์			
องค์การมหาชนมี ประสิทธิภาพในการบริหารงาน และการปฏิบัติการกิจ	ร้อยละขององค์การมหาชนที่มี ผลการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ 80	พิจารณาจาก จำนวนองค์การ มหาชนที่มีผล การประเมิน องค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตั้งแต่ ระดับดีขึ้นไป

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้ตอบสนองต่อเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์การมหาชน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

10. ผู้รับผิดชอบ

กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย (กรณีให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ)

การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การมหาชน

เหตุผลความจำเป็นในการให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เนื่องจากองค์การมหาชนเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีอิสระในการดำเนินกิจการตามความเหมาะสมภายใต้การกำกับดูแล มีภารกิจเฉพาะด้านการให้บริการสาธารณะที่มีความหลากหลาย เช่น การรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา การศึกษาอบรมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การถ่ายทอดและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ การบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข และการสังคมสงเคราะห์ ดังนั้น การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการประเมินผลองค์การมหาชน จึงมีความจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่หลากหลายตามบริบทขององค์การมหาชน เพื่อให้การส่งเสริมและพัฒนาองค์การมหาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

1. ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมิน วิเคราะห์ และสรุปผลการปฏิบัติงาน ขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และจัดทำ เอกสารสรุปผลการประเมินฯ รวมทั้งเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง	589,000 บาท
1.1 ค่าตรวจประเมินองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 (เช่น ตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ตัวชี้วัด) (37 หน่วยงาน x 12,000 บาท)	444,000 บาท
1.2 ค่าตรวจประเมินองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ (เช่น ตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ตัวชี้วัด) (12 หน่วยงาน x 12,000 บาท)	144,000 บาท
1.3 ค่าจัดทำเอกสาร	1,000 บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ความเหมาะสม และจัดทำ รายละเอียดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายขององค์การมหาชนที่จัดตั้ง ตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 รวมถึงจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง กับรายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขององค์การมหาชน	521,000 บาท
2.1 ค่ารวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ความเหมาะสม และจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ขององค์การมหาชนฯ (37 หน่วยงาน x 12,000 บาท)	444,000 บาท
2.2 ค่าวิพากษ์รายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	76,000 บาท
2.3 ค่าจัดทำเอกสาร	1,000 บาท
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด รายละเอียด ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติ องค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และองค์การมหาชนที่จัดตั้งตาม	78,300 บาท

พระราชบัญญัติเฉพาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

3.1 ค่าตอบแทนกรรมการ	(1,500 บาท x 3 ชั่วโมง x 16 คน)	72,000	บาท
3.2 ค่าอาหาร	(120 บาท x 1 มื้อ x 35 คน)	4,200	บาท
3.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	(35 บาท x 1 มื้อ x 35 คน)	1,225	บาท
3.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์		875	บาท

4. ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา/รับฟังแลกเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับการประเมินและพัฒนาองค์การมหาชนจำนวน 1 ครั้ง ได้แก่

องค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542

4.1.1 ค่าอาหาร	(500 บาท x 1 มื้อ x 120 คน)	60,000	บาท
4.1.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	(50 บาท x 2 มื้อ x 120 คน)	12,000	บาท
4.1.3 ค่าเช่าห้องประชุม		14,000	บาท
4.1.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์		1,000	บาท
4.1.5 ค่าสมนาคุณวิทยากร	(1,200 บาท x 6 ชั่วโมง x 6 คน)	43,200	บาท

5. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ
(21,000 บาท x 2 คน x 11 เดือน) **462,000 บาท**

6. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)) **142,500 บาท**

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,923,000 บาท
(หนึ่งล้านเก้าแสนสองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
 2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะเครือข่ายการพัฒนาระบบ ราชการและส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของส่วนราชการ
งบประมาณ	: 410,400 บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☒ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 12 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการ ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมั่งคั่ง และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง นอกจากนี้ กฎหมายต้องมีความชัดเจน มีเพียงเท่าที่จำเป็น มีความทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำและเอื้อต่อการพัฒนา โดยกระบวนการยุติธรรมมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และการอำนวยความสะดวกยุติธรรมตามหลักนิติธรรม

1.2 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 บัญญัติว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้”

1.3 เพื่อให้การพัฒนาระบบบริหารงานของส่วนราชการทั้งในระดับกระทรวง กรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักการ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาเสริมสร้างขีดสมรรถนะของเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการกลุ่มต่าง ๆ ที่ทำงานร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. ได้แก่ 1) ผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Chief Change Officer : CCO) เพื่อให้สามารถแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำ ผลักดันการบริหารการเปลี่ยนแปลง ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ และผลักดันการพัฒนาการทำงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 2) เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อให้สามารถทำงานเป็นเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ ร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. มีขีดสมรรถนะในการผลักดันการบริหารของส่วนราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า

ดังนั้น เพื่อให้ภาครัฐมีการเชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใสตามยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 ที่กล่าวถึงข้างต้น และสอดคล้องกับราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ในการพัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้เกิดเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และเพื่อเป็นการพัฒนาระบบราชการและผลักดันการบริหารงานของส่วนราชการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรดำเนินการ “โครงการเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการและส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของส่วนราชการ” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ยกระดับมาตรฐานในการพัฒนาระบบราชการ เพิ่มศักยภาพและขีดสมรรถนะของผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO) เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งส่งเสริมผลักดันส่วนราชการให้สามารถประยุกต์องค์ความรู้และสร้างความเข้มแข็งให้กับเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการในส่วนราชการ เพื่อให้เป็นแบบอย่าง และสามารถเผยแพร่ ถ่ายทอด นำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักงาน ก.พ.ร. กับผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO) เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารของส่วนราชการต่าง ๆ

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 จัดประชุมสัมมนา/ชี้แจง/ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มศักยภาพ พัฒนาขีดสมรรถนะ และสนับสนุนผลักดันให้ผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO) เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ ได้เข้ามามีส่วนร่วมและ

ส่งเสริมสนับสนุนเพื่อให้การพัฒนาระบบราชการมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

3.2 ให้ความรู้ทิศทางนโยบาย มาตรการ การนำเสนอผลงานดีเด่นในการพัฒนาระบบราชการ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารของส่วนราชการต่าง ๆ หรือผลงานดีเด่นของภาคส่วนอื่น ๆ มาเป็นตัวอย่างในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ สร้างเครือข่ายแห่งการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สร้างความเข้มแข็ง และการบริหารเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพ

4. กลุ่มเป้าหมาย

- 4.1 ผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO)
- 4.2 หัวหน้ากลุ่มหรือเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- 4.3 ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ
- 4.4 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร.

5. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงาน ก.พ.ร. และ/หรือโรงแรมในกรุงเทพมหานคร

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 410,400 บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.1 ศึกษาข้อมูล และเตรียมการจัดประชุม	←				→			←				
7.2 จัดประชุมสัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ ผู้นำการบริหาร การเปลี่ยนแปลง (CCO) ของส่วนราชการ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการ พัฒนาระบบราชการ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ก.พ.ร.												

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
จำนวน 2 ครั้ง - ครั้งที่ 1 มี.ค. 69 (Hybrid : online และ onsite) - ครั้งที่ 2 ส.ค. 69 (onsite)						▲					▲	
7.3 จัดทำรายงาน							↔					↔

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
รายงานผลการจัดประชุมสัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ความคิดเห็นเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาระบบราชการ	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการจัดประชุมสัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการฯ 2. จำนวนรายงานผลการจัดประชุมสัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ความคิดเห็นเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาระบบราชการ	1. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. จำนวน 1 ฉบับ/เล่ม	แบบสอบถามความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมจากผลผลิตที่ส่งมอบ
8.2 ผลลัพธ์			
การนำองค์ความรู้จากการจัดประชุมฯ ไปสู่การปฏิบัติ	ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยงานที่สามารถนำองค์ความรู้สู่การปฏิบัติ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	แบบสอบถามความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ในประเด็นเกี่ยวกับ

- 9.1 การสร้างการมีส่วนร่วม และการเชื่อมโยงกันในส่วนราชการ เครือข่าย เพื่อความเข้มแข็ง และความทันสมัยของภาครัฐ อันจะนำไปสู่การให้บริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพ
- 9.2 การสร้างการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ให้เกิดขึ้นในหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง

10. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะเครือข่ายการพัฒนากระบวนการ
และส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของส่วนราชการ

เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการ โดยการใช้บริการสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งมีประสบการณ์การให้บริการวิจัย บริการทางวิชาการ เป็นที่ปรึกษา เพื่อเสริมสร้างการบริหารจัดการภาครัฐที่ดี การจัดอบรม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับ สำนักงาน ก.พ.ร. ตลอดจนการกำกับควบคุมดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ความคิดเห็นเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาระบบราชการให้แก่ผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO) เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ ผู้บริหาร และข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. (ในรูปแบบ Onsite จำนวน 2 ครั้ง กลุ่มเป้าหมายรวม 500 คน)

	375,000 บาท
1.1 ค่าเช่าห้องประชุม (ขนาดใหญ่) พร้อมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และค่าเช่าอุปกรณ์เชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	38,000 บาท
1.2 ค่าตอบแทนวิทยากร	36,000 บาท
- ไม่ใช้บุคลากรของรัฐ (1,200 บาท/ ชม. X 5 คน X 3 ชั่วโมง X 2 ครั้ง X 1 วัน)	
1.3 ค่าอาหาร (500 บาท X 1 มื้อ X 500 คน X 1 วัน)	250,000 บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท X 2 มื้อ X 500 คน X 1 วัน)	50,000 บาท
1.5 ค่าจัดทำรายงาน	1,000 บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมในรูปแบบ Online ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ 300 คน	5,000 บาท
--	-----------
3. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยงานรูปแบบพิเศษ (SDU))

	30,400 บาท
--	------------

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 410,400 บาท
 (สี่แสนหนึ่งหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ 1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
 2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ
 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การยกระดับการพัฒนาระบบราชการสู่ความเป็นเลิศ
งบประมาณ	: 5,241,300 บาท (ห้าล้านสองแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☒ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 10 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีขนาดเหมาะสมกับบทบาทภารกิจ มีการวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ให้ทันสมัย เป็นธรรมและเป็นสากล พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนและปรับปรุงการบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายของภาครัฐ

1.2 รางวัลเลิศรัฐ เป็นรางวัลสำคัญและมีความหมายสำหรับภาคราชการ เพื่อกระตุ้นให้หน่วยงานของรัฐ มีความมุ่งมั่น และตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลสำเร็จ โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และส่งเสริมการยกระดับการให้บริการ การบริหารจัดการ รวมถึงการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน โดยปรับกระบวนการทำงาน ค่านิยม และวัฒนธรรมการทำงาน รวมถึงการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การค้นพบแนวปฏิบัติหรือต้นแบบที่ดี (Best Practice) ที่หน่วยงานอื่นสามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบราชการให้ดียิ่งขึ้น

1.3 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และยกระดับการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้มุ่งไปสู่องค์กรที่มีความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ผ่านกลไกการสมัครรางวัลเลิศรัฐ (Public Sector Excellence Awards (PSE Awards)) โดยแบ่งออกเป็น 3 สาขารางวัล ประกอบด้วย 1) สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 2) สาขาบริการภาครัฐ และ 3) สาขา

การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ซึ่งรางวัลเลิศรัฐเป็นรางวัลแห่งเกียรติยศที่มอบให้แก่หน่วยงานที่ได้มุ่งมั่นปฏิบัติราชการจนประสบความสำเร็จมีความเป็นเลิศ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการพัฒนาการให้บริการอย่างครอบคลุมและทั่วถึง มีประสิทธิภาพ เป็นภาครัฐที่ทันสมัย เปิดกว้างและเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อระบบราชการ ส่งผลให้ประชาชนได้รับประโยชน์เกิดความเชื่อมั่นในระบบราชการ

หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญในการยกระดับการพัฒนาองค์การไปสู่ความเป็นเลิศอย่างต่อเนื่อง ผ่านกลไกการสมัครรางวัลเลิศรัฐ ใน 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านบริการภาครัฐ 2) ด้านคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 3) ด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ทำให้หน่วยงานภาครัฐเป็นภาครัฐที่ทันสมัย เปิดกว้างและเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อระบบราชการ ส่งผลให้ประชาชนได้รับประโยชน์เกิดความเชื่อมั่นในระบบราชการ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อให้ระบบราชการสามารถเป็นที่พึ่ง น่าเชื่อถือ และเป็นที่น่าไว้วางใจได้ของประชาชนอย่างแท้จริง จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการยกระดับการพัฒนาระบบราชการสู่ความเป็นเลิศ”

2. วัตถุประสงค์

2.1 ส่งเสริมให้ส่วนราชการยกระดับคุณภาพการปฏิบัติราชการและพัฒนาสู่องค์การที่เป็นเลิศ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ ด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนส่วนราชการในการสมัครรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2569

2.2 เพื่อตรวจประเมินผลงานของส่วนราชการที่เสนอขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2569 ซึ่งเป็นการยกย่องเชิดชูส่วนราชการที่มุ่งมั่นยกระดับและพัฒนาองค์การให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของระบบราชการ

2.3 เพื่อเป็นการยกย่องและเชิดชูเกียรติ และสร้างขวัญกำลังใจให้แก่หน่วยงานของรัฐที่มีการพัฒนาองค์การที่โดดเด่น และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน และให้หน่วยงานของรัฐหรือภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องได้รับทราบถึงความก้าวหน้าของการยกระดับคุณภาพการปฏิบัติราชการและพัฒนาสู่องค์การที่เป็นเลิศ และนำผลงานไปต่อยอดขยายผลเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

โครงการยกระดับการพัฒนาระบบราชการสู่ความเป็นเลิศ มีขอบเขตการดำเนินการ ดังนี้

3.1 การส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ

3.1.1 การทบทวนและพัฒนาหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ เพื่อให้มีความครอบคลุม ทันสมัย และชัดเจน

3.1.2 การบำรุงรักษาระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐของสำนักงาน ก.พ.ร.

3.1.3 การจัดประชุมชี้แจงแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2569 เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่หน่วยงานภาครัฐ

3.1.4 การมอบรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2569 เพื่อเป็นการยกย่องและเชิดชูเกียรติให้แก่ส่วนราชการที่มีการพัฒนาองค์การที่โดดเด่น และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน เช่น การจัดทำโล่รางวัล การจัดทำสื่อเผยแพร่ผลงานของหน่วยงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ

3.2 การตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ

3.2.1 การเตรียมความพร้อมให้แก่หน่วยงานของรัฐและผู้ตรวจประเมินรางวัล

1) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) ให้แก่ส่วนราชการและจังหวัดที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาเอกสารสมัครเบื้องต้น (ขั้นตอนที่ 1) เพื่อเตรียมความพร้อม และความเข้าใจในการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) ที่สะท้อนให้เห็นระบบบริหารจัดการ และผลการดำเนินการขององค์กรโดยรวม

2) การเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการตรวจประเมินตามหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณารางวัล ดังนี้

2.1) รางวัลบริการภาครัฐ

2.2) รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

3) การจัดประชุมสัมมนาผู้ตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ

3.2.2 การตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ

การตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ ทั้ง 3 สาขา ได้แก่ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รางวัลบริการภาครัฐ และรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ซึ่งประกอบด้วย 4 กิจกรรม ดังนี้

1) การตรวจประเมินเอกสารการสมัครรางวัล

2) การกลั่นกรองเอกสารการสมัครรางวัล

3) การประชุมคณะทำงานตรวจประเมินรางวัล

4) การตรวจประเมินผลงานการสมัครรางวัล ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 ส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ

4.2 ภาคประชาสังคมหรือชุมชน และภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

4.3 บุคลากรที่เป็นเครือข่ายและมีความรู้ความสามารถในการตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ

5. สถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการในสถานที่ทั้งในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และดำเนินการทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 5,241,300 บาท (ห้าล้านสองแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569									
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10
7.1 การส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ										
7.1.1 การทบทวนและพัฒนาหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ	↔									
7.1.2 การบำรุงรักษาระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐของสำนักงาน ก.พ.ร.	←									→
7.1.3 การจัดประชุมชี้แจงแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ	↔									
7.1.4 การมอบรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2569 เช่น การจัดทำโล่รางวัลการจัดทำสื่อเผยแพร่ผลงานของหน่วยงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ									↔	
7.2 การตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ										
7.2.1 การเตรียมความพร้อมให้แก่หน่วยงานของรัฐ (ส่วนราชการและจังหวัดที่ผ่านเกณฑ์ การพิจารณาขั้นตอนที่ 1) - การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report)			↔							
7.2.2 การเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ (รางวัลบริการภาครัฐ และรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม)			↔							
7.2.3 การจัดประชุมสัมมนาผ่านระบบออนไลน์สำหรับผู้ตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ	←		→							
7.2.4 การตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ - การตรวจเอกสารการสมัคร - การกลั่นกรองผลจากการตรวจประเมิน - การประชุมคณะกรรมการ	←								→	

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569									
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10
ตรวจประเมินรางวัล - การตรวจประเมิน ณ พื้นที่ ปฏิบัติงาน										

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานผลการทบทวนและพัฒนา หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ	จำนวนรายงาน	1 เล่ม	จากผลผลิต ที่ได้รับ
8.1.2 รายงานการบำรุงรักษาระบบ รับสมัครรางวัลเลิศรัฐของสำนักงาน ก.พ.ร.	จำนวนรายงาน	1 เล่ม	จากผลผลิต ที่ได้รับ
8.1.3 รายงานผลการจัดประชุมชี้แจง แนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์ การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2569	จำนวนรายงาน	1 เล่ม	จากผลผลิต ที่ได้รับ
8.1.4 รายงานผลการมอบรางวัลเลิศรัฐ โดยมีข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย 1) โล่รางวัล ตามจำนวนหน่วยงานที่ได้รับ รางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2569 2) สื่อเผยแพร่ ผลงานของหน่วยงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ	จำนวนรายงาน	1 เล่ม	จากผลผลิต ที่ได้รับ
8.1.5 รายงานผลการเตรียมความพร้อม ให้แก่หน่วยงานของรัฐ (ส่วนราชการและ จังหวัดที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาขั้นตอนที่ 1) - การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการแนว ทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนา องค์กร (Application Report)	จำนวนรายงาน	1 เล่ม	จากผลผลิต ที่ได้รับ
8.1.6 รายงานการจัดประชุมเตรียม ความพร้อมผู้ตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ สาขารางวัลบริการภาครัฐ และรางวัล การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	จำนวนรายงาน	1 เล่ม	จากผลผลิต ที่ได้รับ
8.1.7 รายงานการจัดประชุมสัมมนา ผ่านระบบออนไลน์สำหรับผู้ตรวจประเมิน รางวัลเลิศรัฐ	จำนวนรายงาน	1 เล่ม	จากผลผลิต ที่ได้รับ
8.1.8 รายงานผลการตรวจประเมินรางวัล เลิศรัฐ ประจำปี 2569 - การตรวจจากเอกสารการสมัคร	จำนวนรายงาน	1 เล่ม	จากผลผลิต ที่ได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1.9 รายงานผลการตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2569 - การตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน	จำนวนรายงาน	1 เล่ม	จากผลผลิตที่ได้รับ
8.2 ผลลัพธ์			
8.2.1 ส่วนราชการสามารถพัฒนาองค์การไปสู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพ	ระดับความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของภาครัฐ	ร้อยละ 85	จากการสำรวจ

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 หลักการและเจตนารมณ์ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ มีขนาดเหมาะสมกับบทบาทภารกิจ มีสมรรถนะสูง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี นางสาวแพทองธาร ชินวัตร นายกรัฐมนตรี ต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2567 โดยรัฐบาลจะปฏิรูประบบราชการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เปลี่ยนผ่านราชการไทยไปสู่ราชการทันสมัย ในระบบดิจิทัล (Digital Government) ปรับขนาดให้มีความคล่องตัว เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการใช้งบประมาณและการปฏิบัติราชการ เน้นใช้เทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรภาครัฐ ให้เป็นคนดีและเก่ง มีคุณธรรม มุ่งมั่นและมีอาชีพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ เน้นการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน รวมทั้งให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมคิด ตัดสินใจในกระบวนการพัฒนาท้องถิ่น และการดูแลชุมชน

10. ผู้รับผิดชอบ

กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การยกระดับการพัฒนาระบบราชการสู่ความเป็นเลิศ

เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เนื่องจากขอบเขตในการดำเนินการโครงการยกระดับการพัฒนาระบบราชการสู่ความเป็นเลิศ เป็นการส่งเสริมและตรวจประเมินการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐ ผ่านการทบทวนหลักเกณฑ์ การพัฒนาระบบในการสมัครรางวัล การดำเนินการเกี่ยวกับการชี้แจงทำความเข้าใจในแนวทางและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา การเตรียมความพร้อมให้แก่หน่วยงานภาครัฐและผู้ตรวจประเมิน รวมไปถึงการดำเนินการตรวจประเมินและการเผยแพร่ผลงานที่ได้รับรางวัล จึงมีความจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีการบริหารจัดการภาครัฐใหม่ ๆ ในบริบทของราชการไทย เพื่อให้การกำกับดูแล และควบคุมการดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จนบรรลุวัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ที่กำหนด

1. การส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ	1,323,050 บาท
1.1 ค่าใช้จ่ายในการทบทวนและพัฒนาหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ พร้อมจัดทำรายงาน	300,000 บาท
1.2 ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐของสำนักงาน ก.พ.ร. พร้อมจัดทำรายงาน	230,450 บาท
1.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ	241,600 บาท
- ค่าเช่าห้องประชุม	50,000 บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 6 ชม. x 3 คน)	21,600 บาท
- ค่าอาหาร (500 บาท x 1 มื้อ x 250 คน x 1 วัน)	125,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 2 มื้อ x 250 คน x 1 วัน)	25,000 บาท
- ค่าเช่าระบบการถ่ายทอดสด แบบออนไลน์พร้อมอุปกรณ์	19,000 บาท
- ค่าจัดทำรายงาน	1,000 บาท
1.4 ค่าใช้จ่ายในการมอบรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2569	551,000 บาท
- ค่าจัดทำโล่รางวัล (ตามจำนวนหน่วยงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2569)	300,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ผลงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ เช่น ค่าถอดบทเรียน ออกแบบและจัดทำเล่ม Best Practice ในรูปแบบ e-Book ค่าจัดทำอินโฟกราฟิก	250,000 บาท
- ค่าจัดทำรายงาน	1,000 บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ	2,870,000 บาท
2.1 การเตรียมความพร้อมหน่วยงานภาครัฐและผู้ตรวจประเมินรางวัล	110,000 บาท
2.1.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เช่น ค่าเช่าระบบการถ่ายทอดสด แบบออนไลน์พร้อมอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการ Facebook Live หรือ YouTube Live พร้อมจัดทำรายงาน	70,000 บาท

2.1.2	ค่าใช้จ่ายในการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ สาขารางวัลบริการภาครัฐ และสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (แบบออนไลน์) พร้อมจัดทำรายงาน	20,000	บาท
2.1.3	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ พร้อมจัดทำรายงาน	20,000	บาท
2.2	การตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ 3 สาขา	2,760,000	บาท
2.2.1	ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินเอกสารการสมัครรางวัลเลิศรัฐ เช่น ค่าตรวจประเมินเอกสารรางวัล ค่าประชุมกลั่นกรองเอกสารการสมัครรางวัล ค่าพิจารณาผลการตรวจของคณะทำงาน ค่าจัดทำเอกสาร พร้อมจัดทำรายงาน (ค่าตรวจประเมินเอกสาร 1,000 ผลงาน x 1,500 บาท)	1,500,000	บาท
2.2.2	ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (แบบออนไลน์/ออฟไลน์) เช่น ค่าพิจารณาผลการตรวจของคณะทำงานรางวัล ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน ค่าประชุมกลั่นกรองผลการตรวจประเมินของคณะทำงาน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน ค่าเช่าระบบการถ่ายทอดสดแบบออนไลน์พร้อมอุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสารประกอบการตรวจประเมิน (ค่าตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน 70 ผลงาน x 18,000 บาท) พร้อมจัดทำรายงาน	1,260,000	บาท
3.	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (22,000 x 3 คน x 10 เดือน)	660,000	บาท
4.	ค่าบริการวิชาการ	388,250	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		5,241,300	บาท
(ห้าล้านสองแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)			

หมายเหตุ 1. ขอลำจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ

ผลผลิต-โครงการ : โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ

กิจกรรม : ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่นรองรับการเปลี่ยนแปลง

รายการ : การพัฒนานวัตกรรมงานบริการภาครัฐ

งบประมาณ : 1,105,200 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

ลักษณะการดำเนินการ : ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ
☒ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ

ระยะเวลาดำเนินการ : 10 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและเป้าหมายของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระบบราชการต้องเปลี่ยนแปลงให้ทันกับความต้องการของประชาชน และด้วยกระบวนการ “ห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐ (Government Innovation Lab: Gov Lab)” จะเป็นพื้นที่สร้างและต่อยอดขยายผลนวัตกรรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ รวมถึงเป็นพื้นที่ทดลองแนวคิดหรือเครื่องมือนวัตกรรมภาครัฐใหม่ (Experimental Platform) เพื่อให้ได้มาซึ่งนวัตกรรมภาครัฐที่สมบูรณ์ในการยกระดับประสิทธิภาพระบบราชการให้รองรับกับสถานการณ์ในอนาคต โดยห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐจะสร้างสมรรถนะและปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานใหม่ของบุคลากรและองค์กรภาครัฐให้มีความตื่นตัวต่อการเปลี่ยนแปลงใช้นวัตกรรมในการยกระดับการบริหารราชการและการให้บริการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพการทำงานอย่างมีส่วนร่วมและยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Approach) รวมถึงผลการดำเนินงานจากห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐจะเป็นกระบอกเสียงในการเผยแพร่กระบวนการทำงานใหม่ของระบบราชการไทย เพื่อเพิ่มระดับความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการบริหารงานของภาครัฐยิ่งขึ้น ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถสร้างนวัตกรรมงานบริการภาครัฐที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในอนาคต (Anticipatory innovation) รองรับกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมที่มีความเป็นพลวัต รวมถึงสนองตอบต่อความต้องการของประชาชนในฐานะผู้รับบริการได้อย่างแท้จริง (Scenario in action) สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรดำเนินโครงการพัฒนานวัตกรรมงานบริการภาครัฐ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นพื้นที่ทดลองนวัตกรรมและวิธีการบริหารงานภาครัฐใหม่ หรือต่อยอดขยายผลนวัตกรรมภาครัฐ ให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานจนสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง

2.2 เพื่อส่งเสริมให้ส่วนราชการนำนวัตกรรมไปใช้ปรับวิธีการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพภาครัฐ

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 จัดกิจกรรมห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐ เพื่อทดลองนวัตกรรมและวิธีการบริหารงานภาครัฐใหม่ หรือ ต่อยอดขยายผลนวัตกรรมภาครัฐที่พิจารณาแล้วว่าสอดคล้องกับสถานการณ์การพัฒนาประเทศและนโยบายรัฐบาล เป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ ไม่น้อยกว่า 2 นวัตกรรม โดยใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ เทคนิค เครื่องมือ หรือกลไกต่าง ๆ ในการดำเนินการ พร้อมทั้งทดสอบและปรับปรุงเพื่อให้มีความพร้อมนำไปสู่การปฏิบัติ

3.2 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้นวัตกรรมภาครัฐ (Gov Lab Innovation Week) เพื่อเสริมสร้างขีดสมรรถนะด้านนวัตกรรมให้กับบุคลากรภาครัฐ โดยการถ่ายทอดบทเรียนจากการดำเนินงานห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐ รวมถึงแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการนำกระบวนการคิดเชิงออกแบบไปใช้งานจริงของบุคลากรภาครัฐ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการขยายผลการนำความรู้และแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศไปสร้างนวัตกรรมการบริหารงานภาครัฐที่นำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการภาครัฐ

4. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน และภาคประชาชน

5. สถานที่ดำเนินการ

ส่วนราชการ จังหวัด องค์กรเอกชน หรือ สถานที่ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 1,105,200 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569									
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10
7.1 จัดกิจกรรมห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐเพื่อทดลองหรือต่อยอดการพัฒนานวัตกรรมบริหารงานภาครัฐ ไม่น้อยกว่า 2 นวัตกรรม	←								→	
7.2 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้นวัตกรรมภาครัฐ (Gov Lab Innovation Week)								←		→

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 นวัตกรรมบริหารงานภาครัฐ	จำนวนนวัตกรรมภาครัฐที่ดำเนินการผ่านห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐ	2 นวัตกรรม พร้อมไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	จากผลงานที่ส่งมอบ
8.1.2 รายงานการส่งเสริมบุคลากรภาครัฐในการนำความรู้ที่ได้รับไปสร้างนวัตกรรมบริหารงานภาครัฐ	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	จากผลงานที่ส่งมอบ
8.2 ผลลัพธ์			
ส่วนราชการมีนวัตกรรมในการปรับปรุงแบบและวิธีการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐแบบใหม่	จำนวนนวัตกรรม	ไม่น้อยกว่า 2 นวัตกรรม	จากการติดตามผลการใช้นวัตกรรมในการเพิ่มประสิทธิภาพภาครัฐในองค์กร

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการพัฒนานวัตกรรมงานบริการภาครัฐมีความสอดคล้องและตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และแผนในหลายระดับ ทั้งยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ในยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ ที่มุ่งยกระดับบริการของรัฐให้มีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับ รวมถึงสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ในหมวดหมู่ที่ 13 เพื่อพัฒนาภาครัฐให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน โดยกำหนดเป้าหมายความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของภาครัฐไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

10. ผู้รับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย

การพัฒนานวัตกรรมภาครัฐ

เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เนื่องจากขอบเขตการดำเนินโครงการเป็นการดำเนินงานห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐรูปแบบใหม่ที่มุ่งเน้นให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในอนาคต รองรับกับความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงของสังคมที่มีความเป็นพลวัต รวมถึงสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง และการดำเนินการกิจกรรมห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐในปียังมีความท้าทายในการทดสอบและปรับปรุงนวัตกรรมภาครัฐเพื่อให้มีความพร้อมไปสู่การปฏิบัติ อีกทั้ง ยังมีกิจกรรมเสริมสร้างขีดสมรรถนะของบุคลากรภาครัฐและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการสร้างและใช้นวัตกรรมภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การสร้างและใช้นวัตกรรมในพัฒนาระบบราชการในระยะยาว ทำให้จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ในการดำเนินการเพื่อให้เกิดความคล่องตัวและยืดหยุ่นในการบริหารจัดการ ติดตาม กำกับดูแลให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเพื่อให้ได้ผลผลิตและผลลัพธ์เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

1. จัดกิจกรรมห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐ	961,750 บาท
1.1 ค่าทดลองนวัตกรรม หรือ ต่อยอดขยายผลนวัตกรรมบริหารงานภาครัฐไม่น้อยกว่า 2 นวัตกรรม	593,360 บาท
1.1.1 ค่าใช้จ่ายในการประชุมเชิงปฏิบัติการในการวิเคราะห์และออกแบบ หรือพัฒนานวัตกรรมบริหารงานภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ	208,000 บาท
1) ค่าอาหาร (500 บาท × 1 มื้อ × 4 วัน × 60 คน)	120,000 บาท
2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท × 2 มื้อ × 4 วัน × 60 คน)	24,000 บาท
3) ค่าสมนาคุณวิทยากร (600 บาท × 1 คน × 3 ชั่วโมง × 4 วัน) + (1,200 บาท × 1 คน × 3 ชั่วโมง × 4 วัน)	21,600 บาท
4) ค่าสรุปและประมวลผลการประชุมฯ	42,400 บาท
1.1.2 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนานวัตกรรมบริหารงานภาครัฐ	340,000 บาท
นวัตกรรมภาครัฐ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูลและความเห็นส่วนราชการและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง การศึกษาต้นแบบหรือตัวอย่างการดำเนินงานจากต่างประเทศ รวมทั้งประมวลผลและวิเคราะห์ผลพัฒนานวัตกรรมบริหารงานภาครัฐ (170,000 × 2 นวัตกรรม)	
1.1.3 ค่าเช่ารถตู้และน้ำมันเชื้อเพลิง (3,000 บาท × 1 คัน × 3 วัน × 2 ครั้ง)	18,000 บาท
1.1.4 ค่าที่พัก	19,800 บาท
1) ข้าราชการที่มีตำแหน่งเทียบเท่าระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป (1,200 บาท × 2 คน × 2 วัน × 2 ครั้ง)	9,600 บาท
2) ข้าราชการที่มีตำแหน่งเทียบเท่าระดับชำนาญการพิเศษลงมา (850 บาท × 3 คน × 2 วัน × 2 ครั้ง)	10,200 บาท

1.1.5 ค่าเบี้ยเลี้ยง	7,560 บาท
1) ค่าราชการที่มีตำแหน่งเทียบเท่าระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป (270 บาท × 2 คน × 3 วัน × 2 ครั้ง)	3,240 บาท
2) ค่าราชการที่มีตำแหน่งเทียบเท่าระดับชำนาญการพิเศษลงมา (240 บาท × 3 คน × 3 วัน × 2 ครั้ง)	4,320 บาท
1.2 ค่าทดสอบและปรับปรุงนวัตกรรมการบริหารงานภาครัฐให้พร้อมสู่การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 2 นวัตกรรม	319,400 บาท
1.2.1 ค่าใช้จ่ายในการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวางกรอบแนวทางในการทดสอบนวัตกรรมการบริหารงานภาครัฐ	119,400 บาท
1) ค่าอาหาร (500 บาท × 1 มื้อ × 2 วัน × 60 คน)	60,000 บาท
2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท × 2 มื้อ × 2 วัน × 60 คน)	12,000 บาท
3) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท × 3 คน × 6 ชั่วโมง × 2 วัน)	43,200 บาท
4) ค่าเอกสาร (70 บาท × 60 คน)	4,200 บาท
1.2.2 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนานวัตกรรมการบริหารงานภาครัฐที่สมบูรณ์เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติจริง เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูลการทดสอบและความเห็นส่วนราชการและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ประมวลผลและวิเคราะห์ผล ปรับปรุงให้พร้อมไปสู่การปฏิบัติ (100,000 × 2 นวัตกรรม)	200,000 บาท
1.3 ค่าตรวจสอบและติดตามผลการทดสอบนวัตกรรมการบริหารงานภาครัฐ	48,990 บาท
1.3.1 ค่าเช่ารถตู้และน้ำมันเชื้อเพลิง (3,000 บาท × 1 คัน × 2 วัน × 1 ครั้ง)	6,000 บาท
1.3.2 ค่าที่พัก	4,950 บาท
1) ค่าราชการที่มีตำแหน่งเทียบเท่าระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป (1,200 บาท × 2 คน × 1 วัน × 1 ครั้ง)	2,400 บาท
2) ค่าราชการที่มีตำแหน่งเทียบเท่าระดับชำนาญการพิเศษลงมา (850 บาท × 3 คน × 1 วัน × 1 ครั้ง)	2,550 บาท
1.3.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง	2,520 บาท
1) ค่าราชการที่มีตำแหน่งเทียบเท่าระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป (270 บาท × 2 คน × 2 วัน × 1 ครั้ง)	1,080 บาท
2) ค่าราชการที่มีตำแหน่งเทียบเท่าระดับชำนาญการพิเศษลงมา (240 บาท × 3 คน × 2 วัน × 1 ครั้ง)	1,440 บาท
1.3.4 ค่าสรุปและประมวลผลการตรวจสอบและติดตามผล	35,520 บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างขีดสมรรถนะและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการสร้างและใช้นวัตกรรมภาครัฐผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการ	61,500 บาท
1) ค่าอาหาร (500 บาท × 1 มื้อ × 2 วัน × 30 คน)	30,000 บาท
2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท × 2 มื้อ × 2 วัน × 30 คน)	6,000 บาท
3) ค่าวิทยากร (1,200 บาท × 2 คน × 3 ชั่วโมง × 2 วัน)	14,400 บาท
4) ค่าเจ้าหน้าที่เทคนิคจัดอบรม (750 บาท × 1 คน × 6 ชั่วโมง × 2 วัน)	9,000 บาท
5) ค่าเอกสาร (70 บาท × 30 คน)	2,100 บาท

3. ค่าบริการวิชาการ (ให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)) 81,950 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,105,200 บาท
(หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ 1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนา ประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจและโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
งบประมาณ	: 3,098,800 บาท (สามล้านเก้าหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☒ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 11 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 บัญญัติให้การปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 9 (3) กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด และมาตรา 12 กำหนดว่าเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการกำกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใดเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งมาตรา 45 กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

1.2 คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 14 กันยายน 2564 มีมติเห็นชอบแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารของส่วนราชการ เพื่อเชื่อมโยงระบบการประเมินส่วนราชการกับระบบการประเมินผู้บริหารให้สอดคล้องกันและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน โดยให้ดำเนินการตามกรอบแนวทางการประเมินดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป และสำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหาร

ของส่วนราชการตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ 1024/ว 1 ลงวันที่ 20 มกราคม 2565)

1.3 คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 มีมติเห็นชอบกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเห็นชอบตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 6 ประเด็น ได้แก่ (1) การบริหารจัดการและอนุรักษ์พื้นที่น้ำทั้งระบบ (2) การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (3) รายได้จากท่องเที่ยว (4) รายได้ของผู้ประกอบการ SMEs และ OTOP (5) การลดปริมาณฝุ่นละออง PM2.5 และ (6) การยกระดับผลการประเมินสมรรถนะนักเรียนตามมาตรฐานสากล (PISA) ตามที่ ก.พ.ร. เสนอ

1.4 คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการในการประชุมครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2568 มีมติเห็นชอบกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ และตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2570 รวมทั้งตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2570 จำนวน 7 ประเด็น ได้แก่ (1) การบริหารจัดการและอนุรักษ์พื้นที่น้ำทั้งระบบ (2) การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (3) รายได้จากท่องเที่ยว (4) รายได้ของผู้ประกอบการ SMEs และ OTOP (5) การลดปริมาณฝุ่นละออง PM2.5 (6) การยกระดับผลการประเมินสมรรถนะนักเรียนตามมาตรฐานสากล (PISA) และ (7) การแก้ไขปัญหายาเสพติด และให้สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาต่อไป

ดังนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรจัดทำโครงการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เพื่อสนับสนุนและรองรับการดำเนินการตามภารกิจดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนกลไกการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สามารถดำเนินงานได้อย่างคล่องตัว มีคุณภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

2.2 เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของรัฐบาล การแก้ไขปัญหาและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อเพิ่มศักยภาพของหน่วยงานในการสนับสนุนการพัฒนาประเทศ

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

โครงการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ มีขอบเขตงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1 การตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือน และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน ในระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR)

3.1.1 ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในองค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)

3.1.2 ประสานขอเอกสารเพิ่มเติมจากส่วนราชการ กรณีข้อมูลประกอบการดำเนินงานของส่วนราชการไม่ครบถ้วนต่อการตรวจประเมินผลฯ และปรับผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเอกสารหลักฐาน พร้อมทั้งเพิ่มข้อมูลเข้าในระบบฯ ให้ครบถ้วน

3.1.3 ตรวจสอบคะแนนรายตัวชี้วัดและภาพรวม พร้อมทั้งบันทึกผลการประเมินเบื้องต้นของตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในองค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) และองค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)

3.1.4 ตรวจสอบคะแนนรายตัวชี้วัดและภาพรวม พร้อมทั้งบันทึกผลการประเมินเบื้องต้นของตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน เฉพาะองค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)

3.1.5 นำผลการประเมินมาจัดทำเอกสารรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือน และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน เพื่อแจ้งส่วนราชการ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3.1.6 จัดทำรายงานการตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือน และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3.2 การจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2570

3.2.1 รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2570 และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

3.2.2 ออกแบบคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2570 ในรูปแบบสื่อดิจิทัล หรือตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3.2.3 จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2570 ในรูปแบบสื่อดิจิทัล ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ภายหลังจากได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ.ร.

3.3 การนำเข้าข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (KPI Template) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ในระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR)

3.3.1 ศึกษาคู่มือการใช้งานระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ

3.3.2 ศึกษารายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) และวิเคราะห์รูปแบบตัวชี้วัดและวิธีการประเมิน เพื่อนำเข้าข้อมูลในระบบให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน

3.3.3 นำเข้าข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (KPI Template) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน ในองค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) และองค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) โดยยกเว้นเกณฑ์การประเมินในองค์ประกอบที่ 2 และตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดฯ

3.3.4 นำเข้าข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (KPI Template) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 12 เดือน ในองค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) และองค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) และตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดฯ

3.3.5 จัดทำเอกสารรายงานการนำเข้าข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผล การปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (KPI Template) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

3.4 การจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อส่งสัญญาณล่วงหน้า (Early warning) ของตัวชี้วัด การประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

3.4.1 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการในระบบการรายงานการประเมินส่วนราชการ (e-SAR) ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3.4.2 จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อส่งสัญญาณล่วงหน้า (Early warning) ให้แก่ ส่วนราชการ ในกรณีที่ผลการดำเนินงานมีแนวโน้มไม่บรรลุเป้าหมายตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด (ถ้ามี)

3.4.3 จัดทำรายงานการจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อส่งสัญญาณล่วงหน้า (Early warning) ของตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

3.5 การทบทวนตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) และตัวชี้วัดสำหรับ ติดตามผลการดำเนินงาน (Monitor KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ของส่วนราชการระดับ กระทรวง ส่วนราชการสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง

3.5.1 ศึกษา ทบทวน ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) ตัวชี้วัด สำหรับติดตามผลการดำเนินงาน (Monitor KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ของส่วนราชการฯ นโยบายสำคัญของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี ข้อเสนอการนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรี รวมถึงข้อมูลอื่น ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อนำมาวิเคราะห์ ประมวลผลจัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) และตัวชี้วัดสำหรับติดตามผลการดำเนินงาน (Monitor KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ของส่วนราชการฯ (ฉบับทบทวน)

3.5.2 จัดทำเอกสาร (ร่าง) ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) ตัวชี้วัดสำหรับติดตามผลการดำเนินงาน (Monitor KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เสนอ สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

3.5.3 จัดประชุมคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด (ถ้ามี) เพื่อพิจารณาตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) และตัวชี้วัดสำหรับติดตามผลการดำเนินงาน (Monitor KPIs) พ.ศ. 2570 ของส่วนราชการฯ (ฉบับทบทวน) เพื่อเสนอ อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

3.5.4 จัดทำเอกสารตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) และ ตัวชี้วัดสำหรับติดตามผลการดำเนินงาน (Monitor KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ของ ส่วนราชการฯ (ฉบับทบทวน)

3.6 การจัดประชุมทบทวนตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

3.6.1 จัดประชุมและเข้าร่วมประชุมกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนประเด็นสำคัญ (Agenda) และตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

3.6.2 จัดทำรายงานการจัดประชุมตามประเด็นสำคัญ (Agenda) ในการจัดทำตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

3.7 การจัดประชุมเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3.7.1 เตรียมความพร้อมสำหรับการประชุมเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

3.7.2 จัดประชุมและเข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

3.7.3 จัดทำรายงานสรุปผลการจัดประชุมเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

4. กลุ่มเป้าหมาย

ส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงาน ก.พ.ร. และสถานที่ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 3,098,800 บาท (สามล้านเก้าหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569										
	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7.1 การตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือน และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน ในระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR)	←	→				←	→				

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569										
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11
7.2 การจัดทำคู่มือ การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2570	←→										
7.3 การนำเข้าข้อมูล รายละเอียดตัวชี้วัด การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการ (KPI Template) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ในระบบ การรายงานผลการประเมิน ส่วนราชการ (e-SAR)			←→				←→				
7.4 การจัดทำข้อเสนอแนะ เพื่อส่งสัญญาณล่วงหน้า (Early warning) ของตัวชี้วัด การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569							←→				
7.5 การทบทวนตัวชี้วัด เชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) และตัวชี้วัด สำหรับติดตามผล การดำเนินงาน (Monitor KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ของส่วนราชการฯ (ฉบับทบทวน)			←→								
7.6 การจัดประชุมทบทวน ตัวชี้วัดขับเคลื่อน การบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	←→										

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569										
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11
7.7 การจัดประชุมเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด						←					→

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 การตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือน และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน ในระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR)			
1) รายงานการตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือน ในระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR)	- จำนวนรายงานการตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือน	1 ชุด พร้อม ไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบ ผลผลิตจาก หน่วยบริการ รูปแบบพิเศษ (SDU)
2) รายงานการตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน ในระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR)	- รายงานการตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน	1 ชุด พร้อม ไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบ ผลผลิตจาก หน่วยบริการ รูปแบบพิเศษ (SDU)
8.1.2 การจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2570			
1) คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2570 ในรูปแบบสื่อดิจิทัล	- จำนวนคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการฯ ในรูปแบบสื่อดิจิทัล	1 ไฟล์ e-Book และ ไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบ ผลผลิตจาก หน่วยบริการ รูปแบบพิเศษ (SDU)

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1.3 การนำเข้าสู่ข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (KPI Template) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ในระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR)			
1) รายงานการนำเข้าสู่ข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (KPI Template) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน ในระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR)	- จำนวนรายงานการนำเข้าสู่ข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (KPI Template) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน	1 ชุด พร้อม ไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบ ผลผลิตจาก หน่วยบริการ รูปแบบพิเศษ (SDU)
2) รายงานการนำเข้าสู่ข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (KPI Template) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 12 เดือน ในระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR)	- จำนวนรายงานการนำเข้าสู่ข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (KPI Template) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 12 เดือน	1 ชุด พร้อม ไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบ ผลผลิตจาก หน่วยบริการ รูปแบบพิเศษ (SDU)
8.1.4 การจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อส่งสัญญาณล่วงหน้า (Early warning) ของตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569			
1) รายงานการจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อส่งสัญญาณล่วงหน้า (Early warning) ของตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	- จำนวนรายงานการจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อส่งสัญญาณล่วงหน้า (Early warning) ของตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1 ชุด พร้อม ไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบ ผลผลิตจาก หน่วยบริการ รูปแบบพิเศษ (SDU)
8.1.5 การทบทวนตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPI) และตัวชี้วัดสำหรับติดตามผลการดำเนินงาน (Monitor KPI) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ของส่วนราชการระดับกระทรวง ส่วนราชการสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการ ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีฯ			
1) ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) และตัวชี้วัดสำหรับติดตามผลการดำเนินงาน (Monitor KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ของส่วนราชการฯ	- จำนวนเอกสารตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) และตัวชี้วัดสำหรับติดตามผลการดำเนินงาน (Monitor KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ของส่วนราชการฯ (ฉบับทบทวน)	1 ชุด พร้อม ไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบ ผลผลิตจาก หน่วยบริการ รูปแบบพิเศษ (SDU)

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1.6 การจัดประชุมทบทวนตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPI) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570			
1) รายงานการจัดประชุมตามประเด็นสำคัญ (Agenda) ในการจัดทำตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	- จำนวนเอกสารรายงานการจัดประชุมตามประเด็นสำคัญ (Agenda) ในการจัดทำตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	1 ชุด พร้อม ไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบ ผลผลิตจาก หน่วยบริการ รูปแบบพิเศษ (SDU)
8.1.7 การจัดประชุมเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ			
1) รายงานสรุปผลการจัดประชุมเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	จำนวนรายงานสรุปผลการจัดประชุมเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	1 ชุด พร้อม ไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบ ผลผลิตจาก หน่วยบริการ รูปแบบพิเศษ (SDU)
8.2 ผลลัพธ์			
8.2.1 ส่วนราชการมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแนวทางที่ ก.พ.ร. กำหนด	ร้อยละของส่วนราชการที่มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแนวทางที่ ก.พ.ร. กำหนด	ร้อยละ 100	พิจารณาจากส่วนราชการที่มีการประเมินผลตามแนวทางที่ ก.พ.ร. กำหนด

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้สนับสนุนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดให้การบริหารราชการแนวใหม่ต้องมีการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละระดับได้อย่างชัดเจน การปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะมีส่วนส่งเสริม สนับสนุนต่อความสำเร็จของยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ในประเด็นภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการ โดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่ รวมทั้งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ แผนย่อยการพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

10. ผู้รับผิดชอบ

กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย (กรณีให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ)
การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ**

เหตุผลความจำเป็นในการให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เนื่องจากขอบเขตการดำเนินโครงการเป็นการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลของส่วนราชการ รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ประกอบการกำหนดตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ จึงมีความจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญที่หลากหลายตามบริบทของส่วนราชการ เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ในการบริหารจัดการ การติดตาม และกำกับดูแล ให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

1. ค่าใช้จ่ายในการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	2,869,300 บาท
1.1 การตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือน และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน ในระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR)	
▪ ค่าตรวจสอบประมวลผลข้อมูลผลการประเมินการดำเนินงานของส่วนราชการ จากระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR) (12,000 บาท x 163 หน่วย)	1,956,000 บาท
▪ ค่าจัดทำเอกสารรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือน และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน เพื่อแจ้งส่วนราชการ (300 บาท x 163 หน่วย)	48,900 บาท
▪ ค่าจัดทำรายงานการตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือน และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน	6,000 บาท
1.2 การจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2570	10,000 บาท
▪ ค่ารวบรวมข้อมูล และออกแบบคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้อยู่ในรูปแบบสื่อดิจิทัล หรือตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	8,000 บาท
▪ ค่าจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2570 ในรูปแบบสื่อดิจิทัล	2,000 บาท

1.3 การนำเข้าข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (KPI Template) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ในระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR)	332,000 บาท
▪ ค่าศึกษา วิเคราะห์ และนำเข้าข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (KPI Template) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR) (2,000 บาท x 163 หน่วยงาน) ▪ ค่าจัดทำเอกสารรายงานการนำเข้าข้อมูลตัวชี้วัดฯ ของส่วนราชการ	326,000 บาท 6,000 บาท
1.4 การจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อส่งสัญญาณล่วงหน้า (Early warning) ของตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	91,900 บาท
▪ ค่าวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการจากระบบการประเมินผล ส่วนราชการ (e-SAR) (300 บาท x 163 หน่วย) ▪ ค่าจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อส่งสัญญาณล่วงหน้า (Early warning) ให้ส่วนราชการ ▪ ค่าจัดทำเอกสารรายงานข้อเสนอแนะเพื่อส่งสัญญาณล่วงหน้า (Early warning) ให้ส่วนราชการ	48,900 บาท 40,000 บาท 3,000 บาท
1.5 การทบทวนตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) และตัวชี้วัดสำหรับติดตามผลการดำเนินงาน (Monitor KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ของส่วนราชการระดับกระทรวง ส่วนราชการสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง	216,400 บาท
▪ ค่าศึกษา ทบทวน ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) ตัวชี้วัดสำหรับติดตามผลการดำเนินงาน (Monitor KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ของส่วนราชการฯ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี ข้อเสนอการนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรี รวมถึงข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อนำมาวิเคราะห์ ประมวลผลจัดทำตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) และตัวชี้วัดสำหรับติดตามผลการดำเนินงาน (Monitor KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ของส่วนราชการฯ (ฉบับทบทวน) (2,500 บาท x 20 กระทรวง) + (1,500 บาท x 22 ส่วนราชการ) ▪ ค่าจัดทำเอกสาร (ร่าง) ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) ตัวชี้วัดสำหรับติดตามผลการดำเนินงาน (Monitor KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ของส่วนราชการฯ เพื่อเสนอสำนักงาน ก.พ.ร.	83,000 บาท 5,000 บาท

▪ ค่าจัดประชุมคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) (ถ้ามี) 117,900 บาท - ค่าตอบแทนคณะทำงาน (4,000 บาท x 9 คน x 3 ครั้ง) 108,000 บาท - ค่าอาหาร (120 บาท x 30 คน x 1 มื้อ x 1 ครั้ง) 3,600 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 30 คน x 2 มื้อ x 3 ครั้ง) 6,300 บาท ▪ ค่าจัดทำเอกสารตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) และตัวชี้วัดสำหรับติดตามผลการดำเนินงาน (Monitor KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ของส่วนราชการฯ (ฉบับทบทวน) (250 บาท x 42 หน่วย) 10,500 บาท	
1.6 การจัดประชุมทบทวนตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	124,400 บาท
▪ การจัดประชุมและเข้าร่วมประชุมกับส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 120,400 บาท - ค่าตอบแทนผู้วิพากษ์ (4,000 บาท x 2 คน x 7 ครั้ง) 56,000 บาท - ค่าอาหาร (120 บาท x 30 คน x 1 มื้อ x 3 ครั้ง) 10,800 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 30 คน x 2 มื้อ x 6 ครั้ง) 12,600 บาท - ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้มากกว่า 500 คน (5,000 บาท x 4 ครั้ง) 20,000 บาท - ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ กับส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องฯ (100 บาท x 30 คน x 7 ครั้ง) 21,000 บาท ▪ ค่าจัดทำรายงานการจัดประชุมตามประเด็นสำคัญ (Agenda) ในการจัดทำตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 4,000 บาท	
1.7 การจัดประชุมเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	83,700 บาท
▪ ค่าสมนาคุณวิทยากร (600 บาท x 2 คน x 3 ชั่วโมง x 3 ครั้ง) 10,800 บาท ▪ ค่าอาหาร (120 บาท x 70 คน x 1 มื้อ x 3 ครั้ง) 25,200 บาท ▪ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 70 คน x 2 มื้อ x 3 ครั้ง) 14,700 บาท ▪ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้มากกว่า 500 คน (5,000 บาท x 2 ครั้ง) 10,000 บาท ▪ ค่าเอกสารประกอบการประชุม (100 บาท x 70 คน x 3 ครั้ง) 21,000 บาท ▪ ค่าจัดทำรายงานสรุปผลการจัดประชุมชี้แจงฯ 2,000 บาท	

2. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)) 229,500 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,098,800 บาท
(สามล้านเก้าหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ 1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่นรองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐเพื่ออนาคต (Future Government)
งบประมาณ	: 1,974,500 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☒ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 10 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นให้ภาครัฐมีขนาดเล็กลง เหมาะสมกับภารกิจส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ พร้อมทั้งมีการกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นให้มีความชัดเจนไม่ซ้ำซ้อนกัน มีการถ่ายโอนภารกิจที่สำคัญและการกระจายอำนาจในระดับที่เหมาะสมเพื่อให้ชุมชนและท้องถิ่นเข้มแข็ง รวมทั้งยุบเลิกภารกิจที่ไม่จำเป็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของภาครัฐ โดยภารกิจที่ภาครัฐยังจำเป็นต้องดำเนินการจะต้องกำหนดให้มีโครงสร้างหน่วยงานที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจที่รับผิดชอบ มีความคุ้มค่า และสามารถขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งสอดคล้องกับแนวโน้มและสถานการณ์ทั้งภายนอกและภายในประเทศที่มีความผันผวนและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ภาครัฐต้องปรับตัวให้เท่าทันกับสถานการณ์ยกระดับขีดสมรรถนะให้เป็นองค์กรที่มีความยืดหยุ่น (Agility) ในการปรับนโยบาย แผน และกฎระเบียบตามสถานการณ์ได้อย่างรวดเร็ว มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการกระบวนการทำงานและการให้บริการของภาครัฐ พร้อมทั้งมีการประเมินผลลัพธ์และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐเพื่ออนาคต (Future Government) มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีผลการศึกษาและทดลองใช้เครื่องมือการบริหารจัดการภาครัฐรูปแบบใหม่ เช่น การออกแบบบริการออกใบอนุญาตใบเดียวสำหรับการเปิดร้านอาหารของกรุงเทพมหานครรูปแบบความร่วมมือที่เน้นผลลัพธ์ทางสังคม (Social Impact Partnership) ในการบริหารศูนย์เด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผลการศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการถ่ายโอนภารกิจภาครัฐ และแบบจำลองการบริหารจัดการภาครัฐเพื่ออนาคต ทั้งนี้ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนและขยายผลการศึกษาดังกล่าวให้เกิดการรับรู้และนำไปสู่

การพัฒนาและเปลี่ยนแปลงระบบราชการให้มีความทันสมัย มีความพร้อมรองรับกับความต้องการของประชาชนได้อย่างทันการณ์ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐเพื่ออนาคต (Future Government) โดยมุ่งเน้นนำผลการศึกษา รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีทั้งในและต่างประเทศ มาจัดทำเป็นชุดองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐเพื่ออนาคตที่สามารถนำองค์ความรู้หรือเครื่องมือการบริหารจัดการภาครัฐรูปแบบใหม่ไปปรับใช้ได้ และขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการตามผลการศึกษาให้เป็นรูปธรรม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐด้วยเครื่องมือรูปแบบใหม่ และให้เกิดการนำไปปรับใช้ในระบบราชการ และพัฒนากระบวนการจัดทำชุดองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อเป็นเวทีหารือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน นักวิชาการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐที่นำไปสู่การปฏิบัติจริง

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 สืบค้นและรวบรวมองค์ความรู้ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลง และรูปแบบการบริหารจัดการสมัยใหม่จากแหล่งข้อมูลระดับนานาชาติและในประเทศ โดยครอบคลุมประเด็นด้านเทคโนโลยี สังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม ที่มีผลกระทบต่อการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานของภาครัฐ รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มระดับโลกและระดับประเทศที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อใช้เป็นกรอบในการวิเคราะห์และวางทิศทางการพัฒนาภาครัฐที่เหมาะสมในระยะ 3 - 5 ปี พร้อมทั้งนำองค์ความรู้หรือเครื่องมือเกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐเพื่ออนาคตไปปรับใช้ โดยเฉพาะรูปแบบการบริหารจัดการภาครัฐที่มีความยืดหยุ่น (Agile Government) โดยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์มาดำเนินการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการใช้องค์ความรู้หรือเครื่องมือการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐไปดำเนินการยกระดับประสิทธิภาพภาครัฐที่เป็นรูปธรรม

3.2 จัดการสัมมนาเชิงวิชาการ (Symposium) เพื่อนำเสนอผลการดำเนินการ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน นักวิชาการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.3 จัดทำเอกสารสรุปผลการศึกษาและแนวทางการขยายผลที่นำองค์ความรู้หรือเครื่องมือการบริหารจัดการภาครัฐสมัยใหม่ไปปฏิบัติ และเผยแพร่ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปขับเคลื่อนขยายผลต่อไป

4. กลุ่มเป้าหมาย

ภาคประชาชน ภาคเอกชน ภาควิชาการ และหน่วยงานภาครัฐ

5. สถานที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 1,974,500 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569									
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10
7.1 สืบค้นและรวบรวมองค์ความรู้ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลง และรูปแบบการบริหารจัดการสมัยใหม่จากแหล่งข้อมูลระดับนานาชาติและในประเทศ ที่มีผลกระทบต่อการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานของภาครัฐ รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มระดับโลกและระดับประเทศที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อใช้เป็นกรอบในการวิเคราะห์และวางทิศทางการพัฒนาภาครัฐที่เหมาะสมในระยะ 3 - 5 ปี พร้อมทั้งนำองค์ความรู้หรือเครื่องมือเกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐเพื่ออนาคตไปปรับใช้										
7.2 จัดการสัมมนาเชิงวิชาการ (Symposium) เพื่อนำเสนอผลการดำเนินการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน นักวิชาการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย										
7.3 จัดทำเอกสารสรุปผลการศึกษาและแนวทางการขยายผลที่นำองค์ความรู้หรือเครื่องมือการบริหารจัดการภาครัฐสมัยใหม่ไปปฏิบัติ และเผยแพร่ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปขับเคลื่อนขยายผลต่อไป										

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานผลการสืบค้น รวบรวม และวิเคราะห์องค์ความรู้ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลง และ รูปแบบการบริหารจัดการ สมัยใหม่ทั้งในระดับโลกและ ระดับประเทศที่ ส่งผลต่อ การบริหารจัดการภาครัฐ	จำนวนรายงานผลการสืบค้น รวบรวม และวิเคราะห์องค์ความรู้ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลง และ รูปแบบการบริหารจัดการ สมัยใหม่ทั้งในระดับโลกและ ระดับประเทศที่ ส่งผลต่อ การบริหารจัดการภาครัฐ	1 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์	จากกิจกรรม ที่ดำเนินการ และผลผลิต ที่ส่งมอบ
8.1.2 รายงานสรุปผลการนำ องค์ความรู้ หรือ เครื่องมือ การบริหารจัดการสมัยใหม่ไป ข้างเคียงกับหน่วยงานภาครัฐ และการจัดสัมมนาเชิงวิชาการ (Symposium) นำเสนอ ผล การดำเนินการ	จำนวนรายงานสรุปผลการนำ องค์ความรู้ หรือ เครื่องมือ การบริหาร จัดการสมัยใหม่ไป ข้างเคียงกับหน่วยงานภาครัฐ และการจัดสัมมนาเชิงวิชาการ (Symposium) นำเสนอ ผล การดำเนินการ	1 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์	จากกิจกรรม ที่ดำเนินการ และผลผลิต ที่ส่งมอบ
8.2 ผลลัพธ์			
หน่วยงานภาครัฐมีความเข้าใจ และสามารถประยุกต์ใช้ผล การศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละความพร้อมของหน่วยงาน ภาครัฐในการนำองค์ความรู้หรือ เครื่องมือการบริหารจัดการภาครัฐ รูปแบบใหม่ไปทดลองใช้	ร้อยละ 80	จากแบบ ประเมินหลัง การสัมมนา

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐเพื่ออนาคต (Future Government) มีความสอดคล้องและตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) หมายเหตุที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และ ตอบโจทย์ประชาชน กลยุทธ์ย่อยที่ 2.1 เร่งทบทวนบทบาทภาครัฐและกระจายอำนาจการบริหารจัดการ ภาครัฐ โดยปรับบทบาทและภารกิจใหม่ให้รองรับแนวทางการพัฒนาประเทศและสถานการณ์ในอนาคต และยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ พ.ศ. 2567 - 2570 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ขยับเลื่อนผลิตภาพภาครัฐ ด้วยนวัตกรรมและดิจิทัล

10. ผู้รับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐเพื่ออนาคต (Future Government)

เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

การดำเนินโครงการให้เกิดประสิทธิภาพจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการศึกษา วิเคราะห์ กระบวนการทำงานของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบันที่สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการกระบวนการทำงานได้ รวมทั้งทดลองนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานและประเมินผลลัพธ์ที่ได้จากการทดลอง ตลอดจนจัดทำแนวทางการจัดการเพื่อเปลี่ยนผ่านไปสู่ดิจิทัล (Digital Transformation Management) เพื่อยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการของภาครัฐและการให้บริการประชาชน ซึ่งสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมีประสบการณ์ในการดำเนินโครงการในลักษณะดังกล่าว และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. ค่าใช้จ่ายในการรวบรวมและประมวลองค์ความรู้ทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ	1,302,000 บาท
1.1 สืบค้นและรวบรวมองค์ความรู้ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลง และรูปแบบการบริหารจัดการสมัยใหม่ จากแหล่งข้อมูลระดับนานาชาติและในประเทศ ครอบคลุมประเด็นด้านเทคโนโลยี สังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม ที่มีผลต่อการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานของภาครัฐ	100,000 บาท
1.2 วิเคราะห์เชิงลึกเกี่ยวกับแนวโน้มระดับโลกและระดับประเทศที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการภาครัฐ พร้อมทั้งรวบรวมความคิดเห็นจากหน่วยงานภาครัฐ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ทรงคุณวุฒิ และจัดทำเป็นข้อเสนอเชิงนโยบายในการกำหนดทิศทางการพัฒนาระบบราชการไทยในช่วง 3 – 5 ปีข้างหน้า	306,000 บาท
1.2.1 ค่าวิเคราะห์เชิงลึกเกี่ยวกับแนวโน้มระดับโลกและระดับประเทศที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการภาครัฐและจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายในการกำหนดทิศทางการพัฒนาระบบราชการไทยในช่วง 3 – 5 ปีข้างหน้า	220,000 บาท
1.2.2 ค่าจัดประชุมระดมความคิดเห็นจากหน่วยงานภาครัฐ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อจัดทำเป็นข้อเสนอเชิงนโยบายในการกำหนดทิศทางการพัฒนาระบบราชการไทยในช่วง 3 – 5 ปีข้างหน้า	86,000 บาท
(1) ค่าอาหาร (500 บาท x 50 คน x 1 วัน)	25,000 บาท
(2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 2 มื้อ x 50 คน x 1 วัน)	5,000 บาท
(3) ค่าเอกสารประกอบการประชุม (70 บาท x 50 คน)	3,500 บาท
(4) ค่าเช่าสถานที่และอุปกรณ์	50,000 บาท
(5) ค่าสรุปผลการจัดประชุมระดมความคิดเห็น	2,500 บาท

1.3 วิเคราะห์และจัดทำความเชื่อมโยง (Mapping) ขององค์ความรู้และเครื่องมือการบริหารจัดการภาครัฐสมัยใหม่ในบริบทระดับโลกและระดับประเทศ จัดทำเป็นชุดองค์ความรู้หรือเครื่องมือที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในบริบทของระบบราชการไทย โดยเฉพาะรูปแบบการบริหารจัดการภาครัฐที่มีความยืดหยุ่น (Agile Government) โดยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ ไม่น้อยกว่า 5 องค์ความรู้/เครื่องมือ (70,000 บาท x 5 ชุดองค์ความรู้/เครื่องมือ)	350,000 บาท
1.4 สํารวจ วิเคราะห์ และระบุภารกิจภาครัฐที่สามารถนำองค์ความรู้หรือเครื่องมือการบริหารจัดการภาครัฐรูปแบบใหม่ไปปรับใช้ได้ พร้อมทั้งนำไปทดลองดำเนินการกับหน่วยงานที่มีความพร้อม	546,000 บาท
1.4.1 ค่าสํารวจ วิเคราะห์ และระบุภารกิจภาครัฐที่สามารถนำองค์ความรู้หรือเครื่องมือการบริหารจัดการภาครัฐรูปแบบใหม่ไปปรับใช้ได้ และการเป็นที่ปรึกษาในการขับเคลื่อนกับหน่วยงานนำร่อง ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยงาน/เครื่องมือ (100,000 บาท x 5 องค์ความรู้/เครื่องมือ)	500,000 บาท
1.4.2 ค่าจัดประชุมขับเคลื่อนการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานนำร่อง	46,000 บาท
(1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 30 คน x 2 ครั้ง x 5 หน่วยงาน)	15,000 บาท
(2) ค่าเอกสารประกอบการประชุม (70 บาท x 30 คน x 2 ครั้ง x 5 หน่วยงาน)	21,000 บาท
(3) ค่าสรุปผลการจัดประชุม (1,000 บาท x 2 ครั้ง x 5 หน่วยงาน)	10,000 บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดการสัมมนาเชิงวิชาการ (Symposium)	426,500 บาท
จัดสัมมนาเชิงวิชาการ (Symposium) โดยเชิญหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน นักวิชาการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าร่วมสัมมนา	
(1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 x 6 ชั่วโมง x 5 คน x 1 วัน)	36,000 บาท
(2) ค่าอาหาร (500 บาท x 150 คน x 1 วัน)	75,000 บาท
(3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 2 มื้อ x 150 คน x 1 วัน)	15,000 บาท
(4) ค่าเอกสารประกอบการประชุม (70 บาท x 150 คน)	10,500 บาท
(5) ค่าเช่าสถานที่และอุปกรณ์	100,000 บาท
(6) ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ (24,000 บาท x 5 นิทรรศการ)	120,000 บาท
(7) ค่าใช้จ่ายในการถ่ายทอดการสัมมนาผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์	50,000 บาท
(8) ค่าใช้จ่ายในการสรุปและประเมินผลการจัดสัมมนา พร้อมจัดทำรายงาน	20,000 บาท
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารสรุปผลการศึกษาและแนวทางการขยายผล	100,000 บาท
ออกแบบ จัดทำเอกสารสรุปผลการศึกษาและแนวทางการขยายผลที่เข้าใจง่าย อย่างน้อย 2 รูปแบบ พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ (50,000 บาท x 2 รูปแบบ)	100,000 บาท

4. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)) 146,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,974,500 บาท
(หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ

1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การส่งเสริมธรรมาภิบาล และการพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0
งบประมาณ	: 1,391,400 บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☒ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 10 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2561 มีมติเห็นชอบข้อเสนอหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพิ่มเติม ซึ่งอาศัยอำนาจตามตรา 50 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 โดยได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 เพื่อเป็นการยกระดับประสิทธิภาพของหน่วยงานภาครัฐให้มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับบริบทตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) และนโยบายรัฐบาลในการขับเคลื่อนประเทศไทยด้วยยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 ที่มุ่งเน้นระบบราชการที่เปิดกว้าง เชื่อมโยงกัน ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย โดยมีปัจจัยแห่งความสำเร็จ คือ การปรับระบบการทำงานเข้าสู่การเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ การสร้างนวัตกรรมในภาครัฐ และการสานพลังทุกภาคส่วน โดยได้กำหนดให้สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการสร้างการรับรู้ความเข้าใจ และเตรียมความพร้อมให้หน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพิ่มเติม และแนวทางการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 โดยให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการจัดทำแผน/แนวทางพัฒนาให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ฯ เพิ่มเติม และการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 รวมทั้งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการตรวจรับรองหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0

1.2 การแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2566 มีประเด็นที่รัฐบาลจะใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพ ลดค่าใช้จ่าย สร้างความโปร่งใส และปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล ทำให้ประชาชนสามารถได้รับบริการจากภาครัฐได้สะดวกมากยิ่งขึ้น รวมถึงการบริหารประเทศในรูปแบบบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานให้ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาประเทศระยะยาว

1.3 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ 4.0 ของหน่วยงานภาครัฐ โดยกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และองค์การมหาชน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และจัดให้มีรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้แก่หน่วยงานภาครัฐที่มีการดำเนินงานสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ระดับก้าวหน้า (advance) เป็นต้นไป ตามเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ซึ่งมีระดับของการพัฒนา 3 ระดับ คือ ระดับพื้นฐาน (basic) ระดับก้าวหน้า (advance) และระดับพัฒนาจนเกิดผล (significance) โดยในปี พ.ศ. 2567 มีหน่วยงานภาครัฐสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 จำนวน 197 หน่วยงาน (110 กรม 64 จังหวัด และ 21 องค์การมหาชน และ 2 หน่วยงานประเภทอื่น ๆ) และมีหน่วยงานได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 จำนวน 36 หน่วยงาน (20 กรม 14 จังหวัด และ 2 องค์การมหาชน) ซึ่งมีหน่วยงานได้รับการรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ระดับพื้นฐาน 9 หน่วยงาน (คิดเป็นร้อยละ 22.84 ของหน่วยงานที่สมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 สำหรับปี 2568 มีหน่วยงานให้ความสนใจสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 จำนวน 172 ผลงาน (95 กรม 51 จังหวัด และ 25 องค์การมหาชน และ 1 หน่วยงานประเภทอื่น ๆ)

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรดำเนิน “โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาล และการพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0” เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน และมีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการบริหารกิจการบ้านที่ดี และเพื่อให้การพัฒนาระบบราชการสู่องค์กร 4.0 เป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยในปี พ.ศ. 2569 มุ่งเน้นการสร้างความตระหนักให้ส่วนราชการจัดแผนการยกระดับธรรมาภิบาล โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นกลไกสำคัญในการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายการเป็นระบบราชการ 4.0 รวมถึงมุ่งเน้นพัฒนากระบวนการตรวจประเมินรางวัลให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีมาตรฐานที่น่าเชื่อถือ สะท้อนการเป็นระบบราชการที่เปิดกว้าง เชื่อมโยงกันยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง มีขีดสมรรถนะสูง ทันสมัย เพื่อให้ระบบราชการสามารถเป็นที่พึ่งที่น่าเชื่อถือ และเป็นที่ไว้วางใจได้ของประชาชนอย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

2.1 ส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล และยกระดับการพัฒนางานสู่ระบบราชการ 4.0

2.2 พัฒนาเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการ 4.0 ให้มีความเข้มแข็ง มีความรู้เท่าทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และสามารถถ่ายทอดแนวทางการดำเนินงานสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

2.3 ตรวจสอบสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 และ ค้นหาต้นแบบของการเป็นระบบราชการ 4.0 รวมถึงติดตามการนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์ ในการยกระดับหน่วยงานไปสู่ระบบราชการ 4.0

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 การส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐยกระดับและพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0 ประกอบด้วยกิจกรรม

3.1.1 จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0

3.1.2 จัดอบรมแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report) ให้แก่หน่วยงานภาครัฐที่ผ่านการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 เข้าสู่ ขั้นตอนที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่หน่วยงานในการจัดทำรายงานผลการดำเนินการสู่ระบบราชการ 4.0

3.1.3 จัดทำสื่อการเรียนรู้และสื่อเผยแพร่ความรู้ผลงานหน่วยงานที่ได้รับรางวัล คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 เพื่อพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0

3.2 การตรวจสอบสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0

3.2.1 จัดอบรมผู้ตรวจประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 เพื่อเตรียมความพร้อม และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการตรวจประเมินให้กับผู้ตรวจประเมิน

3.2.2 ตรวจสอบสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (การตรวจประเมินเอกสารเพื่อใช้ ประกอบการพิจารณารางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 และการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ)

3.2.3 ตรวจสอบสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อคัดเลือก หน่วยงานภาครัฐที่มีศักยภาพ มีความเหมาะสมสำหรับเป็นต้นแบบของการเป็นระบบราชการ 4.0

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 หน่วยงานของรัฐระดับกรม จังหวัด และองค์การมหาชน ตามมติคณะรัฐมนตรี ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2561

4.2 บุคลากรภาครัฐ หรือภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง

5. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องและ/หรือสถานที่ของเอกชน ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 1,391,400 บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569									
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10
7.1 การส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐระดับและพัฒนองค์กรสู่ระบบราชการ 4.0										
7.1.1 จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ 4.0		↔								
7.1.2 จัดอบรมแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report)			↔							
7.1.3 จัดทำสื่อการเรียนรู้และสื่อเผยแพร่ความรู้ผลงานหน่วยงานที่ได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ 4.0	←									→
7.2 การตรวจประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0										
7.2.1 อบรมผู้ตรวจประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0				↔						
7.2.2 ตรวจประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (การตรวจประเมินเอกสารเพื่อใช้ประกอบการพิจารณารางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 และการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ)	←					→		↔		

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569									
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10
7.2.3 ตรวจสอบรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (ขั้นตอนที่ 3) กรณีขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0							←→			

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานผลการส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐยกระดับและพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ผลผลิต	จากผลผลิตที่ได้รับ
8.1.2 รายงานผลการตรวจสอบประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (การตรวจเอกสารเบื้องต้น)	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ผลผลิต	จากผลผลิตที่ได้รับ
8.1.3 รายงานผลการตรวจสอบประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (กรณีขอรับการประเมินตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ)	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ผลผลิต	จากผลผลิตที่ได้รับ
8.1.4 รายงานผลการตรวจสอบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (กรณีหน่วยงานสมัครขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0)	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ผลผลิต	จากผลผลิตที่ได้รับ
8.1.5 จัดทำสื่อการเรียนรู้และสื่อเผยแพร่ความรู้ผลงานหน่วยงานที่ได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 เพื่อพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0	จำนวนเล่ม	1 ชุด พร้อมไฟล์ผลผลิต	จากผลผลิตที่ได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.2 ผลลัพธ์			
8.2.1 หน่วยงานภาครัฐมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0	ร้อยละของหน่วยงานภาครัฐที่ผ่านเข้าสู่ขั้นตอนการตรวจประเมินเอกสาร	ร้อยละ 30	จากการตรวจประเมิน
8.2.2 หน่วยงานภาครัฐสามารถยกระดับสู่ระบบราชการ 4.0 ระดับก้าวหน้าขึ้นไป	จำนวนหน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินก้าวหน้าขึ้นไป	ร้อยละ 85	จากการตรวจประเมิน

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

สอดคล้องกับหลักการและเจตนารมณ์พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) หมายเหตุที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ เป้าหมาย 2 ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้

10. ผู้รับผิดชอบ

กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การส่งเสริมธรรมาภิบาล และการพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0

เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เนื่องจากโครงการส่งเสริมธรรมาภิบาล และการพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 มีกิจกรรมหลักประกอบด้วยการส่งเสริมธรรมาภิบาล และพัฒนาหน่วยงานภาครัฐในการพัฒนาระบบบริหารจัดการที่สอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 การตรวจรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 และการพัฒนาเครือข่ายการเป็นระบบราชการ 4.0 ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และเป็นโครงการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัว รวดเร็วในการประสานงาน และปฏิบัติงาน จึงเห็นควรมอบหมายให้หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ เป็นผู้ดำเนินโครงการดังกล่าว

1. ส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐยกระดับและพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0	247,600	บาท
1.1 ค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0 (รูปแบบ Online)	28,800	บาท
1.1.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 6 ชม. x 2 คน x 2 วัน)	28,800	บาท
1.2 ค่าใช้จ่ายในการอบรมแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report) (รูปแบบ Online)	28,800	บาท
1.2.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 6 ชม. x 2 คน 1 ครั้ง x 2 วัน)	28,800	บาท
1.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อการเรียนรู้และสื่อเผยแพร่ความรู้ผลงานหน่วยงานที่ได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 เพื่อพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0 (เช่น อินโฟกราฟิก คลิปวิดีโอ)	190,000	บาท
2. การตรวจประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0	1,040,800	บาท
2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมผู้ตรวจประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0	7,200	บาท
2.1.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 6 ชม. x 1 คน x 1 ครั้ง x 1 วัน)	7,200	บาท
2.2 ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 พร้อมจัดทำรายงาน	775,000	บาท
2.2.1 ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินเอกสาร กรณีขอรับการพิจารณารางวัล (ขั้นตอนที่ 1 และ 2) (5,000 บาท x 95 หน่วยงาน)	475,000	บาท
2.2.2 ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินเอกสาร กรณีหน่วยงานขอรับการประเมินตามตัวชี้วัด ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (3,000 บาท x 100 หน่วยงาน)	300,000	บาท

2.3 ค่าใช้จ่ายในการตรวจรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน พร้อมจัดทำรายงาน กรณีรางวัลคุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ 4.0	258,600	บาท
2.3.1 ค่าใช้จ่ายการตรวจประเมิน (12,000 บาท x 15 หน่วยงาน)	180,000	บาท
2.3.2 ค่าที่พัก (1,200 บาท x 3 ครั้ง x 5 คน)	18,000	บาท
2.3.3 ค่าตัวเครื่องบิน (2,000 บาท x 2 เที่ยวบิน x 5 คน)	20,000	บาท
2.3.4 ค่าแท็กซี่ (200 บาท x 2 เที่ยวบิน x 5 คน)	2,000	บาท
2.3.5 ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมัน (2,500 บาท x 15 ครั้ง)	37,500	บาท
2.3.6 ค่าวัสดุอุปกรณ์	1,100	บาท
3. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))	103,000	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,391,400	บาท
((หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน))		

หมายเหตุ 1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ
โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ

ผลผลิต-โครงการ : โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ

กิจกรรม : ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยึดหยุ่น
รองรับการเปลี่ยนแปลง

รายการ : การพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่

งบประมาณ : 20,361,700 บาท (ยี่สิบล้านสามแสนหกหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

ลักษณะการดำเนินการ : ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ
☒ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ

ระยะเวลาดำเนินการ : 12 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2547 และเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2548 มีมติเห็นชอบในหลักการให้สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ เพื่อสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะสูงเข้ารับราชการและพัฒนาให้เป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานภาครัฐ ต่อมาคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2562 มีมติเห็นชอบแนวทาง การพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ (นปร.) ทั้งด้านวิชาการและการฝึกปฏิบัติราชการระยะเวลา 22 เดือน โดยควรจะต้องสอดคล้องและตรงตามความต้องการของแต่ละส่วนราชการซึ่งมีบทบาทและภารกิจที่แตกต่างกันมากยิ่งขึ้น และขยายกรอบอัตรากำลังของ นปร. เป็นจำนวน 150 อัตรา ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ

1.2 เป้าหมายยุทธศาสตร์ที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐของยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ต้องการพัฒนาศักยภาพภาครัฐให้เป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ และขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ชาติ

1.3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) เป้าหมายการพัฒนา ข้อ 5 การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงภายใต้บริบทโลกใหม่ เป้าหมายระดับหมวดหมู่ ข้อที่ 2 ภาครัฐที่มีขีดสมรรถนะสูง คล่องตัว (เปิดกว้าง ทันสมัย โปร่งใส) กลยุทธ์การพัฒนา กลยุทธ์ที่ 4 การสร้างระบบบริหารภาครัฐ ที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากร ให้มีทักษะที่จำเป็นในการบริการภาครัฐ ดิจิทัล และ

ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ มาตรการภาครัฐ โดยเอื้อต่อการพัฒนาประเทศ ข้อ 4.1 ปรับระบบการบริการทรัพยากรบุคคลภาครัฐ เพื่อดึงดูดและรักษาผู้มีศักยภาพมาขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ

จากหลักการและเหตุผลข้างต้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่” ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่อง เพื่อคัดสรรคนรุ่นใหม่ และพัฒนาให้เป็นผู้มีศักยภาพสูงเข้าสู่ระบบราชการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อคัดเลือกและพัฒนาผู้เข้าร่วมโครงการให้เป็นข้าราชการที่มีความสามารถสูง มีคุณธรรม จริยธรรม มีวิสัยทัศน์และสมรรถนะครบครันในการปฏิบัติงาน และเป็นผู้ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง (Change Agent)

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

โครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย 5 กิจกรรมหลัก ซึ่งมีขอบเขตและวิธีดำเนินโครงการ ดังนี้

3.1 การพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่น 17

3.1.1 การฝึกปฏิบัติราชการในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศหรือนโยบายสำคัญของรัฐบาล โดยพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนเพื่อเตรียมความพร้อมของ นปร. ผ่านกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) เพื่อพัฒนาข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการขับเคลื่อนประเด็นสำคัญตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) นโยบายของรัฐบาล รวมถึงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการที่ตอบโจทย์หรือวาระสำคัญของการพัฒนาประเทศ

3.1.2 การปฏิบัติราชการด้านวิชาการ โดยการเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะข้าราชการ การสร้างเสริมประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในการทำงานในอนาคต การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการพัฒนานโยบายสาธารณะผ่านการเรียนรู้กระบวนการออกแบบและกำหนดนโยบายให้ตอบโจทย์ความต้องการของประชาชนและเท่าทันความท้าทายใหม่ ๆ ผ่านกระบวนการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Action Learning Program) รวมทั้งการจัดกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสมที่สนับสนุนหรือส่งเสริมให้ นปร. ได้เรียนรู้องค์ความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น

3.1.3 การประเมินเพื่อเป็นผู้ผ่านโครงการ และการเตรียมความพร้อมให้แก่ นปร. ในการโอนไปปฏิบัติราชการยังหน่วยงานภาครัฐภายหลังจบจากโครงการ

การจัดกิจกรรมสนับสนุนหรือส่งเสริมให้ นปร. มีทักษะและขีดสมรรถนะสูงขึ้นก่อนการโอนไปปฏิบัติราชการ การประเมินเพื่อเป็นผู้ผ่านโครงการ การจัดสัมมนาจบโครงการ (ปัจฉิมนิเทศ) รวมทั้งการเตรียมความพร้อมในการจัดสรร นปร. ไปปฏิบัติราชการยังหน่วยงานภาครัฐที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์

3.2 การคัดเลือกและพัฒนาักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 18

3.2.1 การคัดเลือก นปร. รุ่นที่ 18

การดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนา นปร. รุ่นที่ 18 การบรรจุเข้าร่วมโครงการ และการปฐมนิเทศสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือก

3.2.2 การฝึกปฏิบัติราชการในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์หรือนโยบายรัฐบาล โดยพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนให้ นปร. มีความพร้อมในการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนประเด็นสำคัญตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) และพัฒนาข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่ตอบโจทย์หรือวาระสำคัญของการพัฒนาประเทศ โดยเรียนรู้กับผู้เชี่ยวชาญและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และภาคเอกชน

3.2.3 การปฏิบัติราชการด้านวิชาการ โดยเสริมความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐ เสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะข้าราชการ สร้างเสริมประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาศักยภาพ สร้างความรู้ความเข้าใจในการพัฒนานโยบายสาธารณะและการเรียนรู้กระบวนการออกแบบ การกำหนดนโยบายให้ตอบโจทย์ความต้องการของประชาชนและเท่าทันความท้าทายใหม่ ๆ ผ่านกระบวนการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Action Learning Program) และกิจกรรมต่าง ๆ ที่สนับสนุนหรือส่งเสริมหรือเพิ่มพูนองค์ความรู้ทักษะใหม่ ๆ ให้ นปร. รู้

3.3 การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 19 โดยการจัดทำเอกสาร/จัดกิจกรรม/สื่อโซเชียลเผยแพร่และประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนา นปร. ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อจูงใจให้คนรุ่นใหม่เข้าร่วมโครงการพัฒนา นปร. รุ่นที่ 19

3.4 การพัฒนาเครือข่ายนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ เป็นการดำเนินการเพื่อสร้างเครือข่ายและความสำคัญของ นปร. ที่สำเร็จจากโครงการแล้ว เช่น การมอบประกาศนียบัตรให้กับ นปร. รุ่นที่ 16 ที่ผ่านโครงการ พร้อมกับจัดกิจกรรมเสริมความรู้ เพิ่มทักษะใหม่ ๆ ให้แก่ นปร. เพื่อให้ยังคงเป็นข้าราชการที่มีศักยภาพสูงอย่างต่อเนื่อง เครือข่ายของ นปร. มีความเข้มแข็งเพื่อให้สามารถสนับสนุนการปฏิรูปประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติและร่วมกันพัฒนาระบบราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการบริหารจัดการบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ นปร. และพัฒนาข้อมูล นปร. ให้มีความพร้อมในการเป็นเวทีส่งเสริมและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของเครือข่าย นปร.

3.5 การสนับสนุนการดำเนินโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่
การดำเนินการเพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการพัฒนา นปร. โดยการจัดให้มีอาจารย์ผู้ดูแล นปร. เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำแก่ นปร. ในด้านวิชาการ ด้านการปฏิบัติราชการ และกำกับ ติดตาม และพัฒนา นปร. ในระหว่างเข้าร่วมโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินโครงการ รวมถึงการจัดประชุม คณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการดำเนินการเพื่อพัฒนา นปร. ให้มีคุณภาพตามเป้าหมายของโครงการและมติคณะรัฐมนตรี

4. กลุ่มเป้าหมาย

- 4.1 ผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 16 - 18
- 4.2 ผู้ผ่านหลักสูตรโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่
- 4.3 ผู้ที่สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่
- 4.4 หน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่

5. สถานที่ดำเนินการ

หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในกรุงเทพมหานคร ต่างจังหวัด และสถานที่ตามสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 20,361,700 บาท (ยี่สิบล้านสามแสนหกหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
7.1 การพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 17												
7.1.1 การฝึกปฏิบัติราชการในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศหรือนโยบายสำคัญของรัฐบาล รวมถึงการตรวจติดตามและประเมินผลระหว่างโครงการ	←											→
7.1.2 การปฏิบัติราชการด้านวิชาการ			←									→
7.1.3 การประเมินเพื่อเป็นผู้ผ่านโครงการ											←	→
7.1.4 การจัดสัมมนาจบโครงการ (ปัจฉิมนิเทศ)											←	→
7.1.5 การเตรียมความพร้อมในการจัดสรรนปร. ไปปฏิบัติราชการยังหน่วยงานของรัฐที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์											←	→
7.2 การคัดเลือกและพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 18												
7.2.1 การคัดเลือก นปร. รุ่นที่ 18	←											
7.2.2 การปฏิบัติราชการด้านวิชาการ							←					→

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
7.2.3 การฝึกปฏิบัติราชการในหน่วยงานภาครัฐภาคเอกชน และองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศหรือนโยบายสำคัญของรัฐบาล รวมถึงการตรวจติดตามและประเมินผลระหว่างโครงการ									←→			
7.3 การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 19												
การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับโครงการ									←→			
7.4 การพัฒนาเครือข่ายนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่												
7.4.1 การจัดกิจกรรมมอบประกาศนียบัตรให้นปร. รุ่นที่ 16 ที่ผ่านการสอบประเมินผลจากโครงการฯ	←→											
7.4.2 การจัดกิจกรรมสัมมนาเครือข่าย นปร. และกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะเครือข่าย นปร.					←→							
7.4.3 การบริหารจัดการบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ นปร. และพัฒนาข้อมูล นปร.	←→											
7.5 การสนับสนุนการดำเนินโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่												
7.5.1 การจัดให้มีอาจารย์ผู้ดูแล นปร.	←→											
7.5.2 การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินโครงการ	←→											
7.5.3 การจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ	←→											

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานการพัฒนานักบริหาร การเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 17	จำนวนรายงานการพัฒนาน นปร. รุ่นที่ 17	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์	จากผลงาน ที่ส่งมอบ
8.1.2 รายงานการคัดเลือกและพัฒนา นักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 18	จำนวนรายงาน การคัดเลือกและพัฒนา นปร. รุ่นที่ 18	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์	จากผลงาน ที่ส่งมอบ
8.1.3 รายงานการสร้างการรับรู้ เกี่ยวกับโครงการพัฒนานักบริหาร การเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 19	จำนวนรายงาน การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับ โครงการพัฒนา นปร. รุ่นที่ 19	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์	จากผลงาน ที่ส่งมอบ
8.1.4 รายงานการพัฒนาเครือข่าย นักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	จำนวนรายงานการพัฒนาย เครือข่าย นปร.	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์	จากผลงาน ที่ส่งมอบ
8.1.5 รายงานการดำเนินการสนับสนุน การดำเนินโครงการพัฒนานักบริหาร การเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	จำนวนรายงาน การดำเนินการสนับสนุน การดำเนินโครงการพัฒนา นปร.	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์	จากผลงาน ที่ส่งมอบ
8.2 ผลลัพธ์			
นปร. ได้รับความรู้ ทั้งด้านวิชาการ และด้านการปฏิบัติราชการ	ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ และสมรรถนะ และการประเมินพฤติกรรม	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70	การประเมินผล ระหว่างโครงการ

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

9.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ชาติ
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ข้อ 4.5 บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง
ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และมีมืออาชีพ

9.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) เป้าหมาย
การพัฒนา ข้อ 5 การเสริมสร้างความสามารถของประเทศไทยในการรับมือกับความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลง
ภายใต้บริบทโลกใหม่ เป้าหมายระดับมหุ้ดหมาย ข้อที่ 2 ภาครัฐที่มีขีดสมรรถนะสูง คล่องตัว (เปิดกว้าง
ทันสมัย โปร่งใส) กลยุทธ์การพัฒนา กลยุทธ์ที่ 4 การสร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยน
และพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะที่จำเป็นในการบริการภาครัฐ ดิจิทัล และปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ
มาตรการภาครัฐ โดยเอื้อต่อการพัฒนาประเทศ ข้อ 4.1 ปรับระบบการบริการทรัพยากรบุคคลภาครัฐ
เพื่อดึงดูดและรักษาผู้มีศักยภาพมาขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ

9.3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ. 2567 - 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ขับเคลื่อนผลิตภาพภาครัฐด้วยนวัตกรรมและดิจิทัล ปรับระบบบุคลากรให้เป็นรูปแบบ Agile ที่มีความยืดหยุ่น คล่องตัว สามารถปรับเปลี่ยนไปตามบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งพัฒนาระบบนิเวศในการทำงานที่ส่งเสริมการเพิ่มผลิตภาพและเหมาะสมกับรูปแบบการดำเนินชีวิต (Life Style) ของคนรุ่นใหม่ รวมทั้งปรับภาพลักษณ์ที่ดีของระบบราชการเพื่อดึงดูดและสร้างแรงจูงใจให้คนรุ่นใหม่ที่มีความรู้ความสามารถเข้าสู่ระบบราชการ

10. ผู้รับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่**

เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เนื่องจากขอบเขตการดำเนินโครงการเป็นการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายที่มีจำนวนมากและมีกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย ซึ่งต้องอาศัยการบริหารที่มีความคล่องตัว ดังนั้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ รวมถึงได้ผลผลิตและผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้ จึงมีความจำเป็นต้องใช้บริการของสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้ดำเนินการดังกล่าว

1. การพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 17	7,192,300	บาท
1.1 ค่าใช้จ่ายในการฝึกปฏิบัติราชการในต่างประเทศ	6,043,500	บาท
1.1.1 ค่าใช้จ่ายในการฝึกปฏิบัติราชการในต่างประเทศ	5,616,000	บาท
1) ค่าโดยสารเครื่องบิน (17,000 บาท x 27 คน)	459,000	บาท
2) ค่าธรรมเนียมในการจัดทำหนังสือเดินทาง (1,000 บาท x 27 คน)	27,000	บาท
3) ค่าเช่าที่พัก (4,000 บาท x 27 คน x 30 วัน)	3,240,000	บาท
4) ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย (2,100 บาท x 27 คน x 30 วัน)	1,701,000	บาท
5) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกปฏิบัติราชการ (ระหว่างฝึกปฏิบัติราชการในต่างประเทศ) (5,000 บาท x 27 คน)	135,000	บาท
6) ค่าธรรมเนียมเข้าประเทศ (วีซ่า) (2,000 บาท x 27 คน)	54,000	บาท
1.1.2 ค่าใช้จ่ายในการตรวจติดตามการฝึกปฏิบัติราชการในต่างประเทศ (40,000 บาท x 3 คน x 3 ครั้ง)	360,000	บาท
1.1.3 ค่าใช้จ่ายในการประเมินผลการฝึกปฏิบัติราชการในต่างประเทศ (เช่น ค่าออกแบบวิธีการประเมินและประมวลวิเคราะห์ผล ฯลฯ) (2,500 บาท x 27 คน)	67,500	บาท
1.2 การปฏิบัติราชการด้านวิชาการ (ระยะที่ 4 - 6)	449,700	บาท
1.2.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 1 คน x 6 ชั่วโมง x 60 วัน)	432,000	บาท
1.2.2 ค่าอาหาร (200 บาท x 1 คน x 60 วัน)	12,000	บาท
1.2.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 1 คน x 2 มื้อ x 60 วัน)	4,200	บาท
1.2.4 ค่าเอกสารและค่าวัสดุอุปกรณ์ (500 บาท x 3 ระยะ)	1,500	บาท
1.3 การฝึกปฏิบัติราชการในหน่วยงานภาคเอกชน	97,500	บาท
1.3.1 ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลการฝึกปฏิบัติราชการ ในหน่วยงานภาคเอกชน (เช่น ค่าออกแบบวิธีการประเมินและประมวล วิเคราะห์ผล ฯลฯ) (2,500 บาท x 27 คน)	67,500	บาท

1.3.2 ค่าใช้จ่ายในการไปฝึกปฏิบัติราชการในหน่วยงานภาคเอกชน กรณีสถานที่ฝึกปฏิบัติราชการอยู่ต่างจังหวัด (ไม่รวมกรุงเทพมหานครและ ปริมณฑล) (3,000 x 10 คน)	30,000 บาท
1.4 การฝึกปฏิบัติราชการในหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง รอบที่ 2 ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลการฝึกปฏิบัติราชการในหน่วยงาน ภาครัฐส่วนกลาง (เช่น ค่าออกแบบวิธีการประเมินและประมวลวิเคราะห์ผล ฯลฯ) (2,500 บาท x 27 คน)	67,500 บาท
1.5 ค่าใช้จ่ายในการเรียนรู้วิถีชีวิตชุมชน (เช่น ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ สำรวจ จัดเก็บข้อมูล สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผล จัดทำรายงาน ฯลฯ) (7,000 บาท x 27 คน)	189,000 บาท
1.6 การประเมินเพื่อเป็นผู้ผ่านโครงการ และการเตรียมความพร้อม ให้แก่ นปร. ในการโอนไปปฏิบัติราชการยังหน่วยงานภาครัฐภายหลังจบ จากโครงการ	345,100 บาท
1.6.1 ค่าใช้จ่ายในการวิพากษ์รายงานกลุ่มของ นปร. (เช่น ค่าใช้จ่ายในการอ่านและวิเคราะห์รายงานกลุ่มของ นปร. และวิพากษ์ ให้เห็น ข้อเสนอแนะต่อรายงานฯ เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้และ ฝึกปฏิบัติของ นปร.) (2,500 บาท x 9 กลุ่ม)	22,500 บาท
1.6.2 ค่าใช้จ่ายในการประเมินเพื่อเป็นผู้ผ่านโครงการ (เช่น ค่าใช้จ่ายในการออกแบบวิธีการสอบ การออกข้อสอบ การตรวจข้อสอบ การประเมินผล การประมวลผล การจัดทำรายงาน ฯลฯ) (2,500 บาท x 27 คน)	67,500 บาท
1.6.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสัมมนาจบโครงการ (ปัจฉิมนิเทศ)	235,100 บาท
1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 2 คน x 6 ชั่วโมง)	14,400 บาท
2) ค่าเช่าที่พัก (900 บาท x 37 คน x 2 คืน) + (1,450 บาท x 3 คน x 2 คืน)	75,300 บาท
3) ค่าอาหาร (800 บาท x 37 คน x 3 วัน)	88,800 บาท
4) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 37 คน x 2 มื้อ x 3 วัน)	11,100 บาท
5) ค่ายานพาหนะ (รถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง) (3,000 บาท x 5 คัน x 3 วัน)	45,000 บาท
6) ค่าเอกสารและค่าวัสดุอุปกรณ์	500 บาท
1.6.4 ค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมในการจัดสรร นปร. ไปปฏิบัติราชการยังหน่วยงานของรัฐที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ (เช่น ค่าจัดประชุมชี้แจง ค่าใช้จ่ายในการประสานงานการจัดเก็บข้อมูล/ สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง การประมวลผลและวิเคราะห์ผล การจัดทำรายงาน ฯลฯ)	20,000 บาท
2. การคัดเลือกและพัฒนาผู้บริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่น 18	5,570,550 บาท
2.1 การคัดเลือก นปร. รุ่นที่ 18	2,414,000 บาท
2.1.1 ค่าใช้จ่ายในการทดสอบขั้นตอนที่ 2 การทดสอบข้อเขียน (5,000 บาท x 140 คน)	700,000 บาท
2.1.2 ค่าใช้จ่ายในการทดสอบขั้นตอนที่ 3 การประเมิน ความเหมาะสมทางบุคลิกภาพ พฤติกรรม และเชาว์อารมณ์	1,714,000 บาท

1) ค่าใช้จ่ายในการประเมินพฤติกรรมด้วยวิธี Assessment Center (20,000 บาท x 70 คน)	1,400,000	บาท
2) ค่าใช้จ่ายในการประเมินบุคลิกภาพด้วยการสอบสัมภาษณ์	314,000	บาท
2.1) ค่าตอบแทนกรรมการ (6,000 บาท x 10 คน x 5 วัน)	300,000	บาท
2.2) ค่าอาหาร (200 บาท x 10 คน x 5 วัน)	10,000	บาท
2.3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 10 คน x 2 มื้อ x 5 วัน)	3,500	บาท
2.4) ค่าเอกสารและค่าวัสดุอุปกรณ์	500	บาท
2.2 การพัฒนา นปร. รุ่นที่ 18	3,156,550	บาท
2.2.1 การรายงานตัว การบรรจุเข้าร่วมโครงการ และการปฐมนิเทศ	566,750	บาท
1) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรายงานตัว	2,600	บาท
1.1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 60 คน x 1 มื้อ)	2,100	บาท
1.2) ค่าเอกสารและค่าวัสดุอุปกรณ์	500	บาท
2) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมบรรจุเข้าร่วมโครงการ	16,700	บาท
2.1) ค่าอาหาร (200 บาท x 60 คน)	12,000	บาท
2.2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 60 คน x 2 มื้อ)	4,200	บาท
2.3) ค่าเอกสารและค่าวัสดุอุปกรณ์	500	บาท
3) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ	547,450	บาท
3.1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 3 คน x 6 ชม. x 4 วัน)	86,400	บาท
3.2) ค่าเช่าที่พัก (900 บาท x 57 คน x 3 คืน) + (1,450 บาท x 3 คน x 3 คืน)	166,950	บาท
3.3) ค่ายานพาหนะ (รถบัสพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง) (13,400 บาท x 1 คัน x 4 วัน) + (รถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง) (3,000 บาท x 2 คัน x 4 วัน)	77,600	บาท
3.4) ค่าอาหาร (800 บาท x 60 คน x 4 วัน)	192,000	บาท
3.5) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 60 คน x 2 มื้อ x 4 วัน)	24,000	บาท
3.6) ค่าเอกสารและค่าวัสดุอุปกรณ์	500	บาท
2.2.2 การปฏิบัติราชการด้านวิชาการ (ระยะที่ 1 - 2)	299,800	บาท
1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 1 คน x 6 ชั่วโมง x 40 วัน)	288,000	บาท
2) ค่าอาหาร (200 บาท x 1 คน x 40 วัน)	8,000	บาท
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 1 คน x 2 มื้อ x 40 วัน)	2,800	บาท
4) ค่าเอกสารและค่าวัสดุอุปกรณ์ (500 บาท x 2 ระยะ)	1,000	บาท
2.2.3 ค่าใช้จ่ายในการเรียนรู้วิถีชีวิตชุมชน (เช่น ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ สํารวจ จัดเก็บข้อมูล สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผล จัดทำรายงาน ฯลฯ) (7,000 บาท x 50 คน)	350,000	บาท
2.2.4 การฝึกปฏิบัติราชการในหน่วยงานภาครัฐส่วนภูมิภาค	1,940,000	บาท
1) ค่าใช้จ่ายในการฝึกปฏิบัติราชการในหน่วยงานภาครัฐส่วนภูมิภาค	1,740,000	บาท

1.1) ค่าเช่าที่พัก (4,000 บาท x 50 คน x 3 เดือน)	600,000	บาท
1.2) ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 บาท x 50 คน x 90 วัน)	1,080,000	บาท
1.3) ค่าพาหนะประจำทางและพาหนะรับจ้าง (1,200 บาท x 50 คน)	60,000	บาท
2.2.5 ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลการฝึกปฏิบัติราชการ ในหน่วยงานภาครัฐส่วนภูมิภาค (เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าออกแบบ วิธีการประเมินและประมวลวิเคราะห์ผล ฯลฯ) (4,000 บาท x 50 คน)	200,000	บาท
3. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลง รุ่นใหม่ รุ่นที่ 19	70,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับโครงการ เช่น การประชาสัมพันธ์ การออกแบบสื่อ การผลิตสื่อ การจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้โครงการในรูปแบบ Online และ Onsite การจัด Open house ให้หน่วยงานราชการกลุ่มเป้าหมาย และประชาชนทั่วไปที่สนใจ พร้อมค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน	70,000	บาท
4. การพัฒนาเครือข่ายนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	612,500	บาท
4.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสัมมนาเครือข่าย นปร.	485,100	บาท
4.1.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 3 คน x 6 ชั่วโมง x 2 วัน)	43,200	บาท
4.1.2 ค่าเช่าที่พัก (900 บาท x 70 คน x 2 คืน) + (1,450 บาท x 5 คน x 2 คืน)	140,500	บาท
4.1.3 ค่าอาหาร (800 บาท x 75 คน x 3 วัน)	180,000	บาท
4.1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 75 คน x 2 มื้อ x 3 วัน)	22,500	บาท
4.1.5 ค่ายานพาหนะ (รถบัสพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง) (13,400 บาท x 2 คัน x 3 วัน) + (รถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง) (3,000 บาท x 2 คัน x 3 วัน)	98,400	บาท
4.1.6 ค่าเอกสารและค่าวัสดุอุปกรณ์	500	บาท
4.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะเครือข่าย นปร. (เช่น การออกแบบหลักสูตรเครือข่าย นปร. กิจกรรมสร้างเครือข่าย ความร่วมมือเพื่อขับเคลื่อนตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ กิจกรรมพัฒนา สมรรถนะเครือข่าย นปร. กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมสัมมนา เชิงปฏิบัติการ กิจกรรมอบรมหลักสูตรออนไลน์ กิจกรรมเครือข่าย นปร. เพื่อสังคม (CSR) พร้อมค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานฯ)	65,000	บาท
4.3 ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ นปร และพัฒนาข้อมูล นปร.	13,000	บาท
4.4 ค่าใช้จ่ายพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้ผ่านโครงการพัฒนา นปร. รุ่นที่ 16	49,400	บาท
4.4.1 ประกาศนียบัตร ขนาด A4 พิมพ์ 4 สี 1 หน้า โลโก้ นปร. ปั้มนูน + เคทอง พร้อมปกประกาศ (900 บาท x 36 ใบ)	32,400	บาท
4.4.2 ค่าเช่าห้องประชุมและโสตทัศนูปกรณ์	10,000	บาท
4.4.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 65 คน x 2 มื้อ)	6,500	บาท
4.4.4 ค่าเอกสารและค่าวัสดุอุปกรณ์	500	บาท

5. การสนับสนุนการดำเนินโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลง รุ่นใหม่ พร้อมจัดทำรายงาน	5,408,000	บาท
5.1 ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้ดูแล นปร. (40,000 บาท x 5 คน x 12 เดือน)	2,400,000	บาท
5.2 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำโครงการ (23,000 บาท x 10 คน x 12 เดือน)	2,760,000	บาท
5.3 ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารโครงการ โดยเป็นค่าตอบแทนกรรมการ (4,000 บาท x 1 คน x 8 ครั้ง) + (3,000 บาท x 9 คน x 8 ครั้ง)	248,000	บาท
รวมค่าใช้จ่ายข้อที่ 1 – 6	18,853,350	บาท
ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))	1,508,350	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	20,361,700	บาท
(ยี่สิบล้านสามแสนหกหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)		

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
 2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ และการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของจังหวัด
งบประมาณ	: 1,516,500 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองพัฒนาระบบบริหารงานส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☒ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 11 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ กำหนดให้ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมาย และเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่ โดยอาศัยข้อมูลขนาดใหญ่ ให้ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ ใช้แผนแม่บทตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติผ่านแผนปฏิบัติการในระดับต่าง ๆ

1.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) หมายความว่า 8 ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน กลยุทธ์การส่งเสริมกลไกความร่วมมือภาครัฐ เอกชน ประชาชน และประชาสังคมเพื่อการพัฒนาพื้นที่และเมือง และการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการพื้นที่และเมือง และหมายความว่า 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพในการให้บริการภาครัฐที่ตอบโจทย์ สะดวก และประหยัด การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการและโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยง เปิดกว้างและมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ และการสร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะที่จำเป็นในการให้บริการภาครัฐดิจิทัล และปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ มาตรการภาครัฐให้เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

1.3 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 3/1 บัญญัติว่า การปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน และ มาตรา 52 วรรคสาม บัญญัติว่า เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานแบบบูรณาการในจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด ให้จังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด ยื่นคำขอจัดตั้งงบประมาณได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ในกรณีนี้ให้ถือว่าจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

1.4 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2562 มาตรา 9 กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด มาตรา 12 กำหนดว่า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติ ราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการกำกับกับการปฏิบัติ ราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความ รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มาตรา 29 การบริการประชาชนและการติดต่อประสานงานระหว่าง ส่วนราชการด้วยกัน ต้องกระทำโดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) กำหนดด้วย รวมทั้ง มาตรา 45 กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการ ให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ

1.5 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. 2565 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหารงานจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค เกิดการบูรณาการการทำงาน ร่วมกัน มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาพื้นที่ และอำนวยความสะดวก และตอบสนอง ความต้องการที่แท้จริงของประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการรองรับการดำเนินการตามภารกิจดังกล่าว และสามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนระดับต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ จึงเห็นควรจัดทำโครงการสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ และการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของจังหวัดขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ สร้างความเข้มแข็ง และยกระดับขีดสมรรถนะ ในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ เกิดการบูรณาการการทำงานของทุกภาคส่วน สร้างการมีส่วนร่วม ของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพต่อการให้บริการประชาชน

2.2 เพื่อสนับสนุนกลไกการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของจังหวัด ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างคล่องตัว มีคุณภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ มีขอบเขต การดำเนินงาน ดังนี้

3.1.1 ศึกษาและสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. 2565

3.1.2 ศึกษาและขับเคลื่อนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ

3.1.3 จัดกิจกรรมสื่อสารและเผยแพร่องค์ความรู้หรือต้นแบบที่ดี (KM) เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ และใช้เป็นแนวทางในการขยายผลไปยังจังหวัดอื่น ๆ ในการส่งเสริมให้จังหวัดมีการทำงานที่มีขีดสมรรถนะสูง และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลงานของจังหวัดที่ประสบผลสำเร็จเพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ

3.2 การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด มีขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

3.2.1 ประเมินและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3.2.2 ประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

3.2.3 พิจารณากำหนดรายการตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 จังหวัด

4.2 ส่วนราชการในส่วนกลาง และส่วนราชการในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง

4.3 ภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สถาบันการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ฯลฯ

5. สถานที่ดำเนินการ

ส่วนราชการและสถานที่เอกชน ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ต่างจังหวัด และสถานที่ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 1,516,500 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569										
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11
7.1 การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่											
7.1.1 ศึกษาและสร้าง ความเข้มแข็งในการบริหาร ราชการในระดับพื้นที่ ตาม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย การบริหารงานเชิงพื้นที่แบบ บูรณาการ พ.ศ. 2565											
7.1.2 ศึกษาและขับเคลื่อน การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหร งานจังหวัดแบบบูรณาการ											
7.1.3 จัดกิจกรรมสื่อสาร และเผยแพร่องค์ความรู้หรือ ต้นแบบที่ดี (KM) เพื่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และใช้เป็น แนวทางในการขยายผลไปยัง จังหวัดอื่น ๆ ในการส่งเสริมให้ จังหวัดมีการทำงานที่มี ขีดสมรรถนะสูง และจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ผลงานของ จังหวัดที่ ประสบผลสำเร็จ เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ											
7.2 การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด											
7.2.1 การประเมินและ วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการของจังหวัด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568											
7.2.2 การประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569										
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11
7.2.3 การพิจารณากำหนดรายการตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570									←		→

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่			
1) รายงานข้อเสนอการสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. 2565	จำนวนรายงาน	จำนวน 1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล	จากการส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐยกระดับประสิทธิภาพการทำงานฯ
2) รายงานข้อเสนอการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ	จำนวนรายงาน	จำนวน 1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล	จากการศึกษาปัญหาอุปสรรคของการบริหารราชการในพื้นที่เพื่อหาแนวทางแก้ไข
3) รายงานการจัดกิจกรรมสื่อสารและเผยแพร่องค์ความรู้หรือต้นแบบที่ดี (KM) เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ และใช้เป็นแนวทางในการขยายผลไปยังจังหวัดอื่น ๆ ในการส่งเสริมให้จังหวัดมีการทำงานที่มีขีดสมรรถนะสูง และการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลงานของจังหวัดที่ประสบผลสำเร็จเพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ	- จำนวนรายงาน - จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์	- จำนวน 1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล - จำนวนคลิปวิดีโอ ไม่น้อยกว่า 1 คลิป - จำนวน Infographic ไม่น้อยกว่า 3 ชิ้น	- จากการจัดกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้หรือต้นแบบที่ดี (KM) - จากการศึกษาตัวอย่างการปฏิบัติงานที่ดีของจังหวัด
8.1.2 การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด			
1) การประเมินและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
- (ร่าง) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรการการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	จำนวนรายงาน	จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบผลผลิตจากหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
2) การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569			
- คู่มือการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการของจังหวัดประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569	คู่มือการประเมิน ส่วนราชการฯ ใน รูปแบบสื่อดิจิทัล/ อิเล็กทรอนิกส์	จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบผลผลิต จากหน่วยบริการ รูปแบบพิเศษ (SDU)
- รายงานรายการตัวชี้วัด การประเมินส่วนราชการตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569	จำนวนรายงาน การนำเข้าข้อมูล	จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบผลผลิต จากหน่วยบริการ รูปแบบพิเศษ (SDU)
- รายงานการติดตามความก้าวหน้า ของการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	จำนวนรายงาน	จำนวน 1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบผลผลิต จากหน่วยบริการ รูปแบบพิเศษ (SDU)
3) การพิจารณากำหนดรายการตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570			
- เอกสาร (ร่าง) รายการตัวชี้วัดตาม มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	เอกสารรายการ ตัวชี้วัด	จำนวน 1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบผลผลิต จากหน่วยบริการ รูปแบบพิเศษ(SDU)
8.2 ผลลัพธ์			
8.2.1 จังหวัดสามารถยกระดับ ประสิทธิภาพการทำงานเป็นไปตาม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิง พื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. 2565	จำนวนแนวทาง การยกระดับ เพื่อส่งเสริม ประสิทธิภาพ ในการทำงาน	อย่างน้อย 2 แนวทาง	จากการส่งเสริม ให้หน่วยงานของรัฐ ยกระดับประสิทธิภาพ การทำงานฯ
8.2.2 จังหวัดมีตัวอย่างการปฏิบัติงาน ที่ดี เพื่อนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ในพื้นที่	ร้อยละความ พึงพอใจของ การจัดกิจกรรม สื่อสารเผยแพร่ องค์ความรู้/ ต้นแบบที่ดี (KM)	ร้อยละ 80	จากการสำรวจ ความพึงพอใจ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.2.3 ผลการประเมินจังหวัดมีความ น่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับสูงกว่า ค่าเป้าหมายมาตรฐาน	ผลการประเมินตาม มาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติราชการของ จังหวัด	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	จากผลการประเมิน จังหวัดที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ และการประเมิน
ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของจังหวัดมีส่วนส่งเสริมสนับสนุนต่อแผนยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับ
สมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา 3/1 และ มาตรา 52 วรรคสาม

10. ผู้รับผิดชอบ

กองพัฒนาระบบบริหารงานส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น สำนักงาน ก.พ.ร

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่และการประเมินประสิทธิภาพ
การปฏิบัติราชการของจังหวัด

เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เนื่องจากขอบเขตการดำเนินโครงการเป็นการลงพื้นที่เพื่อศึกษา ติดตามการสร้าง ความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ร่วมกับจังหวัดและภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการสื่อสารเผยแพร่ผลงานของจังหวัดที่ประสบผลสำเร็จ และการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลของ ส่วนราชการและจังหวัด รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ประกอบการกำหนดตัวชี้วัด สำหรับการประเมินผลตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและ จังหวัด เพื่อให้การสร้าง ความเข้มแข็งในการบริหารราชการในพื้นที่และการประเมินประสิทธิภาพของ ส่วนราชการและจังหวัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ในการบริหารจัดการ การติดตาม และกำกับดูแลให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดผลลัพธ์ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการและความเป็นอิสระคล่องตัว โดยเฉพาะ การมุ่งเน้นถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถดำเนินการได้อย่างชัดเจนภายใต้กรอบนโยบาย ที่กำหนดขึ้น วัดผลสัมฤทธิ์อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม จึงมอบหมายให้สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการ

1. กิจกรรมหลักที่ 1 : การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่	953,000 บาท
1.1 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและจัดทำข้อเสนอการสร้าง ความเข้มแข็งในการบริหาร ราชการในระดับพื้นที่ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบ บูรณาการ พ.ศ. 2565 พร้อมจัดทำรายงาน (200,000 บาท x 1 เรื่อง)	200,000 บาท
1.2 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและขับเคลื่อนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน จังหวัดแบบบูรณาการ พร้อมจัดทำรายงาน (200,000 บาท x 3 ประเด็น)	600,000 บาท
1.3 ค่าใช้จ่ายในจัดกิจกรรมสื่อสารและเผยแพร่องค์ความรู้หรือต้นแบบที่ดี (KM) เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์	153,000 บาท
1.3.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อสื่อสารและเผยแพร่องค์ความรู้หรือ ต้นแบบที่ดี (KM) ดังนี้	51,900 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 20 คน x 2 มื้อ x 3 ครั้ง)	4,200 บาท
- ค่าอาหาร (150 บาท x 20 คน x 1 มื้อ x 3 ครั้ง)	9,000 บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 3 คน x 3 ชั่วโมง x 3 ครั้ง)	32,400 บาท
- ค่าเช่าระบบการประชุมออนไลน์ (2,100 บาท x 3 ครั้ง)	6,300 บาท
1.3.2 ค่าใช้จ่ายในการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลงานของ จังหวัดที่ประสบผลสำเร็จ โดยเป็นคลิปวิดีโอไม่น้อยกว่า 1 คลิป และ Infographic ไม่น้อยกว่า 3 ชิ้น	100,000 บาท
1.3.3 ค่าจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมฯ	1,100 บาท

2. กิจกรรมหลักที่ 2 : การพิจารณาตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด		451,000 บาท
2.1 การประเมินและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		192,000 บาท
- ค่าตรวจประเมิน วิเคราะห์และสรุปผล (2,500 บาท x 1 ครั้ง x 76 หน่วย)		190,000 บาท
- ค่าผลิตเอกสารรายงานผลการดำเนินงานของจังหวัด		2,000 บาท
2.2 การจัดทำคู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		20,000 บาท
- ค่ารวบรวมข้อมูล และออกแบบคู่มือการประเมินจังหวัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัดให้อยู่ในรูปแบบสื่อดิจิทัล/อิเล็กทรอนิกส์		20,000 บาท
2.3 การจัดทำรายการตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		33,600 บาท
2.3.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมชี้แจงการประเมินจังหวัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		13,500 บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (600 บาท x 4 คน x 3 ชั่วโมง x 1 ครั้ง)		7,200 บาท
- ค่าอาหารเจ้าหน้าที่ (150 บาท x 20 คน x 1 มื้อ x 1 ครั้ง)		3,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเจ้าหน้าที่ (35 บาท x 20 คน x 1 มื้อ x 1 ครั้ง)		700 บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์		500 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 500 คน (2,100 บาท x 1 ครั้ง)		2,100 บาท
2.3.2 การนำเข้าข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดสำหรับการประเมินจังหวัดในระบบการรายงานผลการประเมินจังหวัด (e-SAR) ทุกจังหวัด (250 บาท x 76 จังหวัด)		19,000 บาท
2.3.3 ค่าจัดทำรายงานรายการตัวชี้วัดฯ		1,100 บาท
2.4 การติดตามและวิเคราะห์ผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		157,700 บาท
2.4.1 การจัดประชุมเพื่อเตรียมการสำหรับการติดตามความก้าวหน้าและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		3,700 บาท
- ค่าอาหารเจ้าหน้าที่ (150 บาท x 20 คน x 1 มื้อ x 1 ครั้ง)		3,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเจ้าหน้าที่ (35 บาท x 20 คน x 1 มื้อ x 1 ครั้ง)		700 บาท
2.4.2 การติดตามความก้าวหน้าและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		154,000 บาท
- ค่าตรวจประเมิน วิเคราะห์และสรุปผล (รอบ 6 เดือน) (2,000 บาท x 1 ครั้ง x 76 หน่วย)		152,000 บาท
- ค่าผลิตเอกสารรายงานผลการดำเนินงานของจังหวัด		2,000 บาท

2.5 การพิจารณากำหนดรายการตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ	47,700 บาท
ในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	
2.5.1 การจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุง	39,700 บาท
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการ (4,000 บาท x 9 คน x 1 ครั้ง)	36,000 บาท
- ค่าอาหารเจ้าหน้าที่ (150 บาท x 20 คน x 1 มื้อ x 1 ครั้ง)	3,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเจ้าหน้าที่ (35 บาท x 20 คน x 1 มื้อ x 1 ครั้ง)	700 บาท
2.5.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมชี้แจงการประเมินจังหวัดตามมาตรการ	8,000 บาท
ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (600 บาท x 4 คน x 2 ชั่วโมง x 1 ครั้ง)	4,800 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 500 คน	2,100 บาท
(2,100 บาท x 1 ครั้ง)	
- ค่าจัดทำรายงานสรุปผลการจัดประชุมฯ	1,100 บาท
3. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))	112,500 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,516,500 บาท
	(หนึ่งล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
 2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ

ผลิต-โครงการ : โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ

กิจกรรม : ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น
รองรับการเปลี่ยนแปลง

รายการ : การประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน

งบประมาณ : 7,547,000 บาท (เจ็ดล้านห้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น สำนักงาน ก.พ.ร.

ลักษณะการดำเนินการ : ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ
☒ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ

ระยะเวลาดำเนินการ : 7 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติองค์การมหาชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 มีเจตนารมณ์ให้การบริหารงานและการปฏิบัติการขององค์การมหาชนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ซึ่งในมาตรา 5/1 บัญญัติให้มีคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) และมาตรา 5/8 บัญญัติให้ กพม. มีหน้าที่และอำนาจในการเสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดนโยบาย แนวทาง และหลักเกณฑ์กลางต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาและการประเมินผลขององค์การมหาชน ประกอบกับมาตรา 42 กำหนดให้องค์การมหาชนอยู่ภายใต้ระบบการประเมินผลขององค์การมหาชนตามที่ กพม. กำหนด ทั้งนี้ การประเมินความคุ้มค่ายังถือเป็นนโยบายสำคัญตามข้อสั่งเกตของคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการการที่เกี่ยวข้องของฝ่ายนิติบัญญัติด้วย

1.2 คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2565 เห็นชอบหลักการให้องค์การมหาชนต้องได้รับการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปี โดยการประเมินแบ่งเป็น 2 ช่วง ได้แก่ ช่วงที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2569 เป็นการประเมินความคุ้มค่า สำหรับองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และช่วงที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2572 เป็นการประเมินความคุ้มค่า สำหรับองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ

1.3 การดำเนินการที่ผ่านมา สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนตามมติคณะรัฐมนตรี ดังนี้

1.3.1 องค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวม 37 แห่ง

1) องค์การมหาชนจำนวน 37 แห่ง จัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน เพื่อเป็นกรอบการดำเนินการในระยะเวลา 3 ปี (2566 – 2568) ซึ่งจะใช้ในการประเมินความคุ้มค่า ในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

2) สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ซึ่งจัดตั้งในปี 2566 เริ่มจัดทำร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ซึ่งควบรวมกับการประเมินตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งฯ ตามมติ กพม. เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2568

1.3.2 องค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ จำนวน 24 แห่ง โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้เตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน โดยจัดทำร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่า ซึ่งมีการวิเคราะห์ห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (result chain) และแผนผังความสัมพันธ์ขององค์การมหาชนในระบบนิเวศ (ecosystem) ร่วมด้วย

สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะผู้รับผิดชอบในงานวิชาการของ กพม. และต้องปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2565 จึงต้องจัดทำ “โครงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน” เพื่อสนับสนุนการดำเนินการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน รวม 61 แห่ง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2565

2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานและการปฏิบัติการกิจขององค์การมหาชนให้ตอบสนองวัตถุประสงค์การจัดตั้ง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 วิเคราะห์ห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (result chain) และวิเคราะห์บทบาทขององค์การมหาชนในระบบนิเวศ (ecosystem) ขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตามบัญญัติเฉพาะ และสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) เพื่อจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน

3.2 ประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.3 ประเมินความคุ้มค่าสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2566 และการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนตามมติคณะรัฐมนตรี

4. กลุ่มเป้าหมาย

องค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ

5. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงาน ก.พ.ร. และสถานที่ตั้งขององค์การมหาชน

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 7,547,000 บาท (เจ็ดล้านห้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569						
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7
7.1 วิเคราะห์ห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (result chain) และวิเคราะห์บทบาทขององค์การมหาชนในระบบนิเวศ (ecosystem) ขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ และสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)							
7.2 ประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน 21 แห่ง							
7.3 ประเมินความคุ้มค่าสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)							

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 ผลการวิเคราะห์ห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (result chain) และวิเคราะห์บทบาทขององค์การมหาชนในระบบนิเวศ (ecosystem) ขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ และ	ความสำเร็จในการตรวจวิเคราะห์ห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (result chain) และวิเคราะห์บทบาทขององค์การมหาชนในระบบนิเวศ (ecosystem)	จำนวน 2 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล	พิจารณาจากผลผลิต

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)			
8.1.2 ผลการประเมินความ คุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตาม พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน 21 แห่ง	ความสำเร็จในการตรวจประเมิน ความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การ มหาชน	จำนวน 2 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล	พิจารณาจาก ผลผลิต
8.1.3 ผลการประเมินความ คุ้มค่าสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)	ความสำเร็จในการตรวจประเมิน ความคุ้มค่าสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)	จำนวน 2 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล	พิจารณาจาก ผลผลิต
8.2 ผลลัพธ์			
8.2.1 องค์การมหาชนที่ จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ มีกรอบการดำเนินการตามแนว ทางการประเมินความคุ้มค่า ในระยะเวลา 3 ปี (2569 – 2571)	ร้อยละขององค์การมหาชนที่ จัดตั้งตามพระราชบัญญัติ เฉพาะที่มีกรอบการดำเนินการ ตามแนวทางการประเมิน ความคุ้มค่า ในระยะเวลา 3 ปี	ร้อยละ 80	พิจารณาจาก จำนวนองค์การ มหาชน ที่จัดตั้งตาม พระราชบัญญัติ เฉพาะ ที่ได้ จัดทำร่างบันทึก ข้อตกลงฯ เพื่อเป็น กรอบการ ดำเนินการ
8.2.2 องค์การมหาชนที่ จัดตั้งตามพระราชบัญญัติ องค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้เข้ารับ การประเมินความคุ้มค่า	ร้อยละขององค์การมหาชนฯ เป้าหมาย ได้เข้ารับการประเมิน ความคุ้มค่า	ร้อยละ 90	พิจารณาจาก จำนวนองค์การ มหาชนที่จัดตั้ง ตาม พระราชบัญญัติ องค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้เข้ารับการ ประเมิน

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้ตอบสนองต่อเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์การมหาชน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และตอบสนองกับความต้องการของประชาชน

10. ผู้รับผิดชอบ

กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย (กรณีให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ)

การประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน

เหตุผลความจำเป็นในการให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เนื่องจากองค์การมหาชนเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจเฉพาะด้าน และเป็น การให้บริการสาธารณะที่มีความหลากหลาย นอกจากนี้ องค์การมหาชนในบางประเภทได้ดำเนินการ ด้านนโยบาย ด้านการบริหารกองทุน ตลอดจนใช้อำนาจของรัฐฝ่ายเดียว (Unilateral Act) ที่กระทบ ต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคล ดังนั้น การประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนจึงมี ความจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่หลากหลายตามบริบทของ องค์การมหาชนเพื่อให้การส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานและการปฏิบัติการกิจของ องค์การมหาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1. ค่าใช้จ่ายการจัดประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณำบันทึกข้อตกลง		112,000	บาท
การประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ขององค์การมหาชน			
ที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ และสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่			
(องค์การมหาชน)			
1.1 ค่าอาหาร	(500 บาท x 1 มื้อ x 20 คน x 4 ครั้ง)	40,000	บาท
1.2 ค่าอาหารว่างและ	(50 บาท x 1 มื้อ x 20 คน x 4 ครั้ง)	4,000	บาท
เครื่องดื่ม			
1.3 ค่าตอบแทน	(1,500 บาท x 3 คน x 3 ชั่วโมง x 4 ครั้ง)	54,000	บาท
ผู้ทรงคุณวุฒิ			
1.4 ค่าจัดทำเอกสาร	(500 บาท x 7 ชุด x 4 ครั้ง)	14,000	บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการตรวจและจัดทำผลการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนา		6,300,000	บาท
องค์การมหาชนขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การ			
มหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน 21 แห่ง			
(21 หน่วยงาน x 300,000 บาท)			
3. ค่าใช้จ่ายในการตรวจและจัดทำผลการประเมินความคุ้มค่าสถาบัน		370,000	บาท
ข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)			
4. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ		210,000	บาท
(30,000 บาท x 1 คน x 7 เดือน)			
5. ค่าบริการวิชาการ (ให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))		555,000	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		7,547,000	บาท
		(เจ็ดล้านห้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)	

หมายเหตุ 1. ขออภัยทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ
งบประมาณ	: 1,048,000 บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☒ จ้างเหมาบริการ ☒ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 12 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) ทำหน้าที่วางนโยบายแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลในภาคราชการ รวมถึงกำหนดประเด็นหัวข้อการตรวจสอบและประเมินผล ตลอดจนส่งเสริม ผลักดัน สอบทาน และเสนอแนะมาตรการ เพื่อให้แต่ละส่วนราชการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ และจัดทำรายงานผลและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลต่อนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรี โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการประจำกระทรวง (ค.ต.ป. ประจำกระทรวง) และคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.) เป็นกลไกและเครื่องมือในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของการกำกับดูแลและควบคุมตนเองที่ดีของส่วนราชการจากกลไกการตรวจสอบภาคราชการในการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) และส่งสัญญาณเตือนล่วงหน้า (Early Warning) ไปยังผู้กำหนดนโยบายเพื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ นำข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบไปพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงานให้การทำงานของภาครัฐสามารถตอบสนองและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างทันสถานการณ์ อันจะนำไปสู่การบรรลุผลตามเจตนารมณ์ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความมั่นใจแก่สาธารณชนต่อการดำเนินการตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และผลงานของส่วนราชการว่าได้มีการตรวจสอบและกำกับดูแลอย่างรอบคอบ

ถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ คุณภาพของการบริหารงาน และความรับผิดชอบต่อประเทศชาติและประชาชน

1.2 การดำเนินงานของภาครัฐที่ผ่านมาได้มีการเปลี่ยนแปลงพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว รวมทั้งรัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

ดังนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ” อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและยกระดับการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับ ค.ต.ป. และเครือข่าย ซึ่งได้แก่ คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.) คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง (ค.ต.ป. ประจำกระทรวง) รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้แทนส่วนราชการ (กรม/กระทรวง/จังหวัด) และเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการมีแนวทางการดำเนินงานตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการที่เป็นระบบ สามารถใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนและยกระดับการบริหารงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และมีการกำกับดูแลตนเองที่ดี นำไปสู่การบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

2.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) และเครือข่าย ให้สามารถดำเนินงานตามบทบาทและอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 การบริหารองค์ความรู้ด้านการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ โดยการจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับ ค.ต.ป. อ.ค.ต.ป. ค.ต.ป. ประจำกระทรวง และเครือข่าย เช่น การสัมมนาเกี่ยวกับแนวทางตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการประจำปี เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

3.2 การลงพื้นที่เพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ดำเนินการเอง เพื่อตรวจติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่ และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการตามรอบการรายงานที่ ค.ต.ป. กำหนด เพื่อให้การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการของ อ.ค.ต.ป. บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3.3 การจัดทำสื่อสำหรับเผยแพร่และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ โดยการจ้างเหมาบริการจัดทำสื่อสำหรับเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สื่อในรูปแบบเอกสาร อินโฟกราฟิก สื่อดิจิทัล

3.4 การรวบรวมและนำเข้าสู่ข้อมูลในฐานะข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล
 ภาคราชการ ระยะเวลา 12 เดือน พร้อมทั้งตรวจสอบ ดูแล และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
 เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ

4. กลุ่มเป้าหมาย

- 4.1 คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.)
- 4.2 ค.ต.ป. ประจำกระทรวง
- 4.3 อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ
- 4.4 ผู้แทนส่วนราชการ (กรม/กระทรวง/จังหวัด) และเจ้าหน้าที่ภาครัฐและ
 ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง

5. สถานที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด

6. งบประมาณ

ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 1,048,000 บาท
 (หนึ่งล้านสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
7.1 การบริหารองค์ความรู้ ด้านการตรวจสอบและ ประเมินผลภาคราชการ				←							→	
7.2 การลงพื้นที่เพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการ				←							→	
7.3 การจัดทำสื่อสำหรับ เผยแพร่และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการ	←										→	
7.4 การรวบรวมและ นำเข้าสู่ข้อมูลในฐานะข้อมูล คณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผลภาคราชการ	←											→

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานการจัดกิจกรรมการบริการองค์ความรู้ด้านการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ	จำนวนรายงานการจัดกิจกรรมฯ	2 เล่ม พร้อม ไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบผลผลิตจากหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)
8.1.2 รายงานการลงพื้นที่เพื่อการติดตามตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ	จำนวนรายงานการลงพื้นที่ฯ	2 เล่ม พร้อม ไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบผลผลิตจากหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)
8.1.3 สื่อสำหรับเผยแพร่และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ	จำนวนสื่อสำหรับการเผยแพร่และสร้างความรู้ความเข้าใจ	1 รายการ พร้อม ไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบผลผลิตจากหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)
8.1.4 รายงานการรวบรวมและนำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ	รายงานการรวบรวมและนำเข้าข้อมูลฯ	1 เล่ม	วัดจากผลผลิตที่ได้รับ
8.2 ผลลัพธ์			
รายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการที่มีข้อเท็จจริงและมีข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา นำไปสู่การบรรลุเป้าหมายตามเจตนารมณ์ของหลักการภารกิจบ้านเมืองที่ดี ส่งผลให้ประชาชนมีความเชื่อถือและเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	ส่วนราชการและคณะกรรมการตรวจสอบฯ คณะต่างๆ ได้รับรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ	ร้อยละ 100	ทุกส่วนราชการรับทราบและปรับปรุงการปฏิบัติราชการตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้มีความสอดคล้องกับหลักการและเจตนารมณ์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) เป็นกลไกในการกำกับ การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศไทยโดยเน้นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

10. ผู้รับผิดชอบ

กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ**

- | | |
|---|---|
| 1. การบริหารองค์ความรู้ด้านการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ | 401,200 บาท |
| 1.1 ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเกี่ยวกับแนวทางตรวจสอบและประเมินผล
ภาคราชการ
ลักษณะการดำเนินการ ☒ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)
รายละเอียดตามเอกสารแนบ | |
| 2. การลงพื้นที่เพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ | 388,800 บาท |
| ลักษณะการดำเนินการ ☒ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)
รายละเอียดตามเอกสารแนบ | |
| 3. การจัดทำสื่อสำหรับเผยแพร่และสร้างความรู้ความเข้าใจ
เกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ | 6,000 บาท |
| ลักษณะการดำเนินการ ☒ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)
รายละเอียดตามเอกสารแนบ | |
| 4. การรวบรวมและนำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและ
ประเมินผลภาคราชการ | 252,000 บาท |
| ลักษณะการดำเนินการ ☒ จ้างเหมาบริการ
- จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ดำเนินการสนับสนุนรวบรวมและนำเข้าข้อมูล
ในฐานข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ
เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ
(21,000 บาท x 12 เดือน) | |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | 1,048,000 บาท
(หนึ่งล้านสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) |

หมายเหตุ 1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
 2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ
 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ

เหตุผลความจำเป็นในการให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เนื่องจากการดำเนินโครงการดังกล่าวมีขอบเขตได้แก่ (1) การบริหารองค์ความรู้ด้านการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ผ่านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ ค.ต.ป. อ.ค.ต.ป. ค.ต.ป. ประจำกระทรวง และเครือข่าย เช่น การสัมมนาเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการประจำปี เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน (2) การลงพื้นที่เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลภาคราชการด้วยตนเอง พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามรอบการรายงานที่ ค.ต.ป. กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานของ อ.ค.ต.ป. บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และ (3) การจัดทำสื่อเผยแพร่และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เอกสาร อินโฟกราฟิก และสื่อดิจิทัล ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพื่อให้เนื้อหา มีความเหมาะสม ทันสมัย และสามารถจัดการสัมมนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงเห็นสมควรมอบหมายให้หน่วยบริการรูปแบบพิเศษเป็นผู้ดำเนินโครงการดังกล่าว

1. การบริหารองค์ความรู้ด้านการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ 371,600 บาท

1.1 ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ

- กลุ่มเป้าหมาย คือ ระดับทรงคุณวุฒิ/ระดับบริหารสูง ประกอบด้วย ค.ต.ป. ค.ต.ป. ประจำกระทรวง อ.ค.ต.ป. ผู้แทนส่วนราชการ (กรม/กระทรวง/จังหวัด) และเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง จำนวน 190 คนต่อครั้ง
- พื้นที่ดำเนินการ : โรงแรมเอกชน (จำนวน 2 ครั้ง)
- ลักษณะการดำเนินการ : การสัมมนา

1) ค่าอาหาร (500 บาท × 190 คน × 1 วัน × 2 ครั้ง)	190,000 บาท
2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท × 2 มื้อ × 190 คน × 1 วัน × 2 ครั้ง)	38,000 บาท
3) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท × 5 คน × 3 ชม. × 2 ครั้ง)	36,000 บาท
4) เอกสารประกอบการสัมมนา (50 บาท × 190 ชุด × 2 ครั้ง)	19,000 บาท
5) ค่าเช่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์ (43,000 บาท × 2 ครั้ง)	86,000 บาท
6) ค่าวัสดุอุปกรณ์ (800 บาท × 2 ครั้ง)	1,600 บาท
7) ค่าจัดทำรายงานการจัดกิจกรรมฯ (500 บาท × 2 ครั้ง)	1,000 บาท

2. การลงพื้นที่เพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ 360,000 บาท

- กลุ่มเป้าหมาย คือ ค.ต.ป. อ.ค.ต.ป. ค.ต.ป. ประจำกระทรวง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- การเดินทาง รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง
 - พาหนะเดินทาง : เครื่องบินและรถตู้โดยสาร จำนวน 2 ครั้ง (ระยะเวลาเดินทาง 3 วัน 2 คืน ต่อครั้ง)
 - พาหนะเดินทาง : รถตู้โดยสาร จำนวน 2 ครั้ง (ระยะเวลาเดินทาง 2 วัน 1 คืน ต่อครั้ง)
- จำนวนผู้เดินทางเฉลี่ยครั้งละ 12 คน ประกอบด้วย
 - 1) คณะกรรมการ ค.ต.ป. อ.ค.ต.ป. ค.ต.ป. ประจำกระทรวง (ระดับทรงคุณวุฒิ/ระดับบริหารสูง) 7 คน
 - 2) เจ้าหน้าที่ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป (ระดับ 9) หรือบุคคลภายนอกซึ่งมิได้เป็นข้าราชการ 1 คน
 - 3) เจ้าหน้าที่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา (ระดับ 8) หรือบุคคลภายนอกซึ่งมิได้เป็นข้าราชการ 4 คน
- พื้นที่ดำเนินการ : กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อลงพื้นที่ ประกอบด้วย

2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางโดยเครื่องบินและรถตู้โดยสาร รวม 2 ครั้ง 270,720 บาท
ระยะเวลาเดินทาง 3 วัน 2 คืนต่อครั้ง (เฉลี่ย 135,360 บาท/ครั้ง)

- 1) ค่าเช่าที่พัก 92,400 บาท

$$[(2,500 \text{ บาท} \times 7 \text{ คน}) + (2,200 \text{ บาท} \times 1 \text{ คน}) + (850 \text{ บาท} \times 4 \text{ คน})] \times 2 \text{ คืน} \times 2 \text{ ครั้ง}$$
- 2) ค่าโดยสารเครื่องบินไป - กลับ 120,000 บาท

$$(2,500 \text{ บาท} \times 12 \text{ คน} \times 2 \text{ เที่ยว} \times 2 \text{ ครั้ง})$$
- 3) ค่ารถโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน 30,000 บาท

$$(2,500 \text{ บาท} \times 2 \text{ คัน} \times 3 \text{ วัน} \times 2 \text{ ครั้ง})$$
- 4) ค่าแท็กซี่ (บ้านพัก - สนามบิน) 9,600 บาท

$$(200 \text{ บาท} \times 12 \text{ คน} \times 2 \text{ เที่ยว} \times 2 \text{ ครั้ง})$$
- 5) ค่าเบี้ยเลี้ยง 18,720 บาท

$$[(270 \text{ บาท} \times 8 \text{ คน}) + (240 \text{ บาท} \times 4 \text{ คน})] \times 3 \text{ วัน} \times 2 \text{ ครั้ง}$$

2.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางโดยรถตู้โดยสาร 2 ครั้ง 88,280 บาท
ระยะเวลาเดินทาง 2 วัน 1 คืน (เฉลี่ย 44,140 บาท/ครั้ง)

- 1) ค่าเช่าที่พัก 46,200 บาท

$$[(2,500 \text{ บาท} \times 7 \text{ คน}) + (2,200 \text{ บาท} \times 1 \text{ คน}) + (850 \text{ บาท} \times 4 \text{ คน})] \times 1 \text{ คืน} \times 2 \text{ ครั้ง}$$
- 2) ค่ารถโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน 20,000 บาท

$$(2,500 \text{ บาท} \times 2 \text{ คัน} \times 2 \text{ วัน} \times 2 \text{ ครั้ง})$$
- 3) ค่าแท็กซี่ (บ้านพัก - สำนักงาน ก.พ.ร.) 9,600 บาท

$$(200 \text{ บาท} \times 12 \text{ คน} \times 2 \text{ เที่ยว} \times 2 \text{ ครั้ง})$$
- 4) ค่าเบี้ยเลี้ยง 12,480 บาท

$$[(270 \text{ บาท} \times 8 \text{ คน}) + (240 \text{ บาท} \times 4 \text{ คน})] \times 2 \text{ วัน} \times 2 \text{ ครั้ง}$$

2.3 ค่าจัดทำรายงานการลงพื้นที่ 1,000 บาท
(500 บาท x 2 ครั้ง)

3. การจัดทำสื่อสำหรับเผยแพร่และสร้างความรู้ความเข้าใจ
เกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ 5,500 บาท

- จัดทำสื่อสำหรับเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและประเมินผล
ภาครัฐการ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สื่อในรูปแบบเอกสาร อินโฟกราฟิก
สื่อดิจิทัล เป็นต้น (5,500 บาท x 1 รายการ)

4. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)) 58,900 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 796,000 บาท
(เจ็ดแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
 2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การเสริมสร้างภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ
งบประมาณ	: 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองพัฒนาระบบบริหารงานส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☒ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☒ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 11 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 วรรคสาม กำหนดว่า “ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ให้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ”

1.2 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 2 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน โดยมาตรา 8 ได้กำหนดแนวทางการบริหารราชการ ซึ่งส่วนราชการจะต้องดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐ และให้ส่วนราชการกำหนดวิธีปฏิบัติให้เหมาะสมกับภารกิจแต่ละเรื่อง ทั้งนี้ ก.พ.ร. จะกำหนดแนวทางการดำเนินการทั่วไปให้ส่วนราชการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรานี้ด้วยก็ได้

1.3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) หมายความว่า 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพในการให้บริการภาครัฐที่ตอบโจทย์ สะดวก และประหยัด การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการ และโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยง เปิดกว้างและมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

1.4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ. 2566 - 2570) ได้กำหนดเป้าหมายเรื่องการเป็นภาครัฐที่เปิดกว้าง (Open Government) โดยมุ่งเน้นเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทุกภาคส่วน ทั้งในด้านการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมแก้ไขปัญหา แสดงความคิดเห็น และกำหนดนโยบายร่วมกับภาครัฐ อันนำไปสู่การบรรลุผลลัพธ์ที่ตอบโจทย์ประชาชนอย่างจริง และส่งผลให้เกิดความเชื่อถือไว้วางใจของประชาชนต่อภาครัฐต่อไป

1.5 คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2561 มอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. ส่งเสริมระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองแบบมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน อันจะก่อให้เกิดผลดีต่อการบริหารราชการแผ่นดินตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งเตรียมความพร้อมของประเทศไทยในการเข้าร่วมเป็นสมาชิก Open Government Partnership (OGP) เพื่อสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมระหว่างประเทศให้เกิดขึ้น โดยในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเทศไทยสามารถผ่านเกณฑ์เข้าร่วม OGP ได้สำเร็จ ปัจจุบัน OGP มีสมาชิกทั้งหมด ๗๕ ประเทศทั่วโลก และประเทศไทยนับเป็นประเทศที่ 4 ในภูมิภาคอาเซียนที่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าว

1.6 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาระบบราชการ โดยนำแนวคิดระบบนิเวศภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมอย่างมีความหมาย (Open Government and Meaningful Participation Ecosystem: OG&MP) มาใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานที่ครอบคลุมตั้งแต่การวางนโยบาย การสร้างช่องทางและแรงจูงใจให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ไปจนถึงการสนับสนุนให้เกิดความตระหนักรู้ การติดตามผล และการสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาระบบราชการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม เช่น (1) การจัดทำงบประมาณแบบมีส่วนร่วม (Participatory Budgeting) (2) การสร้างระบบนิเวศภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมอย่างมีความหมายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5) จังหวัดเชียงใหม่ (3) การขับเคลื่อนสระบุรีเมืองคาร์บอนต่ำ (Saraburi Low Carbon City) ภายใต้แนวทางการเปลี่ยนสู่พลังงานสะอาด การเพิ่มพื้นที่สีเขียว อุตสาหกรรมสีเขียว การจัดการของเสีย และการเกษตรคาร์บอนต่ำ

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรดำเนิน “โครงการเสริมสร้างภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ” เพื่อเปิดให้ภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนประเด็นนโยบายที่สำคัญ (Agenda) ของภาครัฐ รวมทั้งดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการแห่งชาติ (National Action Plan : NAP) ของประเทศไทย เพื่อเข้าร่วมเป็นสมาชิกภาคีเครือข่ายภาครัฐระบบเปิด (Open Government Partnership : OGP) ของประเทศไทยอย่างเป็นทางการ ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารราชการที่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และการแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนในการบริหารงานภาครัฐ (Trust in Government)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบนิเวศภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมในประเด็น (Agenda) ที่สำคัญของภาครัฐในระดับพื้นที่ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

2.2 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการแห่งชาติ (National Action Plan : NAP) ของประเทศไทย เพื่อเข้าร่วมเป็นสมาชิกภาคีเครือข่ายภาครัฐระบบเปิด (Open Government Partnership : OGP)

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 การขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนนิเวศภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมในประเด็นที่สำคัญของภาครัฐ

3.2 การรับฟังความคิดเห็นเพื่อรวบรวมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนปฏิบัติการแห่งชาติ (National Action Plan : NAP) ของประเทศไทย

3.3 การสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิก Open Government Partnership (OGP) เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริหารภาครัฐให้เปิดกว้าง โปร่งใส และมีความรับผิดชอบมากยิ่งขึ้น อันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

3.4 การสร้างการรับรู้การพัฒนากระบวนนิเวศภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วม ด้วยการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ

4. กลุ่มเป้าหมาย

ส่วนราชการระดับกระทรวง กรม จังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ประชาชน สื่อมวลชน

5. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องและ/หรือสถานที่ของเอกชน หรือผ่านสื่อออนไลน์

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569										
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1 การขับเคลื่อนการพัฒนา ระบบนิเวศภาครัฐระบบเปิด และการมีส่วนร่วมในประเด็น ที่สำคัญของภาครัฐ											
7.2 การรับฟังความคิดเห็น เพื่อรวบรวมข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะในการจัดทำ แผนปฏิบัติการแห่งชาติ (National Action Plan : NAP) ของประเทศไทย											
7.3 การสร้างการรับรู้ ผลการดำเนินการเสริมสร้าง											

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569										
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ระบบนิเวศภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วม											
7.4 การสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิก OGP			←								→

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานแผนปฏิบัติการแห่งชาติ (National Action Plan : NAP) ของประเทศไทย ประกอบด้วย รายงานแผนปฏิบัติการแห่งชาติ (National Action Plan : NAP) ของประเทศไทย รายงานฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	จำนวนรายงาน	จำนวน 1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	จากผลผลิตที่ได้รับ
8.1.2 รายงานผลการเสริมสร้างระบบนิเวศภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมในประเด็นที่สำคัญของภาครัฐ ประกอบด้วย การขับเคลื่อนการพัฒนา ระบบนิเวศภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมในประเด็น (Agenda) ที่สำคัญของภาครัฐ และสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้การเสริมสร้างระบบนิเวศภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วม	จำนวนรายงาน	จำนวน 1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	จากผลผลิตที่ได้รับ
8.1.2 รายงานการสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิก Open Government Partnership (OGP)	จำนวนรายงาน	จำนวน 1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	จากผลผลิตที่ได้รับ
8.2 ผลลัพธ์			
ภาคส่วนต่าง ๆ ที่เข้ามามีส่วนร่วมในการเสริมสร้างระบบนิเวศภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมในประเด็นที่สำคัญของภาครัฐ	จำนวนภาคีเครือข่ายที่เข้ามามีส่วนร่วมฯ	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยงาน	จากการเข้าร่วมกิจกรรม

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการเสริมสร้างภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ มีความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็น (20) การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนแม่บทย่อยการปรับสมดุลภาครัฐที่เปิดโอกาสให้ภาคส่วนต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะอย่างเหมาะสม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 หมายเหตุที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน และยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ พ.ศ. 2567 – 2570 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ลดบทบาทภาครัฐ และเปิดการมีส่วนร่วมกับภาคส่วนอื่น

9. ผู้รับผิดชอบ

กองพัฒนาระบบบริหารงานส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การเสริมสร้างภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ

เหตุผลความจำเป็นในการให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบบริหารราชการด้วยหลักธรรมาภิบาล มีเครือข่ายความร่วมมือที่กว้างขวางทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาสังคม รวมถึงประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่คล้ายคลึงกัน จึงมีความน่าเชื่อถือและมีศักยภาพในการดำเนินโครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ได้

1. ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบนิเวศภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมในประเด็น (Agenda) ที่สำคัญ	176,000 บาท
1.1 ค่าใช้จ่ายในการประชุมหารือร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ	35,000 บาท
1) ค่าอาหาร (600 บาท x 50 คน x 1 มื้อ x 1 วัน)	30,000 บาท
2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 50 คน x 2 มื้อ x 1 วัน)	5,000 บาท
1.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและลงพื้นที่	73,400 บาท
1) ค่าแท็กซี่ (600 บาท x 2 เที่ยว x 10 คน x 1 ครั้ง)	12,000 บาท
2) ค่าเช่ารถตู้และน้ำมันเชื้อเพลิง (3,800 บาท x 1 คัน x 3 วัน)	11,400 บาท
3) ค่าโดยสารเครื่องบินไป-กลับ (2,500 บาท x 2 เที่ยว x 10 คน)	50,000 บาท
1.3 ค่าที่พัก	21,300 บาท
1) ค่าราชการที่มีตำแหน่งเทียบเท่าระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป (ระดับ 9 ขึ้นไป) (1,200 บาท x 7 คน x 2 วัน)	16,800 บาท
2) ค่าราชการที่มีตำแหน่งเทียบเท่าระดับชำนาญการพิเศษลงมา (ระดับ 8 ลงมา) (750 บาท x 3 คน x 2 วัน)	4,500 บาท
1.4 ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบนิเวศภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมในประเด็น (Agenda) ที่สำคัญ	45,000 บาท
1.5 ค่าวัสดุอุปกรณ์	1,300 บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการรับฟังความคิดเห็นเพื่อรวบรวมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนปฏิบัติการแห่งชาติ (National Action Plan : NAP) ของประเทศไทย	437,700 บาท
2.1 ค่าจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น (กรุงเทพมหานคร/ปริมณฑล)	84,800 บาท
1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 50 คน x 2 มื้อ x 2 วัน)	10,000 บาท
2) ค่าอาหารกลางวัน (600 บาท x 50 คน x 1 มื้อ x 2 วัน)	60,000 บาท
3) ค่าสมมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 1 คน x 3 ชั่วโมง x 2 วัน)	7,200 บาท
4) ค่าเช่ารถตู้และน้ำมันเชื้อเพลิง (3,800 บาท x 1 คัน x 2 วัน)	7,600 บาท
2.2 ค่าจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น (ต่างจังหวัด 2 จังหวัด)	252,900 บาท
1) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	77,200 บาท
1.1) ค่าอาหาร (600 บาท x 50 คน x 1 มื้อ x 2 ครั้ง)	60,000 บาท
1.2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 50 คน x 2 มื้อ x 2 ครั้ง)	10,000 บาท
1.3) ค่าสมมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 1 คน x 3 ชั่วโมง x 2 วัน)	7,200 บาท

2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	154,400 บาท
2.1) ค่าแท็กซี่ (600 บาท x 2 เที่ยว x 10 คน x 2 ครั้ง)	24,000 บาท
2.2) ค่าเช่ารถตู้และน้ำมันเชื้อเพลิง (3,800 บาท x 2 คัน x 2 วัน x 2 ครั้ง)	30,400 บาท
2.3) ค่าโดยสารเครื่องบินไป-กลับ (2,500 บาท x 2 เที่ยว x 10 คน x 2 ครั้ง)	100,000 บาท
3) ค่าที่พัก	21,300 บาท
3.1) ค่าราชการที่มีตำแหน่งเทียบเท่าระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป (ระดับ 9 ขึ้นไป) (1,200 บาท x 7 คน x 1 วัน x 2 ครั้ง)	16,800 บาท
3.2) ค่าราชการที่มีตำแหน่งเทียบเท่าระดับชำนาญการพิเศษลงมา (ระดับ 8 ลงมา) (750 บาท x 3 คน x 1 วัน x 2 ครั้ง)	4,500 บาท
2.3 ค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์และจัดทำรายงานแผนปฏิบัติการแห่งชาติ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	100,000 บาท
3. ค่าใช้จ่ายในการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ เช่น คลิปวิดีโอความยาวไม่เกิน 3 นาที อินโฟกราฟิก	120,000 บาท
4. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))	66,300 บาท
5. ค่าใช้จ่ายในการสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิก Open Government Partnership (OGP)	2,200,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
 2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การส่งเสริมและพัฒนาหน่วยงานของรัฐในการพัฒนาการให้บริการ และการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
งบประมาณ	: 998,700 บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☒ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 10 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ซึ่งบังคับใช้กับหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยที่มีใช้หน่วยงานของรัฐในฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ และหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในกฎกระทรวง ในมาตรา 7 กำหนดให้บรรดาการใด ๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาตต่อผู้อนุญาต ผู้อนุญาตจะเลือกยื่นคำขออนุญาตดังกล่าวรวมถึงนำเสนอเอกสารหลักฐานหรือสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบคำขออนุญาตต่อผู้อนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และให้ถือว่ากรยื่นคำขออนุญาตนั้นเป็นการขอด้วยกฎหมายนั้น ๆ แล้ว และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องจะปฏิเสธไม่รับการขออนุญาตนั้นเพียงเพราะเหตุที่ผู้ขออนุญาตได้ยื่นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มิได้ รวมถึงในมาตรา 15 วรรคหนึ่ง กำหนดให้ในการติดต่อหรือส่งเรื่องถึงกันระหว่างหน่วยงานของรัฐด้วยกันระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับหน่วยงานของรัฐ หรือระหว่างประชาชนกับหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่หรืออำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นถ้าได้กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ถือว่าเป็นการขอด้วยกฎหมายและใช้เป็นหลักฐานได้ตามกฎหมาย และวรรคสองกำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐอื่นที่มีอำนาจหน้าที่อนุมัติ หรือตรวจสอบ ความถูกต้องของการเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงิน หรือความถูกต้องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่จะต้องดำเนินการแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติใด ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และมาตรา 22 ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2565

กำหนดให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทำหน้าที่ในการติดตาม เร่งรัด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการตามมาตรา 10 รวมทั้งกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา 16

1.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ (พ.ศ. 2561 - 2580) มุ่งเน้นพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้มีความทันสมัย ภาครัฐมีขนาดเหมาะสมกับภารกิจ มีสมรรถนะสูง ตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนและสนับสนุนให้เป็นประเทศไทย 4.0 ที่สามารถก้าวทันความเปลี่ยนแปลงและพัฒนาได้อย่างยั่งยืน ด้วยหลักการ “ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” แผนย่อยที่ 1 การพัฒนาบริการประชาชน เน้นการให้บริการภาครัฐที่สามารถอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้อย่างรวดเร็ว โปร่งใส ให้เป็นภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชน ซึ่งจะทำให้เกิดการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการประชาชน

1.3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) หมายความว่า 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน กลยุทธ์ที่ 3 การปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาประเทศ กลยุทธ์ย่อยที่ 3.2 ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานภาครัฐเป็นดิจิทัล โดยออกแบบกระบวนการทำงานใหม่ ยกเลิกการใช้เอกสารและขั้นตอนการทำงานที่หมดความจำเป็นหรือมีความจำเป็นน้อย นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ตลอดกระบวนการทำงาน โดยเฉพาะการให้บริการประชาชนและผู้ประกอบการให้มีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว มีช่องทางและรูปแบบการให้บริการที่หลากหลาย ที่สอดคล้องกับการทำงานแบบดิจิทัล

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการส่งเสริมหน่วยงานของรัฐในการพัฒนาการให้บริการประชาชน และการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ในการเป็นกฎหมายกลางที่มุ่งส่งเสริมให้การทำงานและการให้บริการของหน่วยงานของรัฐสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักได้ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาหน่วยงานของรัฐในการพัฒนาการให้บริการและการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถให้บริการประชาชนและปฏิบัติราชการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ สู่การเป็นราชการยุคใหม่ สะดวก ฉับไว โปร่งใส ติดต่อกับประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐในการบริการและปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

2.2 เพื่อติดตามผลการพัฒนาการให้บริการและการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

2.3 เพื่อสื่อสาร สร้างการรับรู้และความเข้าใจให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐในการขอรับบริการและให้บริการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 การส่งเสริมและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้สามารถบริการประชาชนและปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยมีการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

3.1.1 ศึกษาและวิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อจำกัดการดำเนินงานของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 โดยศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ ข้อเท็จจริง ปัญหาอุปสรรค และช่องว่างที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานจริงตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 จากหน่วยงานของรัฐอย่างน้อย 15 หน่วยงาน

3.1.2 จัดทำรายงานสรุปผลการศึกษาและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

3.2 การติดตามผลการพัฒนาการให้บริการและการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและหน่วยงานของรัฐต่อการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 โดยมีการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

3.2.1 ออกแบบแบบสำรวจความคิดเห็น 2 แบบสำรวจ ประกอบด้วย (1) แบบสำรวจสำหรับประชาชน เพื่อสำรวจการรับรู้และการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 และ (2) แบบสำรวจสำหรับหน่วยงานของรัฐ เพื่อสำรวจการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ในการจัดปัญหาและเสริมสร้างการดำเนินการของหน่วยงานด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำช่องทางสำหรับสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและหน่วยงานของรัฐต่อการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

3.2.2 ดำเนินการการสำรวจความคิดเห็นจากประชาชน และหน่วยงานของรัฐต่อการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ตามช่องทางสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยมีกลุ่มตัวอย่างประชาชนไม่น้อยกว่า 400 ตัวอย่าง และหน่วยงานของรัฐไม่น้อยกว่า 400 ตัวอย่าง

3.2.3 วิเคราะห์และประมวลผลการสำรวจความคิดเห็น รวมทั้งจัดทำรายงานข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

3.3 การสื่อสารสร้างการรับรู้และความเข้าใจให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐในการขอรับบริการและให้บริการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

3.3.1 จัดสมมนาเพื่อสื่อสารสร้างการรับรู้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนาการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นตัวอย่างการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานอื่น

3.3.2 จัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสื่อสาร สร้างการรับรู้และความเข้าใจให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐในการขอรับบริการและให้บริการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

3.3.3 จัดทำรายงานผลการสื่อสารสร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการขอรับบริการและให้บริการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ใช้บังคับ

4.2 ภาคธุรกิจเอกชน ประชาชน และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง

5. สถานที่ดำเนินการ

หน่วยงานภาครัฐในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 998,700 บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568									
	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.1 การส่งเสริมและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้สามารถบริการประชาชนและปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้										
7.1.1 ศึกษาและวิเคราะห์ข้อเท็จจริงข้อจำกัดการดำเนินงานของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 โดยศึกษาสำรวจ วิเคราะห์ข้อเท็จจริง ปัญหาอุปสรรคและช่องว่างที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานจริงตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 จากหน่วยงานของรัฐอย่างน้อย 15 หน่วยงาน										
7.1.2 จัดทำรายงานสรุปผลการศึกษาและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565										

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568									
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10
7.2 การติดตามผลการพัฒนาการให้บริการและการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและหน่วยงานของรัฐต่อการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565										
7.2.1 ออกแบบแบบสำรวจความคิดเห็น 2 แบบสำรวจ ประกอบด้วย (1) แบบสำรวจสำหรับประชาชน เพื่อสำรวจการรับรู้และการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 และ (2) แบบสำรวจสำหรับหน่วยงานของรัฐ เพื่อสำรวจการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ในการขจัดปัญหาและเสริมสร้างการดำเนินการของหน่วยงานด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำช่องทางสำหรับสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและหน่วยงานของรัฐต่อการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565			←→							
7.2.2 ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นจากประชาชนและหน่วยงานของรัฐ ต่อการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ตามช่องทางสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยมีกลุ่มตัวอย่างประชาชนไม่น้อยกว่า 400 ตัวอย่าง และหน่วยงานของรัฐไม่น้อยกว่า 400 ตัวอย่าง					←→					
7.2.3 วิเคราะห์และประมวลผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะการดำเนินการในระยะต่อไป					←→					
7.2.4 จัดทำรายงานข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565							←→			

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568									
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10
7.3 การสื่อสารสร้างการรับรู้และความเข้าใจให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐในการขอรับบริการและให้บริการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์										
7.3.1 จัดสัมมนาเพื่อสื่อสารสร้างการรับรู้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนาการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นตัวอย่างการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานอื่น										
7.3.2 จัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสื่อสารสร้างการรับรู้และความเข้าใจให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐในการขอรับบริการและให้บริการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์										
7.3.3 จัดทำรายงานผลการสื่อสารสร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการขอรับบริการและให้บริการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์										

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานสรุปผลการศึกษาและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล	จากการดำเนินการจริง
8.1.2 รายงานข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล	จากการดำเนินการจริง
8.1.3 รายงานผลการสื่อสารสร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการขอรับบริการและให้บริการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล	จากการดำเนินการจริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.2 ผลลัพธ์			
ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการขอรับ บริการจากหน่วยงานของรัฐผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์	ผลสำรวจความพึง พอใจต่อการให้บริการ ของรัฐผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	จากผลสำรวจ ความพึงพอใจ

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการส่งเสริมและพัฒนาหน่วยงานของรัฐในการพัฒนาการให้บริการและการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ มีความสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 หมวด 16 การปฏิรูปประเทศ มาตรา 258 ข. ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ กิจกรรมปฏิรูปที่ 1 ปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารงานและการบริการภาครัฐไปสู่ระบบดิจิทัล และสอดคล้องกับหลักการและเจตนารมณ์ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

10. ผู้รับผิดชอบ

กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล สำนักงาน ก.พ.ร.

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย (กรณีให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ)
การส่งเสริมและพัฒนาหน่วยงานของรัฐในการพัฒนาการให้บริการ
และการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์**

เหตุผลความจำเป็นในการให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เนื่องจากขอบเขตการดำเนินโครงการเป็นการศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ พัฒนา กระบวนการ ส่งเสริมผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีการปรับปรุงการให้บริการ และปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ ลดภาระและสามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน จึงมีความจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการกำกับดูแล และควบคุมการดำเนินโครงการ เพื่อให้การดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ในการประสานงาน ปฏิบัติงานและสามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดเวลา จึงเห็นควรมอบหมายให้หน่วยบริการรูปแบบพิเศษเป็นผู้ดำเนินโครงการดังกล่าว

**1. การส่งเสริมและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้สามารถ 380,000 บาท
บริการประชาชนและปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้**

1.1 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและวิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อจำกัด 375,000 บาท
การดำเนินงานของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 โดยศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ข้อเท็จจริง ปัญหาอุปสรรค และช่องว่างที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานจริงตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 จากหน่วยงานของรัฐอย่างน้อย 15 หน่วยงาน (15 หน่วยงาน X 25,000 บาท)

1.2 ค่าจัดทำรายงานความก้าวหน้าการศึกษาและวิเคราะห์ 5,000 บาท
ผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 (5,000 บาท x 1 เล่ม)

**2. การติดตามผลการพัฒนาการให้บริการและการปฏิบัติราชการ 155,000 บาท
ทางอิเล็กทรอนิกส์โดยสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและหน่วยงาน
ของรัฐต่อการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565**

2.1 ค่าใช้จ่ายในการออกแบบแบบสำรวจความคิดเห็น และจัดทำ 20,000 บาท
ช่องทางสำหรับสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและหน่วยงานของรัฐต่อการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 (2 แบบฟอร์ม X 10,000 บาท)

2.2 ค่าใช้จ่ายในการสำรวจความคิดเห็นจากประชาชน 80,000 บาท
และหน่วยงานของรัฐ ต่อการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ตามช่องทางสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยมีกลุ่มตัวอย่างประชาชนไม่น้อยกว่า 400 ตัวอย่าง และหน่วยงานของรัฐไม่น้อยกว่า 400 ตัวอย่าง (800 ตัวอย่าง x 100 บาท)

2.3 ค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์และประมวลผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะการดำเนินการในระยะต่อไป 50,000 บาท

2.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 (5,000 บาท x 1 เล่ม) 5,000 บาท

3. การสื่อสาร สร้างการรับรู้และความเข้าใจให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการขอรับบริการและให้บริการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ 389,700 บาท

3.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาเพื่อสื่อสารสร้างการรับรู้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนาการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นตัวอย่างการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานอื่น 342,200 บาท

3.1.1 ค่าจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) 101,600 บาท

1) ค่าตอบแทนวิทยากร 21,600 บาท

(1,200 บาท x 3 ชั่วโมง x 3 คน x 2 ครั้ง)

2) ค่าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และระบบการถ่ายทอดสด (40,000 บาท X 2 ครั้ง) 80,000 บาท

3.1.2 ค่าจัดการประชุมสัมมนา (Onsite และ Online) 240,600 บาท

1) ค่าตอบแทนวิทยากร 21,600 บาท

(1,200 บาท X 3 ชั่วโมง X 6 คน X 1 ครั้ง)

2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 16,000 บาท

(50 บาท X 160 คน X 2 มื้อ X 1 ครั้ง)

3) ค่าอาหารกลางวัน 112,000 บาท

(700 บาท X 160 คน X 1 มื้อ X 1 ครั้ง)

4) ค่าเช่าพื้นที่/ห้องประชุม 41,000 บาท

(41,000 บาท x 1 ครั้ง)

5) ค่าวัสดุสำนักงาน 10,000 บาท

(10,000 บาท x 1 ครั้ง)

6) ค่าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และระบบการถ่ายทอดสด (40,000 บาท x 1 ครั้ง) 40,000 บาท

3.2 ค่าจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสื่อสาร สร้างการรับรู้และความเข้าใจให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐในการขอรับบริการและให้บริการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ 42,500 บาท

3.2.1 สื่อ Infographic (3,500 บาท X 5 ภาพ) 17,500 บาท

3.2.2 การผลิตสื่อป้ายประชาสัมพันธ์ (Roll up) 25,000 บาท

(5,000 บาท x 5 ป้าย)

3.3 ค่าจัดทำรายงานผลการสื่อสาร สร้างการรับรู้และความเข้าใจให้แก่ 5,000 บาท
ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐในการขอรับบริการและให้บริการด้วย
วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (5,000 บาท x 1 เล่ม)

4. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)) 74,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 998,700 บาท
(เก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ 1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ
โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ

ผลผลิต-โครงการ : โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ

กิจกรรม : ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น
รองรับการเปลี่ยนแปลง

รายการ : ความร่วมมือในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐกับองค์กรระหว่างประเทศ

งบประมาณ : 2,097,600 บาท (สองล้านเก้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

ลักษณะการดำเนินการ : ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ
☒ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ

ระยะเวลาดำเนินการ : 12 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 การเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐให้มีความเข้มแข็งจะส่งผลให้เกิดการยกระดับระบบราชการไทย ซึ่งที่ผ่านมา สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐกับองค์กรระหว่างประเทศ ประกอบด้วย 2 เครือข่ายหลัก คือ องค์กรเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (Organisation for Economic Co-operation and Development: OECD) เป็นความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในระดับสากลอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 และได้ดำเนินโครงการร่วมกับ OECD ในมิติการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในภาครัฐซึ่งบรรจุอยู่ในแผนงานโครงการ Country Programme (CP) ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2561-2564) และระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2568) ที่เป็นการร่วมมือทางวิชาการระหว่างรัฐบาลไทยกับ OECD ในการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการปฏิรูประบบราชการไทยให้เป็นไปตามหลักสากล เพื่อยกระดับการบริหารงานภาครัฐให้มีความโปร่งใส และเป็น การเตรียมความพร้อมระบบราชการไทยเพื่อเปลี่ยนผ่านไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลและรัฐบาลเปิดตามต้นแบบระบบราชการที่เป็นเลิศของ OECD รวมถึงการเข้าร่วมประชุมกับ OECD ทั้งการประชุม คณะกรรมการธรรมาภิบาลภาครัฐ (Public Governance Committee: PGC) เป็นเวทีสำหรับเจ้าหน้าที่อาวุโสจากหน่วยงานกลางของประเทศในกลุ่มสมาชิก OECD และประเทศที่ไม่ใช่สมาชิกในกลุ่ม OECD ทำหน้าที่ร่วมกำหนดแผนการทำงานและทิศทางนโยบายภาครัฐด้านธรรมาภิบาลในระดับสากล การประชุม OECD Global Forum เป็นเวทีที่ผู้กำหนดนโยบายร่วมกันแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะและแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในมิติที่เป็นกระแสการเปลี่ยนแปลงในระดับโลก และการประชุม Integrity Week เป็นเวทีแลกเปลี่ยนความเห็นในเรื่องการป้องกัน การทุจริตและการเสริมสร้างความซื่อตรงในภาครัฐ

1.2 ประเทศไทยอยู่ระหว่างเสนอตัวเข้าเป็นสมาชิก OECD ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศในหลายด้าน เช่น การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การปรับปรุงมาตรฐานและกฎระเบียบให้เป็นไปตามหลักสากลที่นานาประเทศให้การยอมรับ การผลักดันให้ระบบราชการไทยมีความทันสมัยและยกระดับมาตรฐานให้เทียบเท่าระดับ OECD โดยสำนักงาน ก.พ.ร. รับผิดชอบเป็นหน่วยงานประสานด้านธรรมาภิบาลภาครัฐ (Public Governance) การดำเนินการความร่วมมือกับ OECD จะเป็นปัจจัยสนับสนุนการเข้าร่วมเป็นสมาชิก OECD

นอกจากนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการสร้างเครือข่ายธรรมาภิบาลอาเซียน (ASEAN Governance Network) ในระดับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2556 โดยการจัดประชุมนานาชาติฯ เพื่อเปิดเวทีให้เครือข่ายธรรมาภิบาลอาเซียนได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ แนวปฏิบัติของภาครัฐที่ขับเคลื่อนการบริหารงานและงานบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล เปิดเผยข้อมูล และรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกที่มีความเป็นพลวัตสูง ซึ่งจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของภาครัฐในภูมิภาคให้มีความโปร่งใส คล่องตัว และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ดังนั้น เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการเข้าเป็นสมาชิก OECD ของประเทศไทย และการมีความสัมพันธ์ที่ดีกับประเทศในภูมิภาคอาเซียน +9 สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรจัดทำโครงการความร่วมมือในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐกับองค์กรระหว่างประเทศขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสานความร่วมมือกับองค์กรระหว่างประเทศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารภาครัฐแบบมีธรรมาภิบาลและยกระดับสมรรถนะภาครัฐไทยให้เข้าใกล้มาตรฐาน OECD

2.2 เพื่อร่วมกับเครือข่ายธรรมาภิบาลอาเซียนและอาเซียน +9 และองค์กรระหว่างประเทศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ แนวปฏิบัติด้านการสร้างวัฒนธรรมธรรมาภิบาล และเพิ่มพูนองค์ความรู้ขีดสมรรถนะของข้าราชการและเครือข่ายธรรมาภิบาล อาเซียนและอาเซียน +9

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีกับ OECD เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ

3.1.1 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีของ OECD ระหว่างส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐไทย

3.1.2 เข้าร่วมปฏิบัติงานกับผู้เชี่ยวชาญของ OECD ณ สำนักงานใหญ่ OECD กรุงปารีส ประเทศฝรั่งเศส หรือประเทศอื่น ๆ ที่มีความร่วมมือกับ OECD เพื่อเรียนรู้กระบวนการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐในระดับสากลและนำมาปรับใช้กับประเทศไทย รวมทั้งสนับสนุนกระบวนการเข้าเป็นสมาชิก OECD

3.1.3 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลภาครัฐประจำปี (The OECD Public Governance Committee: PGC) และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดี รวมทั้งนำเสนอความก้าวหน้าในการพัฒนาธรรมาภิบาลของภาครัฐไทย

3.2 การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีกับเครือข่ายธรรมาภิบาลอาเซียน และอาเซียน +9

3.2.1 จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเครือข่ายธรรมาภิบาลอาเซียน และอาเซียน +9 ด้านการบริหารงานภาครัฐแบบมีธรรมาภิบาล

3.2.2 เข้าร่วมการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเครือข่ายธรรมาภิบาลอาเซียน และอาเซียน +9 ด้านการบริหารงานภาครัฐแบบมีธรรมาภิบาล

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 ผู้แทนประเทศสมาชิกอาเซียน อาเซียน +9 และองค์กรความร่วมมือระหว่างประเทศ

4.2 ส่วนราชการ หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

5. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานใหญ่ OECD กรุงปารีส ประเทศฝรั่งเศส และสถานที่ที่สำนักงาน ก.พ.ร. หรือ OECD กำหนด

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 2,097,600 บาท (สองล้านเก้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
7.1 การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีกับ OECD เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ												
7.1.1 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีของ OECD ระหว่างส่วนราชการ และหน่วยงานภาครัฐ	←											→
7.1.2 เข้าร่วมปฏิบัติงานกับผู้เชี่ยวชาญของ OECD ณ สำนักงานใหญ่ OECD กรุงปารีส ประเทศฝรั่งเศส หรือประเทศอื่น ๆ ที่มีความร่วมมือกับ OECD เพื่อจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน					←							→

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
สถานะประเทศไทยในกระบวนการ เข้าเป็นสมาชิก OECD												
7.1.3 เข้าร่วมประชุมคณะ กรรมการธรรมาภิบาลภาครัฐ ประจำปี (The OECD Public Governance Committee: PGC) และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดี รวมทั้ง นำเสนอความก้าวหน้าในการ พัฒนาธรรมาภิบาลของภาครัฐไทย	←→						←→					
7.2 การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีกับเครือข่ายธรรมาภิบาลอาเซียน และอาเซียน +9												
7.2.1 จัดประชุมเพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับ เครือข่ายธรรมาภิบาลอาเซียน และอาเซียน +9 ด้านการบริหาร งานภาครัฐแบบมีธรรมาภิบาล	←→											
7.2.2 เข้าร่วมประชุมเพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับ เครือข่ายธรรมาภิบาลอาเซียน และอาเซียน +9 ด้านการบริหาร งานภาครัฐแบบมีธรรมาภิบาล	←→											

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานการแลกเปลี่ยน องค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดี กับ OECD	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์	จากผลผลิตที่ได้รับ
8.1.2 รายงานการแลกเปลี่ยน องค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดี กับเครือข่ายธรรมาภิบาลอาเซียน และอาเซียน +9	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์	จากผลผลิตที่ได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.2 ผลลัพธ์			
8.2.1 ภาครัฐไทยได้รับองค์ความรู้จากต่างประเทศ และองค์การระหว่างประเทศ ซึ่งนำไปสู่การปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน ให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล	จำนวน องค์ความรู้	ไม่น้อยกว่า 1 ด้าน	จากผลผลิตที่ได้รับ

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

การดำเนินโครงการความร่วมมือในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐกับองค์กรระหว่างประเทศมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาประเทศในหลายระดับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นยุทธศาสตร์ภาครัฐมีความทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและมีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เทียบได้กับมาตรฐานสากล สามารถรองรับกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลาย ซับซ้อนมากขึ้น และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉบับที่ 13) (พ.ศ. 2566 - 2570) หมายเหตุที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพในการให้บริการภาครัฐที่ตอบโจทย์ สะดวก และประหยัด และกลยุทธ์ที่ 2 การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการและโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยง เปิดกว้าง และมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ รวมถึงการดำเนินการตามวิสัยทัศน์ประชาคมอาเซียน 2025 (ASEAN 2025: Forging Ahead Together) ทั้งในเสาประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน (ASEAN Political Security Community) และเสาประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน (ASEAN Socio-Cultural Community: ASCC) และกระบวนการเข้าเป็นสมาชิก OECD ของประเทศไทย (Accession Process) ที่ต้องยกระดับมาตรฐานการทำงานภาครัฐให้เทียบเท่าระดับสากล เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนและรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

10. ผู้รับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการความร่วมมือในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐกับองค์กรระหว่างประเทศ

เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

การดำเนินการสร้างความสัมพันธ์และเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อนำองค์ความรู้แนวปฏิบัติอันเป็นเลิศ และประสบการณ์จากต่างประเทศมาใช้ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐและยกระดับประสิทธิภาพภาครัฐไทยให้ดียิ่งขึ้น จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์การพัฒนากระบวนการ การวินิจฉัยกระบวนการ การให้คำแนะนำ และสื่อสารแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในเวทีการประชุมนานาชาติ รวมทั้งมีประสบการณ์การบริหารโครงการ และการจัดประชุมนานาชาติ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนแนวทางการเรียนรู้จากแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศของสากล และแลกเปลี่ยนให้แก่เครือข่ายธรรมาภิบาลอาเซียน พร้อมทั้งต้องใช้องค์ความรู้จากบุคลากรในการประมวลเนื้อหาและถอดบทเรียนที่ได้รับจากประสบการณ์ที่เป็นเลิศของประเทศต่าง ๆ ทำให้จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการดำเนินการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและยืดหยุ่นในการบริหารจัดการ ติดตาม กำกับดูแลให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเพื่อให้ได้ผลผลิตและผลลัพธ์เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

1. การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีกับกับ OECD ด้านการพัฒนา ระบบราชการ	1,787,500 บาท
1.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีของ OECD ระหว่างส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐไทย	57,300 บาท
1.1.1 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและถอดบทเรียนแนวปฏิบัติที่ดีระหว่าง ส่วนราชการตามแนวปฏิบัติที่ดีของ OECD	40,000 บาท
1.1.2 ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี ของ OECD ในช่องทางต่าง ๆ เช่น การออกแบบเนื้อหาและสาระสำคัญ การออกแบบ Infographic และคำผลิต	17,300 บาท
1.2 ค่าเข้าร่วมปฏิบัติงานกับผู้เชี่ยวชาญของ OECD ณ สำนักงานใหญ่ OECD กรุงปารีส หรือประเทศอื่น ๆ ที่มีความร่วมมือกับ OECD เพื่อจัดทำรายงาน ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินสถานะประเทศไทยในกระบวนการเข้าเป็นสมาชิก OECD	1,066,000 บาท
1.2.1 ค่าตัวเครื่องบิน ไป-กลับ กรุงเทพฯ-ปารีส ฝรั่งเศส ชั้นประหยัด (40,000 บาท x 1 คน)	40,000 บาท
1.2.2 ค่าที่พัก (ห้องเดี่ยว 8,500 บาท x 92 วัน x 1 ห้อง)	782,000 บาท
1.2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง (2,100 บาท x 92 วัน x 1 คน)	193,200 บาท
1.2.4 ค่าพาหนะเดินทางในต่างประเทศ (25,000 บาท x 1 คน)	25,000 บาท
1.2.5 ค่าแท็กซี่ไปสนามบิน (400 บาท x 2 เที่ยว x 1 คน)	800 บาท
1.2.6 ค่าประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ (15,000 บาท x 1 คน)	15,000 บาท
1.2.7 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การจัดทำเอกสารรายงาน ค่าดำเนินการวีซ่า ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง	10,000 บาท

1.3 ค่าเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลภาครัฐประจำปี (The OECD Public Governance Committee: PGC) และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดี รวมทั้งนำเสนอความก้าวหน้าในการพัฒนาธรรมาภิบาลของภาครัฐไทย	664,200 บาท
1.3.1 ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน	
(1) ค่าโดยสารเครื่องบิน ชั้นธุรกิจ (180,000 บาท x 1 คน x 2 ครั้ง)	360,000 บาท
(2) ค่าโดยสารเครื่องบิน ชั้นประหยัด (40,000 บาท x 1 คน x 2 ครั้ง)	80,000 บาท
1.3.2 ค่าที่พักในต่างประเทศ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป (14,000 บาท x 2 ห้อง x 3 คืน x 2 ครั้ง)	168,000 บาท
1.3.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป (3,100 บาท x 2 คน x 4 วัน x 2 ครั้ง)	49,600 บาท
1.3.4 ค่าแท็กซี่ไปสนามบิน (400 บาท x 2 เที่ยว x 2 คน)	1,600 บาท
1.3.5 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การจัดทำเอกสารรายงาน ค่าดำเนินการวีซ่า	5,000 บาท
ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง	
2. การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีกับเครือข่ายธรรมาภิบาลอาเซียน และอาเซียน +9	155,100 บาท
2.1 ค่าจัดประชุมสัมมนาร่วมกับเครือข่ายธรรมาภิบาลอาเซียน และอาเซียน +9 ในต่างประเทศ ประกอบด้วยค่าจัดแสดงนิทรรศการร่วมกับเครือข่ายธรรมาภิ บาลอาเซียน และอาเซียน +9 ในต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่องค์ ความรู้ได้จากการจัดกิจกรรม เช่น ค่าออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำสื่อ เผยแพร่องค์ความรู้ infographic และคำวิสัย	32,000 บาท
2.2 ค่าเข้าร่วมประชุมสัมมนาร่วมกับเครือข่ายธรรมาภิบาลอาเซียน และอาเซียน +9	123,100 บาท
2.2.1 ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน	
(1) ค่าโดยสารเครื่องบิน ชั้นธุรกิจ (80,000 บาท x 1 คน)	80,000 บาท
2.2.2 ค่าที่พัก	
(1) ค่าที่พักในต่างประเทศ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป (14,000 บาท x 1 ห้อง x 2 คืน x 1 คน)	28,000 บาท
2.2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง	
(1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป (3,100 บาท x 3 วัน x 1 คน)	9,300 บาท
2.2.4 ค่าแท็กซี่ไปสนามบิน (400 บาท x 2 เที่ยว x 1 คน)	800 บาท
2.2.5 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น ค่าพาหนะในต่างประเทศ การจัดทำ เอกสารรายงาน ค่าดำเนินการวีซ่า ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง	5,000 บาท
ค่าบริการวิชาการ	155,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	2,097,600 บาท
	(สองล้านเก้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ 1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะและรับรองมาตรฐานวิชาชีพที่ปรึกษา ทางการบริหารในภาคราชการ
งบประมาณ	: 1,580,200 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☒ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 6 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ข้อ 4.5 บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกมีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ ในการปฏิบัติหน้าที่ และขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ชาติโดยภาครัฐมีกำลังคนที่เหมาะสมทั้งปริมาณและคุณภาพ มีระบบบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรให้สามารถสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถจูงใจให้คนดีคนเก่งทำงานในภาครัฐ มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การปรับเปลี่ยนแนวคิดให้การบริหารราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม

1.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 เป้าหมายหลักที่ 5 การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงภายใต้บริบทโลกใหม่ และหมุดหมายที่ 13 ได้กำหนดให้ประเทศไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน โดยมีเป้าหมายการพัฒนาให้ภาครัฐปรับตัวเพื่อลดช่องว่างของการปฏิบัติงานให้มีศักยภาพที่เหมาะสมในฐานะที่เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศบนหลักการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ คือ การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการภาครัฐ โดยนำหลักการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบราชการและการแสวงหาประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการที่มุ่งการบรรลุ

เป้าหมายการพัฒนาประเทศ โดยมีประเด็นที่ต้องดำเนินการเพื่อรับมือกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลง และเสริมสร้างความสามารถของภาครัฐ การสร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากร ให้มีทักษะที่จำเป็นในการให้บริการภาครัฐดิจิทัลและปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ มาตรการภาครัฐให้เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

1.3 สำนักงาน ก.พ.ร. เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาขีดสมรรถนะที่ปรึกษา ด้านการบริหารให้แก่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารของส่วนราชการ และหน่วยงานภาครัฐ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่มีบทบาทในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และตอบสนองต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถของที่ปรึกษาด้านการบริหารให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานราชการ การบูรณาการการทำงานร่วมกัน เพื่อยกระดับมาตรฐานบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ เสริมสร้างความเชื่อมั่นในประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และความไว้วางใจต่อระบบราชการ จากประชาชน ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ด้วยเหตุนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรดำเนินโครงการ “เสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะและรับรองมาตรฐานวิชาชีพที่ปรึกษา ทางการบริหารในภาคราชการ” โดยร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับขีดสมรรถนะของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ของส่วนราชการ และสร้างกลไกที่ส่งเสริมให้ระบบราชการสามารถขับเคลื่อน ไปสู่เป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาระดับประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตรเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพที่ปรึกษาด้านการบริหาร สำหรับหน่วยงานภาคราชการ บนพื้นฐานของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยมีเป้าหมาย เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ตลอดจนส่งเสริมการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบ อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

2.2 เพื่อพัฒนาและยกระดับมาตรฐานข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติหน้าที่ ด้านการพัฒนาระบบราชการให้มีความรู้ ความสามารถ และศักยภาพในบทบาทที่ปรึกษา ทางการบริหารอย่างมืออาชีพ โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างทักษะที่ทันสมัย ความสามารถในการ ให้คำแนะนำเชิงกลยุทธ์ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการให้เกิดประสิทธิภาพ สูงสุด ผ่านการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ การเรียนรู้จากกรณีศึกษา การทดลองปฏิบัติจริง และการศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อสร้างเครือข่ายที่ปรึกษาด้านการบริหารระหว่างผู้ผ่านการอบรมจากรุ่นต่าง ๆ เสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในระยะยาว ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ รวมถึงสนับสนุนการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย และโครงการตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ พร้อมพัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

2.4 เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการพัฒนาระบบราชการของส่วนราชการ ให้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 โดยการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 การออกแบบและปรับปรุงหลักสูตร

ออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพที่ปรึกษาด้านการบริหารสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ระดับพื้นฐาน และระดับสูง ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ระดับประเทศ เพื่อยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรให้มีทักษะและความเชี่ยวชาญที่ตอบโจทย์ต่อการบริหารการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล โดยมุ่งเน้นการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภาครัฐสมัยใหม่ โดยบูรณาการหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเข้ากับทิศทางการขับเคลื่อนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) และการเป็นภาครัฐระบบเปิด (Open Government) เช่น การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงกลยุทธ์ผ่านระบบดิจิทัล และการบริหารจัดการกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ การเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบที่ประชาชนสามารถนำไปใช้ได้ การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจของการดำเนินงานภาครัฐ

3.2 การดำเนินการฝึกอบรม

การดำเนินการฝึกอบรมพัฒนากลุ่มเป้าหมายตามหลักสูตรการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพที่ปรึกษาด้านการบริหารสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ระดับพื้นฐาน โดยมีการศึกษาดูงานทั้งภาครัฐ และเอกชน ประเมินผลศักยภาพบุคคลเพื่อรับรองการเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการฯ

3.3 การพัฒนาความร่วมมือเครือข่าย CMC (Re-Union CMC)

กิจกรรม Re-Union มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาและขยายเครือข่ายที่ปรึกษาด้านการบริหารระหว่างผู้ผ่านการอบรมจากรุ่นต่าง ๆ เสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในระยะยาว ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ รวมถึงสนับสนุนการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนนโยบายและโครงการตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ พร้อมพัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

4. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการที่รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาระบบราชการ

5. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงาน ก.พ.ร. หน่วยงานราชการ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 1,580,200 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569					
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6
7.1 หลักสูตรการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพ ที่ปรึกษาด้านการบริหารสำหรับหน่วยงาน ภาครัฐ ระดับพื้นฐาน รุ่นที่ 14						
7.1.1 คัดเลือกข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ของรัฐในสังกัดหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบ งานพัฒนาระบบราชการหรือที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมโครงการฯ โดยสำนักงาน ก.พ.ร.	↔					
7.1.2 ปรับปรุงหลักสูตรการเสริมสร้างและ พัฒนาศักยภาพที่ปรึกษาด้านการบริหารสำหรับ หน่วยงานภาครัฐ ระดับพื้นฐาน และจัดทำ แผนการดำเนินโครงการฯ เพื่อการฝึกอบรม ตามหลักสูตร	↔					
7.1.3 ดำเนินการอบรมตามหลักสูตร พร้อมศึกษาดูงานทั้งภาครัฐ และเอกชน			↔			
7.1.4 ประเมินผลศักยภาพผู้เข้ารับ การอบรมเพื่อรับรองการเป็นผู้ผ่าน การฝึกอบรมตามโครงการฯ					↔	
7.1.5 พิธีมอบประกาศนียบัตรผู้ผ่าน การอบรมฯ						▲
7.2 การพัฒนาความร่วมมือเครือข่าย CMC (Re-Union CMC)				↔		
7.3 รายงานผลการดำเนินโครงการ การเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะและรับรอง มาตรฐานวิชาชีพที่ปรึกษาทางการบริหาร ในภาครัฐ		▲				▲

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์/ ประโยชน์ของโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 แผนการดำเนิน โครงการพัฒนา ขีดสมรรถนะและ รับรองมาตรฐานวิชาชีพ	ร้อยละของความสำเร็จ ของการดำเนินการ ตามแผนการดำเนิน โครงการฯ	การดำเนินการ ตามแผนงาน โครงการ ร้อยละ 100	จากการ ดำเนินการจริง

ผลสัมฤทธิ์/ ประโยชน์ของโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
ที่ปรึกษาทางการบริหาร ในภาคราชการ			
8.1.2 หลักสูตร การเสริมสร้างและ พัฒนาศักยภาพที่ปรึกษา ด้านการบริหารสำหรับ หน่วยงานภาคราชการ ที่ได้รับ การออกแบบและพัฒนา	จำนวนหลักสูตร การเสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพที่ปรึกษา ด้านการบริหารสำหรับ หน่วยงานภาคราชการ ระดับพื้นฐาน	หลักสูตร ระดับพื้นฐาน จำนวน 1 หลักสูตร	ตรวจสอบ หลักสูตร ที่พัฒนาแล้ว จากการเนินการ พัฒนาหลักสูตร และหลักสูตร นำมาจัด การฝึกอบรม ตามโครงการฯ
8.1.3 รายงานผล การพัฒนาความร่วมมือ เครือข่าย CMC (Re-Union CMC)	รายงานผลการพัฒนา ความร่วมมือเครือข่าย CMC รวมถึงรายงานข้อเสนอแนะ ของผู้เข้าร่วม และแนวทาง หรือแผนงานที่ได้จาก การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	จำนวน 1 ฉบับ (ครอบคลุม ทุกประเด็น ตามที่กำหนด)	จากการ ดำเนินการจริง
8.1.4 ผลการดำเนิน โครงการพัฒนาขีดสมรรถนะ และรับรองมาตรฐานวิชาชีพ ที่ปรึกษาทางการบริหาร ในภาคราชการและ การจัดฝึกอบรมหลักสูตรการ เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพ ที่ปรึกษาด้านการบริหาร สำหรับหน่วยงานภาคราชการ ระดับพื้นฐาน	- รายงานผลการดำเนิน โครงการและการจัด ฝึกอบรมหลักสูตรการ เสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพที่ปรึกษาด้านการ บริหารสำหรับหน่วยงาน ภาคราชการ ระดับพื้นฐาน	รายงานผล จำนวน 1 ฉบับ (ครอบคลุม ทุกประเด็น ตามที่กำหนด)	จากการ ดำเนินการจริง
	- ความพึงพอใจของ ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพที่ปรึกษา ด้านการบริหารสำหรับ หน่วยงานภาคราชการ ระดับพื้นฐาน	ความพึงพอใจ ของผู้เข้ารับ การอบรม ในแต่ละ หลักสูตร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	แบบสอบถาม

ผลสัมฤทธิ์/ ประโยชน์ของโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.2 ผลลัพธ์			
8.2.1 การเพิ่ม ศักยภาพบุคลากร ที่ศึกษาด้านการบริหาร ในหน่วยงานภาครัฐ ให้สามารถดำเนินงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม ที่มีการนำความรู้ จากการอบรมไปปรับใช้ ในหน่วยงานให้สามารถ ดำเนินงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70	แบบสอบถาม
8.2.2 หลักสูตร ถูกนำไปใช้ในการพัฒนา ส่วนราชการ และข้าราชการ ให้มีความรู้ความเข้าใจ ที่ชัดเจนมากขึ้นเกี่ยวกับ ระบบการดำเนินงานภาครัฐ แนวใหม่ และแนวทางการ พัฒนาระบบราชการและ ผู้ผ่านการอบรมสามารถนำไป ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน	ความพึงพอใจของผู้บริหาร ของส่วนราชการที่มีต่อ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ รัฐที่ผ่านการฝึกอบรมตาม หลักสูตรฯ ที่สามารถนำ ความรู้ความสามารถไป ปฏิบัติงานและให้คำปรึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	แบบสอบถาม

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

เป็นโครงการที่ส่งเสริมและสนับสนุนข้าราชการและส่วนราชการต่าง ๆ ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบและวิธีการการพัฒนาระบบราชการแนวใหม่ที่ทันสมัยเป็นไปตามมาตรฐานสากล และสามารถดำเนินการพัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ระบุในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบงานพัฒนาระบบราชการ

10. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะและรับรองมาตรฐานวิชาชีพ
ที่ปรึกษาทางการบริหารในภาคราชการ

เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการ โดยการใช้บริการสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งมีประสบการณ์การให้บริการวิจัย บริการทางวิชาการ เป็นที่ปรึกษา เพื่อเสริมสร้างการบริหารจัดการภาครัฐที่ดี การจัดอบรม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับ สำนักงาน ก.พ.ร. ตลอดจนการกำกับควบคุมดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1. ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตร	67,200	บาท
1.1 ค่าพัฒนาหลักสูตร (5,000 บาท x 12 คน)	60,000	บาท
1.2 ค่าอาหาร (500 บาท x 12 คน x 1 มื้อ x 1 วัน)	6,000	บาท
1.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 12 คน x 2 มื้อ x 1 วัน)	1,200	บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพที่ปรึกษา	1,232,650	บาท
ด้านการบริหารสำหรับหน่วยงานภาคราชการ ระดับพื้นฐาน		
2.1 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ	872,000	บาท
(1) ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 2 คน x 6 ชม. x 20 วัน)	288,000	บาท
(2) ค่าอาหาร (500 บาท x 45 คน x 1 มื้อ x 20 วัน)	450,000	บาท
(3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 45 คน x 2 มื้อ x 20 วัน)	90,000	บาท
(4) ค่าเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ ประกอบการฝึกอบรม	40,000	บาท
(40 บาท x 40 ชุด x 25 วิชา)		
(5) ค่าจัดทำรายงานการบรรยายของวิทยากรในรายวิชาที่ฝึกอบรม	4,000	บาท
2.2 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานภาครัฐและเอกชน	178,950	บาท
2.2.1 ดำเนินการในกรุงเทพฯ		
(1) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน (1,500 บาท x 2 แห่ง)	3,000	บาท
(2) ค่าพาหนะและค่าน้ำมัน		
- รถปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (13,400 บาท x 1 คัน x 1 วัน)	13,400	บาท
- รถตู้ปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (2,500 บาท x 1 คัน x 1 วัน)	2,500	บาท
(3) ค่าอาหาร (500 บาท x 45 คน x 1 มื้อ x 1 วัน)	22,500	บาท
(4) ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (50 บาท x 45 คน x 2 มื้อ x 1 วัน)	4,500	บาท
2.2.2 ดำเนินการในต่างจังหวัด		
(1) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน (1,500 บาท x 3 แห่ง)	4,500	บาท
(2) ค่าพาหนะและค่าน้ำมัน		
- รถปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (13,400 บาท x 1 คัน x 2 วัน)	26,800	บาท
- รถตู้ปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (2,500 บาท x 1 คัน x 2 วัน)	5,000	บาท
(3) ค่าอาหารครบทุกมื้อ (700 บาท x 45 คน x 1 วัน)	31,500	บาท
(4) ค่าอาหารไม่ครบทุกมื้อ (500 บาท x 45 คน x 1 วัน)	22,500	บาท
(5) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 45 คน x 2 มื้อ x 2 วัน)	9,000	บาท
(6) ค่าที่พัก (750 บาท x 45 คน x 1 คืน)	33,750	บาท

2.3 ค่าใช้จ่ายในการประเมินศักยภาพผู้ผ่านการฝึกอบรม	115,200	บาท
(1) ค่ากรรมการสอบสัมภาษณ์ (5,000 บาท x 9 คน x 2 วัน)	90,000	บาท
(2) ค่าอาหาร (500 บาท x 9 คน x 2 วัน)	9,000	บาท
(3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 2 มื้อ x 9 คน x 2 วัน)	1,800	บาท
(4) ค่าจัดทำเอกสาร (40 บาท x 40 ชุด x 9 คน)	14,400	บาท
2.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดงานมอบประกาศนียบัตร	51,000	บาท
(1) ค่าประกาศนียบัตร (600 บาท x 40 คน)	24,000	บาท
(2) ค่าอาหาร (500 บาท x 45 คน)	22,500	บาท
(3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 2 มื้อ x 45 คน)	4,500	บาท
2.5 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำทำเนียบรุ่นและจัดทำวีดิทัศน์กิจกรรมศึกษาดูงาน	15,500	บาท
(1) ค่าจัดทำทำเนียบรุ่น (300 บาท x 40 เล่ม)	12,000	บาท
(2) ค่าจัดทำวีดิทัศน์กิจกรรมศึกษาดูงาน	3,500	บาท
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม Re-Union	163,500	บาท
(1) ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 3 คน x 6 ชม. x 2 วัน)	43,200	บาท
(2) ค่าพาหนะและค่าน้ำมัน		
- รถตู้ปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (13,400 บาท x 2 คัน x 1 วัน)	26,800	บาท
- รถตู้ปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (2,500 บาท x 1 คัน x 1 วัน)	2,500	บาท
(3) ค่าอาหารครบทุกมื้อ (700 บาท x 65 คน x 1 วัน)	45,500	บาท
(4) ค่าอาหารไม่ครบทุกมื้อ (500 บาท x 65 คน x 1 วัน)	32,500	บาท
(5) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 65 คน x 2 มื้อ x 2 วัน)	13,000	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	1,463,350	บาท
4. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยงานรูปแบบพิเศษ (SDU))	116,850	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน	1,580,200	บาท

(หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
 2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การทบทวนกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารราชการ ระยะที่ 6
งบประมาณ	: 710,900 บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองกฎหมายและระเบียบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☒ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 11 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) หมุดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน มีเป้าหมายเพื่อให้การบริการภาครัฐมีคุณภาพ เข้าถึงได้ และเป็นภาครัฐที่มีขีดสมรรถนะสูง คล่องตัว โดยมีการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาที่ 2 การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการและโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยง เปิดกว้าง และมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ ดังนั้น การบริหารราชการแผ่นดินในสภาวะการณ์ปัจจุบันจึงจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม และควรมีการกำหนดกลไกให้หน่วยงานของรัฐสามารถปรับเปลี่ยนการทำงานหรือสร้างนวัตกรรม โดยไม่ติดอยู่ภายใต้กรอบเงื่อนไขของกฎระเบียบที่มีอยู่เดิม เพื่อให้ระบบการบริหารราชการมีความทันสมัย ยืดหยุ่น คล่องตัวมากขึ้น และสามารถรองรับบริบทความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

1.2 มาตรา 71/10 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ ก.พ.ร. มีอำนาจหน้าที่เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการและงานของรัฐอย่างอื่น ซึ่งรวมถึงโครงสร้างระบบราชการ ระบบงบประมาณ ระบบบุคลากร มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ค่าตอบแทน และวิธีปฏิบัติราชการอื่นให้เป็นไปตามมาตรา 3/1 โดยจะเสนอแนะให้มีการกำหนดเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และมาตรการก็ได้

1.3 จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) หมายความว่า 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน จะเห็นได้ว่าการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของโลกในยุคปัจจุบัน และความต้องการของประชาชนที่เปลี่ยนไปในการติดต่อกับภาครัฐ ส่งผลให้ภาครัฐไม่สามารถบริหารจัดการภารกิจต่าง ๆ ในรูปแบบเดิมได้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้ดำเนินโครงการทบทวนกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารราชการ ระยะที่ 5 โดยมีการพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์แนวทางที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการยกระดับการบริหารงานภาครัฐให้มีความทันสมัย ประกอบกับการพิจารณาทบทวนการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยการระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ให้สามารถบังคับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และโดยที่มาตรา 11 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2550 กำหนดให้ ก.พ.ร. มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการมอบอำนาจให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจฯ ดังนั้น เพื่อเป็นการทบทวนการมอบอำนาจของส่วนราชการต่าง ๆ และเปรียบเทียบรูปแบบการมอบอำนาจในลักษณะต่าง ๆ ของประเทศไทยและต่างประเทศที่จะนำไปปรับใช้กับการปรับปรุงแก้ไขพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจฯ ให้สอดคล้องกับบริบทปัจจุบัน อีกทั้งเป็นการพิจารณาทบทวนกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชนให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการทบทวนกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารราชการ ระยะที่ 6” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษาถึงรูปแบบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการของการมอบอำนาจ เพื่อนำไปสู่ข้อเสนอแนะ แนวทางในการมอบอำนาจที่เหมาะสมสอดคล้องกับปัจจุบัน

2.2 เพื่อพิจารณาทบทวนกฎหมายลำดับรองที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

2.3 เพื่อพิจารณาทบทวนกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

โครงการทบทวนกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารราชการ ระยะที่ 6 มีขอบเขตและวิธีดำเนินการโดยการศึกษาถึงรูปแบบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการมอบอำนาจต่าง ๆ ในต่างประเทศ เช่น การมอบอำนาจให้กระทำการแทน และการมอบอำนาจการลงนามแทน ศึกษาทบทวนการมอบอำนาจของส่วนราชการต่าง ๆ และรูปแบบการมอบอำนาจในลักษณะต่าง ๆ ของประเทศไทย เพื่อนำไปสู่ข้อเสนอแนะแนวทางในการนำไปปรับใช้กับการปรับปรุงแก้ไขพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2550 ให้สอดคล้องกับบริบทปัจจุบัน ประกอบกับการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นเพื่อพิจารณาทบทวนกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน เพื่อนำความคิดเห็นมาเป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

4. กลุ่มเป้าหมาย

กระทรวง กรม จังหวัด องค์การมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐ กพม. อ.กพม.
ผู้ทรงคุณวุฒิและนักวิชาการ

5. สถานที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 710,900 บาท
(เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569										
	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7.1 ศึกษารูปแบบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการมอบอำนาจ ต่าง ๆ ในต่างประเทศ เช่น การมอบอำนาจให้กระทำการ แทน และการมอบอำนาจ การลงนามแทน ศึกษาทบทวน การมอบอำนาจของส่วนราชการ ต่าง ๆ และรูปแบบการมอบ อำนาจในลักษณะต่าง ๆ ของ ประเทศไทย เพื่อนำไปสู่ ข้อเสนอแนะ แนวทางในการ มอบอำนาจที่เหมาะสม สอดคล้องกับปัจจุบัน	←										→
7.2 จัดประชุมรับฟัง ความคิดเห็นเพื่อพิจารณา ทบทวนกฎหมายว่าด้วย องค์การมหาชน				←	→						

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานสรุปผลการศึกษ การมอบอำนาจ	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล	จากการ ดำเนินการจริง
8.1.2 รายงานสรุปผลการรับฟัง ความคิดเห็นการพิจารณาทบทวน กฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล	จากการ ดำเนินการจริง
8.2 ผลลัพธ์			
8.2.1 ข้อเสนอแนะ แนวทาง ที่ได้จากผลการศึกษการมอบอำนาจ นำไปปรับใช้กับการปรับปรุงแก้ไข พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. 2550 ให้สอดคล้อง กับบริบทปัจจุบัน	ความสำเร็จในการพิจารณา กฎหมาย	1 ฉบับ	จากเอกสาร รายงาน
8.2.2 กฎหมายว่าด้วยองค์การ มหาชนได้รับการแก้ไขปรับปรุง ให้สอดคล้องกับบริบทปัจจุบัน			

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการทบทวนกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารราชการ ระยะที่ 6 มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) หมวดที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน

10. ผู้รับผิดชอบ

กองกฎหมายและระเบียบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย (กรณีใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ)
การทบทวนกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
และความคล่องตัวในการบริหารราชการ ระยะที่ 6**

เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

การดำเนินโครงการทบทวนกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารราชการ ระยะที่ 6 ให้มีประสิทธิภาพและ บรรลุวัตถุประสงค์ได้ จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารราชการแผ่นดิน อีกทั้งต้องมีความสามารถและประสบการณ์เกี่ยวกับการวิเคราะห์ ทบทวนแก้ไขกฎหมาย ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องมอบหมายให้สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินโครงการดังกล่าว

1. ค่าใช้จ่ายในการศึกษารูปแบบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการ มอบอำนาจต่าง ๆ ในต่างประเทศ เช่น การมอบอำนาจ ให้กระทำการแทน และการมอบอำนาจการลงนามแทน ศึกษาทบทวนการมอบอำนาจของส่วนราชการต่าง ๆ และรูปแบบการมอบอำนาจในลักษณะต่าง ๆ ของประเทศไทย เพื่อนำไปสู่ข้อเสนอแนะ แนวทางในการมอบอำนาจ ที่เหมาะสมสอดคล้องกับปัจจุบัน	450,000	บาท
- ค่าใช้จ่ายในการศึกษารูปแบบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการ วิธีการมอบอำนาจต่าง ๆ ในต่างประเทศ เช่น การมอบอำนาจ ให้กระทำการแทน และการมอบอำนาจการลงนามแทน ศึกษาทบทวนการมอบอำนาจของส่วนราชการต่าง ๆ และรูปแบบการมอบอำนาจในลักษณะต่าง ๆ ของประเทศไทย และจัดทำเล่มรายงานสรุปผลการศึกษามอบอำนาจ พร้อมไฟล์ข้อมูล	450,000	บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นเพื่อพิจารณา ทบทวนกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน	208,500	บาท
2.1 ค่าอาหาร (500 บาท x 150 คน x 1 มื้อ)	75,000	บาท
2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 150 คน x 2 มื้อ)	15,000	บาท
2.3 ค่าเช่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์	100,000	บาท
2.4 ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (100 บาท x 150 คน)	15,000	บาท
2.5 ค่าจัดทำเล่มรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น การพิจารณาทบทวนกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน พร้อมไฟล์ข้อมูล	3,500	บาท

3. ค่าบริการวิชาการ (ให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)) 52,400 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 710,900 บาท
(เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ 1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ
โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การพัฒนาศูนย์ข้อมูลองค์การมหาชน Web Portal ระยะที่ 4
งบประมาณ	: 830,000 บาท (แปดแสนสามหมื่นบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานรูปแบบอื่นของรัฐ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☒ จ้างเหมาบริการ ☐ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 7 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 องค์การมหาชนเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายหรือแผนงานพิเศษของรัฐบาล โดยเฉพาะเรื่องการให้บริการสาธารณะด้านสังคม วัฒนธรรม และวิทยาศาสตร์ ซึ่งมีความมุ่งหมายให้มีการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรและบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ประกอบกับมาตรา 5/8 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) ที่มีหน้าที่และอำนาจเสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีในการกำหนดนโยบาย แนวทางและหลักเกณฑ์กลางที่เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาองค์การมหาชน ซึ่งการทำหน้าที่ดังกล่าวของ กพม. ได้อย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นต้องมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนและกำหนดแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชนให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารงานด้านบริการสาธารณะขององค์การมหาชนอันจะเป็นประโยชน์ต่อการรับรู้ของประชาชน

1.2 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้พัฒนาศูนย์ข้อมูลองค์การมหาชน Web Portal ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศที่เป็นศูนย์กลางในการจัดเก็บข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์การมหาชน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ภารกิจ งานบริการ และผลงานขององค์การมหาชน เพื่อให้องค์การมหาชนและสำนักงาน ก.พ.ร. สามารถนำข้อมูลไปสนับสนุนการดำเนินงาน และนำไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์และตัดสินใจ อีกทั้งเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับประชาชนและหน่วยงานอื่นได้เรียนรู้และศึกษาเกี่ยวกับองค์การมหาชน

1.3 ระบบศูนย์ข้อมูลองค์การมหาชน Web Portal เปิดให้องค์การมหาชนนำเข้าสู่ข้อมูลของหน่วยงานเพื่อเป็นแหล่งสืบค้นข้อมูลและใช้ประกอบการทำงานร่วมกันกับสำนักงาน ก.พ.ร. ทั้งนี้การใช้งานระบบฯ พบว่าสามารถรองรับการใช้งานผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์เท่านั้น ไม่รองรับการเข้าใช้งานผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ประเภทอื่น ๆ ทำให้ยังมีข้อจำกัดในการสืบค้น การเรียกดูข้อมูล รวมทั้งการแสดงผลข้อมูล ประกอบกับการทำงานของระบบฯ บางส่วนยังไม่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลองค์การมหาชน Web Portal ให้เป็นพื้นที่จัดเก็บ เป็นแหล่งสืบค้น และเป็นช่องทางรับส่งข้อมูลระหว่างสำนักงาน ก.พ.ร. และองค์การมหาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งผู้ใช้งานสามารถเข้ามาใช้ระบบฯ ได้สะดวกมากขึ้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลองค์การมหาชน Web Portal ระยะที่ 4” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลองค์การมหาชน Web Portal ให้เป็นพื้นที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจ งานบริการ ผลงานขององค์การมหาชน และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่นที่สามารถใช้งานง่าย (user friendly) และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.2 เพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลองค์การมหาชน Web Portal ให้สามารถเข้าถึงได้ผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต และโทรศัพท์มือถือ รวมทั้งสามารถเป็นช่องทางรับส่งข้อมูลระหว่างสำนักงาน ก.พ.ร. และองค์การมหาชน

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 พัฒนารูปแบบการแสดงผลและการสืบค้นข้อมูลบนระบบให้แสดงผลได้บนอุปกรณ์มือถือและแท็บเล็ต โดยรองรับทั้งระบบ ios และ android และปรับมุมมองได้ทั้งแนวนิ่งและแนวนอน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งานในการเข้าใช้งานระบบ และดึงดูดให้มีผู้เข้าใช้งานมากขึ้น

3.2 พัฒนาการทำงานของระบบในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างสำนักงาน ก.พ.ร. และองค์การมหาชน โดยมีช่องทางรองรับการส่งไฟล์ข้อมูลต่าง ๆ ขององค์การมหาชนมายังสำนักงาน ก.พ.ร. ได้

3.3 พัฒนาหน้าจอการเก็บข้อมูลในระบบและการแสดงผลข้อมูลตามความต้องการของผู้ใช้งาน

3.4 พัฒนาระบบให้สามารถบันทึกข้อมูลจำนวนผู้เข้าชม/ใช้งานระบบในแต่ละเมนู และสามารถเลือกดูข้อมูลจำนวนผู้เข้าชม/ใช้งานในแต่ละช่วงเวลาและดูข้อมูลย้อนหลังได้

3.5 พัฒนาระบบให้สามารถบันทึกและอัปเดตสถานะการนำเข้าข้อมูลในแต่ละเมนูของแต่ละองค์การมหาชนได้

4. กลุ่มเป้าหมาย

องค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ และสำนักงาน ก.พ.ร. รวมทั้งประชาชน

5. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงาน ก.พ.ร.

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 830,000 บาท
(แปดแสนสามหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569						
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7
7.1 ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน และจัดทำข้อเสนอในการพัฒนาและปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูลองค์การมหาชน Web Portal	←		→				
7.2 พัฒนาและปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูลองค์การมหาชน Web Portal ตามความต้องการของผู้ใช้งาน				←			→
7.3 ติดตั้งระบบบนคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและทดสอบระบบ						←	→
7.4 อบรมผู้ใช้งานระบบ							↔

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานสรุปความต้องการของผู้ใช้งาน พร้อมข้อเสนอในการพัฒนาและปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูลองค์การมหาชน Web Portal	รายงานสรุปความต้องการของผู้ใช้งานครบถ้วน พร้อมข้อเสนอในการพัฒนาและปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูลองค์การมหาชน Web Portal แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด	จำนวน 2 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล	วัดจากผลงานที่ส่งมอบ
8.1.2 รายงานการพัฒนาและปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูลองค์การมหาชน Web Portal พร้อมผลการทดสอบระบบและระบบที่พัฒนาและปรับปรุงแล้วเสร็จ	รายงานการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างระบบศูนย์ข้อมูลองค์การมหาชน Web Portal พร้อมผลการทดสอบระบบและระบบที่พัฒนาและปรับปรุงแล้วเสร็จ	จำนวน 2 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล และระบบ 1 ระบบ	วัดจากผลงานที่ส่งมอบ
8.1.3 คู่มือการใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. และเจ้าหน้าที่องค์การมหาชน	คู่มือการใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. และเจ้าหน้าที่องค์การมหาชน	จำนวน 2 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล	วัดจากผลงานที่ส่งมอบ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1.4 Source code และ Database ของระบบในรูปแบบไฟล์ข้อมูลบรรจุใน external hard disk	จำนวนชุดข้อมูล Source code และ Database	จำนวน 2 ชุด	วัดจากผลงานที่ส่งมอบ
8.2 ผลลัพธ์			
สำนักงาน ก.พ.ร. องค์การมหาชน และประชาชนมีแหล่งสืบค้นข้อมูลองค์การมหาชนที่มีประสิทธิภาพ มีข้อมูลสำคัญเพื่อสนับสนุนการทำงาน	ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลขององค์การมหาชน	ร้อยละ 100	วัดจากผลงานที่ส่งมอบ

8. การบำรุงรักษาและการรับประกัน

ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาระบบ Web Portal เป็นระยะเวลา 3 เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้อนุมัติรับงานงวดสุดท้ายไว้ในรายการเรียบร้อยแล้ว

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

10. ผู้รับผิดชอบ

กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การพัฒนาศูนย์ข้อมูลองค์การมหาชน Web Portal ระยะที่ 4

1. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูล องค์การมหาชน Web Portal (ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการ ของผู้ใช้งาน จัดทำข้อเสนอและพัฒนาระบบ ปรับปรุงมุมมอง การแสดงผลของระบบให้รองรับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น และพัฒนาระบบตามความต้องการของผู้ใช้งาน)	824,000 บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม ค่าสมมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 1 คน x 3 ชั่วโมง x 1 ครั้ง)	3,600 บาท
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานและคู่มือการใช้งานระบบ	2,400 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	830,000 บาท (แปดแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
 2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่นรองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การประเมินผลและยกระดับการบริหารงานภาครัฐเพื่อประชาชน
งบประมาณ	: 2,504,000 บาท (สองล้านห้าแสนสี่พันบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☒ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 10 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ รวมถึงแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาภาครัฐให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในยุคปัจจุบัน ซึ่งมีลักษณะเป็นภาครัฐดิจิทัล (Digital Government) ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และเปิดกว้าง (Open Government) ต่อการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับคุณภาพการบริการประชาชน เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานภาครัฐ และลดต้นทุนการบริหารจัดการ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2567 เห็นชอบร่างยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ. 2567 - 2570) ที่มุ่งเน้นให้ภาครัฐตอบโจทย์ประชาชนได้ดียิ่งขึ้น โดยกำหนดวิสัยทัศน์ว่า “ภาครัฐที่ทันสมัย น่าเชื่อถือ มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน” และมีเป้าหมายที่จะก้าวสู่การเป็น “รัฐที่ล้ำหน้าและรัฐที่เปิดกว้าง” ภายในปี พ.ศ. 2570 ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 20 อย่างไรก็ตาม การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ดังกล่าวยังคงต้องมีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความสำเร็จในปัจจุบัน ตลอดจนหาแนวทางปรับปรุงเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในระยะเวลาที่กำหนด นอกจากนี้ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการพัฒนาในระยะถัดไป (พ.ศ. 2571 - 2575) จำเป็นต้องมีการกำหนดแนวทางเชิงยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน รองรับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมเข้ามาสนับสนุนการบริหารจัดการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรจัดทำโครงการประเมินผลและยกระดับการบริหารงานภาครัฐเพื่อประชาชน เพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการมีความต่อเนื่องและสามารถบรรลุเป้าหมายสำคัญของประเทศ ซึ่งจะทำให้เกิดการยกระดับสมรรถนะของภาครัฐในการให้บริการประชาชน และเพิ่มความเชื่อมั่นในบทบาทของรัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชนอย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

2.1 ประเมินผลการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐและการบริการประชาชนตามยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการและแผนแม่บทประเด็นที่ 20 และจัดทำแนวทางการปรับปรุงให้บรรลุเป้าหมายภายในปี พ.ศ. 2570

2.2 เสนอแนวทางการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐและการบริการประชาชนในระยะถัดไป (พ.ศ. 2571-2575)

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 ออกแบบและพัฒนากระบวนการ/เครื่องมือที่ใช้สำหรับการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) รวมทั้งการจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงาน

3.2 เก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การรวบรวมเอกสาร แบบสอบถาม และการสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครอบคลุมและสะท้อนถึงสภาพการดำเนินงานจริง โดยจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ผล

3.3 วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับจากกระบวนการติดตามและประเมินผล เพื่อนำไปจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โดยระบุปัญหา อุปสรรค และจุดที่สามารถปรับปรุงได้ พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานในระยะถัดไป เพื่อให้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการและแผนแม่บทประเด็นที่ 20 ภายในปี พ.ศ. 2570

3.4 จัดสัมมนาเพื่อนำเสนอผลการติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมทั้งสร้างความเข้าใจถึงแนวทางการดำเนินงานพัฒนาระบบราชการในอนาคต และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาเสนอความคิดเห็นเพื่อนำมาปรับปรุงแผนการดำเนินงานในระยะถัดไป

3.5 จัดทำแนวทางการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐและการบริการประชาชนในระยะ พ.ศ. 2571 - 2575 โดยมุ่งเน้นความยั่งยืนและความทันสมัยในการดำเนินงานของภาครัฐ

4. กลุ่มเป้าหมาย

ภาคประชาชน ภาคเอกชน ส่วนราชการ จังหวัด องค์กรมหาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. สถานที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 2,504,000 บาท
(สองล้านห้าแสนสี่พันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569									
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10
7.1 ออกแบบและพัฒนาระบบการ/ เครื่องมือที่ใช้สำหรับการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐตามเป้าหมายและ ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) และจัด ประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นจาก หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง										
7.2 เก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องด้วยวิธีต่าง ๆ เช่น เอกสาร แบบสอบถาม การสัมภาษณ์										
7.3 วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำ รายงานผลการติดตามและประเมินผล รวมทั้ง ระบุปัญหาและอุปสรรค พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะและ แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง การดำเนินงานของหน่วยงาน ในระยะถัดไป เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ และแผนแม่บทประเด็นที่ 20 ภายในปี 2570										
7.4 จัดสัมมนาเพื่อนำเสนอ ผลการติดตามและประเมินผล การขับเคลื่อนการพัฒนาระบบบริหาร จัดการภาครัฐ ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อสร้าง ความเข้าใจและการจัดประชุมรับฟัง ความคิดเห็นเพื่อนำมาปรับปรุง แผนการดำเนินงานในระยะถัดไป										
7.5 จัดทำข้อเสนอแนวทางการพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐและ การบริการประชาชนในระยะถัดไป (พ.ศ. 2571 - 2575)										

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 ผลการขับเคลื่อน การพัฒนาบริการประชาชนและ ประสิทธิภาพภาครัฐปี พ.ศ. 2566 - 2568 และ ข้อเสนอแนวทางการขับเคลื่อน ในปี พ.ศ. 2570	จำนวนรายงานการสรุปผล การขับเคลื่อนการพัฒนาบริการ ประชาชนและประสิทธิภาพ ภาครัฐ และข้อเสนอแนวทาง การขับเคลื่อนในปี พ.ศ. 2570	1 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์	จากกิจกรรม ที่ดำเนินการ และผลผลิต ที่ส่งมอบ
8.1.2 ข้อเสนอแนวทาง การพัฒนาระบบการบริหาร จัดการภาครัฐและการบริการ ประชาชนในระยะถัดไป (พ.ศ. 2571-2575)	จำนวนรายงานข้อเสนอแนวทาง การพัฒนาระบบการบริหาร จัดการภาครัฐและการบริการ ประชาชนในระยะถัดไป (พ.ศ. 2571-2575)	1 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์	จากกิจกรรม ที่ดำเนินการ และผลผลิต ที่ส่งมอบ
8.2 ผลลัพธ์			
การบรรลุเป้าหมายการพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และการบริการประชาชนตาม นโยบายและแผนระดับชาติที่ เกี่ยวข้อง	ร้อยละของตัวชี้วัดที่สามารถ บรรลุค่าเป้าหมายตามนโยบาย และแผนระดับชาติที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ 50 ของ ตัวชี้วัดทั้งหมด	จากการติดตาม ผลการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐหลัง เสร็จสิ้นโครงการ

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐมีความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561–2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ รวมถึงแผนแม่บทด้านการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ และหมวดหมายที่ 13 ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566–2570) ที่มุ่งสร้างภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ พ.ศ. 2567–2570 เพื่อยกระดับการบริหารจัดการภาครัฐให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. ผู้รับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การประเมินผลและยกระดับการบริหารงานภาครัฐเพื่อประชาชน**

เหตุผลความจำเป็นในการให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

การดำเนินโครงการให้เกิดประสิทธิภาพจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการออกแบบระบบที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล โดยเฉพาะการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลที่ได้จากการติดตามประเมินผลดังกล่าว เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการของภาครัฐและการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพในระยะถัดไป ซึ่งสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมีประสบการณ์ในการดำเนินโครงการในลักษณะดังกล่าว และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำกระบวนการ/ระบบที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	600,000 บาท
1) ออกแบบและพัฒนากระบวนการ/เครื่องมือที่ใช้สำหรับการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	300,000 บาท
2) จัดทำ Dashboard สรุปผลการดำเนินงานตามมุมมองของหน่วยงานรับผิดชอบ และประชาชน	300,000 บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์และประมวลผล เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน	1,190,000 บาท
1) ค่าเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อติดตามผลหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การรวบรวมเอกสาร แบบสอบถาม และการสัมภาษณ์ (45,000 บาท x 20 กระทรวง)	900,000 บาท
2) ค่าวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับจากกระบวนการติดตามและประเมินผล โดยระบุผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และจุดที่สามารถปรับปรุงได้	250,000 บาท
3) ค่าจัดทำสรุปผลการติดตามและประเมินผลของหน่วยงานภาครัฐ	40,000 บาท
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนานำเสนอผลการติดตามและประเมินผล การขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ จัดการภาครัฐ ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อสร้างความเข้าใจและการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นเพื่อนำมาปรับปรุงแผนการดำเนินงานในระยะถัดไป	358,000 บาท
1) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสัมมนา	180,000 บาท
1.1) ค่าอาหาร (500 บาท x 2 ครั้ง x 150 คน)	150,000 บาท
1.2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 2 ครั้ง x 150 คน x 2 มื้อ)	30,000 บาท
2) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น	60,000 บาท
2.1) ค่าอาหาร (500 บาท x 2 ครั้ง x 50 คน)	50,000 บาท
2.2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 2 ครั้ง x 50 คน x 2 มื้อ)	10,000 บาท
3) ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลการติดตามและประเมินผลเพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ ในรูปแบบอินโฟกราฟิก (3,800 บาท x 10 ชิ้น)	38,000 บาท
4) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสรุปและประมวลผลความคิดเห็นเพื่อนำมาปรับปรุงแผนการดำเนินงานในระยะถัดไป (20,000 บาท x 4 ครั้ง)	80,000 บาท

4. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำข้อเสนอแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง การดำเนินงานของหน่วยงานในระยะถัดไป และการจัดทำแนวทางการ พัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐและการบริการประชาชน ในระยะ พ.ศ. 2571 - 2575	170,000 บาท
1) ค่าศึกษาทิศทางการพัฒนาระบบราชการของภาครัฐในต่างประเทศ และ การวิเคราะห์ข้อมูลผลการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของภาครัฐไทย ปัจจุบัน เพื่อออกแบบแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานของ การพัฒนาระบบราชการในอนาคต	150,000 บาท
2) ค่าจัดข้อเสนอทำแนวทางการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐและ การบริการประชาชนในระยะ พ.ศ. 2571 - 2575	20,000 บาท
5. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))	186,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	2,504,000 บาท
	(สองล้านห้าแสนสี่พันบาทถ้วน)

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
 2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ
โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงาน	: แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล
ผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาระบบให้บริการดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ (End-to-End Services) สำหรับประชาชนและธุรกิจ
กิจกรรม	: พัฒนารูปแบบงานบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน
รายการ	: การพัฒนาศูนย์บริการครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ (ภาคธุรกิจและภาคประชาชน)
งบประมาณ	: 10,080,000 บาท (สิบล้านแปดหมื่นบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☒ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 12 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พัฒนาและต่อยอดระบบ Biz Portal มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถให้บริการด้านการออกหนังสือรับรอง และเอกสารต่าง ๆ แก่ผู้ประกอบการทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลผ่านระบบออนไลน์ได้แบบเบ็ดเสร็จครบวงจร จุดเดียว พัฒนาระบบการเชื่อมโยงและส่งต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐอย่างมีมาตรฐาน เพื่อเพิ่มความสะดวกในการให้บริการ อีกทั้งยังพัฒนาระบบให้สามารถติดตามผลการพิจารณาอนุมัติอนุญาตผ่านระบบได้ตลอด 24 ชั่วโมง เชื่อมโยงระบบ Biz Portal กับแพลตฟอร์มกลางอื่น เพื่อเพิ่มสมรรถนะการให้บริการของระบบให้มากขึ้น เช่น ระบบยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID) ของกรมการปกครองผ่านแอปพลิเคชัน ThalID ระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) ของกรมบัญชีกลาง เป็นต้น รวมถึงได้ทดลองนำร่องการให้บริการในจังหวัดนำร่องก่อนการขยายการให้บริการสู่ 76 จังหวัดทั่วประเทศ ปัจจุบันเปิดให้บริการแล้ว 148 ใบอนุญาตในเขตกรุงเทพมหานคร และเป็นบริการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจรอย่างสมบูรณ์ (Fully digital service) จำนวน 99 ใบอนุญาต รวมทั้งให้บริการในต่างจังหวัดแล้ว 121 ใบอนุญาต เป็นบริการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจรอย่างสมบูรณ์ (Fully digital service) จำนวน 60 ใบอนุญาต มีจำนวนผู้ใช้งานสะสม 70,844 คำขอ (ข้อมูล ณ วันที่ 25 ตุลาคม 2567) นอกจากนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ยังได้ร่วมกันพัฒนาพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (Citizen Portal)

เพื่อเป็นช่องทางสำหรับประชาชนในการรับบริการของหน่วยงานภาครัฐที่สะดวก รวดเร็ว ประชาชนสามารถรับบริการที่หลากหลายได้ ณ จุดเดียว ผ่านแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือในชื่อ “ทางรัฐ” โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการให้บริการ ออกแบบระบบบริการที่ตอบโจทย์และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน พัฒนาและเชื่อมโยงงานบริการของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ เพื่อให้บริการบน Citizen Portal มาอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2568 ปัจจุบันเปิดให้บริการแล้ว 170 งานบริการ จำนวนการใช้งานสะสม 471,158,389 ครั้ง (ข้อมูล ณ วันที่ 25 ตุลาคม 2567)

1.2 คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2566 (เรื่อง แนวทางวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565) มีมติเห็นชอบแนวทางวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นการจัดทำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระยะแรกตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 และให้หน่วยงานของรัฐนำงานบริการมาให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง โดย (1) ให้หน่วยงานที่ยังไม่มีช่องทางการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์นำงานบริการมาพัฒนาบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางดังกล่าว เป็นทางเลือกแรก (2) ให้หน่วยงานที่มีงานบริการที่พัฒนาเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วนำงานบริการมาเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เป็นผู้พิจารณากรอบระยะเวลาดำเนินการสำหรับ 2 กรณีดังกล่าว และติดตามเป็นระยะ เพื่อให้งานบริการของรัฐอยู่ในรูปอิเล็กทรอนิกส์โดยเร็ว โดยในเบื้องต้น ก.พ.ร. ในการประชุมครั้งที่ 2/2567 มีมติเห็นชอบกรอบระยะเวลาการดำเนินการโดยให้หน่วยงานภาครัฐนำงานบริการมาเชื่อมโยงและให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

1.3 เพื่อให้การพัฒนาและเชื่อมโยงงานบริการภาครัฐมาให้บริการบน แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางสามารถดำเนินการได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด สามารถให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ครบวงจร ตอบโจทย์ตามความต้องการของผู้รับบริการ ประชาชนและผู้ประกอบการมีช่องทางที่มีประสิทธิภาพในการเข้าถึงข้อมูลและตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของภาครัฐ รวมถึงร่วมตัดสินใจในภารกิจต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสและการสร้างสภาพแวดล้อม (Ecosystem) ใหม่ ที่เป็นภาครัฐระบบเปิด ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่น จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการพัฒนาศูนย์บริการครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ (ภาครัฐกิจและภาคประชาชน)” เพื่อยกระดับสมรรถนะการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะเป็นการยกระดับศักยภาพด้านการแข่งขันของประเทศ และเพิ่มความสะดวกให้แก่ประชาชนในการรับบริการภาครัฐต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาและยกระดับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางให้สามารถให้บริการแก่ประชาชนและผู้ประกอบการได้อย่างครบวงจร

2.2 เพื่อสนับสนุนให้ส่วนราชการยกระดับงานบริการที่ให้บริการผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางให้สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.3 เพื่อประเมินความพึงพอใจในการรับบริการและสร้างการรับรู้ในการให้บริการและรับบริการผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางของหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าหน้าที่ ประชาชนและผู้ประกอบการ

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 การขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาและยกระดับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง ให้สามารถให้บริการแก่ประชาชนและผู้ประกอบการได้อย่างครบวงจร ด้วยการติดตามและประเมินผลการดำเนินการพัฒนาและยกระดับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

3.1.1 การจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการดำเนินการพัฒนาและยกระดับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย

1) จัดทำแผนและแนวทางการติดตามและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการของหน่วยงานในการพัฒนาและเชื่อมโยงงานบริการมาให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย การศึกษาการดำเนินการในการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในช่วงที่ผ่านมา การติดตามผลการดำเนินการของหน่วยงานที่ให้บริการงานบริการผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง รวมถึงแผนการดำเนินการในการพัฒนาและเชื่อมโยงงานบริการมาให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในระยะต่อไป

2) จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินการพัฒนาและยกระดับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย การวิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการติดตามและประเมินผล การจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการในระยะต่อไป ตลอดจนการให้ข้อเสนอแนะในเชิงนโยบาย ในการปรับปรุงการดำเนินการเพื่อยกระดับการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.1.2 การจัดทำรายงานการศึกษารูปแบบธุรกิจของการพัฒนาและให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย

1) จัดทำรายงานการศึกษารูปแบบธุรกิจของการพัฒนาและให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (ฉบับเบื้องต้น) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย การศึกษารูปแบบธุรกิจของการพัฒนาและให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางของต่างประเทศ เพื่อนำมาเทียบเคียงกับการดำเนินการของประเทศไทย แนวคิดในการออกแบบรูปแบบธุรกิจของการพัฒนาและให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางของประเทศไทย (ร่าง) ข้อเสนอของรูปแบบธุรกิจของการพัฒนาและให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางของประเทศไทย

2) จัดทำรายงานการศึกษารูปแบบธุรกิจของการพัฒนาและให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (ฉบับสมบูรณ์) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย การสรุปภาพรวมของการดำเนินการศึกษารูปแบบธุรกิจของการพัฒนาและให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง ผลการรับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ที่เกี่ยวข้อง รูปแบบธุรกิจของการพัฒนาและให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางของประเทศไทย

3.2 การสนับสนุนให้ส่วนราชการพัฒนางานบริการต้นแบบเพื่อให้สามารถให้บริการผ่านระบบดิจิทัลที่สามารถเชื่อมโยงงานบริการของหน่วยงานสำหรับให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง จำนวนอย่างน้อย 30 งานบริการ โดยดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

3.2.1 จัดทำรายงานการศึกษาและวิเคราะห์งานบริการภาครัฐเพื่อคัดเลือกรางานบริการที่จะนำมาพัฒนาและเชื่อมโยงมาให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง จำนวนอย่างน้อย 30 งานบริการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(1) การวิเคราะห์ข้อมูลงานบริการภาครัฐที่มีอยู่ในปัจจุบัน

(2) การกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกรางานบริการที่จะนำมาพัฒนา

(3) รายชื่องานบริการที่จะนำมาพัฒนาตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาเห็นชอบ จำนวนอย่างน้อย 30 งานบริการ

(4) รูปแบบในการพัฒนาและเชื่อมโยงและแผนการดำเนินการพัฒนาและเชื่อมโยงในแต่ละงานบริการ

(5) ประโยชน์ที่จะได้รับการพัฒนาและเชื่อมโยงในแต่ละงานบริการ

3.2.2 จัดทำรายงานความก้าวหน้าการสนับสนุนให้ส่วนราชการพัฒนางานบริการต้นแบบเพื่อให้สามารถให้บริการผ่านระบบดิจิทัลที่สามารถเชื่อมโยงงานบริการของหน่วยงานสำหรับให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง จำนวนอย่างน้อย 30 งานบริการ โดยมีรายละเอียดของแต่ละงานบริการอย่างน้อยประกอบด้วย

(1) สรุปผลการหารือร่วมกับหน่วยงานเพื่อกำหนดกรอบและวิธีการในการดำเนินการร่วมกัน

(2) ผลการออกแบบการพัฒนาและเชื่อมโยงงานบริการในแต่ละงานบริการมาให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz Portal และ/หรือ Citizen Portal)

(3) ความก้าวหน้าของการพัฒนาและเชื่อมโยงในเชิงเทคนิค (ถ้ามี)

3.2.3 จัดทำรายงานผลการสนับสนุนให้ส่วนราชการพัฒนางานบริการต้นแบบเพื่อให้สามารถให้บริการผ่านระบบดิจิทัลที่สามารถเชื่อมโยงงานบริการของหน่วยงานสำหรับให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง จำนวนอย่างน้อย 30 งานบริการ โดยมีรายละเอียดของแต่ละงานบริการอย่างน้อยประกอบด้วย

(1) ภาพรวมของการพัฒนาและเชื่อมโยงงานบริการ

(2) ขั้นตอนการให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง

(3) รายละเอียดของส่วนการแสดงผลของงานบริการ (User Interface: UI) ที่ให้บริการผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในทุกขั้นตอนที่ให้บริการ

(4) ผลการพัฒนาระบบสนับสนุนการให้บริการสำหรับหน่วยงาน (Service Request and Tracking: SRaT) (ถ้ามี)

(5) ผลการทดสอบระบบในสถานการณ์จำลอง User Acceptance Test (UAT)

(6) ผลการเปิดให้บริการบนระบบให้บริการจริง (Production) หลังจากได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ.ร. และหน่วยงาน

(7) คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ

(8) คู่มือการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ

(9) Source Code และ Database ของระบบ (ถ้ามี)

3.3 การประเมินความพึงพอใจในการรับบริการและสร้างการรับรู้ในการให้บริการและรับบริการผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางของหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าหน้าที่ประชาชน และผู้ประกอบการ โดยดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

3.3.1 จัดทำรายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(1) ที่มาและแนวทางการประเมินความพึงพอใจต่องานบริการภาครัฐที่เชื่อมโยงมาให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง

(2) วิธีการในการออกแบบเครื่องมือและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจต่องานบริการภาครัฐที่เชื่อมโยงมาให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง

(3) ผลการประเมินความพึงพอใจต่องานบริการภาครัฐที่เชื่อมโยงมาให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง พร้อมหลักฐานของผลการประเมิน

(4) สรุปปัญหา อุปสรรค และความต้องการของผู้รับบริการในการรับบริการผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง

3.3.2 จัดทำรายงานการสร้างการรับรู้ในการให้บริการและรับบริการผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง ของหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าหน้าที่ ประชาชน และผู้ประกอบการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(1) การจัดประชุมสัมมนาเพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจในการให้บริการผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง

(2) การออกแบบภาพ Infographics เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์

(3) การจัดนิทรรศการในต่างจังหวัด

ทั้งนี้ การจัดประชุมสัมมนา การออกแบบภาพ Infographics และการจัดนิทรรศการในต่างจังหวัดต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ.ร. ก่อนดำเนินการ

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 หน่วยงานภาครัฐผู้ให้บริการงานบริการ หรือผู้ออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต หรือเอกสารต่าง ๆ ให้แก่ประชาชนและภาคธุรกิจ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

4.2 หน่วยงานของรัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.3 ประชาชนและผู้ประกอบการ

5. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงาน ก.พ.ร. สถานที่ของภาคเอกชน และหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และสถานที่อื่น

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 10,080,000 บาท (สิบล้านแปดหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
7.1 การขับเคลื่อน การดำเนินการพัฒนา และยกระดับแพลตฟอร์ม ดิจิทัลกลางให้สามารถ ให้บริการแก่ประชาชน และผู้ประกอบการได้ อย่างครบวงจร												
7.1.1 การจัดทำ รายงานการติดตาม ประเมินผลการดำเนินการ พัฒนาและยกระดับ แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง												
1) จัดทำแผนและ แนวทางการติดตามและ ประเมินผลความสำเร็จของ การดำเนินการของหน่วยงาน ในการพัฒนาและเชื่อมโยง งานบริการมาให้บริการบน แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง												
2) จัดทำรายงานผล การติดตามและประเมินผล การดำเนินการพัฒนาและ ยกระดับแพลตฟอร์ม ดิจิทัลกลาง												
7.1.2 การจัดทำ รายงานการศึกษารูปแบบ ธุรกิจของการพัฒนา และให้บริการแพลตฟอร์ม ดิจิทัลกลาง												
1) จัดทำรายงาน การศึกษารูปแบบธุรกิจของ การพัฒนาและให้บริการ แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (ฉบับเบื้องต้น)												

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
2) จัดทำรายงาน การศึกษารูปแบบธุรกิจของ การพัฒนาและให้บริการ แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (ฉบับสมบูรณ์)							←					→
7.2 การสนับสนุนให้ ส่วนราชการพัฒนา งานบริการต้นแบบ เพื่อให้สามารถให้บริการ ผ่านระบบดิจิทัลที่ สามารถเชื่อมโยงงาน บริการของหน่วยงาน สำหรับให้บริการบน แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง												
7.2.1 จัดทำรายงาน การศึกษาและวิเคราะห์ งานบริการภาครัฐ เพื่อคัดเลือกงานบริการ ที่จะนำมาพัฒนาและ เชื่อมโยงมาให้บริการ บนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง	←		→									
7.2.2 จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าการสนับสนุน ให้ส่วนราชการพัฒนา งานบริการต้นแบบเพื่อให้ สามารถให้บริการผ่าน ระบบดิจิทัลที่สามารถ เชื่อมโยงงานบริการของ หน่วยงานสำหรับ ให้บริการบนแพลตฟอร์ม ดิจิทัลกลาง				←		→						

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
7.2.3 จัดทำรายงาน ผลการสนับสนุนให้ ส่วนราชการพัฒนางาน บริการต้นแบบเพื่อให้ สามารถให้บริการผ่าน ระบบดิจิทัลที่สามารถ เชื่อมโยงงานบริการของ หน่วยงาน สำหรับ ให้บริการบนแพลตฟอร์ม ดิจิทัลกลาง							←					→
7.3 การประเมิน ความพึงพอใจในการรับ บริการและสร้างการรับรู้ ในการให้บริการและรับ บริการผ่านแพลตฟอร์ม ดิจิทัลกลางของหน่วยงาน และ ผู้ที่ เกี่ยว ข้อง ทั้งเจ้าหน้าที่ ประชาชน และผู้ประกอบการ												
7.3.1 จัดทำรายงาน ผลการประเมินความพึงพอใจ ในการรับบริการผ่าน แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง	←											→
7.3.2 จัดทำรายงาน การสร้างการรับรู้ ในการให้บริการและ รับบริการผ่านแพลตฟอร์ม ดิจิทัลกลาง	←											→

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่ คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 แผนและแนวทางการติดตามและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการของหน่วยงานในการพัฒนาและเชื่อมโยงงานบริการมาให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง	จำนวนแผน	1 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบผลผลิตจากหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)
8.1.2 รายงานผลการติดตามและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาและยกระดับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง	จำนวนรายงาน	1 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบผลผลิตจากหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)
8.1.3 รายงานการศึกษาแบบธุรกิจของการพัฒนาและให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (ฉบับเบื้องต้น)	จำนวนรายงาน	1 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบผลผลิตจากหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)
8.1.4 รายงานการศึกษาแบบธุรกิจของการพัฒนาและให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (ฉบับสมบูรณ์)	จำนวนรายงาน	1 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบผลผลิตจากหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)
8.1.5 รายงานการศึกษาและวิเคราะห์งานบริการภาครัฐเพื่อคัดเลือกงานบริการที่จะนำมาพัฒนาและเชื่อมโยงมาให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง	จำนวนรายงาน	1 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบผลผลิตจากหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)
8.1.6 รายงานความก้าวหน้าการสนับสนุนให้ส่วนราชการพัฒนางานบริการต้นแบบเพื่อให้สามารถให้บริการผ่านระบบดิจิทัลที่สามารถเชื่อมโยงงานบริการของหน่วยงานสำหรับให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง	จำนวนรายงาน	1 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบผลผลิตจากหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1.7 รายงานผลการสนับสนุนให้ส่วนราชการพัฒนางานบริการต้นแบบเพื่อให้สามารถให้บริการผ่านระบบดิจิทัลที่สามารถเชื่อมโยงงานบริการของหน่วยงานสำหรับให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง	จำนวนรายงาน	1 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบผลผลิตจากหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)
8.1.8 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง	จำนวนรายงาน	1 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบผลผลิตจากหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)
8.1.9 รายงานการสร้างการรับรู้ในการให้บริการและรับบริการผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง	จำนวนรายงาน	1 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบผลผลิตจากหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)
8.2 ผลลัพธ์			
จำนวนผู้ใช้บริการผ่านระบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการให้บริการประชาชน การขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ใช้บริการผ่านระบบต้นแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางฯ เทียบกับปีที่ผ่านมา	ร้อยละ 10	เก็บรวบรวมสถิติจำนวนผู้ใช้บริการ

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้สอดคล้องกับหลักการและเจตนารมณ์ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 และนโยบายของคณะรัฐมนตรี และยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580)

10. ผู้รับผิดชอบ

กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การพัฒนาศูนย์บริการครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ (ภาครัฐกิจและภาคประชาชน)

เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เนื่องจากขอบเขตการดำเนินโครงการเป็นการศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบฯ รวมทั้งวางแผนการดำเนินการเชื่อมโยงระบบฯ กับแพลตฟอร์มกลางอื่น ๆ ของภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศกลาง (Portal) ในการให้บริการภาครัฐที่สามารถให้บริการแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ครบวงจรอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามแนวคิดในการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล จึงมีความจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการศึกษา วิเคราะห์แนวคิดทฤษฎีการบริหารจัดการภาครัฐใหม่ ๆ ในบริบทของภาครัฐราชการไทย รวมทั้งมีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนการกำกับควบคุมดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ที่กำหนด

1. การขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาและยกระดับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางให้สามารถให้บริการแก่ประชาชนและผู้ประกอบการได้อย่างครบวงจร	2,494,050	บาท
1.1 การจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการดำเนินการพัฒนาและยกระดับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง	2,284,050	บาท
1.1.1 การจัดทำแผนและแนวทางการติดตามและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการของหน่วยงานในการพัฒนาและเชื่อมโยงงานบริการมาให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัล	65,000	บาท
1) ค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนและแนวทางการติดตามและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการของหน่วยงานในการพัฒนาและเชื่อมโยงงานบริการมาให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัล (50,000 บาท X 1 งาน)	50,000	บาท
2) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (5,000 บาท X 2 ครั้ง)	10,000	บาท
3) ค่าจัดทำแผนและแนวทางการติดตามและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการของหน่วยงานในการพัฒนาและเชื่อมโยงงานบริการมาให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัล (5,000 บาท X 1 เล่ม)	5,000	บาท
1.1.2 การจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาและยกระดับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง	2,219,050	บาท
1) ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ ติดตาม และประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาและยกระดับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (100,000 บาท X 20 กระทรวง และส่วนราชการไม่สังกัดกระทรวง รวม 21 รายการ)	2,100,000	บาท

2) ค่าใช้จ่ายในการสรุปผลการติดตามและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาและยกระดับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง โดยการจัดประชุมกลุ่ม (Focus Group)	114,050	บาท
(1) ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วม Focus Group (1,200 บาท X 3 ชั่วโมง X 15 คน X 2 ครั้ง)	108,000	บาท
(2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท X 15 คน X 1 มื้อ X 2 ครั้ง)	1,050	บาท
(3) ค่าวัสดุอุปกรณ์ (2,500 บาท X 2 ครั้ง)	5,000	บาท
3) ค่าจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาและยกระดับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (5,000 บาท X 1 เล่ม)	5,000	บาท
1.2 การจัดทำรายงานการศึกษารูปแบบธุรกิจของการพัฒนาและให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง	210,000	บาท
1.2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานการศึกษารูปแบบธุรกิจของการพัฒนาและให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (ฉบับเบื้องต้น)	55,000	บาท
1) ค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์เพื่อจัดทำรายงานการศึกษารูปแบบธุรกิจของการพัฒนาและให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (ฉบับเบื้องต้น) (50,000 บาท X 1 งาน)	50,000	บาท
2) ค่าจัดทำรายงานการศึกษารูปแบบธุรกิจของการพัฒนาและให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (ฉบับเบื้องต้น) (5,000 บาท X 1 เล่ม)	5,000	บาท
1.2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานการศึกษารูปแบบธุรกิจของการพัฒนาและให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (ฉบับสมบูรณ์)	155,000	บาท
1) ค่าใช้จ่ายในการออกแบบรูปแบบธุรกิจของการพัฒนาและให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (150,000 บาท X 1 งาน)	150,000	บาท
2) ค่าจัดทำรายงานการศึกษารูปแบบธุรกิจของการพัฒนาและให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (ฉบับสมบูรณ์) (5,000 บาท X 1 เล่ม)	5,000	บาท
2. การสนับสนุนให้ส่วนราชการพัฒนางานบริการต้นแบบเพื่อให้สามารถให้บริการผ่านระบบดิจิทัลที่สามารถเชื่อมโยงงานบริการของหน่วยงานสำหรับให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง	5,820,000	บาท
2.1 การศึกษาและวิเคราะห์งานบริการภาครัฐเพื่อคัดเลือกงานบริการที่จะนำมาพัฒนาและเชื่อมโยงมาให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง จำนวนอย่างน้อย 30 งานบริการ	305,000	บาท
2.1.1 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและวิเคราะห์งานบริการภาครัฐเพื่อคัดเลือกงานบริการที่จะนำมาพัฒนา (10,000 บาท X 30 งานบริการ)	300,000	บาท

2.1.2	ค่าจัดทำรายงานการศึกษาและวิเคราะห์งานบริการภาครัฐเพื่อคัดเลือกงานบริการที่จะนำมาพัฒนาและเชื่อมโยงมาให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (5,000 บาท X 1 เล่ม)	5,000	บาท
2.2	การสนับสนุนให้ส่วนราชการพัฒนาบริการต้นแบบเพื่อให้สามารถให้บริการผ่านระบบดิจิทัล ที่สามารถเชื่อมโยงงานบริการของหน่วยงานสำหรับให้บริการบน แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง	5,515,000	บาท
2.2.1	ค่าใช้จ่ายในการออกแบบการพัฒนาและเชื่อมโยงงานบริการในแต่ละงานบริการมาให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (45,000 บาท X 30 งานบริการ)	1,350,000	บาท
2.2.2	ค่าจัดทำรายงานความก้าวหน้าการสนับสนุนให้ส่วนราชการพัฒนาบริการต้นแบบเพื่อให้สามารถให้บริการผ่านระบบดิจิทัลที่สามารถเชื่อมโยงงานบริการของหน่วยงานสำหรับให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (5,000 บาท X 1 เล่ม)	5,000	บาท
2.2.3	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนให้ส่วนราชการพัฒนาบริการต้นแบบเพื่อให้สามารถให้บริการผ่านระบบดิจิทัลที่สามารถเชื่อมโยงงานบริการของหน่วยงานสำหรับให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (138,500 บาท X 30 งานบริการ)	4,155,000	บาท
2.2.4	ค่าจัดทำรายงานผลการสนับสนุนให้ส่วนราชการพัฒนาบริการต้นแบบเพื่อให้สามารถให้บริการผ่านระบบดิจิทัลที่สามารถเชื่อมโยงงานบริการของหน่วยงานสำหรับให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (5,000 บาท X 1 เล่ม)	5,000	บาท
3.	การประเมินความพึงพอใจในการรับบริการและสร้างการรับรู้ในการให้บริการและรับบริการผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางของหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าหน้าที่ ประชาชน และผู้ประกอบการ	1,019,660	บาท
3.1	การจัดทำรายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง	607,000	บาท
3.1.1	ค่าใช้จ่ายในการออกแบบและจัดทำเครื่องมือในการประเมินความพึงพอใจ (50,000 บาท X 1 งาน)	50,000	บาท
3.1.2	ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ วิเคราะห์ และสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ (550 บาท X 1,000 ตัวอย่าง)	550,000	บาท
3.1.3	ค่าวัสดุอุปกรณ์	2,000	บาท
3.1.4	ค่าจัดทำรายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (5,000 บาท X 1 เล่ม)	5,000	บาท

3.2 การสร้างการรับรู้ของผู้รับบริการต่อแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง	412,660	บาท
3.2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาเพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจในการให้บริการผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง	166,700	บาท
1) ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท X 6 ชั่วโมง X 6 คน X 1 ครั้ง)	43,200	บาท
2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท X 50 คน X 2 มื้อ X 1 ครั้ง)	3,500	บาท
3) ค่าอาหารกลางวัน (500 บาท X 50 คน X 1 มื้อ X 1 ครั้ง)	25,000	บาท
4) ค่าเช่าพื้นที่/ห้องประชุม (50,000 บาท X 1 ครั้ง)	50,000	บาท
5) ค่าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และระบบการถ่ายทอดสด (40,000 บาท x 1 ครั้ง)	40,000	บาท
6) ค่าวัสดุอุปกรณ์ (5,000 บาท X 1 ครั้ง)	5,000	บาท
3.2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการในต่างจังหวัด	152,960	บาท
1) ค่าตัวโดยสารเครื่องบินในประเทศ ไป-กลับ (5,000 บาท X 4 คน X 4 ครั้ง)	80,000	บาท
2) ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับสนามบิน (200 บาท X 2 เที่ยว X 4 คน X 4 ครั้ง)	6,400	บาท
3) ค่าเช่ารถตู้พร้อมคนขับและเชื้อเพลิง (2,800 บาท X 2 วัน X 4 ครั้ง)	22,400	บาท
4) ค่าเช่าที่พักระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป (1,200 บาท X 2 คน X 1 คืน X 4 ครั้ง)	9,600	บาท
5) ค่าเช่าที่พักระดับชำนาญการพิเศษลงมา (800 บาท X 2 คน X 1 คืน X 4 ครั้ง)	6,400	บาท
6) ค่าเบี้ยเลี้ยงระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป (270 บาท X 2 คน X 2 วัน X 4 ครั้ง)	4,320	บาท
7) ค่าเบี้ยเลี้ยงระดับชำนาญการพิเศษลงมา (240 บาท X 2 คน X 2 วัน X 4 ครั้ง)	3,840	บาท
8) ค่าวัสดุอุปกรณ์ (5,000 บาท X 4 ครั้ง)	20,000	บาท
3.2.3 ค่าใช้จ่ายในการออกแบบภาพ Infographics ขนาด A4 เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ (8,800 บาท X 10 ภาพ)	88,000	บาท
3.2.4 ค่าจัดทำรายงานการสร้างการรับรู้ของผู้รับบริการต่อแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (5,000 บาท X 1 เล่ม)	5,000	บาท

4. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)) 746,290 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 10,080,000 บาท
(สิบล้านแปดหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ 1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงาน	: แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล
ผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐเพื่อการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล
กิจกรรม	: การอบรมหลักสูตรดิจิทัลที่สำคัญซึ่งกำหนดโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
รายการ	: การพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐเพื่อการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล
งบประมาณ	: 996,200 บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: สำนักงานเลขาธิการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)
ลักษณะการดำเนินการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☒ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☐ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	12 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 – 2570 มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) พัฒนาบริการดิจิทัลสาธารณะของรัฐที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ สามารถอำนวยความสะดวกในการให้บริการและเป็นที่ยอมรับของประชาชน (2) เป็นแนวทางสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการยกระดับการบริหารจัดการและการดำเนินงานภาครัฐให้มีความยืดหยุ่นคล่องตัว มีการบูรณาการแบบไร้รอยต่อ เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน และ (3) เป็นกรอบทิศทางให้หน่วยงานภาครัฐจัดทำแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 และสร้างความต่อเนื่องในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย โดยในยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่น คล่องตัวและขยายสู่หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น กำหนดให้บุคลากรรัฐได้รับการอบรมและมีทักษะด้านดิจิทัลอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ซึ่งมีตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

ตัวชี้วัด : บุคลากรไอทีหรือปฏิบัติงานด้านดิจิทัลของส่วนราชการทุกประเภทหน่วยงาน ได้รับการยกระดับทักษะดิจิทัลด้วยหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สพร.) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

โดยมีเป้าหมายที่ 1 ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐให้ยืดหยุ่น คล่องตัว เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Digital Government Transformation) และแนวทางการดำเนินงานที่ 1.1

การเตรียมความพร้อมพื้นฐานที่จำเป็น (Fundamental) เพื่อนำไปสู่การตอบโจทยความต้องการด้านดิจิทัลของประเทศอย่างยั่งยืน

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ของ สพร. ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. และสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) จัดทำหลักสูตรกลางสำหรับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้บุคลากรภาครัฐมีความรู้ความเข้าใจมาตรฐานข้อมูลดิจิทัล (เช่น ธรรมาภิบาลข้อมูล ข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น) การทำงานเชื่อมโยงผ่านระบบกลางและแพลตฟอร์มดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ การเปิดเผยข้อมูลดิจิทัลที่เป็นมาตรฐานเพื่อสร้างความโปร่งใส การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ที่จะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาต่อยอดการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล โดยมีความสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลและทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2567 เรื่อง แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566 – 2570 ประกอบด้วย 7 ทักษะ รวมทั้งสิ้น 26 หลักสูตร ได้แก่

- 1) Digital Literacy จำนวน 2 หลักสูตร
- 2) Digital Governance จำนวน 5 หลักสูตร
- 3) Cybersecurity จำนวน 3 หลักสูตร
- 4) Data Utilization and Sharing จำนวน 6 หลักสูตร
- 5) Digital Service จำนวน 4 หลักสูตร
- 6) Digital Leadership จำนวน 1 หลักสูตร
- 7) Digital Technology จำนวน 5 หลักสูตร

จากเหตุผลดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปตามแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 – 2570 ในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ โดยให้บุคลากรภาครัฐได้รับการอบรมและมีทักษะด้านดิจิทัลอย่างทั่วถึง เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนในการใช้บริการดิจิทัลภาครัฐ อันนำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งทำให้เกิดสะดวกรวดเร็ว เป็นการลดภาระ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดจากการบริการจากภาครัฐ จึงเห็นควรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ให้พร้อมรองรับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล และยกระดับทักษะบุคลากรภาครัฐเพื่อตอบโจทยความต้องการด้านดิจิทัลของประเทศไทย โดยมุ่งเน้นการยกระดับบุคลากรภาครัฐให้มีทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็น โดยผ่านการอบรมหลักสูตรกลางข้างต้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติ แนวทางและตัวชี้วัดของแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 – 2570 ที่ตั้งไว้
2. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการให้มีทักษะพร้อมรองรับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล และยกระดับทักษะบุคลากรภาครัฐเพื่อตอบโจทยความต้องการด้านดิจิทัลของประเทศไทย โดยมุ่งเน้นการยกระดับบุคลากรภาครัฐให้มีทักษะด้านดิจิทัล ผ่านการอบรมหลักสูตรดิจิทัลที่สำคัญ มาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรกลางจำนวน 24 หลักสูตรตามที่ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) กำหนด ดังนี้

Digital Literacy

1. DGA101 ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ
2. DGA102 การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน

Digital Governance

3. DGA201 กฎหมายดิจิทัลมาตรฐานและหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐ
4. DGA202 การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านดิจิทัล
5. DGA204 กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ
6. DGA206 หลักการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ
7. GDPO เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ

Cybersecurity

8. DGA104 ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์พื้นฐาน
9. DGA203 ความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ
10. DGA309 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี

Data Utilization and Sharing

11. DGA103 การจัดการข้อมูลเปิดภาครัฐและการเชื่อมโยงข้อมูลข้ามหน่วยงานภาครัฐ
12. DGA205 กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐสำหรับผู้บริหาร
13. DGA303 การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ
14. DGA304 การวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ประโยชน์เพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร
15. DGA305 การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพ
16. DGA306 เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล

Digital Service

17. DGA401 การวางแผนกลยุทธ์การให้บริการดิจิทัลภาครัฐ
18. DGA402 การออกแบบบริการดิจิทัลภาครัฐ
19. DGA403 การออกแบบกระบวนการงานเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรดิจิทัล
20. DGA701 การปรับเปลี่ยนองค์กรภาครัฐสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ

Digital Leadership

21. DGA601 ผู้นำด้านดิจิทัลภาครัฐ

Digital Technology

22. DGA307 การบริหารจัดการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร
23. DGA501 การบริหารแผนงานเชิงกลยุทธ์เพื่อการปรับสู่องค์กรดิจิทัล
24. DGA502 การบริหารโครงการดิจิทัล

4. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. และผู้เกี่ยวข้อง

5. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่อบรมตามที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) กำหนด

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 996,200 บาท
(เก้าแสนเก้าหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
7.1 DGA101 ความ เข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล อย่างมีประสิทธิภาพ	←											→
7.2 DGA102 การใช้ เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการ ทำงาน	←											→
7.3 DGA201 กฎหมาย ดิจิทัลมาตรฐานและหลัก ปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัลสำหรับ บุคลากรภาครัฐ	←											→
7.4 DGA202 การปฏิบัติ ตามกฎหมายและมาตรฐาน ด้านดิจิทัล	←											→
7.5 DGA204 กฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ	←											→
7.6 DGA206 หลักการ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้บริหารภาครัฐ	←											→
7.7 GDPO เจ้าหน้าที่ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภาครัฐ	←											→
7.8 DGA104 ความ มั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พื้นฐาน	←											→

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
7.9 DGA203 ความมั่นคงปลอดภัยทาง ดิจิทัลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ	←											→
7.10 DGA309 การรักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์สำหรับ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี	←											→
7.11 DGA103 การจัดการข้อมูลเปิดภาครัฐ และการเชื่อมโยงข้อมูลข้าม หน่วยงานภาครัฐ	←											→
7.12 DGA205 กรอบธรรมาภิบาลข้อมูล ภาครัฐสำหรับผู้บริหาร	←											→
7.13 DGA303 การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล ภายในหน่วยงานสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ	←											→
7.14 DGA304 การวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ ประโยชน์เพื่อการตัดสินใจ สำหรับผู้บริหาร	←											→
7.15 DGA305 การวิเคราะห์ข้อมูลและการ นำเสนอข้อมูลด้วยภาพ	←											→
7.16 DGA306 เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล	←											→
7.17 DGA401 การวางแผนกลยุทธ์การ ให้บริการดิจิทัลภาครัฐ	←											→
7.18 DGA402 การออกแบบบริการดิจิทัล ภาครัฐ	←											→

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
7.19 DGA403 การออกแบบกระบวนการงาน เพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่ องค์กรดิจิทัล	←											→
7.20 DGA701 การปรับเปลี่ยนองค์กรภาครัฐ สู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิด เชิงออกแบบ	←											→
7.21 DGA601 ผู้นำด้าน ดิจิทัลภาครัฐ	←											→
7.22 DGA307 การบริหารจัดการบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศภายใน องค์กร	←											→
7.23 DGA501 การบริหารแผนงานเชิงกล ยุทธ์เพื่อการปรับสู่องค์กร ดิจิทัล	←											→
7.24 DGA502 การบริหารโครงการดิจิทัล	←											→

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ (คน)	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 DGA101 ความ เข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล อย่างมีประสิทธิภาพ	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม	8	การดำเนินการจริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ (คน)	วิธีการวัด
8.1.2 DGA102 การใช้ เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม	5	การดำเนินการจริง
8.1.3 DGA201 กฎหมาย ดิจิทัลมาตรฐานและหลักปฏิบัติ ที่ดีด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร ภาครัฐ	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม	4	การดำเนินการจริง
8.1.4 DGA202 การ ปฏิบัติตามกฎหมายและ มาตรฐานด้านดิจิทัล	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม	4	การดำเนินการจริง
8.1.5 DGA204 กฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม	10	การดำเนินการจริง
8.1.6 DGA206 หลักการ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้บริหารภาครัฐ	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม	6	การดำเนินการจริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ (คน)	วิธีการวัด
8.1.7 GDPO เจ้าหน้าที่ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภาครัฐ	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม	2	การดำเนินการจริง
8.1.8 DGA104 ความ มั่นคงปลอดภัยไซเบอร์พื้นฐาน	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม	3	การดำเนินการจริง
8.1.9 DGA203 ความ มั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล สำหรับผู้บริหารภาครัฐ	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม	3	การดำเนินการจริง
8.1.10 DGA309 การ รักษาความมั่นคงปลอดภัยไซ เบอร์สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้าน เทคโนโลยี	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม	2	การดำเนินการจริง
8.1.11 DGA103 การ จัดการข้อมูลเปิดภาครัฐและ การเชื่อมโยงข้อมูลข้าม หน่วยงานภาครัฐ	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม	4	การดำเนินการจริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ (คน)	วิธีการวัด
8.1.12 DGA205 กรอบ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้บริหาร	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม	3	การดำเนินการจริง
8.1.13 DGA303 การ จัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภายใน หน่วยงานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ภาครัฐ	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม	4	การดำเนินการจริง
8.1.14 DGA304 การ วิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ ประโยชน์เพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้ บริหาร	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม	4	การดำเนินการจริง
8.1.15 DGA305 การ วิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ ข้อมูลด้วยภาพ	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม	5	การดำเนินการจริง
8.1.16 DGA306 เทคนิค การวิเคราะห์ข้อมูล	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม	5	การดำเนินการจริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ (คน)	วิธีการวัด
8.1.17 DGA401 การ วางแผนกลยุทธ์การให้บริการ ดิจิทัลภาครัฐ	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม	3	การดำเนินการจริง
8.1.18 DGA402 การ ออกแบบบริการดิจิทัลภาครัฐ	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม	3	การดำเนินการจริง
8.1.19 DGA403 การ ออกแบบกระบวนการงานเพื่อการ ปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรดิจิทัล	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม	4	การดำเนินการจริง
8.1.20 DGA701 การ ปรับเปลี่ยนองค์กรภาครัฐสู่ ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิง ออกแบบ	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม	4	การดำเนินการจริง
8.1.21 DGA601 ผู้นำ ด้านดิจิทัลภาครัฐ	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม	2	การดำเนินการจริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ (คน)	วิธีการวัด
8.1.22 DGA307 การ บริหารจัดการบริการเทคโนโลยี สารสนเทศภายในองค์กร	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม	3	การดำเนินการจริง
8.1.23 DGA501 การ บริหารแผนงานเชิงกลยุทธ์เพื่อ การปรับปรุงองค์กรดิจิทัล	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม	3	การดำเนินการจริง
8.24 DGA502 การ บริหารโครงการดิจิทัล	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม	2	การดำเนินการจริง
8.2 ผลลัพธ์			
ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจ หลังจากเข้ารับการอบรม ตามหลักสูตร	ร้อยละของ ความพึงพอใจ	ร้อยละ 80	แบบประเมินความ พึงพอใจ

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

มีความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล แนวทางการบริหารราชการแผ่นดิน ตามมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. ตามมาตรา 71/9 และอำนาจหน้าที่ของ ก.พ.ร. ตามมาตรา 71/10 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

10. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขาธิการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐเพื่อการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล

**ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามหลักสูตรที่สำนักงานพัฒนา
รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) กำหนด ดังนี้**

1.1 DGA101 ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (จำนวน 8 คน X 11,400 บาท)	91,200 บาท
1.2 DGA102 การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน (จำนวน 5 คน X 9,300 บาท)	46,500 บาท
1.3 DGA201 กฎหมายดิจิทัลมาตรฐานและหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัลสำหรับ บุคลากรภาครัฐ (จำนวน 4 คน X 9,600 บาท)	38,400 บาท
1.4 DGA202 การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านดิจิทัล (จำนวน 4 คน X 7,700 บาท)	30,800 บาท
1.5 DGA204 กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (จำนวน 10 คน X 6,900 บาท)	69,000 บาท
1.6 DGA206 หลักการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ (จำนวน 6 คน X 7,700 บาท)	46,200 บาท
1.7 GDPO เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ (จำนวน 2 คน X 19,500 บาท)	39,000 บาท
1.8 DGA104 ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์พื้นฐาน (จำนวน 3 คน X 6,900 บาท)	20,700 บาท
1.9 DGA203 ความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ (จำนวน 3 คน X 7,700 บาท)	23,100 บาท
1.10 DGA309 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี (จำนวน 2 คน X 15,500 บาท)	31,000 บาท
1.11 DGA103 การจัดการข้อมูลเปิดภาครัฐและการเชื่อมโยงข้อมูลข้ามหน่วยงานภาครัฐ (จำนวน 4 คน X 8,600 บาท)	34,400 บาท
1.12 DGA205 กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐสำหรับผู้บริหาร (จำนวน 3 คน X 7,700 บาท)	23,100 บาท
1.13 DGA303 การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (จำนวน 4 คน X 9,300 บาท)	37,200 บาท
1.14 DGA304 การวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ประโยชน์เพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร (จำนวน 4 คน X 7,700 บาท)	30,800 บาท
1.15 DGA305 การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพ (จำนวน 5 คน X 6,900 บาท)	34,500 บาท
1.16 DGA306 เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล (จำนวน 5 คน X 16,500 บาท)	82,500 บาท
1.17 DGA401 การวางแผนกลยุทธ์การให้บริการดิจิทัลภาครัฐ (จำนวน 3 คน X 7,700 บาท)	23,100 บาท

1.18 DGA402 การออกแบบบริการดิจิทัลภาครัฐ (จำนวน 3 คน X 8,600 บาท)	25,800 บาท
1.19 DGA403 การออกแบบกระบวนการงานเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรดิจิทัล (จำนวน 4 คน X 31,500 บาท)	126,000 บาท
1.20 DGA701 การปรับเปลี่ยนองค์กรภาครัฐสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (จำนวน 4 คน X 10,700 บาท)	42,800 บาท
1.21 DGA601 ผู้นำด้านดิจิทัลภาครัฐ (จำนวน 2 คน X 9,500 บาท)	19,000 บาท
1.22 DGA307 การบริหารจัดการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร (จำนวน 3 คน X 10,600 บาท)	31,800 บาท
1.23 DGA501 การบริหารแผนงานเชิงกลยุทธ์เพื่อการปรับสู่องค์กรดิจิทัล (จำนวน 3 คน X 7,700 บาท)	23,100 บาท
1.24 DGA502 การบริหารโครงการดิจิทัล (จำนวน 2 คน X 13,100 บาท)	26,200 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

996,200 บาท

(เก้าแสนเก้าหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ

1. ขออภัยทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงาน	: แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล
ผลิต-โครงการ	: โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐและการบริการประชาชน
กิจกรรม	: การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐและการบริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์
รายการ	: การจัดหาลิขสิทธิ์ ChatGPT เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน
งบประมาณ	: 467,800 บาท (สี่แสนหกหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☒ จ้างเหมาบริการ ☐ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 3 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2564 สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดนโยบายให้เป็นปีแห่งการพัฒนาองค์กรไปสู่ดิจิทัลเต็มรูปแบบ ประกอบกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ 3 การขับเคลื่อนผลผลิตภาครัฐด้วยนวัตกรรมและดิจิทัล ยุทธศาสตร์การทำงานด้วยนวัตกรรมและดิจิทัล ใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ ซึ่งนวัตกรรมและดิจิทัลที่เป็นเครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเกิดประโยชน์สูงสุดนั้นได้พัฒนาก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้คัดสรรนวัตกรรมและดิจิทัลที่เหมาะสมกับภารกิจของสำนักงาน ในด้านการประชุมสำคัญ การสรุปข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำไปต่อยอดภารกิจด้านอื่นๆ เพื่อมาเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. ให้มีความรวดเร็วและทันต่อสถานการณ์มากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มีนวัตกรรมและดิจิทัลที่ทันสมัยต่อสถานการณ์สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงาน ก.พ.ร.

2.2 เพื่อลดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน/สร้างผลงาน

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

- 3.1 สำรวจความต้องการใช้ ChatGPT สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงาน
- 3.2 จัดซื้อสิทธิ์ ChatGPT ให้เพียงพอกับความต้องการใช้งาน
- 3.3 ลงทะเบียนสิทธิ์ ChatGPT เพื่อเริ่มต้นใช้งาน
- 3.4 บริหารจัดการสิทธิ์ด้วย Administrator
- 3.5 ทดสอบสิทธิ์การใช้งานแต่ละ User

4. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร.

5. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงาน ก.พ.ร.

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 467,800 บาท
(สี่แสนหกหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
	เดือนที่ 1				เดือนที่ 2				เดือนที่ 3			
7.1 สำรวจความต้องการใช้งาน	←	→										
7.2 จัดซื้อและส่งมอบสิทธิ์				←	→							
7.3 ลงทะเบียนสิทธิ์สำหรับเริ่มต้นใช้งาน						←	→					
7.4 บริหารจัดการสิทธิ์ด้วย Administrator								←	→			
7.5 ทดสอบสิทธิ์การใช้งานแต่ละ User										←	→	

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
สิทธิ์ ChatGPT	จำนวนสิทธิ์เข้าใช้งาน ChatGPT	25 สิทธิ์	การดำเนินการจริง
8.2 ผลลัพธ์			
เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. สามารถใช้ ChatGPT สนับสนุนการปฏิบัติงาน	ร้อยละพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ก.พ.ร.	ร้อยละ 90	การดำเนินงานจริง

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 และยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ. 2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ 3 ขับเคลื่อนผลิตภาพภาครัฐด้วยนวัตกรรมดิจิทัล กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับการทำงานด้วยนวัตกรรมและดิจิทัล ใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ

10. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การจัดหาสิทธิ ChatGPT เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ค่าใช้จ่ายในการจัดหาสิทธิ ChatGPT เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน 467,800 บาท

1.1 ค่าสิทธิ ChatGPT 467,800 บาท

(1,559.33 x 25 สิทธิ์ x 12 เดือน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

467,800 บาท

(สี่แสนหกหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงาน	: แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล
ผลิต-โครงการ	: การให้บริการ Cloud Server
กิจกรรม	: การให้บริการ Cloud Server
รายการ	: การเช่าให้บริการ Cloud Server
งบประมาณ	: 330,400 บาท (สามแสนสามหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: สำนักเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☒ จ้างเหมาบริการ ☐ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 1 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2564 สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดนโยบายให้เป็นปีแห่งการพัฒนาองค์กรไปสู่ดิจิทัลเต็มรูปแบบ ประกอบกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การขับเคลื่อนผลผลิตภาครัฐด้วยนวัตกรรมและดิจิทัล ยกระดับการทำงานด้วยนวัตกรรมและดิจิทัล ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. มีระบบสารสนเทศสำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อตอบสนองภารกิจต่างๆ ของสำนักงานในด้านการจัดการภายในสำนักงาน ก.พ.ร. เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์, ระบบจองยานพาหนะ จองห้องประชุม และระบบลาออนไลน์ เป็นต้น ทางสำนักงาน ก.พ.ร. มีความจำเป็นต้องเช่าใช้ Cloud Server สำหรับสำรองข้อมูล เพื่อป้องกันการสูญหาย ซึ่งอาจเกิดจากความผิดพลาดของระบบเครือข่าย เครื่องแม่ข่าย ภัยคุกคามทางไซเบอร์ หรือภัยธรรมชาติ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ระบบสารสนเทศมีความมั่นคงปลอดภัยมากยิ่งขึ้น
- 2.2 เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

- 3.1 ดำเนินการเช่าใช้ Cloud Server

4. กลุ่มเป้าหมาย

ระบบสารสนเทศของสำนักงาน ก.พ.ร.

5. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงาน ก.พ.ร.

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 330,400 บาท
(สามแสนสามหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569			
	เดือนที่ 1			
7.1 ดำเนินการเช่าใช้ Cloud Server	←			→

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ (ระบบ)	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
Cloud Server	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของระบบ Cloud Server	1	การดำเนินการจริง
8.2 ผลลัพธ์			
ระบบสามารถ สามารถใช้ Cloud Server สนับสนุนการ สำรองข้อมูล	ร้อยละพึงพอใจของการสำรอง ข้อมูล	ร้อยละ 95	การดำเนินงานจริง

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 และยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ. 2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ 3 ขับเคลื่อนผลิตภาพภาครัฐด้วยนวัตกรรมดิจิทัล กลยุทธ์ที่ 2 ปรับระบบงาน เงิน โครงสร้างให้ยืดหยุ่นคล่องตัว

10. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การเช่าใช้บริการ Cloud Server

ค่าใช้จ่ายในการเช่าใช้ Cloud Server	330,400 บาท
1.1 ค่าเช่า	330,400 บาท
(27,533.33 บาท x 12 เดือน)	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	330,400 บาท
	(สามแสนสามหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงาน	: แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการสร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ
กิจกรรม	: สร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ
รายการ	: การสร้างการรับรู้ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต
งบประมาณ	: 1,056,000 บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☒ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 10 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

การทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยเป็นนโยบายที่ทุกรัฐบาลมุ่งมั่นจัดปัญหา
มาอย่างต่อเนื่อง เช่นเดียวกับนางสาวแพทองธาร ชินวัตร นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภา
ในการที่จะปฏิรูประบบราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเปลี่ยนผ่านระบบราชการไทยไปสู่ราชการ
ทันสมัยในระบบดิจิทัล (Digital Government) และส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ข้อมูลหรือข่าวสาร
สาธารณะของรัฐ และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เน้นการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
ซึ่งที่ผ่านมาภาครัฐได้เร่งนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานภาครัฐ เกิดการบริการ e-Service
ที่ทำให้การทำงานของภาครัฐมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ผู้รับบริการสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลา และ
เป็นการลดโอกาสในการกระทำทุจริต รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลของภาครัฐในรูปแบบเปิด (Open Data)
ทำให้เกิดการตรวจสอบ และให้เกิดกระบวนการทำงานที่โปร่งใสขึ้น ประกอบกับได้มีการบังคับใช้
พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ที่เปลี่ยนวิธีการทำงานของภาครัฐ
ให้เป็นระบบดิจิทัล และรองรับวิธีการทางออนไลน์เป็นหลัก เพื่อให้สอดคล้องกับความทันสมัย และ
สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป รวมทั้งการปรับปรุงพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา
อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2567 อนุมัติหลักการ
ร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ.
เพื่อให้การทำงานของภาครัฐมีประสิทธิภาพ ทันสมัยสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป ปรับปรุง

ระบบและขั้นตอนการอนุญาตให้สะดวกขึ้น และลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่เพื่อลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในภาครัฐ ควรเร่งสร้างความตระหนักรู้ให้แก่ภาคส่วนต่าง ๆ ถึงการบริหารงานภาครัฐบนหลักการบริหารราชการแผ่นดินตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อให้ทุกภาคส่วนร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการไม่ทนต่อการทุจริตและมีส่วนร่วมในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการสร้างการรับรู้ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจเกี่ยวกับกลไกในระบบราชการที่มีประสิทธิภาพสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต และเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

2.2 เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และส่งเสริมการสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 การสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่ประชาชน โดยการจัดกิจกรรมร่วมกับส่วนราชการ เช่น การจัดกิจกรรมงานสัมมนา หรืองานแฟร์ หรืองานอีเวนต์ หรือนิทรรศการ Roadshow ในการเผยแพร่ผลงานที่สร้างความโปร่งใสในระบบราชการ

3.2 การสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และส่งเสริมการสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต โดยร่วมกับภาคประชาชน ภาคประชาสังคม ภาคเอกชน และสื่อมวลชน จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนความร่วมมือในการป้องกันการทุจริต เช่น การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือเวทีสัญจรร่วมกับหน่วยงานที่มีการปรับปรุงบริการเพื่ออำนวยความสะดวกและสร้างความโปร่งใสให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดเวทีรับฟังความเห็นจากประชาชน ภาคเอกชนถึงการปฏิบัติราชการที่มีความโปร่งใส เพื่อนำไปสู่ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. กลุ่มเป้าหมาย

ภาคเอกชน ภาคประชาชน ภาคประชาสังคม สื่อมวลชน และภาครัฐ

5. สถานที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร และ/หรือต่างจังหวัด ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 1,056,000 บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569									
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10
7.1 สร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเกิดภาพลักษณ์ที่ดี										
- การจัดกิจกรรมร่วมกับส่วนราชการ ในการเผยแพร่ผลงานที่สร้างความโปร่งใสในระบบราชการ จำนวน 2 ครั้ง			←→						←→	
- จัดกิจกรรมนิทรรศการ Roadshow จำนวน 2 ครั้ง		←→		→				←→		
7.2 สร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และส่งเสริมการสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต										
- จัดประชุมสัมมนา เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากทุกภาคส่วน หรือเวทีสัญจรร่วมกับหน่วยงานที่มีบริการสาธารณะ จำนวน 2 ครั้ง				←→				←→		

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 ผลงานภาครัฐที่ได้รับ การเผยแพร่ในประเด็นที่สร้างความโปร่งใสในระบบราชการ	จำนวนส่วนราชการ ที่ร่วมดำเนินกิจกรรมฯ	ไม่น้อยกว่า 10 ส่วนราชการ	จากผลงานที่ส่งมอบ
8.1.2 การจัดเวทีการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ ในการสร้างประสิทธิภาพ โปร่งใส และส่งเสริมการสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	จำนวนการจัดประชุมสัมมนา เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือ เวทีสัญจร	2 ครั้ง	จากผลงานที่ส่งมอบ
8.2 ผลลัพธ์			
การรับรู้ของกลุ่มเป้าหมาย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส	ร้อยละของการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมายในทุกกิจกรรมของการพัฒนาระบบราชการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85	ผลการสำรวจ

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการสร้างการรับรู้ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตสามารถสนับสนุนให้กลุ่มเป้าหมายเกิดการรับรู้การพัฒนากระบวนการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตลอดจนสร้างการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนในการเพิ่มประสิทธิภาพภาครัฐให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมตามยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ภายในปี 2570 คือ ยกระดับคะแนนของดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ให้อยู่ในอันดับ 1 ใน 43 และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 57 คะแนน และผลการสำรวจรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ในองค์ประกอบดัชนีรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ดัชนีการมีส่วนร่วมทางอิเล็กทรอนิกส์ ดัชนีทุนมนุษย์ และดัชนีการให้บริการภาครัฐออนไลน์ ไม่เกินอันดับที่ 40 ของโลก และมีคะแนนไม่ต่ำกว่า 0.82

10. ผู้รับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย (กรณีให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ)

การสร้างการรับรู้ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

เหตุผลความจำเป็นในการให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

การดำเนินโครงการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จำเป็นต้องอาศัยหน่วยงานและบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญ ซึ่งสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดำเนินการดังกล่าว

1. ค่าใช้จ่ายในการสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ	784,600 บาท
1) การจัดกิจกรรม เช่น งานสัมมนา หรืองานแฟร์ หรืองานอีเวนต์ เพื่อแสดงผลงานการพัฒนาระบบราชการฯ และเผยแพร่ผลงานต่าง ๆ ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์	554,600 บาท
1.1) ค่าเช่าสถานที่และอุปกรณ์ (75,000 บาท x 2 ครั้ง)	150,000 บาท
1.2) ค่าอาหารกลางวัน (500 บาท x 2 ครั้ง x 100 คน x 1 มื้อ)	100,000 บาท
1.3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 2 ครั้ง x 100 คน x 1 มื้อ)	10,000 บาท
1.4) ค่าจัดทำสื่อสรุปผลงานภาครัฐ และผลิตในรูปแบบเอกสาร (300 บาท x 100 ชิ้น x 2 ครั้ง)	60,000 บาท
1.5) ค่าชุดนิทรรศการ (50,000 บาท x 1 ชุด x 2 ครั้ง)	100,000 บาท
1.6) ค่าวิทยากร (1,200 บาท x 2 คน x 3 ชั่วโมง x 2 ครั้ง)	21,600 บาท
ค่าวิทยากร (600 บาท x 2 คน x 3 ชั่วโมง x 2 ครั้ง)	
1.7) ค่าผู้ดำเนินรายการ (4,000 บาท x 1 คน x 3 ชั่วโมง x 2 ครั้ง)	24,000 บาท
1.8) ค่าวัสดุอุปกรณ์ (5,000 บาท x 2 ครั้ง)	10,000 บาท
1.9) อินโฟกราฟิก (4,500 บาท x 1 ชิ้น x 2 ครั้ง)	9,000 บาท
1.10) จัดทำสื่อดิจิทัล คลิปวิดีโอ Full HD 1080p (35,000 บาท x 1 คลิป x 2 ครั้ง)	70,000 บาท
2) การจัดกิจกรรมนิทรรศการ Roadshow	230,000 บาท
2.1) ค่าชุดนิทรรศการ (75,000 บาท x 1 ชุด x 2 ครั้ง)	150,000 บาท
2.2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	40,800 บาท
(1) ค่าแท็กซี่ (200 บาท x 2 เที่ยว x 6 คน x 2 ครั้ง)	4,800 บาท
(2) ค่ารถตู้ รวมน้ำมันเชื้อเพลิง (3,000 บาท x 3 วัน x 2 คัน x 2 ครั้ง)	36,000 บาท
2.3) ค่าที่พัก	23,200 บาท
(1) ค่าราชการที่มีตำแหน่งเทียบเท่าระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป (ระดับ 9 ขึ้นไป) (1,200 บาท x 2 วัน x 2 คน x 2 ครั้ง)	9,600 บาท
(2) ค่าราชการที่มีตำแหน่งเทียบเท่าระดับชำนาญการพิเศษลงมา (ระดับ 8 ลงมา) (850 บาท x 2 วัน x 4 คน x 2 ครั้ง)	13,600 บาท
2.4) ค่าเบี้ยเลี้ยง	6,000 บาท
(1) ค่าราชการที่มีตำแหน่งเทียบเท่าระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป (ระดับ 9 ขึ้นไป) (270 บาท x 2 วัน x 2 คน x 2 ครั้ง)	2,160 บาท

(2) ค่าราชการที่มีตำแหน่งเทียบเท่าระดับชำนาญการพิเศษลงมา (ระดับ 8 ลงมา) (240 บาท x 2 วัน x 4 คน x 2 ครั้ง)	3,840 บาท
2.5) ค่าวัสดุอุปกรณ์ (5,000 บาท x 2 ครั้ง)	10,000 บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการที่มี ประสิทธิภาพ โปร่งใส และส่งเสริมการสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	187,600 บาท
1) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม	99,600 บาท
1.1) ค่าอาหารกลางวัน (500 บาท x 2 ครั้ง x 50 คน)	50,000 บาท
1.2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 2 ครั้ง x 50 คน x 2 มื้อ)	10,000 บาท
1.3) ค่าวิทยากร (1,200 บาท x 2 คน x 3 ชั่วโมง x 2 ครั้ง) ค่าวิทยากร (600 บาท x 2 คน x 3 ชั่วโมง x 2 ครั้ง)	21,600 บาท
1.4) ค่ารถตู้ รวมน้ำมันเชื้อเพลิง (3,000 บาท x 3 คัน x 2 ครั้ง)	18,000 บาท
2) ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมและสื่อสรุปองค์ความรู้ เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์	88,000 บาท
2.1) อินโฟกราฟิก (4,500 บาท x 2 ชิ้น x 2 ครั้ง)	18,000 บาท
2.2) จัดทำสื่อดิจิทัล คลิปวิดีโอ Full HD 1080p (35,000 บาท x 1 คลิป x 2 ครั้ง)	70,000 บาท
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมและการสร้างการรับรู้	5,500 บาท
4. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))	78,300 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,056,000 บาท
	หนึ่งล้านห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
 2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ
โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงาน	: แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการศึกษาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ของหน่วยงานกลาง เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ
กิจกรรม	: เกิดการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวม
รายการ	: การศึกษาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ของหน่วยงานกลาง
งบประมาณ	: 1,020,000 บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☒ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 10 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ในปัจจุบัน หน่วยงานกลางมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศ การบริหารราชการแผ่นดิน และการกำหนดนโยบายสาธารณะที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้าง อย่างไรก็ตาม ยังไม่เคยมีการศึกษาเชิงลึกถึงความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลในการดำเนินงานของหน่วยงานเหล่านี้โดยเฉพาะเกี่ยวกับกรณีการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมอย่างเป็นระบบ การศึกษานี้จะช่วยระบุช่องว่าง และโอกาสในการเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของส่วนราชการ อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างความโปร่งใส ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าในการดำเนินงานของภาครัฐ

1.2 ในบริบทของการพัฒนาระบบราชการไทย การขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะที่มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคที่การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่เต็มไปด้วยความผันผวน (Volatility) ความไม่แน่นอน (Uncertainty) ความซับซ้อน (Complexity) และความกำกวม (Ambiguity) ซึ่งเป็นผลมาจากพัฒนาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีซึ่งส่งผลให้เกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ ดังนั้น การตัดสินใจเชิงนโยบายที่ผิดพลาดหรือขาดธรรมาภิบาลจะส่งผลกระทบในวงกว้างต่อการพัฒนาประเทศและความเป็นอยู่ของประชาชน ซึ่งหน่วยงานกลาง อาทิ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานงบประมาณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. กรมบัญชีกลาง และหน่วยงานอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกันนี้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะที่ส่งผลต่อการพัฒนา

ประเทศในทุกมิติ อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานของหน่วยงานเหล่านี้ยังคงเผชิญความท้าทายในหลายด้าน ทั้งในแง่ของประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และความเสี่ยงต่อการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ

อย่างไรก็ตาม แม้ว่าที่ผ่านมาจะมีความพยายามในการปฏิรูประบบราชการและพัฒนาธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ แต่ยังไม่เคยมีการศึกษาเชิงลึกอย่างเป็นระบบถึงความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลในการดำเนินงานโดยเฉพาะเกี่ยวกับกรณีการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานกลาง โดยเฉพาะการขาดความเข้าใจที่ชัดเจนในประเด็นนี้อาจนำไปสู่การสะสมของปัญหาเชิงโครงสร้างที่ยากต่อการแก้ไขในระยะยาว

ดังนั้น การศึกษานี้จะเป็นก้าวสำคัญในการยกระดับธรรมาภิบาลของหน่วยงานกลาง ผ่านการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานมีความตระหนักรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลโดยเฉพาะเกี่ยวกับกรณีการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม จนเกิดแนวทางการป้องกันที่เป็นรูปธรรมและปฏิบัติได้จริง ซึ่งความสำเร็จของการศึกษานี้จะส่งผลต่อการพัฒนาประเทศในระยะยาว ผ่านการมีระบบราชการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการศึกษาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานกลาง” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษาและวิเคราะห์การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานกลาง

2.2 เพื่อประเมินช่องว่างและโอกาสในการก่อให้เกิดขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานกลาง

2.3 เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานกลาง

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 ศึกษา วิเคราะห์ และทบทวนวรรณกรรมจากผลงานวิจัยหรือผลการศึกษากรณีตัวอย่างจากต่างประเทศเกี่ยวกับกรณีการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานกลาง

3.2 ศึกษา วิเคราะห์ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของประเทศไทย

3.3 ประชุมรับฟังความคิดเห็น

3.3.1 ครั้งที่ 1 ร่วมกับส่วนราชการ ในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานกลาง กรณีการใช้อำนาจหน้าที่ที่ก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

3.3.2 ครั้งที่ 2 ร่วมกับหน่วยงานกลางในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานกลาง กรณีการใช้อำนาจหน้าที่ที่ก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

3.4 ประชุมรับฟังความคิดเห็น ครั้งที่ 3 เกี่ยวกับ (ร่าง) ผลการศึกษา

3.5 จัดทำรายงานผลการศึกษาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานกลาง และข้อเสนอแนะ

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ทรงคุณวุฒิ ภาคเอกชน และส่วนราชการ

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงแรมในกรุงเทพมหานคร/ส่วนราชการในกรุงเทพมหานคร

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 1,020,000 บาท
(หนึ่งล้านสองหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.1 ศึกษา วิเคราะห์ และทบทวนวรรณกรรมจากผลงานวิจัยหรือผลการศึกษาก่อนหน้านี้ตัวอย่างจากต่างประเทศเกี่ยวกับกรณีการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานกลาง										
7.2 ประชุมรับฟังความคิดเห็น 7.2.1 ครั้งที่ 1 ร่วมกับส่วนราชการในการกิจที่ เกี่ยวข้องกับหน่วยงานกลางกรณีการใช้อำนาจหน้าที่ที่ก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม 7.2.2 ครั้งที่ 2 ร่วมกับหน่วยงานกลางในการกิจที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานกลางกรณีการใช้อำนาจหน้าที่ที่ก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม				▲						
7.3 ประชุมรับฟังความคิดเห็น ครั้งที่ 3 เกี่ยวกับ (ร่าง) ผลการศึกษาฯ							▲			
7.4 จัดทำรายงานผลการศึกษาก่อนการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานกลาง และข้อเสนอแนะ										

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์/ ประโยชน์ของโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
รายงานผลการศึกษา การขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวมของหน่วยงานกลาง และข้อเสนอแนะ	จำนวนรายงานผลการศึกษา การขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวมของหน่วยงานกลาง และข้อเสนอแนะ	รายงาน ผลการศึกษาฯ จำนวน 1 เล่ม	จากการ ดำเนินการจริง
8.2 ผลลัพธ์			
กลุ่มเป้าหมายเกิดการรับรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับ การขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวม	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมาย เกิดการรับรู้และเข้าใจ เกี่ยวกับ การขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	แบบสอบถาม

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

เป็นโครงการที่ช่วยยกระดับธรรมาภิบาลของหน่วยงานกลาง ผ่านการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานมีความตระหนักรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลโดยเฉพาะเกี่ยวกับกรณีการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม จนเกิดแนวทางการป้องกันที่เป็นรูปธรรมและปฏิบัติได้จริง และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 – 2570) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

10. ผู้รับผิดชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การศึกษาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานกลาง

เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการ โดยการใช้บริการสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งมีประสบการณ์การให้บริการวิจัย บริการทางวิชาการ เป็นที่ปรึกษา เพื่อเสริมสร้างการบริหารจัดการภาครัฐที่ดี การจัดอบรม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับ สำนักงาน ก.พ.ร. ตลอดจนการกำกับควบคุมดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1. การศึกษา วิเคราะห์ และทบทวนวรรณกรรมจากผลงานวิจัยหรือผล การศึกษากรณีตัวอย่างจากต่างประเทศเกี่ยวกับกรณีการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานกลาง	540,000	บาท
2. การจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น		
<u>ครั้งที่ 1 : รับฟังความคิดเห็นกับผู้แทนส่วนราชการ</u>	147,400	บาท
2.1 ค่าเช่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และค่าเชื่อมต่อเครือข่าย อินเทอร์เน็ต (13,000 บาท X 1 ครั้ง X 1 วัน)	13,000	บาท
2.2 ค่าตอบแทนวิทยากร ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ (1,200 บาท/ชม. X 2 คน X 6 ชั่วโมง X 1 ครั้ง X 1 วัน)	14,400	บาท
2.3 ค่าอาหาร (500 บาท X 1 มื้อ X 200 คน X 1 วัน)	100,000	บาท
2.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท X 2 มื้อ X 200 คน X 1 วัน)	20,000	บาท
<u>ครั้งที่ 2 : รับฟังความคิดเห็นกับผู้แทนหน่วยงานกลาง</u>	87,400	บาท
2.5 ค่าเช่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และค่าเชื่อมต่อเครือข่าย อินเทอร์เน็ต (13,000 บาท X 1 ครั้ง X 1 วัน)	13,000	บาท
2.6 ค่าตอบแทนวิทยากร ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ (1,200 บาท/ชม. X 2 คน X 6 ชั่วโมง X 1 ครั้ง X 1 วัน)	14,400	บาท
2.7 ค่าอาหาร (500 บาท X 1 มื้อ X 100 คน)	50,000	บาท
2.8 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท X 2 มื้อ X 100 คน X 1 วัน)	10,000	บาท
3. การจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับ (ร่าง) ผลการศึกษาฯ	147,400	บาท
3.1 ค่าเช่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และค่าเชื่อมต่อเครือข่าย อินเทอร์เน็ต (13,000 บาท X 1 ครั้ง X 1 วัน)	13,000	บาท
3.2 ค่าตอบแทนวิทยากร ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ (1,200 บาท/ชม. X 2 คน X 6 ชั่วโมง X 1 ครั้ง X 1 วัน)	14,400	บาท
3.3 ค่าอาหาร (500 บาท X 1 มื้อ X 200 คน X 1 วัน)	100,000	บาท
3.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท X 2 มื้อ X 200 คน X 1 วัน)	20,000	บาท
4. จัดทำรายงานผลการศึกษาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานกลาง และข้อเสนอแนะ รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	22,200	บาท
5. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยงานรูปแบบพิเศษ (SDU))	75,600	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน	1,020,000	บาท

(หนึ่งล้านสองหมื่นบาทถ้วน)

- หมายเหตุ
1. ขอล้างรายการ
 2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงาน	: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
ผลิต-โครงการ	: พัฒนางค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง
กิจกรรม	: พัฒนาสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง
รายการ	: การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงาน ก.พ.ร. (ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม)
งบประมาณ	: 315,000 บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☒ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☐ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	12 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาระบบราชการ ทำหน้าที่เสนอแนะนโยบาย กำหนดมาตรการ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารราชการ ให้คำปรึกษาแนะนำ ส่งเสริมสนับสนุนและผลักดันให้ระบบราชการเปลี่ยนแปลงตามวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 นอกจากนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ยังเป็นหน่วยงานนำร่องในการนำเทคนิคการบริหารแนวใหม่มาประยุกต์ปรับใช้ และขยายผลไปยังส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติและการพัฒนาระบบราชการสามารถบรรลุเป้าหมายอย่างต่อเนื่องและบังเกิดผลอย่างยั่งยืน

1.2 สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะเป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาระบบราชการ ทำหน้าที่สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ในการเสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการและงานของรัฐอย่างอื่น ให้คำปรึกษาแนะนำและฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการแก่ส่วนราชการต่าง ๆ ให้ครอบคลุมการพัฒนา ระบบราชการในทุกด้าน เช่น การให้คำปรึกษาในด้านการส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการของแต่ละกระทรวง กรม การทบทวนภารกิจของส่วนราชการ การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ องค์การมหาชน และหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่นที่มีใช้ส่วนราชการ การบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ การสื่อสาร สร้างความเข้าใจ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการให้กลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ รวมทั้งการฝึกอบรมผู้บริหาร ผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อปรับ

กระบวนการทัศน์ให้รองรับต่อการพัฒนาระบบราชการ การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ อันจะนำไปสู่การปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการบริหารราชการแผ่นดินตามเจตนารมณ์ของการพัฒนาระบบราชการ และเป็นไปตามแนวนโยบายในการขับเคลื่อนระบบราชการสู่ Government 4.0

นอกจากนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. ยังมีการกิจที่เพิ่มขึ้นตามนโยบาย และยุทธศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อรองรับการขับเคลื่อนประเทศไทย 4.0 และยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) วางเป้าหมายการพัฒนาประเทศ โดยให้หน่วยงานของรัฐต้องปรับตัวให้สามารถอำนวยความสะดวกต่อการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ และสังคมยุคดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและไม่สามารถคาดเดาได้ ซึ่งจะเห็นได้ว่าภารกิจงานสำคัญต่าง ๆ และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ ฯลฯ เหล่านั้นทำให้อำนาจสำนักงาน ก.พ.ร. มีขอบข่ายการทำงานที่กว้างขวาง มีความยุ่งยากซับซ้อน มีกลุ่มเป้าหมายที่มีความหลากหลาย ดังนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมในการรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจ และนโยบายสำคัญของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะทางด้านดิจิทัล และทักษะการเป็นที่ปรึกษาในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ ความสามารถในการสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อสรุปและนำเสนอแนวคิดหรือแนวทางการดำเนินการที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบราชการ สามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจในงานหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลและเป็นผู้ประสานงานเครือข่ายทำให้เกิดการบูรณาการงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานภาคเอกชนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ สามารถให้ข้อเสนอความเห็น แนวทางการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา และคำปรึกษาแก่ส่วนราชการในความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. ให้สามารถปฏิบัติงานส่งเสริมการพัฒนาระบบราชการ ให้สอดคล้องเป็นไปตามนโยบายรัฐบาลที่สำคัญ อันจะนำไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ให้สามารถปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เกิดบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้ ประกอบกับเพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560 สำนักงาน ก.พ.ร. จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะพัฒนาข้าราชการให้พร้อมรับการปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล และขับเคลื่อนการทำงานของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อนำไปสู่การปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการบริหารราชการแผ่นดินได้ตามเจตนารมณ์ของการพัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งบรรลุเป้าประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ ภายใต้ภารกิจที่มีความหลากหลาย ซับซ้อน และท้าทายทำให้บุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. ต้องมีองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานหลากหลายด้าน ครอบคลุมบริบทของการพัฒนาระบบและสามารถปรับเปลี่ยนการดำเนินงานได้ทันต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ด้วยเหตุผลดังกล่าว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะสำนักงาน ก.พ.ร. ขึ้นเพื่อให้บุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อม มีขีดสมรรถนะที่เหมาะสม อันได้แก่ Digital Thinking, Communication และ Consulting โดยเฉพาะสมรรถนะทางด้านการเป็นที่ปรึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร.

สามารถให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเป็นกลไกหลักสำคัญที่จะทำให้เกิดการผลักดันการพัฒนาระบบราชการได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ทักษะด้านเทคโนโลยี และทักษะการให้คำปรึกษา รวมถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจะต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินการพัฒนาระบบราชการให้เป็นไปตามนโยบายและกฎหมายสำคัญต่าง ๆ และส่งเสริมให้ระบบราชการบรรลุตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพที่เป็นรูปธรรม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาองค์กรตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริมการบริหารความรู้ภายในองค์กร สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. ให้สามารถทำหน้าที่ในบทบาทการเป็นผู้ส่งเสริม สนับสนุนให้ส่วนราชการดำเนินการพัฒนาระบบราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

2.2 เพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะของข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. ให้มีความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ที่กำหนด มีความรู้ความสามารถ ทักษะและแนวคิดที่เหมาะสมกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ก.พ.ร. และเกิดการพัฒนาสมรรถนะขององค์กรและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

2.3 สำนักงาน ก.พ.ร. สามารถเป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาระบบราชการตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 สามารถสนองตอบนโยบายรัฐบาลในการเป็นองค์กรต้นแบบด้านการพัฒนาระบบราชการไทย สามารถกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนพัฒนา ยกระดับการบริหารงานภาครัฐรูปแบบใหม่ของประเทศไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ สนองตอบความต้องการของประชาชน เป็นระบบราชการที่สามารถขับเคลื่อนประเทศไปสู่การเป็นประเทศไทย 4.0 สนองตอบการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ชาติและเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 การบริหารความรู้ภายในสำนักงาน ก.พ.ร.

- กำหนดหัวข้อการจัดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์
- ขออนุมัติดำเนินการและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
- จัดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์
- สรุปผลการดำเนินการ

3.2 การฝึกอบรมสัมมนาบุคลากร

- กำหนดหลักสูตรการอบรมข้าราชการ
- ขออนุมัติดำเนินการจัดอบรมและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- จัดการอบรมข้าราชการตามหลักสูตรที่กำหนด
- สรุปผลการดำเนินการ

4. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. และผู้เกี่ยวข้อง

5. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงาน ก.พ.ร. และสถานที่อบรมภายนอก

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 315,000 บาท
(สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569												
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12	
7.1 การบริหารความรู้ภายใน สำนักงาน ก.พ.ร.													
7.1.1 การแลกเปลี่ยน ความรู้และ ประสบการณ์ :													
7.2 การฝึกอบรมสัมมนา บุคลากร													
7.2.1 หลักสูตรการพัฒนา ระบบราชการและ การบริหารภาครัฐ ยุคดิจิทัล													
7.2.2 หลักสูตรต้นกล้า เตรียมความพร้อม สำหรับข้าราชการ บรรจุใหม่													
7.2.3 หลักสูตรอบรมภายนอก 1) บริหารเศรษฐกิจ สาธารณะสำหรับ นักบริหาร ระดับสูง/หลักสูตร ประกาศนียบัตร ชั้นสูงการบริหารงาน ภาครัฐและกฎหมาย มหาชน													

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
2) โครงการ เสริมสร้างศักยภาพ และพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของข้าราชการ สำหรับข้าราชการ ที่จะเกษียณอายุ ราชการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 3) หลักสูตรอื่น ๆ เพื่อพัฒนาการ ปฏิบัติงาน									←→			
	←											→

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วย นับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 การดำเนินการตาม แผนบริหารความรู้ภายใน องค์กร (Knowledge Management) การจัด กิจกรรมการแลกเปลี่ยน ความรู้	จำนวนการจัดกิจกรรม การแลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ / ผล ประเมินในการจัดการ แลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์	เดือนละ 1 ครั้ง	การดำเนินการ จริง
8.1.2 การพัฒนา/ ฝึกอบรมข้าราชการตาม แผนพัฒนาบุคลากร	จำนวนข้าราชการได้รับ การพัฒนา/ผลการ ประเมินความรู้หลังการ อบรม	จำนวนข้าราชการ ได้รับการอบรมไม่น้อย กว่าร้อยละ 70 / ผลประเมินหลังการ อบรมได้มากกว่า ร้อยละ 80	การดำเนินการ จริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วย นับ	วิธีการวัด
8.2 ผลลัพธ์			
8.2.1 ข้าราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. มีขีด สมรรถนะหลักในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจ และมีความพร้อมในการ ปฏิบัติงานตามบทบาทที่ ได้รับมอบหมายได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	ค่าเฉลี่ยคะแนนรวม การประเมินผลสัมฤทธิ์ ของงานประจำปีของ บุคลากร สำนักงาน ก.พ.ร.	ร้อยละ 70	การดำเนินการ จริง
8.2.2 สำนักงาน ก.พ.ร. สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ที่กำหนด	คะแนนรายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน หน่วยงาน สำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปี	ร้อยละ 60	การดำเนินการ จริง

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

มีความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล แนวทางการบริหารราชการแผ่นดิน ตามมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และอำนาจหน้าที่ของ สำนักงาน ก.พ.ร. ตามมาตรา 71/9 และอำนาจหน้าที่ของ ก.พ.ร. ตามมาตรา 71/10 แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) และ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

10. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงาน ก.พ.ร.

- | | |
|---|--------------------|
| 1. ค่าใช้จ่ายในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ | 9,400 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"> ● กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 10 คน ● พื้นที่ดำเนินการ : สำนักงาน ก.พ.ร. ● ลักษณะการจัดฝึกอบรม : บรรยายและอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ | |
| 1.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร | 7,200 บาท |
| ประเภท : ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ
(1,200 บาท x 1 คน x 6 ชม. x 1 ครั้ง) | |
| 1.2 ค่าอาหาร | 1,500 บาท |
| (150 บาท x 1 มื้อ x 10 คน x 1 ครั้ง) | |
| 1.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | 700 บาท |
| (35 บาท x 2 มื้อ x 10 คน x 1 ครั้ง) | |
| 2. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาบุคลากร | 305,600 บาท |
| 2.1 ค่าใช้จ่ายในหลักสูตรการพัฒนาระบบราชการและการบริหารภาครัฐยุคดิจิทัล | 13,900 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"> ● กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 10 คน ● พื้นที่ดำเนินการ : สถานที่ฝึกอบรมภายนอก หรือสำนักงาน ก.พ.ร. ● ลักษณะการจัดฝึกอบรม : เข้าบรรยายและป๋ายสัมมนาแบ่งกลุ่มย่อย | |
| 1) ค่าสมนาคุณวิทยากร | 7,200 บาท |
| ประเภท : ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ
(1,200 บาท x 1 คน x 6 ชม. x 1 วัน x 1 ครั้ง) | |
| 2) ค่าอาหาร | 6,000 บาท |
| (600 บาท x 1 มื้อ x 1 วัน x 10 คน) | |
| 3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | 700 บาท |
| (35 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน x 10 คน) | |
| 2.2 ค่าใช้จ่ายในหลักสูตรเตรียมความพร้อมสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ | 216,000 บาท |
| หลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ | |
| <ul style="list-style-type: none"> ● กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน 24 คน ● พื้นที่ดำเนินการ : ตามที่หลักสูตรกำหนด ● ลักษณะการจัดฝึกอบรม : ตามที่หลักสูตรกำหนด | |
| 1) ค่าลงทะเบียน | 216,000 บาท |
| (9,000 บาท x 24 คน) | |

- 2.3 ค่าใช้จ่ายในหลักสูตรอบรมภายนอก 75,700 บาท
- กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. (ผู้บริหารและข้าราชการทั่วไป)
 - พื้นที่ดำเนินการ : สถานที่ฝึกอบรมภายนอก
- 1) หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง 20,000 บาท /หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (สถาบันพระปกเกล้า)
ค่าลงทะเบียน (20,000 บาท x 1 คน)
 - 2) โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการ 50,000 บาท
สำหรับข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (สำนักงาน ก.พ.)
ค่าลงทะเบียน (10,000 บาท x 5 คน)
 - 3) หลักสูตรอื่น ๆ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน 5,700 บาท
เช่น หลักสูตรด้านตรวจสอบภายใน/ด้านกฎหมาย/ด้าน IT/
ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการเงินการคลัง/ด้านพัสดุ/
ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล/ด้านภาษาอังกฤษ ฯลฯ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 315,000 บาท
(สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ 1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ
โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงาน	: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
ผลิต-โครงการ	: พัฒนางค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง
กิจกรรม	: พัฒนาสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง
รายการ	: การก่อสร้างอาคารสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 1 งาน
งบประมาณ	: 812,918,400 บาท (แปดร้อยสิบสองล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นแปดพัน สี่ร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☐ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☒ การจ้างก่อสร้าง และจ้างควบคุมงานก่อสร้าง
ระยะเวลาดำเนินการ	: 1,260 วัน (42 เดือน)

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) มีความจำเป็นต้องย้ายสถานที่ทำการออกจากพื้นที่ปัจจุบัน ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ซึ่งเป็นพื้นที่ของวัดเบญจมบพิตรดุสิตวนารามราชวรวิหาร ที่มีกำหนดต้องส่งมอบพื้นที่คืน ในปี พ.ศ. 2567 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุของกรมธนารักษ์ แปลงหมายเลขทะเบียน กท.439 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ประมาณ 3 ไร่ 3 งาน 91 ตารางวา เพื่อเป็นพื้นที่โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่ซึ่งเป็นอาคารขนาดใหญ่ มีแบบสถาปัตยกรรมภายใน และงานภูมิสถาปัตยกรรม ประโยชน์ใช้สอย มีความทันสมัย เป็นอาคารที่มีโครงสร้างแข็งแรง มีความปลอดภัย และมีการออกแบบเพื่อป้องกันแรงสั่นสะเทือนของ แผ่นดินไหว เป็นอาคารประหยัดพลังงานและอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชราสามารถใช้อาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานกิจตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจ้างหน่วยงานที่มีความรู้ความชำนาญ ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอย่างรอบด้านเพื่อเป็นผู้รับจ้างก่อสร้าง โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการฯ และจ้างควบคุมงานก่อสร้าง โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการฯ ซึ่งมีกรอบระยะเวลาผูกพัน งบประมาณระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร พร้อมตกแต่งในส่วนการตกแต่งภายในอาคารและภายนอกอาคาร รวมถึงงานระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สอดคล้องและตอบสนองความต้องการในการใช้พื้นที่อาคารสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) สามารถรองรับการทำงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจในด้านต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ในส่วนของหมวดงานโครงสร้างอาคาร งานสถาปัตยกรรม และหมวดงานระบบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ตามแบบก่อสร้างอาคารสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

2.2 เพื่ोज้างควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 จ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร พร้อมตกแต่งทั้งภายในและภายนอก รวมถึงงานระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องบนที่ราชพัสดุของกรมธนารักษ์ แปลงหมายเลขทะเบียน กท.439 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ประมาณ 3 ไร่ 3 งาน 91 ตารางวา พร้อมตกแต่งทั้งในส่วนการตกแต่งภายในอาคารและภายนอกอาคาร รวมถึงงานระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่งอาคารทั้งหมด ที่สอดคล้องและตอบสนองความต้องการในการใช้พื้นที่อาคารสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) สามารถรองรับการทำงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจในด้านต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตามแบบรูปรายการและรายละเอียด (Detail Design) ของงานก่อสร้างอาคารฯ และงานระบบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยมีพื้นที่ใช้สอยของอาคาร 2 อาคาร รวมทั้งหมด 19,884.23 ตารางเมตร

3.2 จ้างควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เพื่อให้การดำเนินการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ก.พ.ร. มีประสิทธิภาพ สามารถควบคุม กำกับดูแลคู่สัญญาของสำนักงาน ก.พ.ร. ให้ปฏิบัติตามสัญญาและภารกิจให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของสำนักงาน ก.พ.ร. และเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร.

5. สถานที่ดำเนินการ

บริเวณที่ดินราชพัสดุของกรมธนารักษ์ แปลงหมายเลขทะเบียน กท.439 ซอยพหลโยธิน 8 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ประมาณ 3 ไร่ 3 งาน 91 ตารางวา

6. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2572 รวมจำนวน 812,918,400 บาท (แปดร้อยสิบสองล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – พ.ศ. 2572			
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
1) จัดจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน ก.พ.ร.				↔								
2) ดำเนินการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ก.พ.ร. พร้อมตกแต่งตามแบบรูปรายการและรายละเอียด (Detail Design) ส่วนงานอาคาร ทั้งภายในอาคาร งานภายนอกอาคาร และงานระบบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด					←							→
3) จัดจ้างควบคุมงานก่อสร้างอาคารสำนักงาน ก.พ.ร.				↔								
4) การควบคุมงานก่อสร้างอาคารสำนักงาน ก.พ.ร.					←							→

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 อาคารสำนักงาน ก.พ.ร. ทั้งงานภายในอาคาร งานภายนอกอาคาร และงานระบบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	พื้นที่ใช้สอยอาคารสำนักงาน ก.พ.ร.	อาคาร 2 อาคาร รวมทั้งหมด 19,884.23 ตารางเมตร	จากการดำเนินการตามโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ก.พ.ร.
8.1.2 รายงานผลการควบคุมงานก่อสร้างอาคารสำนักงาน ก.พ.ร.	จำนวนรายงาน	1 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	จากการดำเนินการควบคุมงานก่อสร้าง
8.2 ผลลัพธ์			
อาคารสำนักงาน ก.พ.ร. ที่พร้อมเข้าใช้งาน	ร้อยละของการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นไปตามแผนการดำเนินงานโครงการฯ	ร้อยละ 80	จากการดำเนินการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ก.พ.ร. ตามแผนฯ

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้สอดคล้องและตอบสนองความต้องการในการใช้พื้นที่อาคารสำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) สามารถรองรับการทำงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจในด้านต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

10. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การก่อสร้างอาคารสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 1 งาน

ก่อสร้างอาคารสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)
พื้นที่ใช้สอยรวม 2 อาคาร 19,884.23 ตารางเมตร

	จำนวนเงิน	
1) ค่าก่อสร้างอาคารสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 1 งาน	785,428,400	บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้รับจัดสรร	176,530,300	บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้รับจัดสรร	-	บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้รับจัดสรร	116,395,200	บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ผูกพันงบประมาณ	110,416,800	บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ผูกพันงบประมาณ	99,446,900	บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 ผูกพันงบประมาณ	282,639,200	บาท
2) ค่าที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้างอาคารสำนักงานคณะกรรมการ พัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 1 งาน	27,490,000	บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้รับจัดสรร	6,178,500	บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้รับจัดสรร	-	บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้รับจัดสรร	4,073,800	บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ผูกพันงบประมาณ	3,864,600	บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ผูกพันงบประมาณ	3,480,700	บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 ผูกพันงบประมาณ	9,892,400	บาท
รวมประมาณการงบประมาณทั้งสิ้น	812,918,400	บาท
(แปดร้อยสิบสองล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)		

หมายเหตุ

- 1) ค่าที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้างคิดในอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง
“กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. 2562”
- 2) ราคาประเมินค่าก่อสร้างอาคาร ตามบัญชีราคามาตรฐานต่อหน่วย โรงเรือนสิ่งปลูกสร้าง
พ.ศ. 2563 – 2564 โดยสมาคมผู้ประเมินค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทย (อาคารสำนักงาน
อาคารตึก 6-8 ชั้น ประเภทความซับซ้อนสูง อัตราเฉลี่ยตารางเมตรละ 29,100 บาท)
- 3) ราคาประเมินค่าตกแต่งภายในและงานภูมิสถาปัตย์ อ้างอิงตามโครงการที่เคยได้รับอนุมัติ
งบประมาณในการดำเนินการ จำนวน 3 โครงการ ประกอบด้วย
 - (1) โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ราชมงคลธัญบุรี
 - (2) โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน พร้อมงานตกแต่งภายใน
 - (3) โครงการจ้างก่อสร้างอาคารกองบัญชาการศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์
ของชาติทางทะเล (ศรชล.)

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ผลผลิต-โครงการ : พัฒนางค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

กิจกรรม : พัฒนาสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง

รายการ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (อ.ก.พ.ร.)

งบประมาณ : 2,271,600 บาท (สองล้านสองแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันหก ร้อยบาทถ้วน)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเลขาธิการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

ลักษณะการดำเนินการ : ☐ จ้างที่ปรึกษา ☒ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ
☐ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ

ระยะเวลาดำเนินการ : 12 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 ได้บัญญัติถึงหลักในการบริหารราชการไว้ว่าคือ การบริหารราชการแผ่นดินต้องใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาระบบราชการไทยเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย รวมทั้งการปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ ประชาชนพึงพอใจต่อการให้บริการของภาครัฐ จึงได้มีการจัดตั้ง อ.ก.พ.ร. คณะต่าง ๆ ขึ้น เพื่อทำหน้าที่พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ รวมทั้งกำหนดมาตรการการส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการดำเนินการบริหารราชการด้วยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขึ้น

ทั้งนี้ เพื่อให้ อ.ก.พ.ร. คณะต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้บรรลุผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาระบบราชการ และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของมาตรา 3/1 แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 จึงจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมในการจัดประชุม อ.ก.พ.ร. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และบรรลุเป้าหมายของการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

2.2 เพื่อให้การประชุม อ.ก.พ.ร. เป็นเวทีในการแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบราชการได้อย่างเป็นรูปธรรม

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

- 3.1 จัดเตรียมการประชุม
- 3.2 จัดทำเอกสาร/บันทึกเรื่องเข้าที่ประชุม
- 3.3 จัดทำมติและรายงานการประชุม
- 3.4 ดำเนินการตามมติที่ประชุม

4. กลุ่มเป้าหมาย

อ.ก.พ.ร. คณะต่าง ๆ

5. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงาน ก.พ.ร.

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 2,271,600 บาท
(สองล้านสองแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
7.1 จัดเตรียมการประชุม	←											→
7.2 จัดทำเอกสาร/บันทึก เรื่องเข้าที่ประชุม	←											→
7.3 จัดทำมติและรายงาน การประชุม	←											→
7.4 ดำเนินการตามมติ ที่ประชุม	←											→

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 การจัดประชุม อ.ก.พ.ร. คณะต่าง ๆ	จำนวนครั้งของการจัดประชุม อ.ก.พ.ร. คณะต่าง ๆ	ไม่น้อยกว่า 20 ครั้ง (รวมทุกคณะ)	จากการ ดำเนินการจริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1.2 สรุปความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของ อ.ก.พ.ร. คณะต่าง ๆ ซึ่งนำไปสู่การกำหนด กรอบแนวคิด ทิศทาง/เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ รวมทั้งแนวทาง มาตรการหลักเกณฑ์ และวิธีการ ในการขับเคลื่อนการพัฒนา ระบบราชการให้เกิดผล อย่างเป็น รูปธรรม	ความสำเร็จในการจัดทำสรุป ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของ อ.ก.พ.ร.	ไม่น้อยกว่า 3 ข้อเสนอ/คณะ	จากการ ดำเนินการจริง
8.2 ผลลัพธ์			
8.2.1 การบริหารราชการ ของหน่วยงานภาครัฐ มีการพัฒนา ที่ตอบสนองต่อความต้องการ ของประชาชน และภาคธุรกิจ และเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม	คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ กับข้อเสนอ และอนุมัติให้จัดทำ เป็นแนวทางการปฏิบัติแก่ส่วน ราชการ	ร้อยละ 80	จากการ ดำเนินการจริง

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้สอดคล้องกับบทบัญญัติในมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

10. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขาธิการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน อ.ก.พ.ร. คณะต่าง ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการตีความและ
วินิจฉัยปัญหากฎหมายในการบริหารราชการแผ่นดิน 93,250 บาท
 - 1.1 ค่าเบี้ยประชุม 90,000 บาท
 $((\text{ประธาน 1 คน} \times 5,000 \text{ บาท}) + (\text{กรรมการ 10 คน} \times 4,000 \text{ บาท})) \times 2 \text{ ครั้ง}$
 - 1.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท $\times$ 25 คน $\times$ 2 ครั้ง) 1,750 บาท
 - 1.3 ค่าวัสดุ 1,500 บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการส่งเสริมและ
พัฒนาระบบการบริหารราชการในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น 291,750 บาท
 - 2.1 ค่าเบี้ยประชุม 285,000 บาท
 $((\text{ประธาน 1 คน} \times 5,000 \text{ บาท}) + (\text{กรรมการ 13 คน} \times 4,000 \text{ บาท})) \times 5 \text{ ครั้ง}$
 - 2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท $\times$ 30 คน $\times$ 5 ครั้ง) 5,250 บาท
 - 2.3 ค่าวัสดุ 1,500 บาท
3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบ
การเงินและงบประมาณ 93,250 บาท
 - 3.1 ค่าเบี้ยประชุม 90,000 บาท
 $((\text{ประธาน 1 คน} \times 5,000 \text{ บาท}) + (\text{กรรมการ 10 คน} \times 4,000 \text{ บาท})) \times 2 \text{ ครั้ง}$
 - 3.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท $\times$ 25 คน $\times$ 2 ครั้ง) 1,750 บาท
 - 3.3 ค่าวัสดุ 1,500 บาท
4. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการทบทวนบทบาท
ภารกิจและปรับปรุงโครงสร้างของส่วนราชการ 350,200 บาท
 - 4.1 ค่าเบี้ยประชุม 342,000 บาท
 $((\text{ประธาน 1 คน} \times 5,000 \text{ บาท}) + (\text{กรรมการ 13 คน} \times 4,000 \text{ บาท})) \times 6 \text{ ครั้ง}$
 - 4.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท $\times$ 30 คน $\times$ 6 ครั้ง) 6,300 บาท
 - 4.3 ค่าวัสดุ 1,900 บาท
5. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี และยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพภาครัฐ 233,700 บาท
 - 5.1 ค่าเบี้ยประชุม 228,000 บาท
 $((\text{ประธาน 1 คน} \times 5,000 \text{ บาท}) + (\text{กรรมการ 13 คน} \times 4,000 \text{ บาท})) \times 4 \text{ ครั้ง}$
 - 5.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท $\times$ 30 คน $\times$ 4 ครั้ง) 4,200 บาท
 - 5.3 ค่าวัสดุ 1,500 บาท

6. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหาร	
ภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วม	201,000 บาท
6.1 ค่าเบี้ยประชุม	196,000 บาท
(({ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) +	
(กรรมการ 11 คน X 4,000)}) X 4 ครั้ง)	
6.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท X 25 คน X 4 ครั้ง)	3,500 บาท
6.3 ค่าวัสดุ	1,500 บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการส่งเสริมและ	
ยกระดับการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการและการประกอบธุรกิจ	249,700 บาท
7.1 ค่าเบี้ยประชุม	244,000 บาท
(({ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) +	
(กรรมการ 14 คน X 4,000)}) X 4 ครั้ง)	
7.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท X 30 คน X 4 ครั้ง)	4,200 บาท
7.3 ค่าวัสดุ	1,500 บาท
8. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการประเมิน	
ส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	301,150 บาท
8.1 ค่าเบี้ยประชุม	294,000 บาท
(({ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) +	
(กรรมการ 11 คน X 4,000)}) X 6 ครั้ง)	
8.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท X 25 คน X 6 ครั้ง)	5,250 บาท
8.3 ค่าวัสดุ	1,900 บาท
9. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการขับเคลื่อนระบบราชการ	
เพื่ออนาคต	133,600 บาท
9.1 ค่าเบี้ยประชุม	130,000 บาท
(({ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) +	
(กรรมการ 15 คน X 4,000)}) X 2 ครั้ง)	
9.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท X 30 คน X 2 ครั้ง)	2,100 บาท
9.3 ค่าวัสดุ	1,500 บาท
10. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการขับเคลื่อน	
รัฐบาลดิจิทัล	109,250 บาท
10.1 ค่าเบี้ยประชุม	106,000 บาท
(({ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) +	
(กรรมการ 12 คน X 4,000)}) X 2 ครั้ง)	
10.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท X 25 คน X 2 ครั้ง)	1,750 บาท
10.3 ค่าวัสดุ	1,500 บาท

**11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการพัฒนานักบริหาร
การเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่**

151,125 บาท

11.1 ค่าเบี้ยประชุม

147,000 บาท

((ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) +
(กรรมการ 11 คน X 4,000)) X 3 ครั้ง)

11.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท X 25 คน X 3 ครั้ง)

2,625 บาท

11.3 ค่าวัสดุ

1,500 บาท

**12. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับเฉพาะกิจเกี่ยวกับการ
การศึกษาและกำหนดแนวทางการพัฒนาแพลตฟอร์มการค้าดิจิทัลระหว่างประเทศของไทย
(Thailand National Digital Trade Platform)**

63,625 บาท

12.1 ค่าเบี้ยประชุม

61,000 บาท

((ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) +
(กรรมการ 14 คน X 4,000)) X 1 ครั้ง)

12.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท X 30 คน X 1 ครั้ง)

1,050 บาท

12.3 ค่าวัสดุ

1,575 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

2,271,600 บาท

(สองล้านสองแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ

1. ขออภัยทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ
โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงาน	: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
ผลิต-โครงการ	: พัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง
กิจกรรม	: พัฒนาสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง
รายการ	: ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.)
งบประมาณ	: 6,030,000 บาท (หกล้านสามหมื่นบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☒ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☐ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 12 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) ขึ้น เพื่อเป็นกลไกและเครื่องมือในการสร้างความเข้มแข็งของการกำกับดูแล และควบคุมตนเองที่ดีของส่วนราชการอันจะนำไปสู่การบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความมั่นใจแก่สาธารณชนต่อการดำเนินการตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และผลงานของส่วนราชการ ว่าได้มีการตรวจสอบและกำกับดูแลอย่างรอบคอบถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ คุณภาพของการบริหารงาน ตลอดจนการยกระดับขีดสมรรถนะ การเรียนรู้ และศักยภาพของการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดย ค.ต.ป. ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.) คณะต่าง ๆ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลตามแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลในระดับกระทรวง ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ กำหนด

เพื่อให้ อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้บรรลุผลสัมฤทธิ์ สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะฝ่ายเลขานุการ อ.ค.ต.ป. จึงเห็นควรจัดทำ “แบบข้อเสนอโครงการ รายการ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.)” เพื่อสนับสนุนการจัดประชุม อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมในการจัดประชุม อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ ซึ่งเป็นกลไกการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และบรรลุเป้าหมายของการดำเนินงาน เพื่อสร้างความเข้มแข็งของการกำกับดูแลและควบคุมตนเองที่ดีของส่วนราชการอันจะนำไปสู่การบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

2.2 เพื่อให้การประชุม อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ เป็นเวทีในการแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการได้อย่างเป็นรูปธรรม

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

ดำเนินการเองโดยการจัดประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.) คณะต่าง ๆ รวมถึงการจัดทำระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุม

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 อ.ค.ต.ป.

4.2 ผู้แทนส่วนราชการ (กรม/กระทรวง/จังหวัด) เจ้าหน้าที่ภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง

5. สถานที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด

6. งบประมาณ

ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 6,030,000 บาท (หกล้านสามหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.1 การจัดประชุม คณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.) คณะต่าง ๆ												

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานการจัดประชุม อ.ค.ต.ป.	จำนวนรายงาน	1 เล่ม	วัดจากผลผลิต ที่ได้รับ
8.2 ผลลัพธ์			
8.2.1 คณะกรรมการตรวจสอบและ ประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) สามารถ เสนอรายงานผลการตรวจสอบและ ประเมินผลภาคราชการต่อนายกรัฐมนตรี และคณะรัฐมนตรี	รายงานผล การตรวจสอบ และประเมินผล ภาคราชการของ อ.ค.ต.ป.	8 เล่ม	วัดจากผลผลิต ที่ได้รับ

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้มีความสอดคล้องกับหลักการและเจตนารมณ์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) และคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.) คณะต่าง ๆ เป็นกลไกในการกำกับการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศไทยโดยเน้นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

10. ผู้รับผิดชอบ

กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ
(อ.ค.ต.ป.) คณะต่าง ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ
เกี่ยวกับการกำหนดแนวทาง วิธีการ การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ 828,730 บาท
 - 1.1 ค่าตอบแทน 798,000 บาท
 - ประธาน (10,000 บาท x 1 คน x 7 ครั้ง)
 - กรรมการ (8,000 บาท x 13 คน x 7 ครั้ง)
 - 1.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 4,165 บาท
(35 บาท x 17 คน x 7 ครั้ง)
 - 1.3 ค่าอาหาร 14,280 บาท
(120 บาท x 17 คน x 7 ครั้ง)
 - 1.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์ 12,285 บาท
(1,755 บาท x 7 ครั้ง)
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ
กลุ่มกระทรวง คณะที่ 1 609,300 บาท
 - 2.1 ค่าตอบแทน 580,000 บาท
 - ประธาน (10,000 บาท x 1 คน x 10 ครั้ง)
 - กรรมการ (8,000 บาท x 6 คน x 10 ครั้ง)
 - 2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 3,500 บาท
(35 บาท x 10 คน x 10 ครั้ง)
 - 2.3 ค่าอาหาร 10,800 บาท
(120 บาท x 10 คน x 9 ครั้ง)
 - 2.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์ 15,000 บาท
(1,500 บาท x 10 ครั้ง)
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ
กลุ่มกระทรวง คณะที่ 2 609,300 บาท
 - 3.1 ค่าตอบแทน 580,000 บาท
 - ประธาน (10,000 บาท x 1 คน x 10 ครั้ง)
 - กรรมการ (8,000 บาท x 6 คน x 10 ครั้ง)
 - 3.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 3,500 บาท
(35 บาท x 10 คน x 10 ครั้ง)
 - 3.3 ค่าอาหาร 10,800 บาท
(120 บาท x 10 คน x 9 ครั้ง)
 - 3.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์ 15,000 บาท
(1,500 บาท x 10 ครั้ง)

4. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ
- | | |
|---|-------------|
| กลุ่มกระทรวง คณะที่ 3 | 609,300 บาท |
| 4.1 ค่าตอบแทน | 580,000 บาท |
| - ประธาน (10,000 บาท x 1 คน x 10 ครั้ง) | |
| - กรรมการ (8,000 บาท x 6 คน x 10 ครั้ง) | |
| 4.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | 3,500 บาท |
| (35 บาท x 10 คน x 10 ครั้ง) | |
| 4.3 ค่าอาหาร | 10,800 บาท |
| (120 บาท x 10 คน x 9 ครั้ง) | |
| 4.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์ | 15,000 บาท |
| (1,500 บาท x 10 ครั้ง) | |
5. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ
- | | |
|---|-------------|
| กลุ่มกระทรวง คณะที่ 4 | 690,730 บาท |
| 5.1 ค่าตอบแทน | 660,000 บาท |
| - ประธาน (10,000 บาท x 1 คน x 10 ครั้ง) | |
| - กรรมการ (8,000 บาท x 7 คน x 10 ครั้ง) | |
| 5.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | 3,850 บาท |
| (35 บาท x 11 คน x 10 ครั้ง) | |
| 5.3 ค่าอาหาร | 11,880 บาท |
| (120 บาท x 11 คน x 9 ครั้ง) | |
| 5.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์ | 15,000 บาท |
| (1,500 บาท x 10 ครั้ง) | |
6. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ
- | | |
|---|-------------|
| กลุ่มกระทรวง คณะที่ 5 | 609,300 บาท |
| 6.1 ค่าตอบแทน | 580,000 บาท |
| - ประธาน (10,000 บาท x 1 คน x 10 ครั้ง) | |
| - กรรมการ (8,000 บาท x 6 คน x 10 ครั้ง) | |
| 6.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | 3,500 บาท |
| (35 บาท x 10 คน x 10 ครั้ง) | |
| 6.3 ค่าอาหาร | 10,800 บาท |
| (120 บาท x 10 คน x 9 ครั้ง) | |
| 6.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์ | 15,000 บาท |
| (1,500 บาท x 10 ครั้ง) | |

7. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ	
กลุ่มกระทรวง คณะที่ 6	609,300 บาท
7.1 ค่าตอบแทน	580,000 บาท
- ประธาน (10,000 บาท x 1 คน x 10 ครั้ง)	
- กรรมการ (8,000 บาท x 6 คน x 10 ครั้ง)	
7.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	3,500 บาท
(35 บาท x 10 คน x 10 ครั้ง)	
7.3 ค่าอาหาร	10,800 บาท
(120 บาท x 10 คน x 9 ครั้ง)	
7.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์	15,000 บาท
(1,500 บาท x 10 ครั้ง)	
8. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ	
กลุ่มกระทรวง คณะที่ 7	609,300 บาท
8.1 ค่าตอบแทน	580,000 บาท
- ประธาน (10,000 บาท x 1 คน x 10 ครั้ง)	
- กรรมการ (8,000 บาท x 6 คน x 10 ครั้ง)	
8.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	3,500 บาท
(35 บาท x 10 คน x 10 ครั้ง)	
8.3 ค่าอาหาร	10,800 บาท
(120 บาท x 10 คน x 9 ครั้ง)	
8.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์	15,000 บาท
(1,500 บาท x 10 ครั้ง)	
9. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ	
กลุ่มจังหวัด	854,740 บาท
9.1 ค่าตอบแทน	820,000 บาท
- ประธาน (10,000 บาท x 1 คน x 10 ครั้ง)	
- กรรมการ (8,000 บาท x 9 คน x 10 ครั้ง)	
9.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	4,550 บาท
(35 บาท x 13 คน x 10 ครั้ง)	
9.3 ค่าอาหาร	14,040 บาท
(120 บาท x 13 คน x 9 ครั้ง)	
9.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์	16,150 บาท
(1,615 บาท x 10 ครั้ง)	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	6,030,000 บาท
	(หกล้านสามหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ 1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
 2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ
 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงาน	: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: พัฒนองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง
กิจกรรม	: พัฒนาสำนักงาน ก.พ.ร. ให้มีขีดสมรรถนะสูง
รายการ	: ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริม องค์การมหาชน (อ.กพม.)
งบประมาณ	: 642,700 บาท (หกแสนสี่หมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☒ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☐ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 12 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติองค์การมหาชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 มาตรา 5/1 และมาตรา 5/8 กำหนดให้มีคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) เพื่อทำหน้าที่เสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดตั้ง การรวม หรือการยุบเลิกองค์การมหาชน กำหนดนโยบาย แนวทาง และหลักเกณฑ์กลางที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก การบริหารและพัฒนาองค์การมหาชนในด้านต่าง ๆ และการประเมินผลขององค์การมหาชน โดยให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้รับผิดชอบในงานธุรการและงานวิชาการของ กพม.

กพม. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.) เพื่อทำหน้าที่เสนอแนะ ให้ความเห็น และกลั่นกรองงานตามมาตรา 5/8 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งพิจารณาตีความและวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายที่เกิดจากการใช้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับขององค์การมหาชน และติดตามประเมินผลการจัดตั้งองค์การมหาชน ตลอดจนศึกษาปัญหาอุปสรรค ข้อขัดข้องและเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่าง ๆ ต่อ กพม.

เพื่อให้ อ.กพม. ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้บรรลุผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชนและเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม จึงต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.) ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมในการจัดประชุม อ.กพม. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และบรรลุเป้าหมายของการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

2.2 เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะความเห็นและการกลั่นกรองงานตามมาตรา 5/8 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เสนอ กพม. และพิจารณาตีความ วินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายขององค์การมหาชน

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 จัดเตรียมการประชุม

3.2 จัดทำเอกสารการประชุม

3.3 จัดทำมติและรายงานการประชุม

3.4 ดำเนินการประชุม

3.5 ดำเนินการตามมติที่ประชุม

4. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.) และผู้ที่เกี่ยวข้อง

5. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ราชการและเอกชน

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 642,700 บาท (หกแสนสี่หมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
จัดประชุม อ.กพม.	←											→

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 การจัดประชุม เพื่อพิจารณาเรื่องในอำนาจ หน้าที่	8.1.1 จำนวนครั้งในการจัด ประชุม อ.กพม.	11 ครั้ง	พิจารณาจาก การดำเนินการ จริง
8.2 ผลลัพธ์			
8.2.1 ผลการประชุม สามารถนำไปปฏิบัติได้	8.2.1 ร้อยละความสำเร็จของ การดำเนินการตามมติที่ประชุม	ร้อยละ 100	พิจารณาจาก การดำเนินการ จริง

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.) สอดคล้องกับพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนดให้มี กพม. เพื่อรับผิดชอบในการเสนอแนะนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน การพัฒนา และหลักเกณฑ์กลางที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์การมหาชน โดยมีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.) ทำหน้าที่เสนอแนะ ให้ความเห็น และกลั่นกรองงานตามมาตรา 5/8 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

10. ผู้รับผิดชอบ

กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.)

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.)

1.1 ค่าเบี้ยประชุม	627,000 บาท
((ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) + (กรรมการ 13 คน X 4,000 บาท)) X 11 ครั้ง	
1.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	11,550 บาท
(35 บาท X 11 ครั้ง X 30 คน)	
1.3 ค่าอาหารกลางวัน	3,600 บาท
(120 บาท X 1 ครั้ง X 30 คน)	
1.4 ค่าวัสดุสำนักงาน	550 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น **642,700 บาท**
(หกแสนสี่หมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
 2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงาน	: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
ผลิต - โครงการ	: พัฒนาศูนย์ให้มีขีดสมรรถนะสูง
กิจกรรม	: พัฒนาสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง
รายการ	: ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
งบประมาณ	: 783,700 บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: สำนักงานเลขาธิการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)
ลักษณะของโครงการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☒ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☐ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 12 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) ส่วนที่ 2 บริบทการพัฒนาประเทศในมิติด้านการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายในการยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพของการบริหารจัดการภาครัฐให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างเป็นรูปธรรมและทันต่อสถานการณ์ เร่งปรับตัวให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ภาครัฐต้องเร่งพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัลและนำเทคโนโลยีมาใช้ให้มีความสะดวกรวดเร็วและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงควรต้องเตรียมความพร้อมและปรับระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภาครัฐ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรภาครัฐในทุกระดับให้มีทักษะที่จำเป็น บุคลากรภาครัฐได้เรียนรู้และมีทักษะสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล โดยเฉพาะการสร้างภาวะผู้นำ และการปรับปรุงหลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูงของราชการ ให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่าต่อการบริหารราชการอย่างแท้จริง เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล เพื่อให้ประชาชนและภาคธุรกิจได้รับบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และอำนวยความสะดวกตรงตามความต้องการของประชาชนและภาคธุรกิจ สร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในรูปแบบประชารัฐ การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับปรุงระบบการบริหารจัดการภายในองค์กร และปรับรูปแบบการให้บริการของรัฐบาลรูปแบบเดิมไปสู่การให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัล ลดขั้นตอนการดำเนินงาน การให้บริการในลักษณะจุดเดียวเบ็ดเสร็จ การสร้างระบบโครงสร้างสารสนเทศภาครัฐ รวมทั้งเชื่อมโยงการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ และบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงานผ่านระบบดิจิทัลที่รองรับการทำงานและการใช้ประโยชน์จากข้อมูลภาครัฐร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน ซึ่งอาศัยวิธีการศึกษาแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยี การวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ การสร้างนวัตกรรม โดยเฉพาะการเทียบเคียงขีดสมรรถนะ (Benchmarking) กับภาคเอกชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ

ที่มีประสิทธิภาพสูงกว่า อีกทั้งการนำตัวอย่างการปฏิบัติงานที่มีความเป็นเลิศ (Best Practices) มาเป็นแบบอย่าง ทั้งในระดับภูมิภาคและสากล

สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะหน่วยงานหลักในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มี ธรรมาภิบาลได้ปรับปรุงระบบ และวิธีปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยการออกแบบและพัฒนาระบบราชการ ให้สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางของประเทศ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งผลให้ นานาประเทศทั้งในภูมิภาคอาเซียนและภูมิภาคอื่นให้ความสนใจสำนักงาน ก.พ.ร. โดยมีหน่วยงานต่างประเทศ ทั้งในนามรัฐบาล และองค์กรต่าง ๆ เชิญเข้าร่วมประชุมทั้งในระดับรัฐมนตรี และเจ้าหน้าที่อาวุโส (Senior Official's Meeting : SOM) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความสัมพันธ์และความร่วมมือด้านวิชาการ และองค์ความรู้ การเรียนรู้เกี่ยวกับวิทยาการสมัยใหม่ ในการนำมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาระบบราชการไทยได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติและองค์กรด้านการพัฒนาใน ระดับสากล สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นว่าเป็นเรื่องที่สำคัญที่บุคลากรของหน่วยงานต้องได้รับการพัฒนาให้มีขีดสมรรถนะและประสบการณ์ที่สูงขึ้น เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดี มีความน่าเชื่อถือและ ได้รับการยอมรับในเวทีนานาชาติ โดยการเข้าร่วมโครงการประชุม/อบรม/สัมมนา/หารือ แลกเปลี่ยนข้อมูลกับ หน่วยงานต่างประเทศ อาทิ ธนาคารโลก (The World Bank) องค์การสหประชาชาติ (UN) สถาบัน Ecole National d' Administration (ENA) สถาบัน The National Graduate Institute for Policy Studies (GRIPS) ฯลฯ ที่ได้มีการจัดทำข้อตกลง/บันทึกความเข้าใจ (MOU) รวมถึงข้อตกลงต่าง ๆ ในอันที่จะส่งเสริม ความร่วมมือทางด้านการศึกษา การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และสนับสนุนและประสานความร่วมมือใน การเผยแพร่องค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อนำองค์ความรู้/ประสบการณ์ในระดับสากลมาประยุกต์ใช้ในระบบ ราชการไทยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนานักบริหารระดับสูงและข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. ให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ แนวคิดที่จำเป็น และสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล การปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล เกิดการพัฒนาบุคลากร พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอย่างต่อเนื่องและเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

2.2 เพื่อส่งเสริมความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ ราชการ ยกกระดับความสัมพันธ์และการยอมรับระบบราชการไทยกับองค์กรระหว่างประเทศ และประเทศ ในภูมิภาคอาเซียน

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินโครงการ

3.1 การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพของข้าราชการเพื่อยกระดับขีดความสามารถและ เสริมสร้างสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงาน โดยการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ เช่น การบริหารจัดการภาครัฐ การพัฒนาองค์กร และสังคม การพัฒนาผู้นำและบุคลากรภาครัฐ และหลักสูตรอื่น ๆ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยหลักสูตรต่าง ๆ ดังกล่าว มีการฝึกอบรม กิจกรรมการเรียนรู้ หรือศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้

3.2 การดำเนินงานเป็นการส่งเสริมและประสานความร่วมมือ (Collaboration) กับ องค์กรระหว่างประเทศ อาทิ การเข้าร่วมปฏิบัติงาน ประชุม สัมมนา ของข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. ทั้งใน ประเทศและระหว่างประเทศ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับภูมิภาคและสากล การจัดกิจกรรมเผยแพร่ องค์ความรู้ เป็นต้น

4. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร.

5. สถานที่ดำเนินการ

หน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

6. งบประมาณของโครงการ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 783,700 บาท
(เจ็ดแสนแปดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
7.1 การพัฒนาองค์ความรู้ใหม่และ ศักยภาพของข้าราชการ เพื่อยกระดับ ขีดความสามารถ และเสริมสร้าง สมรรถนะของผู้ปฏิบัติงาน โดยเข้ารับ การอบรมในหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงาน ภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนาระบบราชการ ได้แก่												
- หลักสูตรการเสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพที่ปรึกษาด้านการบริหาร สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ระดับพื้นฐาน	←											→
- ประชุม Working Party of Senior Digital Government Officials (E-Leaders)	←											→
- หลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง	←											→
- ประชุมเชิงปฏิบัติการ 2nd Forum of Southeast Asian Officials on Public Services Performance	←											→
- หลักสูตรอื่น ๆ	←											→

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
7.2 การพัฒนากลุ่มความร่วมมือในระดับภูมิภาค เพื่อแลกเปลี่ยนและเผยแพร่องค์ความรู้การพัฒนาระบบราชการ โดยการเข้าร่วมประชุม สัมมนาอบรม จัดนิทรรศการในต่างประเทศ ในฐานะตัวแทนประเทศไทย หรือตามคำเชิญของหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศ												
7.3 การส่งเสริมการเรียนรู้ในเวทีนานาชาติ เพื่อยกระดับคุณภาพงานบริการภาครัฐ โดยการเข้าร่วมกิจกรรมตามคำเชิญของหน่วยงานภายนอก และ/หรือหน่วยงานระหว่างประเทศ												

8. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ของโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต 1. การพัฒนาและส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ	จำนวนข้าราชการที่ได้รับการพัฒนา/ผลการประเมินความรู้หลังการอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70	การดำเนินการจริง
2. รายงานผลการประชุม และการเรียนรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับองค์กร/หน่วยงานระหว่างประเทศ	จำนวนรายงานที่ได้รับการเผยแพร่	ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง	การดำเนินการจริง
8.2 ผลลัพธ์ ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. มีขีดสมรรถนะหลักในการปฏิบัติตามภารกิจและมีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามบทบาทที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	ค่าเฉลี่ยคะแนนรวมการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานประจำปีของบุคลากรสำนักงาน ก.พ.ร.	ร้อยละ 70	การดำเนินการจริง

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเลขาธิการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

1. หลักสูตรการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพที่ปรึกษาด้านการบริหารสำหรับหน่วยงาน
ภาคราชการระดับพื้นฐาน (Certified Management Consultant - Fundamental: CMC)
81,000 บาท

กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 1 คน

1.1 ค่าลงทะเบียน	79,000 บาท
1.2 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	2,000 บาท
- ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง (1,000 บาท x 1 คน) = 1,000 บาท	
- ค่าพาหนะเดินทางในต่างประเทศ (1,000 บาท x 1 คน) = 1,000 บาท	

* ประเทศ/สถานที่ในการเดินทางไปฝึกอบรมตามที่เจ้าของหลักสูตรกำหนด

2. ประชุม Working Party of Senior Digital Government Officials (E-Leaders) 197,000 บาท

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร จำนวน 1 คน

2.1 ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน	160,000 บาท
2.2 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	37,000 บาท
- ค่าธรรมเนียมวีซ่า (2,000 บาท x 1 คน) = 2,000 บาท	
- ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง (1,000 บาท x 1 คน) = 1,000 บาท	
- ค่าพาหนะเดินทางในต่างประเทศ 13,000 บาท	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (3,100 x 2 วัน x 1 คน) = 6,200 บาท	
- ค่าเครื่องแต่งตัว 14,800 บาท	

* ประเทศ/สถานที่ในการเดินทางไปฝึกอบรมตามที่เจ้าของหลักสูตรกำหนด

3. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง 337,000 บาท

กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 1 คน

3.1 ค่าลงทะเบียน	335,000 บาท
3.2 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	2,000 บาท
- ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง (1,000 บาท x 1 คน) = 1,000 บาท	
- ค่าพาหนะเดินทางในต่างประเทศ (1,000 บาท x 1 คน) = 1,000 บาท	

* ประเทศ/สถานที่ในการเดินทางไปฝึกอบรมตามที่เจ้าของหลักสูตรกำหนด

4. ประชุมเชิงปฏิบัติการ 2nd Forum of Southeast Asian Officials on Public Services Performance 31,000 บาท

กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร.

4.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	15,600 บาท
4.2 ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง	1,000 บาท
4.3 ค่าพาหนะเดินทางในต่างประเทศ	8,400 บาท
4.4 ค่ารับรอง	6,000 บาท

* ประเทศ/สถานที่ในการเดินทางไปฝึกอบรมตามที่เจ้าของหลักสูตรกำหนด

5. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว 137,700 บาท

กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร.

5.1 ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน 120,000 บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง 2,000 บาท

- ค่าพาหนะเดินทางในต่างประเทศ 5,000 บาท

- ค่ารับรอง 6,700 บาท

- ค่าธรรมเนียมวีซ่า 4,000 บาท

* ประเทศ/สถานที่ในการเดินทางไปฝึกอบรมตามที่เจ้าของหลักสูตรกำหนด

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

จำนวน 783,700 บาท

(เจ็ดแสนแปดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ

1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ผลผลิต-โครงการ : พัฒนางค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

กิจกรรม : พัฒนาสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง

รายการ : การเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงไปสู่องค์กรที่ทันสมัย

งบประมาณ : 450,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ.ร

ลักษณะการดำเนินการ : ☐ จ้างที่ปรึกษา ☒ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ
☐ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ

ระยะเวลาดำเนินการ 12 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาระบบราชการ ทำหน้าที่เสนอแนะนโยบาย กำหนดมาตรการ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารราชการ ให้คำปรึกษาแนะนำ ส่งเสริมสนับสนุนและผลักดันให้ระบบราชการเปลี่ยนแปลงตามวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 นอกจากนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ยังเป็นหน่วยงานนำร่องในการนำเทคนิคการบริหารแนวใหม่มาประยุกต์ปรับใช้ และขยายผลไปยังส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติและการพัฒนาระบบราชการสามารถบรรลุเป้าหมายอย่างต่อเนื่องและบังเกิดผลอย่างยั่งยืน

1.2 สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะเป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาระบบราชการ ทำหน้าที่สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ในการเสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการและงานของรัฐอย่างอื่น ให้คำปรึกษาแนะนำและฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการแก่ส่วนราชการต่าง ๆ ให้ครอบคลุมการพัฒนาระบบราชการในทุกด้าน เช่น การให้คำปรึกษาในด้านการส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการของแต่ละกระทรวง ทบวง กรม การทบทวนภารกิจของส่วนราชการ การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ องค์การมหาชน และหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่นที่มีใช้ส่วนราชการ การบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ การสื่อสาร สร้างความเข้าใจ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการให้กลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ รวมทั้งการฝึกอบรมผู้บริหาร ผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อปรับ

กระบวนการทัศน์ให้รองรับต่อการพัฒนาระบบราชการ การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ อันจะนำไปสู่การปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการบริหารราชการแผ่นดินตามเจตนารมณ์ของการพัฒนาระบบราชการ และเป็นไปตามแนวนโยบายในการขับเคลื่อนระบบราชการสู่ Government 4.0

นอกจากนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. ยังมีภารกิจที่เพิ่มขึ้นตามนโยบาย และยุทธศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อรองรับการขับเคลื่อนประเทศไทย 4.0 และยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) วางเป้าหมายการพัฒนาประเทศ โดยให้หน่วยงานของรัฐต้องปรับตัวให้สามารถอำนวยความสะดวกต่อการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ และสังคมยุคดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและไม่สามารถคาดเดาได้ ซึ่งจะเห็นได้ว่าภารกิจงานสำคัญต่าง ๆ และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ ฯลฯ เหล่านี้ทำให้สำนักงาน ก.พ.ร. มีขอบข่ายการทำงานที่กว้างขวาง มีความยุ่งยากซับซ้อน มีกลุ่มเป้าหมายที่มีความหลากหลาย ดังนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมในการรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจ และนโยบายสำคัญของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะทางด้านดิจิทัล และทักษะการเป็นที่ปรึกษาในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ ความสามารถในการสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อสรุปและนำเสนอแนวคิดหรือแนวทางการดำเนินการที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบราชการ สามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจในงานหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลและเป็นผู้ประสานงานเครือข่ายทำให้เกิดการบูรณาการงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานภาคเอกชนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ สามารถให้ข้อเสนอความเห็น แนวทางการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา และคำปรึกษาแก่ส่วนราชการในความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. ให้สามารถปฏิบัติงานส่งเสริมการพัฒนาระบบราชการ ให้สอดคล้องเป็นไปตามนโยบายรัฐบาลที่สำคัญ อันจะนำไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ให้สามารถปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เกิดบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้ ประกอบกับเพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560 สำนักงาน ก.พ.ร. จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะพัฒนาข้าราชการให้พร้อมรับการปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล และขับเคลื่อนการทำงานของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อนำไปสู่การปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการบริหารราชการแผ่นดินได้ตามเจตนารมณ์ของการพัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งบรรลุเป้าประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ ภายใต้ภารกิจที่มีความหลากหลาย ซับซ้อน และท้าทายทำให้บุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. ต้องมีองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานหลากหลายด้าน ครอบคลุมบริบทของการพัฒนาระบบและสามารถปรับเปลี่ยนการดำเนินงานได้ทันต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ด้วยเหตุผลดังกล่าว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะจัดทำโครงการการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงไปสู่องค์กรที่ทันสมัยเพื่อพัฒนาสมรรถนะข้าราชการให้มีความรู้ ความสามารถ และพฤติกรรมที่เหมาะสม สอดรับการปฏิบัติตามภารกิจในการผลักดันการพัฒนาระบบราชการไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ขับเคลื่อนด้วยการใช้

เทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ นวัตกรรม และการเป็นรัฐบาลเปิด เพื่อบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาสมรรถนะข้าราชการให้มีความรู้ ความสามารถ และพฤติกรรมที่เหมาะสม สอดรับการปฏิบัติตามภารกิจในการผลักดันการพัฒนาระบบราชการไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ขับเคลื่อนด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ นวัตกรรม และการเป็นรัฐบาลเปิด เพื่อบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

พัฒนาบุคลากรผ่านการอบรมออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เป็นการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 190 คน/คนละ 10 หลักสูตร ให้ได้เรียนรู้โดยเป็นสมาชิกแพลตฟอร์มลักษณะออนดีมานด์ (On-demand) คือสามารถเรียนได้ทุกที่ทุกเวลา ซึ่งมีหลักสูตรต่างๆ ที่ถูกออกแบบ ถ่ายทำและบันทึกไว้บนระบบเรียบร้อยแล้วเพื่อความสะดวกให้ผู้เรียนสามารถบริหารจัดการเวลาของตนเองได้ และมีไม่น้อยกว่า 500 หลักสูตร ซึ่งบุคลากรสำนักงาน ก.พ.ร. เข้ารับการเรียนรู้ตามหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้

1. หมวดผู้นำและบริหารบุคลากร ไม่ต่ำกว่า 3 หลักสูตร เช่น การพัฒนาบุคลากร การสานสัมพันธ์ในการทำงานด้วยการสื่อสารเชิงบวก การสื่อสารสไตล์ผู้นำ เป็นต้น
2. หมวดข้อมูลและดิจิทัล ไม่ต่ำกว่า 3 หลักสูตร เช่น ทักษะการใช้งาน AI ในการทำงาน การพัฒนาขีดความสามารถใหม่ในองค์กรดิจิทัล กลยุทธ์กำกับความปลอดภัยในข้อมูล เป็นต้น
3. หมวดการพัฒนาตนเอง ไม่ต่ำกว่า 3 หลักสูตร เช่น สมรรถนะทางอารมณ์ ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ การฝึกตรวจ ใช้คำ และประโยค ที่ทำให้งานเขียนดีขึ้น เป็นต้น
4. หมวดสมรรถนะเฉพาะ ไม่ต่ำกว่า 1 หลักสูตร เช่น Commitment to Excellence Connection with People, Contribution to High Performance, Experiment เปลี่ยนไอเดียลอย ๆ สู่โปรเจกต์ที่ตอบโจทย์ลูกค้า เป็นต้น

4. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. และผู้เกี่ยวข้อง

5. สถานที่ดำเนินการ

ผ่านแพลตฟอร์ม

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 450,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
การฝึกอบรมสัมมนาบุคลากร												
หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์	←											

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วย นับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 การพัฒนา/ ฝึกอบรมข้าราชการตาม แผนพัฒนาบุคลากร	ข้าราชการได้รับการ พัฒนา/ผลการประเมิน ความรู้หลังการเรียนรู้	ข้าราชการเรียนรู้ผ่าน แพลตฟอร์ม ไม่น้อย กว่าร้อยละ 80 / ผลประเมินหลังการ เรียนรู้ได้มากกว่า ร้อยละ 80	การดำเนินการ จริง
8.2 ผลลัพธ์			
8.2.1 ข้าราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. มีขีด สมรรถนะหลักในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจ และมีความพร้อมในการ ปฏิบัติงานตามบทบาทที่ ได้รับมอบหมายได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	ค่าเฉลี่ยคะแนนรวม การประเมินผลสัมฤทธิ์ ของงานประจำปีของ บุคลากร สำนักงาน ก.พ.ร.	ร้อยละ 70	การดำเนินการ จริง
8.2.2 สำนักงาน ก.พ.ร. สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ที่กำหนด	คะแนนรายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน หน่วยงาน สำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปี	ร้อยละ 60	การดำเนินการ จริง

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

มีความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล แนวทางการบริหารราชการแผ่นดิน ตามมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. ตามมาตรา 71/9 และอำนาจหน้าที่ของ ก.พ.ร. ตามมาตรา 71/10 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

10. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
ไปสู่องค์กรที่ทันสมัย

1. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ออนไลน์

ผ่านแพลตฟอร์ม 450,000 บาท

- กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 190 คน
- พื้นที่ดำเนินการ : สำนักงาน ก.พ.ร.
- ลักษณะการจัดการฝึกอบรม : ผ่านแพลตฟอร์ม

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

450,000 บาท
(สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
 2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569