

การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

๑. ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อประกาศว่าผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติ หน้าที่อันอาจส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๒๘ พ.ย. ๖๘	- ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ <u>รายละเอียด</u> : เอกสารแนบ ๑ - สามารถดาวน์โหลดเอกสารบนเว็บไซต์ประกาศเจตนารมณ์ฯ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ที่ https://www.opdc.go.th/category/knowledge/opdc-guideline/ เลือก “No Gift Policy ของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

๒. ผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการมอบนโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในลักษณะการประชุม การสัมมนา หรือการจัดกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย (๑) การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และ (๒) หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๔ ธ.ค. ๖๘	- เลขาธิการ ก.พ.ร. ประกาศและมอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในกิจกรรม “Townhall Meeting” เพื่อรณรงค์ ให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. ทุกระดับ งดรับของขวัญจากบุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อ สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน <u>รายละเอียด</u> : เอกสารแนบ ๒
๙ เม.ย. ๖๙	- การชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ในการประชุมคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ แก่บุคลากรในการปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ทับซ้อน และผลักดันให้ การดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมิน ITA บรรลุผล สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ <u>รายละเอียด</u> : เอกสารแนบ ๓
๒๙ พ.ค. ๖๙	- การจัดอบรม เรื่อง การกำกับจริยธรรมและการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ของ เจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม การใช้ทรัพย์สินราชการโดยมิชอบ การไม่รับ

วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
	ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ รายละเอียด : เอกสารแนบ ๔

๓. รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย (๑) ชื่อหน่วยงาน (๒) ปีงบประมาณที่ดำเนินการ (๓) สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๔) สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๕) รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๑ การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงาน ก.พ.ร.	๒๕ พ.ย. ๖๗	- ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมที่ซื่อสัตย์สุจริต โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรทุกระดับยึดถือร่วมกันอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเปิดโอกาสในการเรียกรับสินบน และป้องกันปัญหาการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวม รวมถึงไม่ให้มีการใช้ตำแหน่งหน้าที่หรืออำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น นอกจากนี้ บุคลากรทุกคนยังมีหน้าที่สำคัญในการปฏิบัติตนตามแนวทางควบคู่ไปกับการสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายนี้ให้แก่บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อร่วมกันสร้างมาตรฐานความโปร่งใสและหลักธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในสังคมอย่างยั่งยืน การประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว นอกจากจะเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริต และลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนแล้ว ยังเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลด้วย รายละเอียด : เอกสารแนบ ๕

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
			- สามารถดาวน์โหลดเอกสารบนเว็บไซต์ประกาศเจตนารมณ์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ที่ https://www.opdc.go.th/category/knowledge/opdc-guideline/ เลือก “No Gift Policy ของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

๓.๒ การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงาน ก.พ.ร.	๑๘ ธ.ค. ๖๗	ประกาศนโยบายฯ ในกิจกรรม “Townhall Meeting”	- เลขาธิการ ก.พ.ร. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยเน้นย้ำบุคลากรรวมทั้งบุคคลในครอบครัว ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ หากแสดงความยินดีควรใช้บัตรอวยพรหรือการส่งข้อความแทนการให้สิ่งของ รายละเอียด : เอกสารแนบ ๖
๒	สำนักงาน ก.พ.ร.	๑๙ ธ.ค. ๖๗	อบรมการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) และ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- การจัดอบรม เรื่อง การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) และ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสการรับสินบนในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ข้อควรระวังและข้อแนะนำจากกรณีตัวอย่างที่เกิดขึ้นจริงให้แก่บุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยจากการวัดผลความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมการอบรมพบว่า ก่อนการอบรม (pre-test)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
				ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวร้อยละ ๗๖.๘๐ และหลังจากการอบรม (post-test) มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มสูงขึ้นเป็นร้อยละ ๙๖.๙๐ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าการจัดอบรมในครั้งนี้สามารถเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจตลอดจนแนวทางการปฏิบัติตนเพื่อไม่ให้เกิดการกระทำผิดได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ รายละเอียด : เอกสารแนบ ๗
๓	สำนักงาน ก.พ.ร.	๔ ก.พ. ๖๘	ประชุมคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- การชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy” จากการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินการของสำนักงาน ก.พ.ร. ในการประชุมคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรได้รับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติตนตามนโยบาย No Gift Policy ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการปรับเปลี่ยนทัศนคติ ค่านิยม และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนป้องกันความสับสนเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน อันจะนำไปสู่การปฏิบัติราชการที่โปร่งใสและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รายละเอียด : เอกสารแนบ ๘

๓.๓ รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

ที่มา : จากการสำรวจ “ข้อมูลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงาน ก.พ.ร. ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวณง ขวัญยืน)

ผู้ช่วยเลขาธิการ ก.พ.ร.

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตตา กิตติเสถียรนนท์)

รองเลขาธิการ ก.พ.ร. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.ร.

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์



ประกาศเจตนารมณ์

นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงาน ก.พ.ร. ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. ทุกคนได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการเรียกรับสินบน หรือการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่น รวมถึงการใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น

เพื่อให้การขับเคลื่อนแนวทางดังกล่าวเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สำนักงาน ก.พ.ร. จึงกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. ดังนี้

๑. ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

๒. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวเรียกร้องหรือรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติหน้าที่

๓. ควรใช้บัตรอวยพร บัตรแสดงความยินดี หรือการส่งข้อความแทนการให้สิ่งของในการแสดงความยินดี หรือการแสดงความปรารถนาดีในโอกาสต่าง ๆ

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. ปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น และสื่อสารให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวอ้นฟ้า เวชชาชีวะ)

เลขาธิการ ก.พ.ร.



Declaration of Intention

No Gift Policy

Fiscal Year 2026

.....

The Office of the Public Sector Development Commission (OPDC) recognizes the paramount importance of fostering an organizational culture, and values, rooted in integrity and ethical conduct. In alignment with this principle, it underscores the necessity for civil servants, officers, and staff to adhere strictly to established ethical values and guidelines, particularly regarding the acceptance of gifts or other benefits related to their official duties. This is to prevent the solicitation of bribes or the acceptance of property or benefits from others, as well as the misuse of authority or position for personal gain or to benefit others.

To institutionalize this commitment, the OPDC has enacted a comprehensive “No Gift Policy”, which prohibits executives, civil servants, officers, and staff from accepting any form of gift or benefit associated with their official responsibilities. This policy is underpinned by the following key commitments:

1. To neither solicit nor accept any form of gift or benefit associated with the execution of official duties, thereby avoiding actions that could compromise impartiality, judgment, or decision-making, which could lead to discrimination or create conflicts between personal interests and the common interests.

2. To ensure that family members do not solicit or accept any form of gift or benefit from individuals or entities connected to or affected by the execution of one’s official duties.

3. To encourage the use of greeting cards, congratulation cards, or congratulatory messages as appropriate substitutes for gifts in extending congratulations or well wishes on various occasions.

In adherence to this policy, civil servants, officers, and staff of the OPDC are required to proactively inform all external counterparts and stakeholders of its provisions and ensure the policy is effectively communicated and upheld.

It is hereby announced for general acknowledgment and strict compliance.

Announced on November 28th, 2025

(Ms. Onfa Vejajiva)

Secretary-General

Office of the Public Sector Development Commission

กิจกรรม “Townhall Meeting”

เลขาธิการ ก.พ.ร. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในกิจกรรม “Townhall Meeting” เพื่อรณรงค์ให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. ทุกระดับงดรับของขวัญจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ทับซ้อน เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๕๐๑ - ๕๐๒ ชั้น ๕ มีผู้เข้าร่วมจำนวน ๑๕๐ คน และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



.....

**การชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ในการประชุมคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๐ น. สำนักงาน ก.พ.ร. จัดประชุมคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน ก.พ.ร. โดยมีนางสาวจิตตา กิตติเสถียรนนท์ รองเลขาธิการ ก.พ.ร. เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้กับบุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งสนับสนุนและผลักดันให้สำนักงาน ก.พ.ร. มีการพัฒนาระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น

ในการนี้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ได้นำเสนอและชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” และการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

๑. การขับเคลื่อนตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๑ ที่มา

สำนักงาน ป.ป.ท. ได้ขอความร่วมมือให้หน่วยงานภาครัฐขับเคลื่อนนโยบายขับเคลื่อน “No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” โดยงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ซึ่งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องประกาศเจตนารมณ์เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อมุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีแนวทางการขับเคลื่อน ดังต่อไปนี้

ขั้นแรก คือ การประกาศนโยบาย โดยให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานออกประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดอย่างน้อย ๒ ภาษา (ไทยและอังกฤษ) พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งในประกาศจะต้องระบุข้อความชัดเจนว่า เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ โดยจะต้องมีการออกประกาศใหม่ในทุกปีงบประมาณแม้จะเป็นผู้บริหารท่านเดิมก็ตาม

ขั้นที่สอง คือ การปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้วยการจัดกิจกรรมส่งเสริมทัศนคติและค่านิยมที่ดี ให้เจ้าหน้าที่พร้อมใจกันปฏิเสธการรับของขวัญจากการปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน ซึ่งสามารถดำเนินการได้ในหลากหลายรูปแบบ เช่น การจัดอบรมให้ความรู้ การจัดแคมเปญรณรงค์ต่อต้านการรับสินบนในรูปของขวัญ หรือการร่วมกันกำหนดมาตรการภายในองค์กรเพื่อนำไปปฏิบัติร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม

ขั้นที่สาม คือ การประเมิน กำกับติดตาม และรายงานผล โดยหน่วยงานจะต้องรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานเสนอให้ผู้บริหารสูงสุดรับทราบ พร้อมทั้งรายงานผลตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด และนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามรับรองการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตรับหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือน จัดส่งไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป

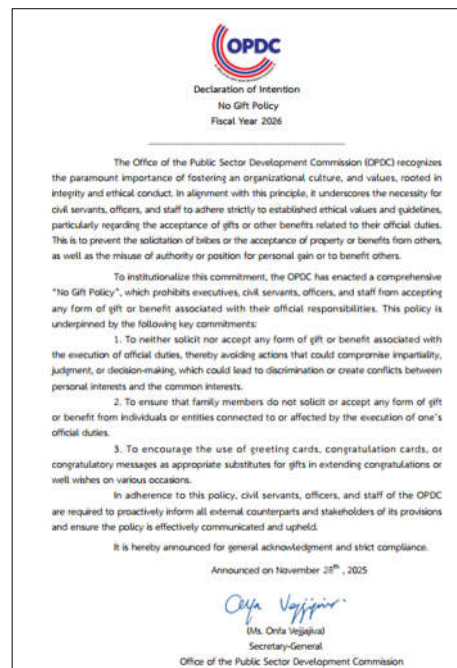
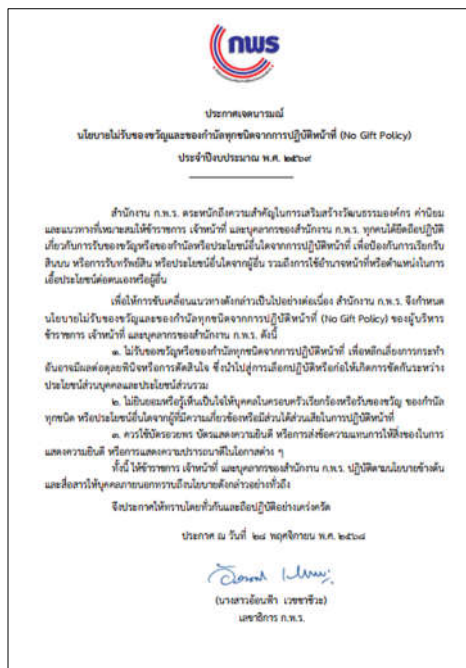
๑.๒ การดำเนินการของสำนักงาน ก.พ.ร.

๑) การสื่อสารนโยบาย “No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่”

เลขาธิการ ก.พ.ร. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในกิจกรรม “Townhall Meeting” เพื่อรณรงค์ให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. ทุกระดับ งดรับของขวัญจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ทับซ้อน เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๕๐๑ - ๕๐๒ ชั้น ๕ มีผู้เข้าร่วมจำนวน ๑๕๐ คน และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



๒) ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

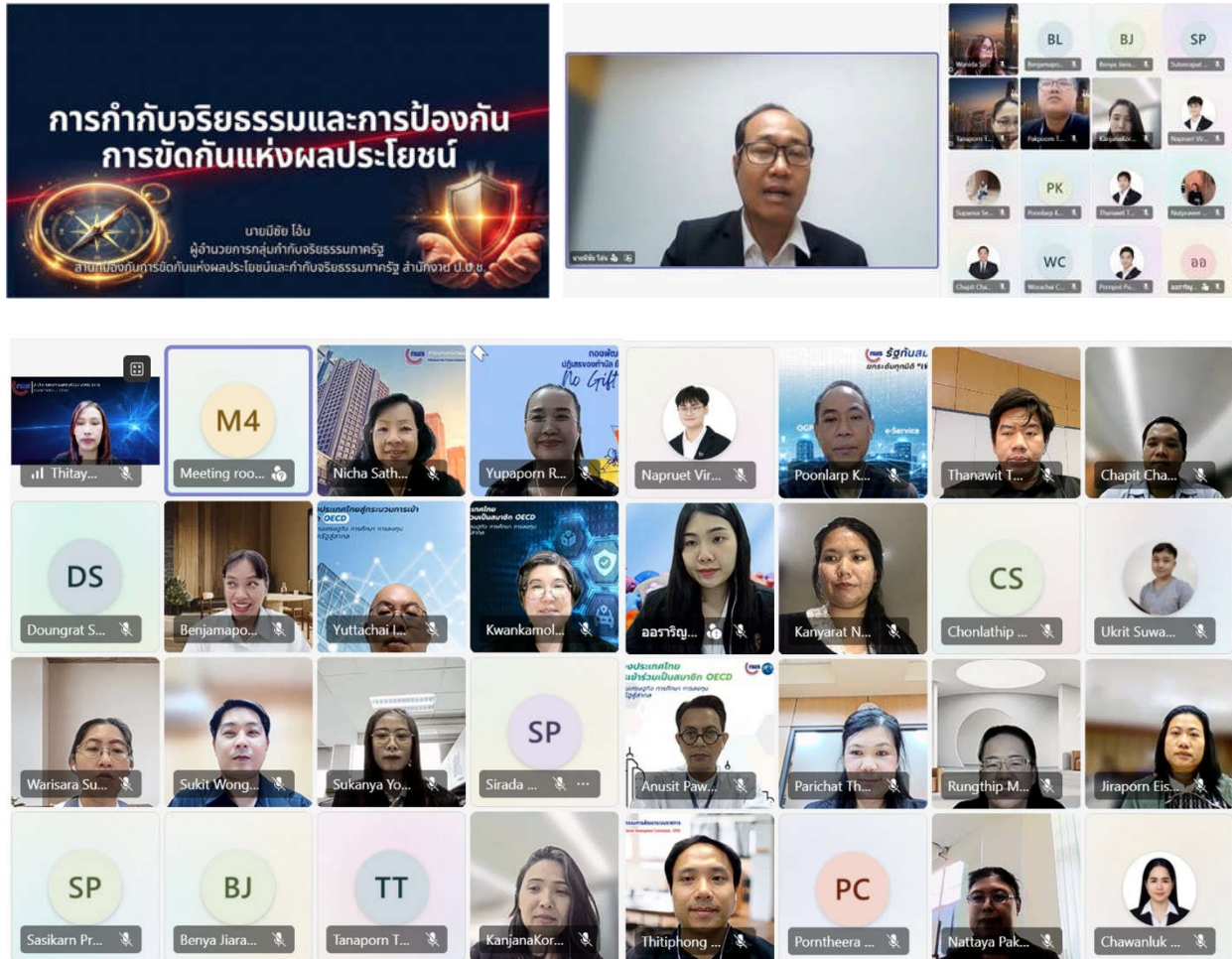


๓) เผยแพร่โปสเตอร์ “ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส



การอบรม เรื่อง การกำกับจริยธรรมและการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่รัฐ

สำนักงาน ก.พ.ร. จัดอบรม เรื่อง การกำกับจริยธรรมและการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่รัฐ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีผู้เข้าร่วมฟังกว่า ๗๐ คน



การอบรมครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม การใช้ทรัพย์สินราชการโดยมิชอบ การไม่รับของขวัญของกำนันลูกขุนจากการปฏิบัติหน้าที่ และหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

ทั้งนี้ ผลจากการอบรมดังกล่าวจะนำไปสู่การสร้างความรู้ความโปร่งใสขององค์กรอย่างยั่งยืนโดยการปฏิบัติงานที่ยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ รวมทั้งยกระดับธรรมาภิบาลของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านการบรรยายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เทคนิค ข้อควรระวังและข้อเสนอแนะจากกรณีตัวอย่างต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริงให้แก่บุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยนายมีชัย อินทร์ ผู้อำนวยการกลุ่มกำกับจริยธรรมภาครัฐ สำนักป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์และกำกับจริยธรรมภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นวิทยากร

สรุปสาระสำคัญ

๑. เจ้าพนักงานของรัฐมีความรับผิดชอบในหลายมิติ (อาญา วินัย แพ่ง จริยธรรม ร่ำรวยผิดปกติ) โดยมีนิยามที่ต้องจำแนกให้ชัดเจน คือ

- **การทุจริตต่อหน้าที่:** การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
- **การประพฤตินิชอบ:** การกระทำที่ไม่ได้ทุจริตต่อหน้าที่โดยตรง แต่เป็นการปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ โดยฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติ ครม. ที่มุ่งควบคุมดูแลการรับ การใช้ หรือการเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของแผ่นดิน
- **ร่ำรวยผิดปกติ:** การมีทรัพย์สินมากหรือเพิ่มขึ้นผิดปกติ มีหนี้สินลดลงมากผิดปกติ หรือได้ทรัพย์สินมา โดยไม่มีมูลอันจะอ้างได้ตามกฎหมาย ซึ่งสืบเนื่องมาจากการใช้อำนาจหน้าที่
- **ข้อสังเกต:** ในสังคมมักมีคำพูดที่ใช้แทนพฤติกรรมกรรมการทุจริต เช่น เงินใต้โต๊ะ ค่ารับรอง ค่าที่ปรึกษา กินตามน้ำ เงินทอน หรือ ค่าน้ำร้อนน้ำชา เป็นต้น

๒. การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest: Col)

- **หลักการพื้นฐาน:** เจ้าหน้าที่รัฐมีความสัมพันธ์กับรัฐ ๒ สถานะ คือ เป็นตัวแทนทำงานให้รัฐ (ต้องยึดประโยชน์สาธารณะเหนือสิ่งอื่นใด) และการเป็นเอกชน (มุ่งหาประโยชน์ส่วนตัว) โดยจะเกิดขึ้นเมื่อมีผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาแอบแฝงหรือมีส่วนได้เสีย จนส่งผลกระทบต่อความเป็นกลางในการใช้ดุลพินิจปฏิบัติหน้าที่
- **ตัวอย่างพฤติกรรม:** การรับงานนอกที่ขัดต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตน โดยเฉพาะหน่วยงานที่ตนกำกับดูแล การนำทรัพย์สินราชการ (ทรัพย์สินที่จับต้องได้และไม่ได้ เวลา บุคลากร) ซึ่งจะต้องใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง ยกเว้น กรณีการใช้ทรัพย์สินส่วนตัวนั้นดำเนินการไปเพื่อประโยชน์ราชการ

๓. กฎหมาย ป.ป.ช. มาตรา ๑๒๘ (หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ): หลักการคือ “ห้ามรับ” ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เว้นแต่:

- รับจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติ ตามฐานานุรูป
- รับจากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ญาติ **ต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท** ต่อคน/ต่อโอกาส (ตามประกาศ ป.ป.ช. พ.ศ. ๒๕๖๓)
- **กรณีจำเป็นต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี** แต่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องแจ้งรายละเอียดต่อหัวหน้าส่วนราชการภายใน ๓๐ วันเพื่อวินิจฉัย หากสั่งไม่ได้รับ ต้องคืนทันที ถ้าคืนไม่ได้ต้องส่งมอบให้เป็นสิทธิของหน่วยงาน

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญฯ พ.ศ. ๒๕๖๕: กำหนดห้ามเจ้าหน้าที่รัฐหรือครอบครัวให้หรือรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ตามประเพณีนิยมที่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท และห้ามผู้บังคับบัญชาปล่อยปละละเลยให้ครอบครัวรับของขวัญจากผู้มาติดต่อกับงาน

๔. มาตรฐานทางจริยธรรม และ กฎคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Anti-SLAPP Law)

- มาตรฐานทางจริยธรรม: กำหนดอุดมการณ์และค่านิยมหลักที่เจ้าหน้าที่รัฐต้องยึดมั่น เช่น การถือประโยชน์ชาติเหนือประโยชน์ตน ความซื่อสัตย์สุจริต การไม่กระทำการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม และการไม่เบียดบังเวลาราชการ
 - กฎหมายใหม่คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (พ.ร.บ. ป.ป.ช. ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาตรา ๑๓๒): โดยมีหลักการสำคัญ คือ บุคคลใดที่ให้ถ้อยคำ แจ้งเบาะแส หรือแสดงความคิดเห็น ต่อ ป.ป.ช. เกี่ยวกับการทุจริตโดยสุจริต จะได้รับความคุ้มครอง ไม่ต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางวินัย
 - หากผู้แจ้งเบาะแสถูกฟ้องคดี ถูกดำเนินคดี หรือถูกตั้งกรรมการสอบสวนวินัย สำนักงาน ป.ป.ช. จะเข้าช่วยเหลือเร่งด่วนภายใน ๑๕ วัน เช่น จัดหาทุนความ/พนักงานแก้ต่างให้ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการสู้คดี และประสานศาลหรือพนักงานสอบสวนเพื่อปล่อยตัวชั่วคราว โดยไม่ต้องมีหลักประกัน

Link เอกสารประกอบการบรรยาย : <https://eoffice.opdc.go.th/d/0113d2fc>



ประกาศเจตนารมณ์

นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงาน ก.พ.ร. ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. ทุกคนได้ยึดถือปฏิบัติ เกี่ยวกับการรับของขวัญหรือของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการเรียกรับ สินบน หรือการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่น รวมถึงการใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งในการ เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น

เพื่อให้การขับเคลื่อนแนวทางดังกล่าวเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สำนักงาน ก.พ.ร. จึงกำหนด นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. ดังนี้

๑. ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำ อันอาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

๒. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวเรียกร้องหรือรับของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิด หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติหน้าที่

๓. ควรใช้บัตรอวยพร บัตรแสดงความยินดี หรือการส่งข้อความแทนการให้สิ่งของในการ แสดงความยินดี หรือการแสดงความรักปรารถนาดีในโอกาสต่าง ๆ

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. ปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น และสื่อสารให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวอ้นฟ้า เวชชาชีวะ)

เลขาธิการ ก.พ.ร.



Declaration of Intention

No Gift Policy

Fiscal Year 2025

.....

The Office of the Public Sector Development Commission (OPDC) recognizes the paramount importance of fostering an organizational culture, and values, rooted in integrity and ethical conduct. In alignment with this principle, it underscores the necessity for civil servants, officers, and staff to adhere strictly to established ethical values and guidelines, particularly regarding the acceptance of gifts or other benefits related to their official duties. This is to prevent the solicitation of bribes or the acceptance of property or benefits from others, as well as the misuse of authority or position for personal gain or to benefit others.

To institutionalize this commitment, the OPDC has enacted a comprehensive “No Gift Policy”, which prohibits executives, civil servants, officers, and staff from accepting any form of gift or benefit associated with their official responsibilities. This policy is underpinned by the following key commitments:

1. To neither solicit nor accept any form of gift or benefit associated with the execution of official duties, thereby avoiding actions that could compromise impartiality, judgment, or decision-making, which could lead to discrimination or create conflicts between personal interests and the common interests.

2. To ensure that family members do not solicit or accept any form of gift or benefit from individuals or entities connected to or affected by the execution of one’s official duties.

3. To encourage the use of greeting cards, congratulation cards, or congratulatory messages as appropriate substitutes for gifts in extending congratulations or well wishes on various occasions.

In adherence to this policy, civil servants, officers, and staff of the OPDC are required to proactively inform all external counterparts and stakeholders of its provisions and ensure the policy is effectively communicated and upheld.

It is hereby announced for general acknowledgment and strict compliance.

Announced on November 25th, 2024

(Ms. Onfa Vejajiva)

Secretary-General

Office of the Public Sector Development Commission

กิจกรรม “Townhall Meeting”

เลขาธิการ ก.พ.ร. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในกิจกรรม “Townhall Meeting” โดยเน้นย้ำทุกคนในหน่วยงานรวมทั้งบุคคลในครอบครัว ต้องไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ หากจะแสดงความยินดีควรใช้บัตรอวยพร หรือ การส่งข้อความแทนการให้สิ่งของ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๕๐๑ - ๕๐๒ ชั้น ๕ มีผู้เข้าร่วมจำนวน ๑๕๐ คน และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



สรุปผลการอบรม

เรื่อง การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest)

และ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑.สาระสำคัญของการบรรยาย

๑.๑ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมเป็นรูปแบบหนึ่งของพฤติกรรม การกระทำผิดที่เริ่มต้นจากพฤติกรรมเล็ก ๆ นำไปสู่การทุจริตที่มีผลกระทบขนาดใหญ่ ได้แก่ การทุจริตเชิงนโยบายได้

๑.๒ ประพจน์มิชอบ เป็นการกระทำที่ไม่ใช่ทุจริตต่อหน้าที่ แต่เป็นการปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติ โดยอาศัยเหตุที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนตามกฎหมายที่จะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา การใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของแผ่นดิน ยกตัวอย่างเช่น

กรณีที่ ๑ เจ้าหน้าที่มีหน้าที่ดูแลราชการ แต่มีพฤติกรรมนำราชการมาใช้ส่วนตัว แม้ว่าจะเต็มใจตัวเอง ถือเป็นความผิดในการกระทำที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและประพจน์มิชอบ แต่ถ้านำราชการและน้ำมันมาใช้ส่วนตัว ถือว่าเป็นการทุจริต โดยระดับความรุนแรงของพฤติกรรมดังกล่าว หากรัฐมีความเสียหายที่สามารถตีมูลค่าเป็นจำนวนเงินได้ จะถือว่าเป็นการทุจริต

กรณีที่ ๒ การขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างจังหวัด ค่าเบี้ยเลี้ยงถือเป็นสิทธิของข้าราชการ ที่ต้องได้รับตามกฎหมาย ดังนั้น ต้องมีการโอนจ่ายให้กับเจ้าหน้าที่ผู้นั้นตามอัตราค่าใช้จ่ายและระดับตำแหน่ง หากไม่ดำเนินการโอนเบี้ยเลี้ยงหรือโอนน้อยกว่าจำนวนที่ควรได้จะถือว่าเป็นการทุจริต ฐานยกยอกทรัพย์สิน

กรณีที่ ๓ การปฏิบัติงานให้บริการประชาชน แต่ไม่อยู่ให้บริการจนประชาชน เกิดความไม่พอใจถือว่าเป็นการประพจน์มิชอบ จะไม่มีตัวเงินเข้ามาเกี่ยวข้อง แต่ถ้าเกิดความเสียหายสูง จะเป็นการทุจริตฐานละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๑.๓ การกระทำผิดตามนโยบาย No Gift Policy เป็นการรับทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่กฎหมายไม่ระบุให้สามารถรับได้จะถือว่าเป็นการทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ เช่น สินน้ำใจ การให้ของขวัญปีใหม่ โดยผู้รับมีส่วนได้ส่วนเสียกับตำแหน่งหน้าที่โดยตรงห้ามรับโดยเด็ดขาด เช่น เป็นกรรมการตรวจรับโครงการก่อสร้าง ถือว่าเป็นการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ เพราะมีหน้าที่ในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ดำเนินคดี บังคับใช้กฎหมายในการเป็นกรรมการตรวจรับของที่จะส่งมอบตามสัญญา

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามความในมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตพ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ เป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ รวมถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ เป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ ตามมารยาท ที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย ตัวอย่างกรณีที่เกิดการกระทำผิดตามมาตรา ๑๒๘ ได้แก่

กรณีค่าที่ปรึกษา ยกตัวอย่าง ผู้อำนวยการกองของกรมการขนส่งทางบกเป็นที่ปรึกษาให้กับ โรงเรียนสอนขับรถในพื้นที่ที่มีอำนาจในการกำกับดูแล ตรวจสอบ อนุมัติ อนุญาต ค่าที่ปรึกษาที่จะได้มา ในรูปแบบใดก็ตามถือว่าเป็นการทุจริต หรือเจ้าหน้าที่รัฐที่มีตำแหน่งเป็นวิศวกรโยธากรมทางหลวง มีใบประกอบ วิชาชีพ รับเป็นที่ปรึกษาให้กับบริษัทเอกชนที่ตนมีอำนาจในการวินิจฉัยอนุมัติ อนุญาต ถือเป็นการทุจริต แต่หากบริษัทนั้นอยู่นอกพื้นที่ที่ตนมีอำนาจในการวินิจฉัยอนุมัติ อนุญาต รายได้จากค่าที่ปรึกษาที่ได้มาถือเป็น

เงินได้โดยชอบที่เกิดจากความรู้ความสามารถ แต่ต้องไม่เบียดบังเวลาราชการ และไม่เอาความลับราชการไปเปิดเผย ซึ่งถือเป็นจริยธรรมของผู้ประกอบการวิชาชีพ

อย่างไรก็ตาม การไปเป็นที่ปรึกษา ห้ามผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงที่พ้นจากการดำรงตำแหน่งเป็นที่ปรึกษาถูกจ้างบริษัทเอกชนภายในสองปี กรณีเปลี่ยนตำแหน่งแต่ยังไม่เกษียณ โดยส่วนราชการเชิญไปเป็นที่ปรึกษา ถ้าเจ้าหน้าที่รัฐมีอำนาจหน้าที่นั้นโดยตรง ถือว่าผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ แต่หากไม่มีอำนาจในการใช้ดุลพินิจ ให้คุณให้โทษในการประเมินส่วนราชการ สามารถกระทำได้

กรณีค่ารับรอง เช่น เจ้าหน้าที่ลงไปตรวจประเมินส่วนราชการ โดยส่วนราชการจัดเลี้ยงรับรอง ถือว่าเป็นการรับทรัพย์สินโดยมิชอบ เพราะการตรวจประเมินนั้นต้องไม่มีผลประโยชน์หรือรับประโยชน์ใด ๆ จากการปฏิบัติหน้าที่

กรณีการเปิดติวเตอร์ ให้กับบุคคลเพื่อสอบเข้ารับราชการ โดยที่ตนนั้นปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เปิดสอบ ไม่สามารถกระทำได้ เพราะเป็นการใช้ชื่อหน่วยงานที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่ามีตำแหน่งหน้าที่ที่ให้คุณให้โทษ ถือว่าเป็นการประทุษร้ายโดยมิชอบ ผิดจริยธรรม เป็นการขัดกันตำแหน่งหน้าที่

ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีการจัดเลี้ยงปีใหม่ โดยเจ้าหน้าที่ได้รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินสามพันบาท วิทยาการได้แนะนำให้รายงานการรับทรัพย์สินตามแบบรายงานที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยผู้บริหารสูงสุดพิจารณาอนุญาต แล้วให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเก็บเป็นหลักฐาน

๑.๕ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีสถานะที่มีความสัมพันธ์กับรัฐ ๒ สถานะ คือ ๑) เป็นบุคคลที่ทำงานให้กับรัฐหรือเป็นตัวแทนของรัฐ และต้องทำตามกฎหมายหรือมีกฎหมายให้อำนาจ (ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของรัฐหรือประโยชน์ส่วนรวม) ๒) เจ้าหน้าที่ของรัฐคือเอกชนคนหนึ่งที่จะดำเนินการอะไรก็ได้ที่ไม่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือมีกฎหมายห้าม (มุ่งหาแสวงหาผลประโยชน์ เพื่อประโยชน์ตนเองหรือพวกพ้อง) ดังนั้น ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องสามารถแยกเรื่องตำแหน่งหน้าที่กับเรื่องส่วนตัวออกจากกันได้ และห้ามการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม โดยเจ้าหน้าที่รัฐผู้นั้นต้องมีระบบความคิด โดยให้ยึดถือประโยชน์สาธารณะ ไม่กระทำการที่สุ่มเสี่ยงต่อการแสวงหาประโยชน์ที่อาจนำไปสู่การทุจริต ซึ่งการเป็นเจ้าหน้าที่รัฐนั้นต้องประพฤติตนให้เหมาะสม ไม่เป็นที่เสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์หน่วยงาน



<https://eoffice.opdc.go.th/l/6ecbfa26>

รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม



<https://eoffice.opdc.go.th/l/bdfdd074>

เอกสารประกอบการบรรยาย

๒. สรุปผลการวัดความรู้ความเข้าใจ

ศปท. ได้สอบถามวัดความรู้ความเข้าใจ (pre-test , post-test) เกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) และ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มีผู้ตอบแบบสอบถาม ๒๖ คน สามารถสรุปรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ก่อนการอบรม (pre-test) พบว่า ร้อยละ ๗๖.๘๐ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) และ No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ และการปฏิบัติตนเพื่อไม่ให้เกิดการกระทำผิด รวมทั้งข้อพึงระวังการปฏิบัติราชการ ที่เสี่ยงต่อการผิดจริยธรรมและผิดกฎหมาย

๒.๒. หลังการอบรม (post-test) พบว่า ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙๖.๙๐ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าการจัดอบรมในครั้งนี้สามารถเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้กับผู้เข้าร่วมการอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ



<https://eoffice.opdc.go.th/L/5a702f1f>

แบบสอบถาม pre-test , post-test

๓. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

ผลจากแบบประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากร โดยมีผู้ตอบแบบประเมิน ๒๑ คน สรุปดังนี้

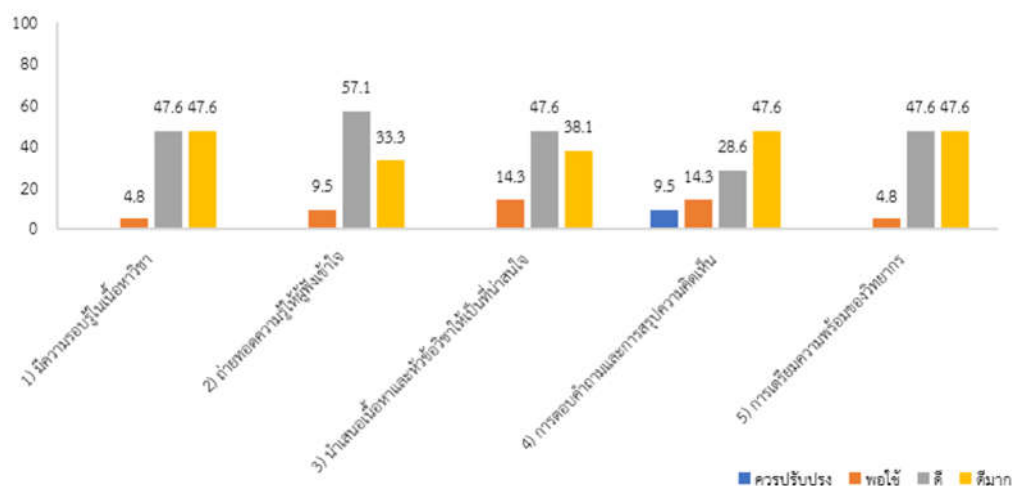
๓.๑ แบบประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากร เป็นการวัดใน ๔ ระดับ คือ ควรปรับปรุง พอใช้ ดี ดีมาก ประกอบด้วยหัวข้อที่เป็นสาระสำคัญ ๕ ด้าน คือ ๑) มีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา ๒) ถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ ๓) นำเสนอเนื้อหาและหัวข้อวิชาให้เป็นที่น่าสนใจ ๔) การตอบคำถามและการสรุปความคิดเห็น และ ๕) การเตรียมความพร้อมของวิทยากร โดยพบว่า

- ระดับดีมาก (ร้อยละ ๔๗.๖) ประกอบด้วย ๑) มีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา ๔) การตอบคำถาม และการสรุปความคิดเห็น และ ๕) การเตรียมความพร้อมของวิทยากร

- ระดับดี (ร้อยละ ๔๗.๖) คือ ๓) นำเสนอเนื้อหาและหัวข้อให้เป็นที่น่าสนใจ

- ระดับพอใช้ (ร้อยละ ๕๗.๑) คือ ๒) ถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ

ผลการประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากร



๓.๒ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

วิทยากรบรรยายเข้าใจง่าย ทั้งนี้ ควรเพิ่มกรณีตัวอย่างที่เกิดขึ้นจริงมากกว่านี้ โดยเฉพาะประเด็นที่มีความซับซ้อน เพื่อให้เกิดความชัดเจนมากขึ้น และสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

ภาพกิจกรรมการอบรม เรื่อง “การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) และ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่”



ประเภทค่าตอบแทน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เงินเดือน	2,542	2,603	2,663	2,723	2,783	2,843
เงินประจำตำแหน่ง	1,475	1,500	1,525	1,550	1,575	1,600
เงินค่าตอบแทนพิเศษ	3	894	780	667	554	441
เงินค่าตอบแทนพิเศษอื่น ๆ	410	430	450	470	490	510
เงินค่าตอบแทนพิเศษอื่น ๆ	349	418	487	556	625	694
เงินค่าตอบแทนพิเศษอื่น ๆ	371	391	411	431	451	471
เงินค่าตอบแทนพิเศษอื่น ๆ	275	295	315	335	355	375
เงินค่าตอบแทนพิเศษอื่น ๆ	91	101	111	121	131	141
เงินค่าตอบแทนพิเศษอื่น ๆ	107	99	91	83	75	67
เงินค่าตอบแทนพิเศษอื่น ๆ	13	28	43	58	73	88
เงินค่าตอบแทนพิเศษอื่น ๆ	6,772	8,060	9,348	10,636	11,924	13,212

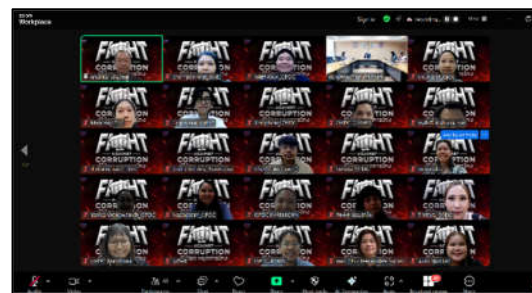


ประเพณีนิยม ทนทานกว่า

- ประเพณีนิยม ทนทานกว่า
- ประเพณีนิยม ทนทานกว่า
- ประเพณีนิยม ทนทานกว่า
- ประเพณีนิยม ทนทานกว่า
- ประเพณีนิยม ทนทานกว่า
- ประเพณีนิยม ทนทานกว่า
- ประเพณีนิยม ทนทานกว่า
- ประเพณีนิยม ทนทานกว่า
- ประเพณีนิยม ทนทานกว่า
- ประเพณีนิยม ทนทานกว่า

คำอื่น ๆ ที่ใช้แทนการทุจริต

- คำอื่น ๆ ที่ใช้แทนการทุจริต
- คำอื่น ๆ ที่ใช้แทนการทุจริต
- คำอื่น ๆ ที่ใช้แทนการทุจริต
- คำอื่น ๆ ที่ใช้แทนการทุจริต
- คำอื่น ๆ ที่ใช้แทนการทุจริต
- คำอื่น ๆ ที่ใช้แทนการทุจริต
- คำอื่น ๆ ที่ใช้แทนการทุจริต
- คำอื่น ๆ ที่ใช้แทนการทุจริต
- คำอื่น ๆ ที่ใช้แทนการทุจริต
- คำอื่น ๆ ที่ใช้แทนการทุจริต



**การชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ในการประชุมคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. สำนักงาน ก.พ.ร. จัดประชุมคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม ZOOM) สำนักงาน ก.พ.ร. โดยมีนางสาววิริยา เนตรน้อย รองเลขาธิการ ก.พ.ร. เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้กับบุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งสนับสนุนและผลักดันให้สำนักงาน ก.พ.ร. มีการพัฒนาระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น

ในการนี้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ได้นำเสนอและชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” และการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

๑. การขับเคลื่อนตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๑ สำนักงาน ป.ป.ท. ขอความร่วมมือให้หน่วยงานภาครัฐขับเคลื่อน “No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือ การประเมิน ITA กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ**ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่** โดยจัดทำภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวเพื่อนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๑.๒ แนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ตามบันได ๓ ขั้น สู่แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy (๓ ป. : ประกาศ ปฏิบัติจริง ประเมินผล)

๑) ประกาศนโยบาย No Gift Policy

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานออกประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ/ของกำนัลทุกชนิด อย่างน้อย ๒ ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน โดยต้องระบุข้อความว่า “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่” โดยประกาศทุกปีงบประมาณ แม้จะเป็นผู้บริหารท่านเดิม

๒) ปฏิบัติจริงและสร้างวัฒนธรรมองค์กร

หน่วยงานจัดกิจกรรมสร้างทัศนคติและค่านิยมให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน เช่น การอบรม ธารน้ำใจต่อต้านการรับสินบนในรูปแบบของขวัญ หรือการกำหนดมาตรการภายในองค์กรเพื่อนำไปปฏิบัติร่วมกัน

๓) ประเมิน กำกับติดตาม และรายงานผล

หน่วยงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารสูงสุดรับทราบ และรายงานตามแบบที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (ต้องมีผู้บริหารหรือผู้ได้รับมอบหมายลงนามรับรองการเผยแพร่) และให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตรายงานผลรอบ ๑๒ เดือน ส่งไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป

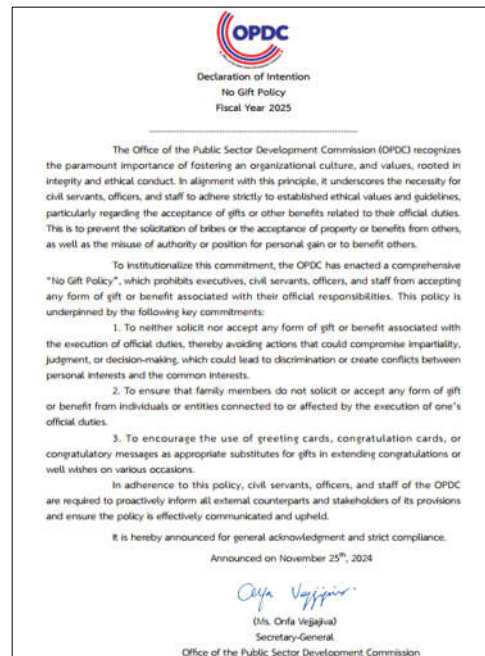
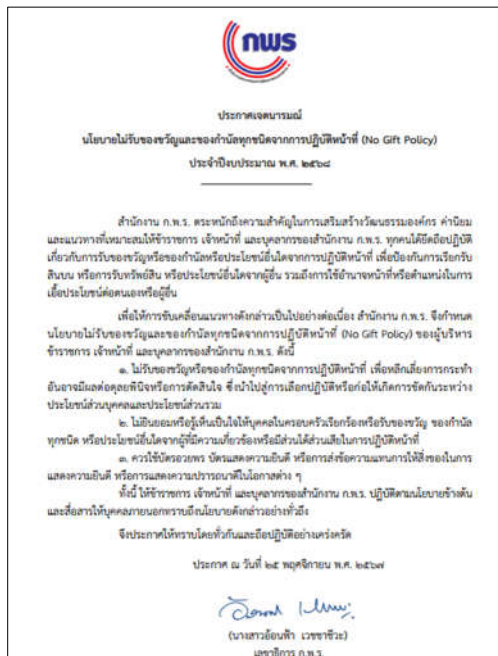
๑.๓ การดำเนินการของสำนักงาน ก.พ.ร.

๑) การสื่อสารนโยบาย “No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่”

เลขาธิการ ก.พ.ร. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในกิจกรรม “Townhall Meeting” เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยเน้นย้ำทุกคนในหน่วยงานรวมทั้งบุคคลในครอบครัว ต้องไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ หากจะแสดงความยินดีควรใช้บัตรอวยพร หรือการส่งข้อความแทนการให้สิ่งของ



๒) ประกาศเจตนารมณ์ “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ของสำนักงาน ก.พ.ร.



๓) เผยแพร่โปสเตอร์ “ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกช่วงเทศกาล” เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติราชการอย่างโปร่งใส



๔) อบรมการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) และ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ในหัวข้อ “การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) และ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้าราชการและบุคลากรเข้าร่วมรับฟังการบรรยายรวมทั้งสิ้น ๕๙ คน การจัดอบรมในครั้งนี้ได้รับเกียรติจาก นายมีชัย อินทร์ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมธรรมาภิบาลภาครัฐ จากสำนักงาน ป.ป.ช. มาเป็นวิทยากรผู้ถ่ายทอดความรู้ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างเคร่งครัด รวมถึงร่วมกันขับเคลื่อนนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

.....