

แนวทางเตรียมความพร้อมการดำเนินการตาม
ร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต
และการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ.

โดย นางอารีย์พันธ์ เจริญสุข รองเลขาธิการ ก.พ.ร.

Easier



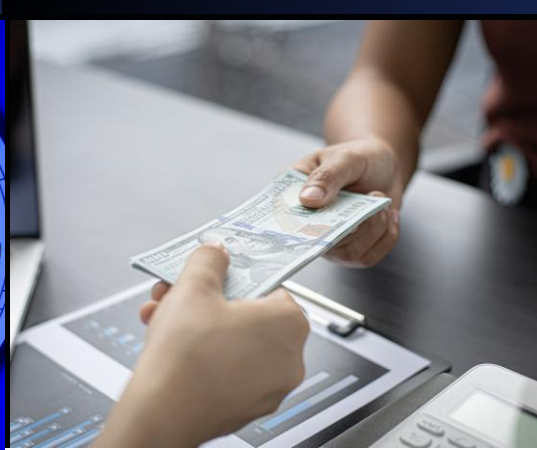
Faster



Cheaper



Smarter



ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ. 2567– 2570)

ภาครัฐที่ทันสมัย น่าเชื่อถือ และตอบโจทย์ประชาชน

รัฐที่ล้ำหน้า

(Digital & Innovative Government)

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด

1. ความพึงพอใจในคุณภาพ
การให้บริการของภาครัฐ
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

ผ.20

ม.13

2. ดัชนีรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (EGDI)
ไม่ต่ำกว่าอันดับที่ 40 ของโลก
และมีคะแนนไม่ต่ำกว่า 0.82

ม.13

รัฐที่เปิดกว้าง

(Open Government)

3. อันดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (IMD)
ด้านประสิทธิภาพภาครัฐ ไม่ต่ำกว่าอันดับที่ 20

ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์



ยกระดับบริการภาครัฐ โดยยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง

- 1.1 ลดบทบาทการให้บริการของภาครัฐ และเปิดให้ภาคส่วนอื่น
ร่วมให้บริการหรือให้บริการแทน
- 1.2 ยกระดับงานบริการที่ภาครัฐยังต้องดำเนินการเองเป็นดิจิทัล
แบบเบ็ดเสร็จ
- 1.3 ปรับบริการภาครัฐรายหน่วยงานเข้าสู่แพลตฟอร์มกลางของ
งานบริการภาครัฐ



ลดบทบาทภาครัฐและ เปิดการมีส่วนร่วมกับภาคส่วนอื่น

- 2.1 กระจายอำนาจและลดบทบาทภาครัฐส่วนกลาง จัดความ
สมดุลของบทบาทและอำนาจภาครัฐ/เสริมสร้างศักยภาพ
จังหวัดและท้องถิ่น/ผู้ว่า CEO/ปลัดถือกฎอุปสรรคการพัฒนา
พื้นที่
- 2.2 เปิดการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน
Open Data/สร้างระบบนิเวศภาครัฐระบบเปิด/
การบริหารงานภาครัฐเครือข่าย



ขับเคลื่อนผลิตภาพภาครัฐ ด้วยนวัตกรรมและดิจิทัล

- 3.1 ยกระดับการทำงานด้วยนวัตกรรมและดิจิทัล ใช้ข้อมูล
ในการตัดสินใจ
- 3.2 ปรับระบบงาน เงิน คน และโครงสร้างให้ยืดหยุ่นคล่องตัว
- 3.3 ปรับระบบงานภาครัฐให้มีความโปร่งใส ไร้ทุจริตคอร์รัปชัน

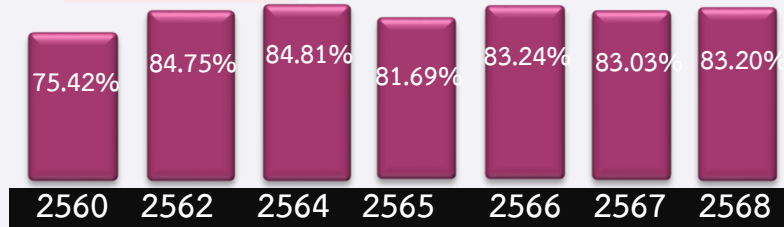
ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ปี 2568

ความพึงพอใจภาพรวม

83.20%

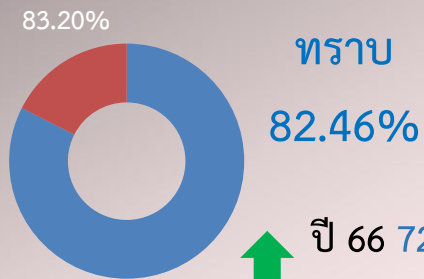
สำรวจผ่านช่องทางออนไลน์
และ ณ พื้นที่ให้บริการ

N = 11,251



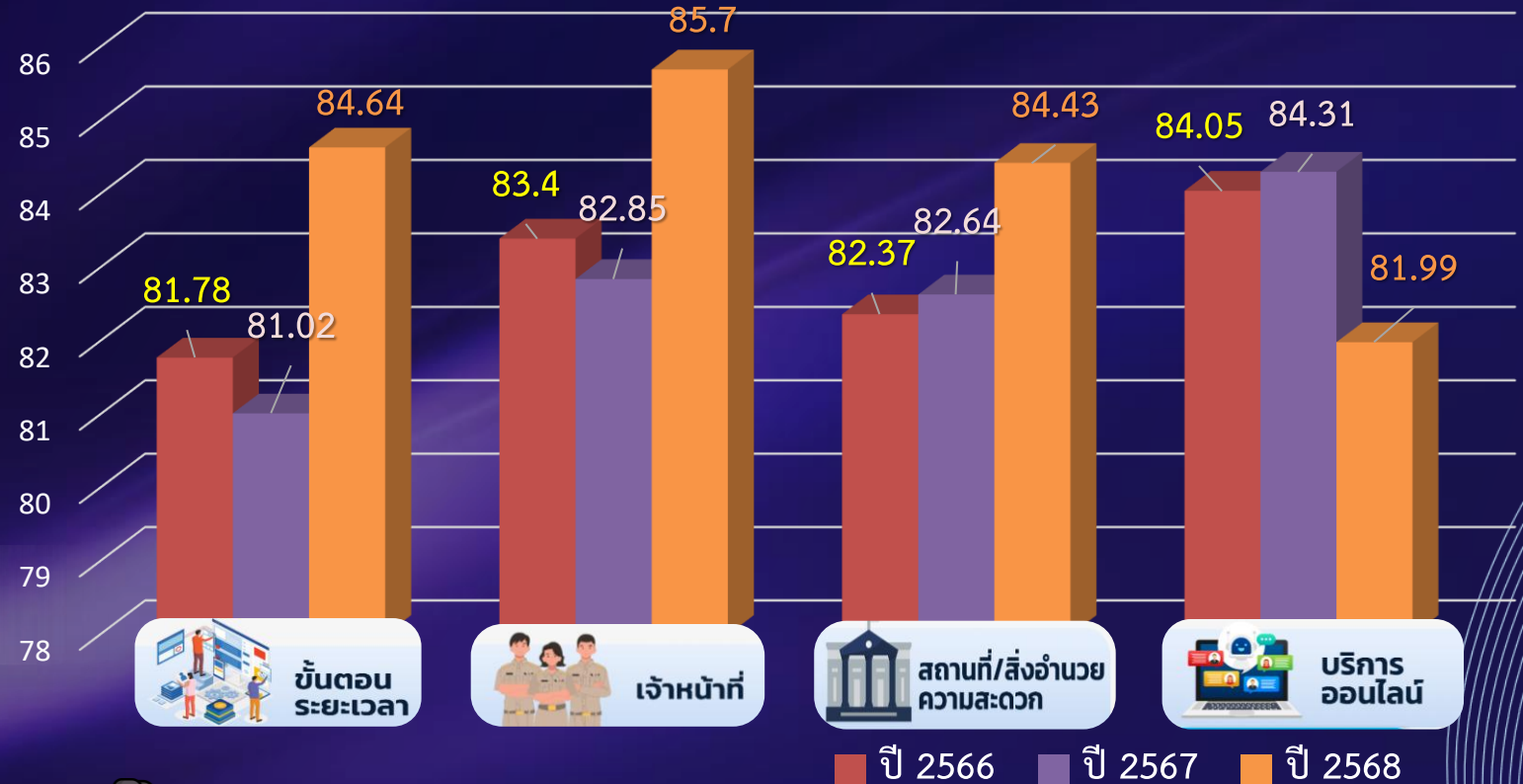
การรับรู้เกี่ยวกับคู่มือสำหรับประชาชน

ไม่ทราบ
17.54%



↑
ปี 66 72.39%
ปี 67 76.19%
ปี 68 82.46%

ความพึงพอใจรายด้าน



เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถ **86.08%**



บริการมีความรวดเร็ว **85.38%**



ได้รับบริการตรงตามความคาดหวัง **83.58%**

ความเชื่อมั่นต่อการให้บริการ ของหน่วยงานภาครัฐ ปี 2568

ภาพรวม 84.12%



ให้บริการที่มีประสิทธิภาพ
85.68%

ให้บริการที่โปร่งใสตรวจสอบได้

85.39%



ให้ความสำคัญต่อ
ความคิดเห็นของประชาชน

82.60%



ให้บริการอย่างเท่าเทียม
84.94%



เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม
82.02%

ผลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ที่ผ่านมา

กรุงเทพฯ เปิดให้บริการ
289 ใบอนุญาต (Fully 190 งาน)
ต่างจังหวัด เปิดให้บริการ
170 ใบอนุญาต (Fully 119 งาน)

รายการเอกสารที่เรียก
จากประชาชนลดลง 1,212 รายการ
จาก 58 หน่วยงาน 530 ใบอนุญาต

ทบทวนกฎหมายรองรับ
e-Service 22 หน่วยงาน
56 ใบอนุญาต

- ✓ ยกเลิกการอนุญาต 25 งาน
ปรับปรุงการอนุญาต 191 งาน
- ✓ ปรับลดระยะเวลา 100 งาน
เวลาลดลงเฉลี่ยร้อยละ 44

- ✓ เปลี่ยนอนุญาตเป็นจดแจ้ง
- ✓ ยกเลิกพิจารณาโดยคณะกรรมการ
- ✓ Super License

พัฒนาระบบ Biz Portal

มาตรการไม่เรียกสำเนา
เอกสารที่ทางราชการ
ออกให้จากประชาชน
(มติ ครม. 2 ต.ค. 61)

การแก้ไขกฎหมายที่เป็น
อุปสรรคต่อการพัฒนา
การให้บริการ e-Service
(มติ ครม. 8 ก.ย. 63)

ปรับปรุงระยะเวลาการพิจารณา
อนุญาตและการทบทวน
กฎหมายว่าด้วยการอนุญาต
(มติ ครม. 24 พ.ค. 65)

ศึกษาเพื่อเตรียมนำร่อง
หลักการปรับปรุง พ.ร.บ.
อำนวยความสะดวก

2558

2559

2560

2561

2562

2563

2564

2565

2566

2567

จัดทำและเผยแพร่
คู่มือสำหรับประชาชน

- ✓ เว็บไซต์ศูนย์รวมคู่มือ
www.info.go.th
- ✓ คู่มือกลาง 4,214 คู่มือ

ปรับลดขั้นตอนระยะเวลา
ในคู่มือ ร้อยละ 30 - 50
(มติ ครม. 26 ก.ย. 60)

- ✓ ลดขั้นตอนระยะเวลา
63 หน่วยงาน 532 ใบอนุญาต
เวลาลดลงเฉลี่ย 41.71%

การออกเอกสารหลักฐาน
ของทางราชการ
ผ่านระบบดิจิทัล
(มติ ครม. 2 เม.ย. 62)

e-Document
50 หน่วยงาน 148 เอกสาร
เช่น ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์
หนังสือรับรองนิติบุคคล

การทบทวนอัตรา
ค่าธรรมเนียม
ในการอนุมัติ อนุญาต
ของทางราชการ
(มติ ครม. 2 ม.ค. 63)

ยกเลิกจัดเก็บ 113 ใบอนุญาต
ลดอัตรา 7 ใบอนุญาต
ประหยัดค่าใช้จ่ายประชาชน
416,987,990 บาท/ปี

พรฎ. กำหนดให้
ผู้รับอนุญาตชำระ
ค่าธรรมเนียมแทน
การต่ออายุใบอนุญาต
พ.ศ. 2564

กฎหมาย 11 ฉบับ
31 ใบอนุญาต
ผู้ให้บริการ
302,280 ราย

เสนอ
หลักการปรับปรุง
พ.ร.บ.อำนวยความสะดวก
(มติ ครม. 12 ก.ค. 65)

12 หลักการสำคัญ

- ค.ร.ม. อนุมัติร่างพ.ร.บ.
อำนวยความสะดวก
(มติ ครม. 2 เม.ย. 67)
- ขยายผลการชำระ
ค่าธรรมเนียมแทนการ
ต่ออายุฯ 101 ใบอนุญาต
- ยกเลิกเอกสารนิติบุคคล
นำร่อง 22 หน่วย 9.2 ล้าน
ธุรกรรมต่อปี ประชาชน
ประหยัดได้ 7,100 ลบ.

การปรับปรุงพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก

ความท้าทายในการขับเคลื่อน
พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก



บริบทโลกและสังคมที่เปลี่ยนแปลง



การใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาอนุญาต
ขาดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการใช้ดุลยพินิจ



การบูรณาการการทำงานร่วมกัน
หรือการมอบหมายภารกิจดำเนินการแทนกัน



การแก้ไขกฎหมายจำนวนมาก
เพื่อให้รองรับการยกระดับบริการ



ความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่รัฐ
ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ



การพิจารณาอนุญาต
ที่ไม่เป็นตามคู่มือสำหรับประชาชน
เช่น ระยะเวลาการพิจารณาเอกสารที่ใช้
เกินกว่าที่กำหนด



มาตรการที่อำนวยความสะดวกมากยิ่งขึ้น
ตอบสนองวิถีชีวิตและการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนไป



สภาพการณ์ทางเทคโนโลยี
ที่เปลี่ยนแปลงไป



การบังคับใช้
พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565



ร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ.

ความคืบหน้าของการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก



กรม. ในการประชุม
เมื่อวันที่ 11 ธ.ค. 2567 ได้มีมติ
เห็นชอบร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและ
การให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ.
ของกรมการพัฒนาระบบราชการ
(ก.พ.ร.) เสนอ
ที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
ตรวจพิจารณาแล้ว และรับทราบแผน
ในการจัดทำกฎหมายลำดับรอง
จำนวน 12 ฉบับ

11 ธ.ค. 2567



จำนวนผู้ลงมติ	380
เห็นด้วย	376
ไม่เห็นด้วย	0
งดออกเสียง	2
ไม่ลงคะแนนเสียง	2

ร่างพระราชบัญญัติฯ ผ่าน
การพิจารณาในวาระที่ 2 และ 3
จากสภาผู้แทนราษฎร
เมื่อวันที่ 27 ส.ค. 2568

27 ส.ค. 2568



ร่างพระราชบัญญัติฯ ผ่าน
การพิจารณาในวาระที่ 2 และ 3
จากวุฒิสภา
เมื่อวันที่ 27 ต.ค. 2568

27 ต.ค. 2568



อยู่ระหว่างส่ง
ร่างพระราชบัญญัติฯ ที่แก้ไข
จากวุฒิสภากลับไปยัง
สภาผู้แทนราษฎร
เพื่อพิจารณาอีกครั้ง

สถานะปัจจุบัน



สาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ.

ร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ ประกอบด้วย 6 หมวด



หมวด 1

บททั่วไป

วางหลักพื้นฐาน
การปฏิบัติภารกิจภาครัฐ
เช่น **บูรณาการการทำงาน**
การให้ข้อมูลแก่ประชาชน
โดยเร็ว



หมวด 2

การยื่นคำขออนุญาต และการอนุญาต

กำหนดมาตรการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนใน
การขออนุมัติ อนุญาต เช่น
การจัดทำคู่มือสำหรับ
ประชาชน **กำหนดระยะเวลา**
ตรวจคำขอ การชำระ
ค่าธรรมเนียมแทนการยื่นคำ
ขอต่ออายุ **Super License**
ขยายอายุใบอนุญาต
ใบอนุญาตชำรุดเสียหายไม่
ต้องแจ้งความ



หมวด 3

การให้บริการ

นำบทบัญญัติที่เป็น
การอำนวยความสะดวก
ในกระบวนการพิจารณา
อนุญาตมาใช้บังคับ
แก่งานบริการประชาชน



หมวด 4

การทบทวนและ
ปรับปรุงการอนุญาต
และการให้บริการ
กำหนดให้มีการทบทวน
ระบบอนุญาต**ทุก 5 ปี**
พร้อมกับการประเมิน
ผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายใน
ประเด็น (1) ความจำเป็น
ของการใช้ระบบอนุญาต
หรือ (2) การให้
คณะกรรมการเป็นผู้มี
อำนาจอนุญาต



หมวด 5

ศูนย์รับคำขอกกลาง

จัดให้มี **“ศูนย์รับคำขอ
กลาง”** เพื่อรับคำขอและ
เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่
ประชาชนยื่นมาโดย
วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
เป็นหลัก จะดำเนินการ
โดยเอกชนก็ได้

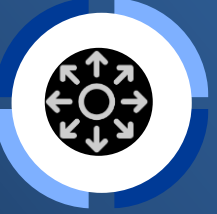


หมวด 6

บทเปิดเตลิด

เช่น การเผยแพร่คู่มือ
สำหรับประชาชน
การจัดช่องทาง
Fast track
การจัดทำแบบฟอร์ม
ภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่น

11 หลักการสำคัญของร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ



1

ขยายขอบเขตของ
กฎหมายให้ครอบคลุม
งานบริการ



2

การปรับเปลี่ยนอนุญาตเป็น
จัดแจ้ง
การยกเลิกการพิจารณา
โดยคณะกรรมการ



3

จัดให้มีช่องทางพิเศษ
แบบเร่งด่วน
(Fast track)



4

จัดให้มีแบบฟอร์ม
ภาษาอังกฤษ
หรือภาษาอื่น



5

ขยายขอบเขตทุก
ใบอนุญาตสามารถชำระ
ค่าธรรมเนียม
แทนการต่ออายุได้



6

ระบบอนุญาตหลัก
(Super License)



7

การขยายอายุ
ใบอนุญาต



8

ใบอนุญาตชำระ
เสียหาย
ไม่ต้องแจ้งความ



9

จัดตั้งศูนย์รับคำขอ
กลางทาง
อิเล็กทรอนิกส์



10

ระบบอนุญาต
โดยปริยาย
(Auto Approve)



11

ปรับปรุงให้สอดคล้อง
กับ พ.ร.บ.การปฏิบัติ
ราชการทาง
อิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. 2565

1

การกำหนดวันใช้บังคับ

ร่างมาตรา 2

พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด **180 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา** เป็นต้นไป เว้นแต่หมวด 1 บททั่วไป ซึ่งเป็นการวางหลักพื้นฐานในการให้บริการประชาชน และมาตรา 38 วรรคสอง ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในงานบริการภายใน 180 วัน ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

2

การกำหนดขอบเขตการใช้บังคับ

ร่างมาตรา 4

พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่บรรดาการอนุญาต การจดทะเบียน และการแจ้ง **รวมทั้งการพิจารณา การดำเนินการ และการให้บริการหรือประโยชน์อื่นใดแก่ประชาชน บรรดาที่ประชาชนต้องยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐ**

ร่างมาตรา 3

ให้**ยกเลิก**พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

หมายเหตุ (บทเฉพาะกาล : ร่างมาตรา 37)

บทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีใด อ้างถึงบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ พ.ศ. 2558 ให้ถือว่าอ้างถึงบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ ในบทมาตราที่มีนัยเดียวกัน

3

คำนิยาม

ร่างมาตรา 5



การอนุญาต

คือ การที่เจ้าหน้าที่ยินยอมให้บุคคลใดกระทำการใดที่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอมก่อนกระทำการนั้น รวมถึง การออกใบอนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การขึ้นทะเบียน การรับแจ้งหรือจดทะเบียน การให้ประทานบัตร และการให้อาชญาบัตรด้วย



การให้บริการ

คือ การดำเนินการตามคำขอหรือความประสงค์ของประชาชน รวมถึง การอำนวยความสะดวก การให้ความอนุเคราะห์ สงเคราะห์ การจัดหรือให้สวัสดิการ และการให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนใด ๆ แก่ประชาชนด้วย



หน่วยงานของรัฐ

หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐทุกหน่วย

ร่างมาตรา 6

พ.ร.บ. นี้ไม่ใช้บังคับแก่

- (1) รัฐสภาและคณะรัฐมนตรี
- (2) การพิจารณาพิพากษาคดีของศาลและการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการพิจารณาคดี การบังคับคดี และการวางทรัพย์
- (3) การดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ เฉพาะในส่วนที่เป็นการใช้อำนาจตามรัฐธรรมนูญ ทั้งนี้ **ไม่รวมถึงการดำเนินงานของหน่วยธุรการขององค์กรดังกล่าว**
- (4) การดำเนินงานตามกระบวนการยุติธรรมทางอาญา ทั้งนี้ **ตั้งแต่** ในชั้นการสืบสวนและการสอบสวนเป็นต้นไป
- (5) การอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เฉพาะในส่วนที่ไม่อาจกำหนดระยะเวลาดำเนินการที่แน่นอนได้ ตามที่ ก.พ.ร. กำหนด
- (6) การอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการทางทหารด้านยุทธการ รวมทั้งตามกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมยุทธภัณฑ์ และกฎหมายว่าด้วยโรงงานผลิตอาวุธของเอกชน

4

บททั่วไป

ร่างมาตรา 8



หน่วยงานของรัฐพึง
พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน
โดยเฉพาะการพิจารณาอนุญาตและ
การให้บริการ
ให้เป็นไปตามหลักการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี
และพึงตระหนักว่าประชาชนเป็น
ประธานแห่งสิทธิที่จะได้รับบริการ



Citizen Centric

ร่างมาตรา 9



4.1 การบูรณาการระหว่างหน่วยงาน

- การอนุญาต การให้บริการ หรือภารกิจที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานหรือใกล้เคียงต่อเนื่องกัน **ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดแนวร่วมกัน และกำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก**
- หากเกิดปัญหาและอุปสรรค **ให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานทุกหน่วยต้องร่วมกันแก้ไขปัญหา**
- สำนักงาน ก.พ.ร. มีหน้าที่จัดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมหารือร่วมกัน หากไม่สามารถร่วมกันแก้ไขปัญหาได้ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาวินิจฉัย

ร่างมาตรา 10



4.2 การตอบข้อซักถาม

หน่วยงานต้องตอบคำถาม
ให้ข้อมูล หรือแจ้งผล
การดำเนินการภายใน **15 วัน**
เมื่อได้รับการติดต่อสอบถามจาก
ประชาชนหรือจากหน่วยงานด้วยกัน

ร่างมาตรา 11



4.3 การเรียกรับเอกสารจากประชาชน

- การออกกฎต้องไม่กำหนดให้ประชาชนแสดงหรือส่งมอบเอกสารต้นฉบับหรือสำเนาที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ออก หรือมีอยู่ในครอบครองของหน่วยงานอยู่แล้ว และเอกสารที่เชื่อมโยงจากศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง (GDX) ยกเว้นกรณีจำเป็นตามกฎหมายกระทรวง
- หากผู้ยื่นได้ส่งมอบเอกสารให้ 1 ชุดแล้ว **ให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่จะจัดทำสำเนาตามจำนวนที่ต้องการ**
- เมื่อมีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายให้หน่วยงานปรับปรุงกฎหมายหรือกฎให้เป็นไปตามหลักการในมาตรานี้

Ask for less

4

บททั่วไป (ต่อ)

ร่างมาตรา 12

4.4 กรณีมีการแก้ไขกฎหมายและมีผลให้ต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในคู่มือฯ

- ◇ กรณีกฎหมายมีผลให้ต้องเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ตามคู่มือสำหรับประชาชน **การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไม่ใช่บังคับกับคำขอยื่นไว้ก่อนกฎหมายหรือกฎดังกล่าวมีผลใช้บังคับ** เว้นแต่กฎหมายนั้นจะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น เฉพาะกรณีที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ยื่นคำขอ
- ◇ **ห้ามบังคับใช้กฎหมายที่แก้ไขเพิ่มเติมในทางที่เป็นผลร้ายหรือก่อภาระแก่ประชาชนจนกว่าจะมีการแก้ไขคู่มือสำหรับประชาชน และเผยแพร่แล้ว** เว้นแต่กฎหมายดังกล่าวจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นโดยชัดแจ้ง

ร่างมาตรา 13

4.5 ศูนย์บริการร่วม



- ◇ **ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีศูนย์บริการร่วม** เพื่อให้บริการแบบคำขอ รับคำขอ และชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการขออนุญาต และบริการต่าง ๆ ตามกฎหมายไว้ ณ ที่เดียวกันตามแนวทางที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกำหนด
- ◇ **การให้บริการของศูนย์บริการร่วมจะต้องให้บริการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย**

5

คู่มือสำหรับประชาชน

5.1 การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

ร่างมาตรา 14 วรรค 1-3

- ❖ ผู้อนุญาตต้องทำคู่มือสำหรับประชาชนให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันที่กฎหมายหรือกฎในเรื่องนั้นมีผลใช้บังคับ แล้วแต่กรณี
- ❖ กรณีผู้อนุญาตเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชการส่วนภูมิภาคหรือราชการส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบกฎหมายว่าด้วยการนั้น ในราชการส่วนกลางเป็นผู้จัดทำคู่มือเป็นคู่มือกลางฉบับเดียว

ร่างมาตรา 14 วรรค 5

5.3 การตรวจสอบคู่มือสำหรับประชาชน

สำนักงาน ก.พ.ร. มีหน้าที่ตรวจสอบคู่มือสำหรับประชาชนว่าสอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือไม่

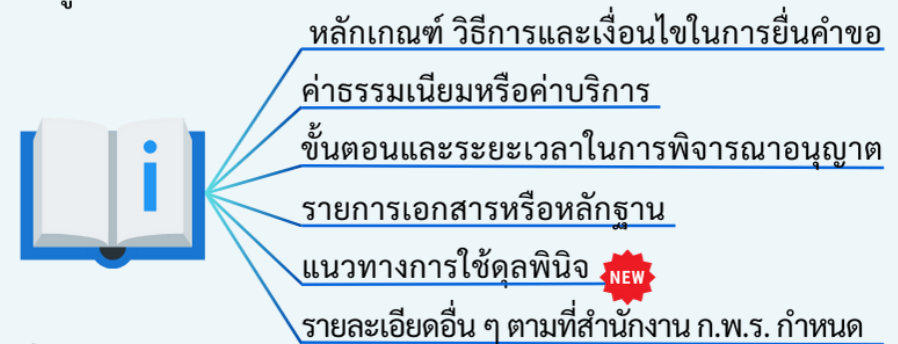
หมายเหตุ (บทเฉพาะกาล : ร่างมาตรา 38)

- ❖ คู่มือสำหรับประชาชนเดิมตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ พ.ศ. 2558 ให้ใช้บังคับได้ต่อไปจนกว่าจะมีคู่มือฯ ตามพ.ร.บ. นี้
- ❖ หน่วยงานที่มีการให้บริการ ให้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนให้แล้วเสร็จภายใน 180 วันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ร่างมาตรา 14 วรรค 4

5.2 องค์ประกอบของคู่มือสำหรับประชาชน

คู่มือสำหรับประชาชนต้องประกอบด้วย



คู่มือสำหรับประชาชนต้องกำหนดให้สามารถยื่นคำขอและเอกสารโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

ร่างมาตรา 14 วรรค 6

5.4 กรอบระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต

หน่วยงานของรัฐผู้อนุญาตต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามกรอบระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตสำหรับกระบวนการแต่ละประเภทในหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสามารถพิจารณากำหนดได้

6

การรับคำขอ



ร่างมาตรา 16

6.1 การยื่นคำขอ โดยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์

- ◆ เจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบคำขอให้แล้วเสร็จภายในวันทำการถัดไป
- ◆ ให้ถือว่าได้รับคำขอตามวันและเวลาตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- ◆ การแจ้ง การเรียกเอกสารหรือหลักฐาน และการคืนคำขอให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ร่างมาตรา 17

6.2 กรณี ที่ไม่สามารถ ดำเนินการได้

กรณีการอนุญาตหรือการให้บริการที่มีเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก หน่วยงานสามารถขอออกเป็นกฎกระทรวง กำหนดให้การอนุญาตหรือการให้บริการนั้นไม่ต้องปฏิบัติตามมาตรา 15 หรือมาตรา 16 และต้องระบุระยะเวลาไว้อย่างชัดเจน

7

การพิจารณาคำขอ

ร่างมาตรา 18 วรรค 1-2



7.1 การแจ้งเหตุแห่งความล่าช้า

1 กรณีพิจารณาแล้วเสร็จตามกำหนด



แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

2 กรณีพิจารณาไม่แล้วเสร็จตามกำหนด



แจ้งเหตุแห่งความล่าช้าให้ผู้ยื่นคำขอ **ทุก 15 วัน** จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมส่งสำเนาให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทุกครั้ง (พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 กำหนดไว้ทุก 7 วัน)



ควรระบุเหตุผลที่ผู้ยื่นคำขอสามารถเข้าใจได้อย่างชัดเจน เช่น อยู่ระหว่างการขอผลรายละเอียดในประเด็น ... กับหน่วยงาน ...

3 กรณีเกิดเหตุสุดวิสัย



เมื่อเกิดเหตุสุดวิสัย เช่น ภัยพิบัติทางธรรมชาติ โรคระบาด แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุสุดวิสัย **1 ครั้ง** ภายใน **30 วัน** นับแต่วันที่ครบกำหนดเวลา

ร่างมาตรา 18 วรรค 3

7.2 หน้าที่ของ ก.พ.ร.

กรณีที่ ก.พ.ร. เห็นว่าความล่าช้าเกินสมควรแก่เหตุ หรือมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ให้ ก.พ.ร. รายงานต่อ ครม. พร้อมทั้งเสนอแนะให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการปฏิบัติราชการ

ร่างมาตรา 18 วรรค 4

7.3 กรณีไม่แจ้งเหตุ

- ◇ การแจ้งตามมาตรา 18 นี้ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ◇ **กรณีไม่แจ้ง หรือแจ้งเกินระยะเวลาที่ล่าช้าเกินสมควร ให้ถือว่าผู้อนุญาตกระทำการหรือละเว้นกระทำการเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย**



กรณีวันที่ครบกำหนดการแจ้งตรงกับวันหยุด ให้แจ้งก่อนวันครบกำหนด

8

ระบบอนุญาตโดยปริยาย

8.1 หลักการของระบบอนุญาตโดยปริยาย

- ❖ กรณีที่กิจการหรือการดำเนินการใดไม่มีความเสี่ยงสูงสามารถตราพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ใช้ระบบอนุญาตโดยปริยายแก่กิจการหรือการดำเนินการนั้น สำหรับกรณีที่ผู้อนุญาตพิจารณาคำขออนุญาตไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือสำหรับประชาชนก็ได้
- ❖ พระราชกฤษฎีกาดังกล่าวให้ระบุชื่อพระราชบัญญัติ ชื่อใบอนุญาต และหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการของระบบอนุญาตโดยปริยาย



ร่างมาตรา 19

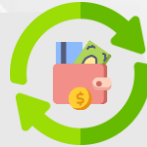
8.2 ขั้นตอนของระบบอนุญาตโดยปริยาย



9 การชำระค่าธรรมเนียมแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต

ร่างมาตรา 20

9.1 กรณีใบอนุญาตมีอายุ และการดำเนินการที่ได้รับใบอนุญาตมีลักษณะต่อเนื่อง



- ❖ ผู้รับอนุญาตสามารถต่ออายุใบอนุญาตโดยการชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้น ๆ แทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตได้ทุกใบอนุญาต
- ❖ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติจะกำหนดไว้ในกฎกระทรวงต่อไป

หน้าที่ของหน่วยงาน

- เมื่อได้รับค่าธรรมเนียมแล้วให้หน่วยงานออกหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตโดยเร็ว
- ให้ถือว่าผู้รับอนุญาตต่ออายุใบอนุญาตตั้งแต่วันถัดจากวันที่ใบอนุญาตเดิมสิ้นอายุลง
- หน่วยงานยังคงมีหน้าที่ต้องตรวจสอบการประกอบกิจการหรือการดำเนินการ

การขอยกเว้นไม่บังคับใช้

กรณีที่กิจการหรือการดำเนินการนั้นมีความเสี่ยงสูงหรือมีเหตุผลความจำเป็นพิเศษอื่น หน่วยงานสามารถขอยกออกกฎกระทรวงเพื่อยกเว้นไม่บังคับใช้

9.2 กรณีกฎหมายกำหนดอายุใบอนุญาต แต่ไม่กำหนดให้ต้องชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุ

- ❖ เมื่อผู้รับอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตแล้ว ให้สามารถดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตต่อไปได้จนกว่าผู้อนุญาตจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต
- ❖ ให้ถือว่าหลักฐานการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตไปพลางก่อน
- ❖ ก่อนที่จะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตหน่วยงานต้องตรวจสอบการประกอบกิจการหรือการดำเนินการก่อน ดังนี้
 1. เมื่อพบข้อบกพร่อง ให้แจ้งผู้รับอนุญาตแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสม
 2. ถ้าผู้รับอนุญาตไม่แก้ไข ผู้อนุญาตจึงจะมีอำนาจออกคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตพร้อมเหตุผลประกอบ

หมายเหตุ (บทเฉพาะกาล : ร่างมาตรา 39)

ให้ พ.ร.ฎ. ที่ออกตามมาตรา 12 พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ พ.ศ. 2558 เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีชำระค่าธรรมเนียมฯ ยังคงมีผลใช้บังคับได้ต่อไปจนกว่ากฎกระทรวงจะใช้บังคับ

10

ระบบอนุญาตหลัก (Super License)

ร่างมาตรา 21



10.1 หลักการของระบบอนุญาตหลัก

- ❖ กรณีที่กิจการหรือการดำเนินการจำเป็นต้องได้รับการอนุญาตจากผู้อนุญาตหลายรายหรือหลายกระบวนการ จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดให้มีใบอนุญาตหลักและใบอนุญาตรองของกิจการนั้นก็ได้
- ❖ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตหลักของกิจการใดให้ถือว่าผู้นั้นได้รับใบอนุญาตรองของกิจการนั้นตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตนั้นด้วยโดยไม่ต้องยื่นคำขออนุญาตใหม่อีก และให้ระบุงการได้รับอนุญาตสำหรับใบอนุญาตรองให้ชัดเจนไว้ในใบอนุญาตหลักดังกล่าวด้วย
- ❖ พระราชกฤษฎีกาฯ ต้องประกอบไปด้วย กิจการที่เป็นใบอนุญาตหลัก และกิจการที่ถือว่าได้รับใบอนุญาตรอง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการอนุญาตสำหรับใบอนุญาตหลัก การมีส่วนร่วมในการพิจารณาของผู้อนุญาตตามใบอนุญาตรอง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม และการนำส่งค่าธรรมเนียม

10.2 หน้าที่ของหน่วยงาน

เมื่อมีการตราพระราชกฤษฎีกาแล้ว ให้ถือว่า**หน่วยงานและกระทรวงเจ้าสังกัดนั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการในกิจการที่ต้องมีใบอนุญาตรองด้วย**

10.3 คำนิยาม

- ❖ **ใบอนุญาตหลัก** หมายถึง ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการหรือให้ดำเนินการในกิจการที่โดยทั่วไปแล้วจะมีการประกอบกิจการหรือดำเนินการที่เป็นใบอนุญาตรองด้วย
- ❖ **ใบอนุญาตรอง** หมายถึง ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการหรือให้ดำเนินการที่โดยทั่วไปแล้วเป็นส่วนหนึ่งของการประกอบกิจการหรือการดำเนินการที่เป็นใบอนุญาตหลัก

11

การขยายอายุใบอนุญาต

ร่างมาตรา 22

- ❖ ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการอนุญาตใดกำหนดอายุใบอนุญาตไว้ต่ำกว่า 5 ปี จะตราพระราชกฤษฎีกาขยายอายุใบอนุญาตสำหรับกฎหมายนั้นเป็นไม่น้อยกว่า 5 ปีก็ได้
- ❖ การตราพระราชกฤษฎีกานี้สามารถทำได้เมื่อคณะรัฐมนตรีเห็นว่าอายุใบอนุญาตที่กำหนดในกฎหมายนั้นไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป หรือเป็นภาระแก่ประชาชนเกินสมควร

5



12

การตราพระราชกฤษฎีกา

ร่างมาตรา 23

- ❖ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่จะหารือกับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการออกใบอนุญาต เพื่อเสนอ ก.พ.ร. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอแนะต่อ ครม. เกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรา 19 (ระบบอนุญาตโดยปริยาย) มาตรา 21 (Super License) หรือมาตรา 22 (ขยายอายุใบอนุญาต) ต่อไป

13

การตรวจสอบการประกอบกิจการ

ร่างมาตรา 24

- ❖ หน่วยงานผู้อนุญาตมีหน้าที่ต้องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการตรวจสอบการประกอบกิจการหรือการดำเนินการของผู้รับอนุญาตและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบเป็นทั่วไป รวมถึงมีหน้าที่ต้องตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และแนวทางดังกล่าว
- ❖ เมื่อมีผู้ได้รับความเดือดร้อนรำคาญ หรือเสียหายจากการประกอบกิจการหรือการดำเนินการของผู้รับอนุญาต เจ้าหน้าที่มีหน้าที่ตรวจสอบและสั่งการตามหน้าที่และอำนาจโดยเร็ว

14

การแจ้งความประกอบการขอใบแทนใบอนุญาต

ร่างมาตรา 25

- ◇ กรณีใบอนุญาตชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย และต้องนำใบแจ้งความจากเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการขอใบแทนให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาต โดยไม่ต้องแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจอีก รวมถึงใบอนุญาตรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วย
- ◇ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่จะติดตามผลการปฏิบัติ และรายงานต่อ ครม. ในกรณีที่มีหน่วยงานไม่ปฏิบัติตามมาตรานี้

15

การให้บริการ



ร่างมาตรา 26

- ◇ หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจในการพิจารณา รับรอง เห็นชอบ ให้ความเห็น จ่ายเงินให้ได้รับสวัสดิการ รวมทั้งการดำเนินการหรือการให้บริการอื่นใดแก่ประชาชนให้นำความในมาตราดังนี้มาใช้บังคับ
 - ✓ ร่างมาตรา 14 การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน (ยกเว้นวรรคหก)
 - ✓ ร่างมาตรา 15 - 17 การตรวจสอบคำขอ
 - ✓ ร่างมาตรา 18 การแจ้งเหตุแห่งความล่าช้า
 - ✓ ร่างมาตรา 25 การแจ้งความประกอบการขอใบแทนใบอนุญาต

16

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายว่าด้วยการอนุญาต

ร่างมาตรา 27

- ◇ หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่**ทบทวนและปรับปรุงการใช้ระบบอนุญาตในกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตที่ตนรับผิดชอบ** พร้อมกับการประเมินผลสัมฤทธิ์ (อย่างน้อยทุก 5 ปี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกำหนด โดยให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์โดยผู้ประเมินอิสระด้วย และให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ไว้ในระบบกลางด้วย
- **การปรับเปลี่ยนการอนุญาตเป็นการจัดแจ้ง** พิจารณาความเหมาะสมและความคุ้มค่าของการใช้ระบบอนุญาต
 - **การให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจอนุญาต** ประเมินผลดีและผลเสียของการยังคงระบบคณะกรรมการและการให้คณะกรรมการมีอำนาจอนุญาตไว้

17

การปรับปรุงและทบทวนคู่มือสำหรับประชาชน



17.1 การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน

ร่างมาตรา 28

เมื่อมีเหตุจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงกระบวนการ ขั้นตอน และระยะเวลา ผู้อนุญาตต้องดำเนินการแก้ไขคู่มือสำหรับประชาชน และดำเนินการประกอบดังนี้

- ✓ **การรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องและประชาชน**
ผ่านระบบกลางทางกฎหมาย ไม่น้อยกว่า 30 วัน
- ✓ **นำสถิติการแจ้งเหตุแห่งความล่าช้าตามมาตรา 18 พิจารณา**

17.1 กรอบระยะเวลาการทบทวน

ร่างมาตรา 29

ให้ผู้อนุญาต**ทบทวนคู่มือสำหรับประชาชนตามรอบระยะเวลาที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกำหนด แต่ไม่เกิน 3 ปี** นับแต่วันที่มีการทบทวนครั้งล่าสุด และให้เผยแพร่ผลการทบทวนผ่านช่องทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. ประกาศกำหนด

18

ศูนย์รับคำขอกกลาง



18.2 การดำเนินการของศูนย์รับคำขอกกลาง

ร่างมาตรา 31

18.1 หลักการของศูนย์รับคำขอกกลาง

ร่างมาตรา 30

- ◇ ครม. ตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน ก.พ.ร. สามารถ**จัดให้มีศูนย์รับคำขอกกลาง**ขึ้นในหน่วยงานของรัฐตามที่ ครม. กำหนดโดยดำเนินการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการรับคำขอต่าง ๆ ตามกฎหมาย
- ◇ ครม. จะมอบหมายให้เอกชนเป็นผู้ดำเนินการศูนย์ฯ ก็ได้ โดยหน่วยงานของรัฐเป็นผู้กำกับดูแล และมีหลักประกันเพียงพอที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความลับทางการค้าที่มีประสิทธิภาพ

18.3 หน้าที่ของศูนย์รับคำขอกกลาง

ร่างมาตรา 32

- ◇ รับคำขอ ค่าธรรมเนียมหรือเงินอื่นใด และคำอุทธรณ์ตามกฎหมาย
- ◇ ให้ข้อมูล ชี้แจง และแนะนำประชาชนให้ทราบถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการยื่นคำขอต่าง ๆ
- ◇ ส่งคำขอ หรือคำอุทธรณ์ที่ได้รับ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และคอยติดตามเร่งรัดหน่วยงานของรัฐเพื่อดำเนินการให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

- ◇ การยื่นคำขอต่าง ๆ ไปยังศูนย์ฯ ให้ถือว่าชอบตามกฎหมาย
- ◇ ให้ศูนย์ฯ นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในนามของหน่วยงาน และแจ้งให้หน่วยงานทราบ
- ◇ กรณีที่หน่วยงานมีสิทธิหักค่าใช้จ่าย ให้ศูนย์ฯ หักเงินดังกล่าวแทนและส่งมอบเงินที่หักไว้ให้หน่วยงาน โดยให้ศูนย์ฯ มีสิทธิหักค่าใช้จ่ายตามอัตราที่จะได้ตกลงกับหน่วยงาน
- ◇ ระยะเวลาตามคู่มือสำหรับประชาชนให้นับแต่วันที่ศูนย์ฯ ส่งเรื่องให้หน่วยงาน โดยศูนย์ฯ จะต้องส่งเรื่องให้หน่วยงานไม่ช้ากว่า 1 วันทำการ
- ◇ **หน่วยงานมีหน้าที่ต้องส่งคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ศูนย์ฯ และดำเนินการฝึกอบรมหรือชี้แจงแก่เจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ**
- ◇ ให้ศูนย์ฯ จัดให้มีแบบคำขอกกลางที่สามารถใช้ในหลายประเภทกิจการและต่อหลายหน่วยงาน
- ◇ รมว. กระทรวงการคลังสามารถอนุญาตให้ศูนย์ฯ หักเงินค่าธรรมเนียมเป็นรายจ่ายสำหรับพัฒนาการให้บริการของศูนย์รับคำขอกกลาง ไม่เกินร้อยละ 50

18.4 หน้าที่และอำนาจของสำนักงาน ก.พ.ร. ในขับเคลื่อนการพัฒนา e-Service

ร่างมาตรา 33

- ◇ รวบรวมปัญหาและอุปสรรคจากการอนุญาตและการดำเนินการของศูนย์รับคำขอล่าง เพื่อเสนอต่อ ก.พ.ร. และรายงานต่อ ครม. พิจารณาสั่งการให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป
- ◇ กรณีที่เห็นว่าหลักเกณฑ์หรือวิธีการในการยื่นคำขอไม่เอื้อต่อการให้บริการประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นภาระเกินสมควรแก่ประชาชน ให้เสนอแนะต่อ ครม. เพื่อสั่งการให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
- ◇ เสนอแนะในการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา และการออกกฎหมาย กฎเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการให้บริการเพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกมากขึ้น

19 การเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนและหลักเกณฑ์การตรวจสอบการประกอบกิจการ

ร่างมาตรา 34

หน่วยงานมีหน้าที่เผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน หลักเกณฑ์และแนวทางการตรวจสอบการประกอบกิจการผ่านช่องทางดังนี้



1 ระบบสารสนเทศ
ของหน่วยงาน



2 สถานที่
ยื่นคำขอ



3 ช่องทางที่สำนักงาน
ก.พ.ร. กำหนด

20

ช่องทางพิเศษแบบเร่งด่วน (Fast Track)

ร่างมาตรา 35



- ❖ สำหรับประชาชนที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และต้องการขอรับอนุญาตหรือบริการในระยะเวลารวดเร็วเป็นพิเศษกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน สามารถยื่นคำขอเพื่อขอรับการอนุญาตหรือบริการเป็นพิเศษ และเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นตามที่ผู้อนุญาตกำหนดโดยต้องไม่มีผลกระทบต่อ การให้บริการประชาชนตามปกติ
- ❖ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ผู้ยื่นคำขอจะต้องชำระเพิ่มขึ้น จะกำหนดไว้ในกฎกระทรวงต่อไป
- ❖ ค่าใช้จ่าย Fast Track โดยหลักแล้วต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน แต่ ร.ม.ว.กระทรวงการคลังจะอนุญาตให้หน่วยงานหักเป็นรายจ่ายสำหรับ นำมาพัฒนาระบบงานไม่เกินร้อยละ 50 ก็ได้ โดยไม่ใช่บังคับแก่รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มีกฎหมายกำหนดให้รายได้ของหน่วยงานตกเป็น ของหน่วยงานนั้น

21

แบบฟอร์มภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่น

ร่างมาตรา 36



- ❖ หน่วยงานของรัฐอาจจัดให้มีแบบคำขอ ใบอนุญาต หลักฐานการต่ออายุใบอนุญาต ใบแทนใบอนุญาต หรือคู่มือสำหรับประชาชนเป็น ภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่น หรือมีภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นกำกับด้วย ตามที่เห็นสมควรหรือตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอแนะก็ได้
- ❖ การกรอกข้อความในเอกสารดังกล่าวจะกระทำเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นก็ได้

หมายเหตุ (บทเฉพาะกาล : ร่างมาตรา 40)

หน่วยงานมีช่องทาง Fast Track อยู่แล้ว ให้สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ต่อไปจนกว่ากฎกระทรวงตามมาตรานี้จะใช้บังคับ

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับจากร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก



ปฏิทินการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานเบื้องต้น

กรณีมอบอำนาจหรือถ่ายโอนภารกิจให้ราชการส่วนภูมิภาคหรือส่วนท้องถิ่น
ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบกฎหมายในราชการส่วนกลางเป็นผู้จัดทำ **คู่มือกลางฉบับเดียว**

พ.ย. 68

- ☐ ศึกษาร่าง พ.ร.บ.
การอำนวยความสะดวกฯ
(ฉบับที่ผ่านความเห็นชอบ
ของวุฒิสภา)
- ☐ ศึกษาแนวทาง
การเตรียมความพร้อมการ
ดำเนินการตาม
ร่างพระราชบัญญัติฯ
และพิจารณาดำเนินการตาม
แนวทางเตรียมความพร้อม
ตามร่างพระราชบัญญัติฯ

NOW

ธ.ค. 68

- ☐ สำรองงานบริการเพื่อ
จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน
- ☐ สำรองและวิเคราะห์
กระบวนการที่อาจใช้ดุลพินิจ
ในการพิจารณาและกำหนด
แนวทางการใช้ดุลพินิจ
- ☐ สำรองหลักเกณฑ์และ
แนวทางการตรวจสอบ
การประกอบกิจการ
- ☐ สำรองใบอนุญาตที่มีอายุ
ใบอนุญาต และมีค่าธรรมเนียม
การต่ออายุใบอนุญาต

คาดว่าจะร่าง พ.ร.บ.ฯ ผ่าน
การเห็นชอบจากรัฐสภา

ม.ค. 69

- ☐ ปรับปรุงคู่มือสำหรับ
ประชาชนในงานอนุญาต
- ☐ จัดทำคู่มือสำหรับ
ประชาชนในงานบริการ
- ☐ จัดทำ/ทบทวนหลักเกณฑ์
และแนวทางการตรวจสอบ
การประกอบกิจการ

หมวด 1 บททั่วไป และ
มาตรา 38 วรรคสอง
ให้ใช้บังคับทันที

คาดว่าจะร่าง พ.ร.บ.ฯ
ประกาศใช้ใน
ราชกิจจานุเบกษา

มี.ค. 69

- ☐ พิจารณาขอยกเว้น
การดำเนินการที่ไม่สามารถ
ดำเนินการตามกฎหมายได้
มายังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อให้
สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณา
เช่น การชำระค่าธรรมเนียม
การต่ออายุใบอนุญาตแทน
การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต

ก.ค. 69

- หน่วยงานต้องดำเนินการเผยแพร่
- ☐ คู่มือสำหรับประชาชนใน
งานอนุญาต
 - ☐ คู่มือสำหรับประชาชนใน
งานบริการ
 - ☐ หลักเกณฑ์และแนวทาง
การตรวจสอบการประกอบกิจการ



คาดว่าจะร่าง พ.ร.บ. จะมี
ผลบังคับใช้ใน**ทุกมาตรา**

หมายเหตุ หน่วยงานควรศึกษาร่าง พ.ร.บ.
ทั้งฉบับเพื่อประกอบการเตรียมความพร้อม

การเตรียมความพร้อมของหน่วยงานของรัฐในเบื้องต้น



สำรวจงานบริการเพื่อจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน โดยศึกษาและรวบรวมภารกิจของหน่วยงานตามกฎหมาย ที่ให้หน้าที่และอำนาจในการให้บริการแก่ประชาชน (ตามร่างมาตรา 26) เช่น การรับรอง การให้ความเห็น การได้รับสวัสดิการ



สำรวจกระบวนการงานที่อาจใช้ดุลพินิจในการพิจารณาและกำหนดแนวทางการใช้ดุลพินิจ
ในแต่ละกระบวนการงานเพื่อจัดทำหรือปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน



สำรวจรายการเอกสารประกอบคำขอที่หน่วยงานเป็นผู้ออกมีอยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน
และมีข้อมูลบนศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (GDX) เพื่อเตรียมการเชื่อมโยงข้อมูลและยกเลิกการเรียกเก็บเอกสารจากประชาชน



สำรวจการอนุญาตและการให้บริการที่ต้องแจ้งความเป็นหลักฐาน
เพื่อเตรียมการจัดทำเอกสารบันทึกการรับแจ้งเอกสารสูญหายเพื่อใช้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานแทน



ทบทวนหลักเกณฑ์และแนวทางการตรวจสอบการประกอบกิจการ เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

การเตรียมความพร้อมของหน่วยงานของรัฐในเบื้องต้น



สำรวจใบอนุญาตที่มีอายุใบอนุญาต และมีค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต

เพื่อเตรียมความพร้อมดำเนินการตามแนวทางชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต



สำรวจกระบวนการที่หน่วยงานเห็นสมควรให้จัดทำแบบฟอร์ม ใบอนุญาต คู่มือสำหรับประชาชน เป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่น เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ



สำรวจกรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ที่ต้องเรียกเก็บเอกสารที่หน่วยงานเป็นผู้ออก มีอยู่ในความครอบครอง หรือมีข้อมูลบนศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (GDX) เพื่อเตรียมการขออนุญาตกระทรวงการคลัง



สำรวจการอนุญาตหรือการให้บริการที่มีเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ จึงไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบคำขอตามมาตรา 15 หรือมาตรา 16 เพื่อเตรียมการขออนุญาตกระทรวงการคลัง



สำรวจการอนุญาตที่ไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตได้ เนื่องจากมีความเสี่ยงสูงที่จะก่อให้เกิดสาธารณภัย เพื่อเตรียมการขออนุญาตกระทรวงการคลัง



พัฒนาระบบราชการ เพื่อชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน

GOOD GOVERNANCE FOR BETTER LIFE

สแกนเพื่อติดตาม
ข้อมูลข่าวสาร



www.opdc.go.th/development/licensing-facilitation/draft-licensing-facilitation/

