

ที่ นร ๑๒๐๐/ว๗๐



สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียน หัวหน้าส่วนราชการ จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่นของรัฐ
สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการประกาศฯ มาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติ
ราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามกลุ่ม

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทำหน้าที่ ในการติดตาม เြงรัด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการและแจ้งให้ทราบถึงหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตาม พระราชบัญญัตินี้ และติดตามการดำเนินการตามมาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง และรายงานให้คณะรัฐมนตรีทราบ ทุกหกสัปดาห์ ทั้งนี้ มาตรา ๒๐ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติฉบับดังกล่าวมาบัญญัติให้หัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการตามมาตรา ๑๐ รวมทั้งกำหนดระบบ สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๖ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ขอแจ้งผลการตรวจสอบอีเมลของหน่วยงานตามประกาศฯ มาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งดำเนินการตามวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานระดับเริ่มต้น (มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖) อีกทั้ง ยังได้ตรวจสอบรูปแบบอีเมลตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถสรุปผลการตรวจสอบโดยใช้การส่งหนังสือแจ้งเวียนผ่านอีเมลเมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ซึ่งหาก อีเมลมีข้อผิดพลาด จะแจ้งกลับมาว่าไม่สามารถติดต่อได้ผ่านช่องทางอีเมลนี้ และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดกลุ่ม สถานะของรูปแบบอีเมลและการใช้งานอีเมลได้เป็น ๕ กลุ่ม โดยหน่วยงานสามารถตรวจสอบสถานะของตนเอง ได้ผ่านแดชบอร์ด (Dashboard) โดยสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้ ทุกหน่วยงานดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับรายงานให้คณะรัฐมนตรีทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐฐา พาชัยยุทธ)

ที่ปรึกษาการพัฒนาระบบราชการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๑๐ (ณัฐบดี) ๘๘๐๒ (ศศิกันต์) ๘๘๓๑ (ขวัญกมล)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opdc.go.th

Dashboard



<https://eoffice.opdc.go.th/va3097637>

สิ่งที่ส่งมาด้วย



<https://eoffice.opdc.go.th/d/6a1fbf18>

แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการประกาศฯ มาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามกลุ่ม

กลุ่ม			จำนวน หน่วยงาน	การประกาศฯ มาตรา ๑๐ ในระบบ info.go.th	รูปแบบอีเมล		ส่ง อีเมลได้	แนวทางการดำเนินการฯ
					ถูกต้องตาม วิธีการฯ*	ถูกต้องตาม ระเบียบฯ**		
๑	กลุ่ม A มีประกาศฯ มาตรา ๑๐ และมีรูปแบบ อีเมลถูกต้อง ตามวิธีการฯ และระเบียบ สำนัก นายกรัฐมนตรีฯ	A1	๖,๔๗๐	✓	✓	✓	✓	มอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นผู้ควบคุมดูแลบัญชีอีเมลที่ระบุ ในประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐ และตรวจสอบอีเมลอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อวัน
		A2	๖๓	✓	✓	✓	✗ (อีเมลเต็ม)	๑. ให้ตรวจสอบอีเมลที่ระบุในประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติโดยบริหารจัดการกล่องอีเมล ให้มีพื้นที่ว่างพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นผู้ควบคุมดูแลบัญชีอีเมลที่ระบุ ในประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐ และตรวจสอบอีเมลอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อวัน
๒	กลุ่ม B มีประกาศฯ มาตรา ๑๐ แต่ มีรูปแบบอีเมล ไม่ถูกต้องตาม วิธีการฯ และ ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีฯ	B1	๑,๐๑๕	✓	✗	✗	✓	๑. จัดทำบัญชีอีเมลใหม่ที่ถูกต้องตามวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับหน่วยงานระดับเริ่มต้น และระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยประสานไปยังสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) โทร. ๐๘๐-๐๔๕-๓๕๐๙ ๒. จัดทำประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐ ให้ถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน พร้อมลงในระบบ info.go.th ๓. แจ้งยืนยันการนำประกาศฯ มาตรา ๑๐ ลงในระบบ info.go.th โดยใช้อีเมลที่ระบุในประกาศฯ มาตรา ๑๐

* วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานระดับเริ่มต้น (มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

** ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่ม			จำนวน หน่วยงาน	การประกาศ มาตรา ๑๐ ในระบบ info.go.th	รูปแบบอีเมล		ส่ง อีเมลได้	แนวทางการดำเนินการฯ
					ถูกต้องตาม วิธีการฯ*	ถูกต้องตาม ระเบียบฯ**		
		B2	๔	✓	✗	✗	✗ (อีเมลเต็ม)	ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ทางอีเมล saraban@opdc.go.th พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียด ดังนี้ • ชื่อหน่วยงาน อำเภอ จังหวัด • ชื่อ-สกุล และตำแหน่งของผู้ส่ง • หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้ ๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นผู้ควบคุมดูแลบัญชีอีเมลที่ระบุในประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐ และตรวจสอบอีเมลอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อวัน
		B3	๖๔๓	✓	✗	✗	✗	
๓	กลุ่ม C มีประกาศฯ มาตรา ๑๐ แต่ ไม่ระบุอีเมล	C	๑๖	✗ (ไม่ระบุอีเมล ในประกาศฯ)	✗	✗	✗	๑. ตรวจสอบอีเมลของหน่วยงาน หากไม่มี/ไม่ถูกต้อง ให้จัดหาบัญชีอีเมลใหม่ที่ถูกต้องตามวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานระดับเริ่มต้น และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยประสานไปยังสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) โทร. ๐๘๐-๐๔๕-๓๕๐๙ ๒. จัดทำประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน พร้อมลงในระบบ info.go.th ๓. แจ้งยืนยันการนำประกาศฯ มาตรา ๑๐ ลงในระบบ info.go.th โดยใช้อีเมลที่ระบุในประกาศฯ มาตรา ๑๐ ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ทางอีเมล saraban@opdc.go.th พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียด ดังนี้ • ชื่อหน่วยงาน อำเภอ จังหวัด • ชื่อ-สกุล และตำแหน่งของผู้ส่ง

* วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานระดับเริ่มต้น (มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

** ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่ม			จำนวน หน่วยงาน	การประกาศ มาตรา ๑๐ ในระบบ info.go.th	รูปแบบอีเมล		ส่ง อีเมลได้	แนวทางการดำเนินการฯ
					ถูกต้องตาม วิธีการ*	ถูกต้องตาม ระเบียบ**		
								หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้ ๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นผู้ควบคุมดูแลบัญชีอีเมลที่ระบุ ในประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐ และตรวจสอบอีเมลอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อวัน
๔	กลุ่ม D มีประกาศฯ มาตรา ๑๐ แต่ ไม่ลงในระบบ info.go.th	D1	๓๐	✗ (ไม่ลงในระบบ info.go.th)	✓	✓	✓	๑. นำประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐ ลงในระบบ info.go.th ๒. แจ้งยืนยันการนำประกาศฯ มาตรา ๑๐ ลงในระบบ info.go.th โดยใช้อีเมลที่ระบุในประกาศฯ มาตรา ๑๐ ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ทางอีเมล saraban@opdc.go.th พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียด ดังนี้ - ชื่อหน่วยงาน อำเภอ จังหวัด - ชื่อ-สกุล และตำแหน่งของผู้ส่ง - หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้ ๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นผู้ควบคุมดูแลบัญชีอีเมลที่ระบุ ในประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐ และตรวจสอบอีเมลอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อวัน
		D2	๒๐	✗ (ไม่ลงในระบบ info.go.th)	✗	✗	✓	๑. จัดหาบัญชีอีเมลใหม่ที่ถูกต้องตามวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับหน่วยงานระดับเริ่มต้น และระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยประสานไปยังสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) โทร. ๐๘๐-๐๔๕-๓๕๐๙ ๒. จัดทำประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐ ให้ถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน พร้อมลงในระบบ info.go.th
		D3	๑๙	✗ (ไม่ลงในระบบ info.go.th)	✗	✗	✗	

* วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานระดับเริ่มต้น (มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

** ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่ม			จำนวน หน่วยงาน	การประกาศฯ มาตรา ๑๐ ในระบบ info.go.th	รูปแบบอีเมล		ส่ง อีเมลได้	แนวทางการดำเนินการฯ
					ถูกต้องตาม วิธีการฯ*	ถูกต้องตาม ระเบียบฯ**		
								๓. แจ้งยืนยันการนำประกาศฯ มาตรา ๑๐ ลงในระบบ info.go.th โดยใช้อีเมลที่ระบุในประกาศฯ มาตรา ๑๐ ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ทางอีเมล saraban@opdc.go.th พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียด ดังนี้ • ชื่อหน่วยงาน อำเภอ จังหวัด • ชื่อ-สกุล และตำแหน่งของผู้ส่ง • หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้ ๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นผู้ควบคุมดูแลบัญชีอีเมลที่ระบุในประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐ และตรวจสอบอีเมลอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อวัน
๕	กลุ่ม E ไม่มีประกาศฯ มาตรา ๑๐	E	๖	×	×	×	×	๑. ตรวจสอบอีเมลของหน่วยงาน หากไม่มี/ไม่ถูกต้อง ให้จัดหาบัญชีอีเมลใหม่ที่ถูกต้องตามวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานระดับเริ่มต้น และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยประสานไปยังสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) โทร. ๐๘๐-๐๔๕-๓๕๐๙ ๒. จัดทำประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน พร้อมลงในระบบ info.go.th ๓. แจ้งยืนยันการนำประกาศฯ มาตรา ๑๐ ลงในระบบ info.go.th โดยใช้อีเมลที่ระบุในประกาศฯ มาตรา ๑๐ ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ทางอีเมล saraban@opdc.go.th พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียด ดังนี้

* วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานระดับเริ่มต้น (มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

** ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่ม			จำนวน หน่วยงาน	การประกาศ มาตรา ๑๐ ในระบบ info.go.th	รูปแบบอีเมล		ส่ง อีเมลได้	แนวทางการดำเนินการฯ
					ถูกต้องตาม วิธีการฯ*	ถูกต้องตาม ระเบียบฯ**		
								• ชื่อหน่วยงาน อำเภอ จังหวัด • ชื่อ-สกุล และตำแหน่งของผู้ส่ง • หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้ ๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นผู้ควบคุมดูแลบัญชีอีเมลที่ระบุ ในประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐ และตรวจสอบอีเมลอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อวัน
รวม			๘,๒๘๖					

ข้อมูล ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

* วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานระดับเริ่มต้น (มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

** ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔