



ฉบับปรับปรุง

หลักเกณฑ์การพิจารณา
รางวัลการบริหารราชการ
แบบมีส่วนร่วม

ประจำปี 2569

สารบัญ

รางวัลเลิศรัฐ	3
รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	4
ความเป็นมา	5
หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประจำปี 2569	
1) ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	8
2) ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effectiveness of People Participation)	11
3) ประเภทเลื่องลือขยายผล (Participation Expanded)	14
ระดับรางวัล	19
ขั้นตอนการตรวจประเมิน	20
วิธีการสมัคร	21
ปฏิทินการดำเนินการ	23
ภาคผนวก	24
1. แบบฟอร์มการสมัครรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	
1) ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	25
2) ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effectiveness of People Participation)	35
3) ประเภทเลื่องลือขยายผล (Participation Expanded)	43
3.1) ขยายผลเชิงพื้นที่ (กรณีเคยได้รับรางวัลประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วมเท่านั้น)	47
3.2) พัฒนาต่อยอด (กรณีเคยได้รับรางวัลประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน)	49
3.3) พัฒนาต่อยอด (กรณีเคยได้รับรางวัลประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม/ประสิทธิผลเครือข่าย)	55
2. นิยามศัพท์	57
3. แบบประเมินและแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)	65

คำนำ

บริบทที่เปลี่ยนแปลงไปของสังคม ส่งผลให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีบทบาทในการพัฒนาระบบราชการ การบริหารจัดการภาครัฐจึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน ด้วยการเปิดให้ประชาชนเข้ามามีบทบาทตั้งแต่ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมดำเนินการ ร่วมรับผลประโยชน์ และร่วมประเมินผล อันจะนำไปสู่การยอมรับและความร่วมมือในการขับเคลื่อนให้มีการสร้างโอกาสที่เป็นไปได้ทำให้คนไทยมีกิน มีใช้ มีเกียรติ มีศักดิ์ศรี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดินให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง สำนักงาน ก.พ.ร. เห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ จึงจัดให้มีการมอบรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เพื่อเชิดชูผลงานของหน่วยงานภาครัฐที่ดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมกับภาคประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจนประสบผลสำเร็จสามารถนำมาเป็นต้นแบบหรือแนวปฏิบัติที่ดีมาอย่างต่อเนื่อง นับตั้งแต่ปี 2552

ในปี 2569 รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมเหลือ 3 ประเภท ได้แก่ 1) เปิดใจใกล้ชิดประชาชน 2) สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม และ 3) เลื่องลือขยายผล นอกจากนี้ ยังได้ปรับนิยาม เงื่อนไขการสมัคร และหลักเกณฑ์รางวัลฯ รวมทั้งปรับข้อคำถามให้มีความชัดเจนขึ้น

ในการปรับปรุงหลักเกณฑ์รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ได้ระดมสมองจากทุกภาคส่วนและได้นำข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์เสนอต่อคณะทำงานปรับปรุงเกณฑ์รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และ อ.ก.พ.ร.ฯ เพื่อพัฒนาหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายการพัฒนา ระบบราชการและส่งเสริมการเปิดระบบราชการให้ประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ ที่สร้างความเชื่อมั่น ศรัทธาต่อระบบราชการ และได้รับการยอมรับจากภาคประชาชนในการเข้ามามีบทบาทร่วมทำงานกับภาครัฐแบบหุ้นส่วนความร่วมมือที่เป็นรูปธรรมและขยายกลุ่มเป้าหมายไปยังหน่วยงานของรัฐให้ครอบคลุมมากขึ้น

สำนักงาน ก.พ.ร. หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี 2569 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานของรัฐและภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องในการนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการให้เกิดแนวปฏิบัติหรือกรณีศึกษาที่ดี (Best Practice) ตลอดจนมีการนำไปเผยแพร่และขยายผล เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินมีประสิทธิภาพสูงสุดยังประโยชน์ต่อประชาชนและสร้างสังคมที่เป็นสุข

สำนักงาน ก.พ.ร.
ธันวาคม 2568

รางวัลเลิศรัฐ

เป็นรางวัลแห่งเกียรติยศที่มอบให้หน่วยงานที่ได้มุ่งมั่นปฏิบัติราชการจนประสบความสำเร็จ มีความเป็นเลิศแห่งหน่วยงานภาครัฐทั้งปวง



ตราสัญลักษณ์

เพชรล้อมรอบด้วยช่อชัยพฤกษ์ตั้งอยู่บนแท่งหมายเลขหนึ่ง

ความหมาย

หน่วยงานที่ได้รับรางวัลนี้เปรียบเสมือนเพชรน้ำเอกแห่งระบบราชการ (ช่อชัยพฤกษ์) ที่ผ่านการเจียรไนอย่างงดงามด้วยความมุ่งมั่นสร้างสรรค์ผลงาน จนเป็นที่ประจักษ์ เป็นเพชรน้ำหนึ่งเป็นความภาคภูมิใจสูงสุดของราชการไทย

รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (Participatory Governance Award)

เป็นรางวัลที่มอบให้หน่วยงานภาครัฐ เพื่อสร้างแรงจูงใจ และสร้างขวัญกำลังใจในการเชิดชูผลการปฏิบัติราชการจากการเปิดระบบราชการโดยให้ประชาชนและภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการและทำงานร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม ด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม ตั้งแต่การให้ข้อมูลข่าวสาร (Inform) การรับฟังความคิดเห็น (Consult) การเข้ามาเกี่ยวข้อง (Involve) ไปจนถึงการสร้างความร่วมมือ (Collaborate) ซึ่งจะนำไปสู่การเสริมอำนาจและศักยภาพของประชาชนให้เข้มแข็ง รวมทั้งสร้างความภาคภูมิใจของผู้ที่เข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนหรือผลักดันการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จ อันนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง



ตราสัญลักษณ์

เพชรเหลี่ยมเกสร ส่องประกายสีทอง ประกอบไปด้วยความร่วมมือของทุกภาคส่วนที่เข้ามามีส่วนร่วมกับภาครัฐด้วยหัวใจ

ความหมาย

เพชรเหลี่ยมเกสร สื่อให้เห็นถึง หน่วยงานที่ได้รับรางวัลนี้ คือ ต้นแบบแห่งการทำงานแบบมีส่วนร่วมเชื่อมโยงบูรณาการร่วมกันทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ เอกชน และภาคประชาชน ตั้งเครือข่ายเดียวกัน

มือ สื่อให้เห็นถึง ความร่วมมือร่วมใจของทุกภาคส่วนได้เข้ามามีส่วนร่วม

หัวใจ สื่อให้เห็นถึง การเปิดใจ เปิดระบบราชการ ที่ให้ทุกภาคส่วนได้เข้ามามีส่วนร่วม

รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

เจตนารมณ์

เป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสร้างแรงจูงใจ และสร้างขวัญ กำลังใจในการเชิดชูผลการปฏิบัติราชการ โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม ตั้งแต่ การให้ข้อมูลข่าวสาร (Inform) การรับฟังความคิดเห็น (Consult) การเข้ามาเกี่ยวข้อง (Involve) ไปจนถึงการสร้างความร่วมมือ (Collaborate) รวมทั้งสร้างความภาคภูมิใจของผู้ที่เข้ามามีส่วนร่วม ในการขับเคลื่อนหรือผลักดันการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จ อันนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารราชการที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริงและการนำไปสู่ แนวปฏิบัติหรือต้นแบบที่ดี (Best Practice) โดยมุ่งเน้นทั้งกระบวนการ (Process) และผลลัพธ์ (Result) การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม



กลุ่มเป้าหมาย

ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ สถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานอิสระ ของรัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การอิสระ โรงเรียน และหน่วยงานของรัฐประเภทอื่น ๆ

ความเป็นมา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ได้บัญญัติสิทธิของประชาชนไว้ในหลาย ๆ มาตรา ให้ประชาชนมีสิทธิในการเข้าร่วมดำเนินการใด ๆ ของรัฐที่มีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ ดังนั้น ภาครัฐต้องปรับตัวและเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการที่เป็นรูปธรรม

นอกจากนี้ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 2 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน กำหนดให้การปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ ก่อนเริ่มดำเนินการส่วนราชการจะต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับจากการกิจนั้น และให้ถือเป็นหน้าที่ของข้าราชการที่จะต้องรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของสังคมโดยรวมและประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงหรือเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้เหมาะสม ประกอบกับทิศทางการพัฒนาระบบราชการตามกรอบแนวคิดระบบราชการ 4.0 ที่มุ่งเน้นการเปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย และยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการโดยตรงมากขึ้น

โดยที่ผ่านมา สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนและได้นำแนวคิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมมาประยุกต์ใช้ในการส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ เกิดการแสวงหาความร่วมมือและสร้างเครือข่ายกับภาคส่วนต่าง ๆ และทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นในลักษณะเชิงบูรณาการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง โดยการมอบรางวัล “**ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม**” เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการโดยการให้ประชาชนหรือภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วม ตั้งแต่ปี 2552 ซึ่งเป็นการมอบรางวัลฯ ให้กับจังหวัด และขยายการมอบรางวัลฯ ไปยังส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า ในปี 2556 ต่อเนื่องถึงปัจจุบัน ซึ่งจากการมอบรางวัลฯ พบว่าการเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการก่อให้เกิดประโยชน์กับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ภาคประชาชน เป็นการสร้างพลังความร่วมมือในการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินไปสู่เป้าหมาย เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และตอบสนองความต้องการของประชาชน ชุมชน สังคม และประเทศชาติเกิดความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

ต่อมาในปี 2561 คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ได้มีการขยายกลุ่มเป้าหมายของการมอบรางวัลฯ ไปยังองค์การมหาชนและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี 2561 **ประกอบด้วย 3 ประเภท** ได้แก่ 1) ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance) 2) ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change) และ 3) ประเภทผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ (Engaged Citizen) ในปี 2562 ได้ขยายประเภทรางวัลฯ **เพิ่มขึ้นอีก 1 รางวัล** ได้แก่ ประเภทเลื่องลือขยายผล (Participation Expanded) และในปี 2563 ได้ขยายประเภทรางวัลฯ **เพิ่มขึ้นอีก 1 รางวัล** ได้แก่ **ประเภทร่วมใจแก้จน (Poverty Empowered)** และได้ขยายกลุ่มเป้าหมายในการส่งผลงานเพื่อขอรับรางวัลให้กว้างขึ้น ได้แก่ ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ สถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานอิสระของรัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การอิสระ และหน่วยงานของรัฐประเภทอื่น ๆ โรงเรียน และภาคประชาสังคม ชุมชน ภาคเอกชน และในปี 2564 ประเภทผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ (Engaged Citizen) ได้เปิดโอกาสให้แมวมองเป็นผู้เสนอชื่อบุคคล/กลุ่มบุคคลที่มีบทบาทในลักษณะพลเมืองตื่นรู้ (Active Citizen) ในการส่งเสริมสนับสนุนการทำงานของรัฐบาล ทำให้ภารกิจของรัฐบาลมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

หรือทำให้การบริการภาครัฐครอบคลุมมากยิ่งขึ้น และในปี 2565 ได้ส่งเสริมให้หน่วยงานมีการขยายผลหรือต่อยอดรางวัลที่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการ แบบมีส่วนร่วมในแต่ละประเภทให้มากขึ้น และ **กำหนดรางวัลเลื้อยขยายผลเป็นประเภทรางวัลสูงสุดของการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมของทุกประเภทรางวัล** เป็นการให้หน่วยงานได้ดำเนินงานในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมความรู้แก่หน่วยงานในการขยายผลหรือต่อยอด เพื่อทำให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่

ในปี 2566 อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพภาครัฐได้มีมติขยายประเภทรางวัลฯ **เพิ่มขึ้นอีก 1 รางวัล ได้แก่ ประสิทธิภาพเครือข่าย (Collaborative Network Governance)** การที่หน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินพันธกิจหลัก/สำคัญที่มีความยุ่งยากซับซ้อนและมีความจำเป็นในการหารูปแบบประสานกิจกรรมและความร่วมมือจากเครือข่ายต่าง ๆ ที่เหมาะสมสอดคล้องกับพันธกิจมากขึ้น กว่าเดิมจากภาคส่วนต่าง ๆ จนสามารถดำเนินการตามพันธกิจนั้นได้อย่างประสบความสำเร็จ

ในปี 2567 อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพภาครัฐได้มีมติ**ปรับลด 2 ประเภท** คือประเภทผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ และประสิทธิผลเครือข่าย และปรับปรุง 1 ประเภท คือ สมรรถนะประชาชนมีส่วนร่วม กำหนดเป็นรางวัลใหม่ที่ตอบโจทย์ Agenda 4 ด้านและเปลี่ยนชื่อภาษาอังกฤษ รวมทั้งหมดมีจำนวน 4 ประเภท ได้แก่ 1) เปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance) 2) สมรรถนะประชาชนมีส่วนร่วม (Effectiveness of People Participation) 3) เลื้อยขยายผล (Participation Expanded) และ 4) ร่วมใจแก้จน (Collaboration towards Poverty Eradication) โดยได้ปรับนิยาม เงื่อนไขการสมัคร และ ข้อคำถามให้มีความชัดเจน

ในปี 2568 อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพภาครัฐได้มีมติให้นำหลักการการประเมินรางวัลประเภทร่วมใจแก้จน (Collaboration towards Poverty Eradication) ไปผนวกไว้กับรางวัลบริการภาครัฐประเภทขับเคลื่อนเห็นผล จึงทำให้รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม คงเหลือ 3 ประเภทรางวัล

สำหรับปี 2569 ได้ปรับเกณฑ์รางวัลให้กระชับ ลดความซ้ำซ้อน และตอบโจทย์ข้อค้นพบสำคัญว่า หน่วยงานกว่า 75% ยังไม่สามารถเริ่มต้นสร้างการมีส่วนร่วมได้อย่างชัดเจน จึงเน้นให้รางวัลฯ มุ่งสนับสนุน “การเริ่มต้นกระบวนการมีส่วนร่วม” การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสร้างเครือข่าย และการใช้กลไกต่าง ๆ ให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง โดยยังคงไว้ 3 ประเภทรางวัลเช่นเดิม นอกจากนี้ปีนี้ได้เพิ่มแบบประเมินความพร้อมด้านการมีส่วนร่วมขององค์กร สำหรับผู้ที่ต้องการเริ่มต้นการมีส่วนร่วม

กรมอบรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมมีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นให้หน่วยงานของรัฐมีความมุ่งมั่น ตั้งใจ ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จ โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินให้มีระบบหรือ วิธีการทำงานที่ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชน มีการปรับกระบวนการทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรม การทำงานของเจ้าหน้าที่รัฐและภาคส่วนต่าง ๆ มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐและทุก ภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทำให้เกิดการเชื่อมประสานการทำงานในพื้นที่และกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง สร้างความไว้วางใจ เชื่อมมันศรัทธา และการยอมรับซึ่งกันและกัน นำไปสู่การค้นพบแนวปฏิบัติหรือต้นแบบที่ดี (Best Practice) จากการเรียนรู้การปฏิบัติจริง (Action Learning) ในการเปิดระบบราชการให้ประชาชนและภาคส่วน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเข้ามามีบทบาทร่วมในการดำเนินงานร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในลักษณะหุ้นส่วนความร่วมมือที่มีความรู้สึก เป็นเจ้าของ (Sense of Belongings) และเป็นหุ้นส่วนในการทำงานร่วมกันอย่างยั่งยืน สามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็น แนวทางในการพัฒนาการบริหารราชการให้ดียิ่งขึ้นและเกิดผลสำเร็จเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างแท้จริง

หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัล การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

1

ประเภทรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม แยกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1

เปิดใจใกล้ชิดประชาชน
(Open Governance)

2

สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม
(Effectiveness of People Participation)

3

เลื่องลือขยายผล
(Participation Expanded)

โดยในแต่ละประเภทรางวัลมีรายละเอียดเกี่ยวกับความหมาย วิธีการและเงื่อนไขการสมัครขอรับรางวัลระดับรางวัล และขั้นตอนการติดตามประเมินผล ดังต่อไปนี้

1.1 เปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)

1.1.1 ความหมาย

รางวัลที่มอบให้หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ เพื่อส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจในการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาระบบราชการระบบเปิด (Open Governance) ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมใน 2 ระดับการมีส่วนร่วม คือ **ระดับการให้ข้อมูลข่าวสาร (Inform)** และ **ระดับรับฟังความคิดเห็นหรือปรึกษาหารือ (Consult)** โดยอ้างอิงจากจากระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน 5 ระดับ (สามารถศึกษารายละเอียดได้จากนิยามศัพท์ท้ายเล่ม) เป็นการแสดงถึงการบริหารราชการในระบบเปิด ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาระบบราชการระบบเปิดก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และเพิ่มขีดความสามารถในการรับมือกับความท้าทายที่เกิดขึ้น จุดสำคัญของการบริหารราชการในระบบเปิด คือ การที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ทันสมัยของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ มีกระบวนการหรือระบบการสื่อสารสองทางมีบุคลากรที่รับผิดชอบการจัดการข้อมูลและระบบ ที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนามาตรฐานการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ได้แก่ ความพร้อมรับผิดชอบและสามารถตรวจสอบได้ (Accountability) ความโปร่งใส (Transparency) และหลักการมีส่วนร่วมของประชาชนผู้รับบริการ (People Participation) นำไปสู่ผลสำเร็จในการเปลี่ยนแปลง การเพิ่มประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ในการเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการประชาชนตามบทบาทภารกิจของหน่วยงาน

ยกตัวอย่างเช่น

- 1) จังหวัดสระบุรี ได้รับรางวัลเลิศรัฐ 2568 ระดับดีเด่น ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance) จากผลงานคุณภาพชีวิตดี คนสระบุรีไม่ทอดทิ้งกัน โดยสระบุรีเปิดระบบราชการขับเคลื่อนความร่วมมือทุกภาคส่วน ผ่านกระบวนการการมีส่วนร่วม โดยเปิดข้อมูลกลางผ่าน Web App และรับฟังจากพื้นที่ทุกระดับ ทำให้ช่วยเหลือได้ตรงจุด รวดเร็ว โปร่งใส เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางแก้ปัญหาย่างมีส่วนร่วม ให้การช่วยเหลือประชาชน เข้าถึงได้จริง โปร่งใส และทั่วถึง ทำให้เกิดผลลัพธ์แห่งความสำเร็จ เช่น กลุ่มเปราะบาง จำนวน 9,634 คน ได้รับการช่วยเหลือจากกลุ่มเปราะบางที่ได้รับการสำรวจจำนวน 13,428 คน คิดเป็นร้อยละ 63.6
- 2) กรมสรรพสามิต ได้รับรางวัลเลิศรัฐ 2568 ระดับดีเด่น ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance) จากผลงาน “Excise Sustainable Collaboration” โมเดลที่ทำให้ “ระบบภาษีไทย” โปร่งใส เข้าถึงง่าย และร่วมมือกับประชาชนอย่างแท้จริง ทั้งด้านบริการ มาตรการภาษี และความร่วมมือรอบด้าน โดยกรมสรรพสามิตขับเคลื่อนการเปิดระบบราชการด้วย Design Thinking, Agile และเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อยกระดับบริการและกำกับดูแลสินค้า พร้อมเปิดพื้นที่รับฟังเสียงประชาชนและผู้ประกอบการอย่างเป็นระบบ จนเกิดผลลัพธ์ที่พิสูจน์ได้จริง เช่น บริการดิจิทัลอย่าง D-License, Excise Plus ถูกใช้งานกว่า 1.14 ล้านรายการ

1.1.2 เงื่อนไขการสมัคร

1) เป็นผลการดำเนินงานที่ให้ความสำคัญกับผลการดำเนินงาน/แผนงาน/โครงการที่ดำเนินการในภาพรวมองค์กร ที่สอดคล้องกับภารกิจหลักขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับประชาชน/กลุ่มเป้าหมายขององค์กร ที่แสดงให้เห็นถึงการเปิดระบบราชการในระดับการให้ข้อมูล (Inform) และระดับการปรึกษาหารือ หรือการรับฟังความคิดเห็น (Consult) โดยการดำเนินงานต้องสอดคล้องหรือเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาลมติคณะรัฐมนตรี แผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด หรือเป็นอำนาจหน้าที่ โดยทำให้ครบกระบวนการอย่างเป็นระบบของภารกิจหลักที่สำคัญ

2) หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ ซึ่งหน่วยงานสามารถสมัครขอรับรางวัลประเภทนี้ได้มากกว่า 1 ผลงาน ภาพรวมขององค์กร

3) ผลสำเร็จของการเปิดระบบราชการต้องเกิดจากระดับการให้ข้อมูล (Inform) และการรับฟังความคิดเห็น (Consult) ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมายเข้ามามีส่วนร่วม โดยมีการดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และปัจจุบันยังมีการดำเนินงานอยู่อย่างต่อเนื่อง

1.1.3 เกณฑ์การประเมิน กำหนดเป็น 4 มิติ ได้แก่

มิติที่ 1 ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร (10 คะแนน)

มิติที่ 2 การเปิดระบบราชการ (40 คะแนน)

มิติที่ 3 ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (40 คะแนน)

มิติที่ 4 ความยั่งยืน (10 คะแนน)

โดยในแต่ละมิติมีเกณฑ์การประเมินและค่าคะแนน ดังนี้

เกณฑ์การประเมินประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	ค่าคะแนน
มิติที่ 1 : ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร	10
1. ความเป็นมา หรือความสำคัญของปัญหาที่ทำให้ต้องมีการเปิดระบบราชการ	
2. กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปิดระบบราชการ มีความชัดเจนในการระบุกลุ่มเป้าหมายและจำนวนให้ชัดเจน	
3. การกำหนดและการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติในการเปิดระบบราชการ	
3.1 หน่วยงานมีการกำหนดนโยบาย และยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการที่ชัดเจนในการเปิดระบบราชการ โดยแผนงานเหล่านี้เชื่อมโยงกับนโยบายของรัฐและยุทธศาสตร์ชาติ ทำให้การดำเนินงานสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และสะท้อนความสำคัญของการเปิดระบบราชการ	
3.2 มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการเปิดระบบราชการ	
3.3 มีวิธีการในการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรภายในองค์กรเห็นความสำคัญกับการเปิดระบบราชการ และส่งเสริมให้เกิดการทำงานในลักษณะเครือข่ายกับภาคส่วนอื่น	
มิติที่ 2 : การเปิดระบบราชการ (การเปิดเผยข้อมูลและการรับฟังความคิดเห็น)	40
4. การเปิดเผยข้อมูล	
4.1 มีการวิเคราะห์ช่องทางและข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพ เพื่อให้ ง่าย สะดวก และมีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	
4.2 หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการเข้าถึง ทำให้ข้อมูลสามารถเข้าถึงได้ง่าย ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย	
4.3 กลไกหรือวิธีการในการจัดการข้อมูลที่เผยแพร่มีความถูกต้อง ทันสมัย เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งก่อนเผยแพร่และหลังเผยแพร่	

เกณฑ์การประเมินประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)		ค่าคะแนน
4.4 การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและกลุ่มเป้าหมาย		
4.5 หน่วยงานมีระบบติดตามการเข้าถึงข้อมูล (Tracking System) อย่างเป็นระบบและระบบทำงานอย่างต่อเนื่อง		
5. การรับฟังความคิดเห็น		
5.1 มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่เหมาะสม เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงและแสดงความคิดเห็นได้ง่าย และสะดวก		
5.2 หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการเปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น เช่น ระบบออนไลน์ Chatbot หรือแพลตฟอร์มปรึกษาหารือ		
5.3 หน่วยงานมีกลไกหรือวิธีการบริหารจัดการความคิดเห็นของประชาชนอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
5.4 หน่วยงานมีการรับฟังความคิดเห็นและสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ในประเด็นที่ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมายได้รับผลกระทบโดยตรง หรือเกี่ยวข้องกับนโยบายสาธารณะของหน่วยงาน และมีการนำผลจากความคิดเห็นหรือความร่วมมือดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนานโยบาย บริการ หรือแผนงานของหน่วยงาน		
5.5 หน่วยงานมีระบบติดตามผลการรับฟังความคิดเห็น (Feedback Monitoring) และรายงานผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง		
มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ		40
6. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ จากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการ		
6.1 มีการแสดงให้เห็นผลผลิตที่สำคัญจากการเปิดระบบราชการ แสดงตัวเลขให้เห็นเชิงสถิติ เปรียบเทียบผลสำเร็จก่อน/หลังการดำเนินการ พร้อมยกตัวอย่างประกอบ		
6.2 มีการแสดงผลลัพธ์จากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการ แสดงตัวเลขให้เห็นเชิงสถิติ และยกตัวอย่างประกอบ		
6.3 มีผลกระทบจากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการต่อหน่วยงาน/กลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงตัวเลขให้เห็นเชิงสถิติ และยกตัวอย่างประกอบ		
มิติที่ 4 : ความยั่งยืน		10
7. มีแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบในการเปิดระบบราชการให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และการพัฒนาต่อยอด รวมถึงความยั่งยืนในระดับนโยบาย และบูรณาการเชื่อมโยงอย่างชัดเจน		

นอกจากเกณฑ์การประเมินตาม 4 มิติแล้ว ยังพิจารณาองค์ประกอบสำคัญเพิ่มเติม ได้แก่

- การวิเคราะห์ปัญหา : ความยากง่าย ความซับซ้อน และบริบทของปัญหา
- กระบวนการดำเนินงาน : ความมากน้อยของขั้นตอน ความต่อเนื่อง และความรอบด้านของกระบวนการ
- ผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง ต่อพื้นที่ ประชาชน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
(สามารถศึกษารายละเอียดได้จากนิยามศัพท์ท้ายเล่ม)

1.2 สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effectiveness of People Participation)

1.2.1 ความหมาย

รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐ เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานแบบมีส่วนร่วมให้นาพลังประชาชนและเครือข่ายภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการตั้งแต่ระดับการให้ข้อมูล (Inform) การรับฟังความคิดเห็นหรือปรึกษาหารือ (Consult) การเข้ามามีบทบาท (Involve) และในระดับความร่วมมือ (Collaborate) จากระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน 5 ระดับ (สามารถศึกษารายละเอียดได้จากนิยามศัพท์ท้ายเล่ม) ซึ่งก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการพัฒนา ที่มีนัยสำคัญหรือผลกระทบสูง (High Impact) กับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน ที่นำไปสู่ความสำเร็จ สัมฤทธิ์ผลในการพัฒนาประสิทธิภาพ คุณภาพการบริหารงานภาครัฐ และการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน

1.2.2 เงื่อนไขการสมัคร

1) หน่วยงานของรัฐที่สมัครขอรับรางวัลจะต้องเสนอการดำเนินงานหรือโครงการที่เป็นการทำงานแบบมีส่วนร่วมในระดับความร่วมมือ (Collaborate) หรือมีระดับการมีส่วนร่วมที่สูงกว่านี้ และมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรม สร้างผลกระทบต่อการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร/กรม/จังหวัด โดยมีการดำเนินงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ซึ่งต้องไม่เป็นโครงการหรือผลงานที่เคยได้รับรางวัลสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม รวมถึงประเภทรางวัลรวมใจแอกัน หรือรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมมาก่อน

2) ผลงานที่ส่งสมัครเข้ารับรางวัลฯ ต้องเป็นการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจหลักขององค์กร หรือแผนงานหรือโครงการขนาดใหญ่ หรือนโยบายสำคัญของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี ในกรณีของจังหวัดต้องเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องตามแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด และผลการดำเนินงานต้องสะท้อนถึงการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม รวมถึงสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

3) กรณีที่หน่วยงานที่เคยได้รับรางวัลประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วมและได้นำโมเดลต้นแบบไปดำเนินการในพื้นที่อื่น และมีการดำเนินการแล้วมากกว่า 2 พื้นที่ขึ้นไป ให้นำไปส่งสมัครในประเภทเลื่องลือขยายผลการขยายผลเชิงพื้นที่ หรือหากเคยได้รับรางวัลสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม และมีการพัฒนาต่อยอดเชิงคุณภาพในปีต่อ ๆ ไป ให้นำไปส่งสมัครในประเภทรางวัลเลื่องลือขยายผลพัฒนาต่อยอด (สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม)

4) กรณีของจังหวัด ผลงานที่ส่งสมัครเข้ารับรางวัลฯ ต้องเป็นการดำเนินงานที่บูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วนที่เหมาะสม และสอดคล้องตามแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด รวมถึงสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) โดยผลการดำเนินงานต้องสะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาหรือการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนที่ดีขึ้น และส่งผลกระทบ (Impact) ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และประเทศ

5) กรณีที่หน่วยงานในพื้นที่เป็นผู้ดำเนินการและประสงค์จะส่งสมัครขอรับรางวัลฯ ต้องส่งในนามของหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งเป็นผู้พิจารณากรองผลงานที่โดดเด่น โดยเฉพาะในมิติด้านผลสำเร็จของการดำเนินงานและคุณภาพของผลงานตามเกณฑ์รางวัลฯ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ควรคัดเลือกผลงานก่อนส่งสมัครรางวัลฯ ให้สำนักงาน ก.พ.ร.

1.2.3 เกณฑ์การประเมิน กำหนดเป็น 4 มิติ ได้แก่

มิติที่ 1 ความสำคัญของปัญหาและความสามารถองค์กร (5 คะแนน)

มิติที่ 2 กระบวนการมีส่วนร่วม (35 คะแนน)

มิติที่ 3 ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (50 คะแนน)

มิติที่ 4 ความยั่งยืน (10 คะแนน)

โดยในแต่ละมิติมีเกณฑ์การประเมินและค่าคะแนน ดังนี้

เกณฑ์การประเมินประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม		ค่าคะแนน
มิติที่ 1 : ความสำคัญของปัญหาและความสามารถองค์กร		5
1. วิเคราะห์ปัญหา/ที่มา และวัตถุประสงค์/เป้าหมาย มีการระบุความสำคัญของปัญหา/ที่มา และวัตถุประสงค์/เป้าหมายในการดำเนินงาน		
2. ขอบเขตปัญหากับประชาชน/กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่หรือผลกระทบของปัญหา มีการระบุขอบเขตหรือผลกระทบของปัญหา และระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบได้อย่างชัดเจน		
3. การกำหนดและการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติระดับองค์กร/หน่วยงานต้นสังกัด		
3.1 มีการกำหนดแผนงาน/นโยบาย และการสื่อสารถ่ายทอดไปยังผู้ปฏิบัติงาน		
3.2 มีการกำหนดนโยบายและแนวทางในการส่งเสริมการรวมกลุ่ม/เครือข่าย เกี่ยวกับการสร้างการมีส่วนร่วมอยู่ในวิสัยทัศน์/พันธกิจ/ยุทธศาสตร์/ค่านิยมขององค์กร		
มิติที่ 2 : กระบวนการมีส่วนร่วม ** มีหลักฐานเชิงประจักษ์ **		35
4. รายละเอียดของดำเนินงาน		
4.1 มีรูปแบบในการนำกระบวนการในการสร้างการมีส่วนร่วมตั้งแต่ระดับการให้ข้อมูล (Inform) การให้คำปรึกษาหารือ (Consult) การเข้ามามีบทบาท (Involve) และในระดับความร่วมมือ (Collaborate) มาใช้ในการดำเนินงาน		
4.2 มีบทบาทของภาคส่วนอื่นในการขับเคลื่อนการดำเนินการ		
4.3 มีวิธีการ/กลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนสร้างความร่วมมือเชิงบูรณาการของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง		
4.4 มีการนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีมาใช้ในผลงาน/โครงการ และการสร้างการมีส่วนร่วม		
มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ ** มีหลักฐานเชิงประจักษ์ **		50
5. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ที่ประชาชน กลุ่มหมาย และหน่วยงานได้รับจากกระบวนการมีส่วนร่วม ที่สร้างผลกระทบสูงในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด		
5.1 ผลผลิตจากการสร้างการมีส่วนร่วมในผลงาน/โครงการ มีความชัดเจนเชิงสถิติ สอดคล้องกับปัญหา สามารถเปรียบเทียบผลสำเร็จก่อน/หลังการดำเนินงาน		
5.2 ผลลัพธ์จากการสร้างการมีส่วนร่วมในผลงาน/โครงการ นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด/ประเทศหรือมากกว่า มีความชัดเจนเชิงสถิติ สอดคล้องกับปัญหา สามารถเปรียบเทียบผลสำเร็จก่อน/หลังการดำเนินงาน		
5.3 ผลกระทบจากการสร้างการมีส่วนร่วมในผลงาน/โครงการ นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด/ประเทศหรือมากกว่า มีความชัดเจนเชิงสถิติ สอดคล้องกับปัญหา สามารถเปรียบเทียบผลสำเร็จก่อน/หลังการดำเนินงาน		
มิติที่ 4 : ความยั่งยืน ** มีหลักฐานเชิงประจักษ์ **		10
6. การได้รับการสนับสนุนหรือการระดมทรัพยากรจากภาคส่วนอื่นในการขับเคลื่อนโครงการต่อไป เพื่อให้ดำเนินโครงการได้ด้วยตนเอง แสดงให้เห็นถึงการขับเคลื่อนผลงาน/โครงการต่อไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยการได้รับการสนับสนุนผลงาน/โครงการในด้านนโยบายองค์กร		
7. การถ่ายทอดบทเรียนและผลการดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปศึกษาและเป็นต้นแบบ การนำผลงาน/โครงการไปพัฒนาต่อยอดหรือขยายผลในเชิงพื้นที่อื่น ทั้งจากนโยบายของหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่น ๆ ได้นำไปใช้เป็นต้นแบบ		

นอกจากเกณฑ์การประเมินตาม 4 มิติแล้ว ยังพิจารณาองค์ประกอบสำคัญเพิ่มเติม ได้แก่

- การวิเคราะห์ปัญหา : ความยาก ง่าย ความซับซ้อน และบริบทของปัญหา
 - กระบวนการดำเนินงาน : ความมาก น้อยของขั้นตอน ความต่อเนื่อง และความรอบด้านของกระบวนการ
 - ผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง ต่อพื้นที่ ประชาชน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (สามารถศึกษารายละเอียดได้จากนิยามศัพท์ท้ายเล่ม)

1.3 เลือกลือขยายผล (Participation Expanded)

1.3.1 ความหมาย

รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐที่นำต้นแบบ (Best Practice) โครงการหรือผลงานที่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในระดับดี หรือ ระดับดีเด่น ไปขยายผลหรือต่อยอดการดำเนินงานในพื้นที่อื่น ๆ หรือต่อยอด/ต่อเนื่องจากผลงานเดิมย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี หลังจากที่ได้รับรางวัล และมีการดำเนินงานขยายผลมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน แล้วเกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการพัฒนาที่มีนัยสำคัญ มีผลกระทบสูง (High Impact) เกิดประโยชน์และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน กลุ่มเป้าหมายหรือประชาชนในพื้นที่ที่ขยายผลหรือต่อยอด

โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1) การขยายผลเชิงพื้นที่ ด้านคุณภาพหรือปริมาณที่เหมาะสม จากผลงานที่เคยได้รับรางวัลประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม โดยนำไปขยายผลไม่น้อยกว่า 2 พื้นที่หรือมากกว่า ตามความเหมาะสม โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายและศักยภาพของหน่วยงานในการนำผลงานไปขยายผลได้จริง สะท้อนความเหมาะสมกับขอบเขตภารกิจของหน่วยงาน และเกิดความสำเร็จเทียบเคียงต้นแบบหรือมากกว่า

2) การพัฒนาต่อยอด จากผลงานที่เคยได้รับรางวัลประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม หรือประสิทธิผลเครือข่าย โดยนำไปพัฒนาต่อยอดเชิงคุณภาพจากผลงานเดิม และได้มีการเพิ่มเติมด้านเทคนิค เช่น การเพิ่มช่องทางการเข้าถึงบริการ เทคโนโลยี โดยนำไปพัฒนาต่อยอดเชิงคุณภาพจากผลงานเดิมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

1.3.2 เงื่อนไขการสมัคร

1) การนำต้นแบบจากโครงการหรือผลงานที่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยนำไปขยายผลเชิงพื้นที่หรือต่อยอดจากผลงานเดิมต่อเนื่อง และเป็นหน่วยงานที่เคยได้รับรางวัลฯ โดยหน่วยงานต้องเริ่มขยายผลไม่เกิน 3 ปี หลังจากที่ได้รับรางวัลฯ สำหรับระยะเวลาการดำเนินการขึ้นอยู่กับผลงานที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ยกตัวอย่างหน่วยงานได้รับรางวัลประเภทรางวัลสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ในเงื่อนไขกำหนดว่าต้องเริ่มขยายผล ไม่เกิน 3 ปี ดังนั้นหากหลังจากได้รับรางวัลฯ ภายใน 3 ปี คือได้เริ่มต้นขยายผล ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และหน่วยงานมีการดำเนินการอย่างน้อย 1 ปี ดังนั้น หน่วยงานสามารถส่งสมัครรางวัลได้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป ขึ้นอยู่กับผลสำเร็จต้องเป็นที่ประจักษ์

2) โครงการหรือผลงานที่เสนอขอรับรางวัลต้องเป็นการทำงานแบบมีส่วนร่วมในระดับหุ้นส่วนความร่วมมือ (Collaborate) หรือถึงระดับการเสริมพลังอำนาจ (Empower) มีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการดำเนินงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับตั้งแต่เริ่มดำเนินการ และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

3) โครงการหรือผลงานที่เสนอมา ต้องเป็นการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจหลักขององค์กร หรือนโยบายสำคัญของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี ในกรณีของจังหวัดต้องเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องตามแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด และผลการดำเนินงานต้องสะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาหรือการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนที่ดีขึ้น และส่งผลกระทบ (Impact) ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และประเทศ

4) โครงการหรือผลงานที่เสนอขอรับรางวัลต้องเป็นการนำต้นแบบจากโครงการ/ผลงานที่เคยได้รับรางวัล การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม ระดับดีเด่นหรือระดับดี โดยนำไป ขยายผลเชิงพื้นที่ในพื้นที่อื่น 2 พื้นที่ขึ้นไป ตามความเหมาะสมของเป้าหมายและศักยภาพของหน่วยงาน (กรณี ต้นแบบเป็นพื้นที่ระดับตำบล พื้นที่ขยายผลต้องเสนอขอรับรางวัลในระดับตำบลขึ้นไป) โดยหน่วยงานต้องเริ่มขยายผล ไม่เกิน 3 ปี หลังจากได้รับรางวัล หรือ โครงการ/ผลงานที่เคยได้รับรางวัล ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน หรือ ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม หรือประเภทประสิทธิผลเครือข่าย ระดับดีเด่นหรือระดับดี ไม่เกิน 3 ปี หลังจากได้รับรางวัล โดยมีการพัฒนาต่อยอดจากผลงานเดิมและรักษาคุณภาพอย่างต่อเนื่องจนเกิดความยั่งยืน สามารถแสดงให้เห็นว่ามีการต่อยอดเชิงคุณภาพจนเกิดความสำเร็จและมีผลลัพธ์ที่ชัดเจนและดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องและยั่งยืน

1.3.3 เกณฑ์การประเมิน กำหนดเป็น 4 มิติ ได้แก่

มิติที่ 1 ความสำคัญในการขยายผลและความสามารถองค์กร (10 คะแนน)

มิติที่ 2 กระบวนการขยายผลโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วม (40 คะแนน)

มิติที่ 3 ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (40 คะแนน)

มิติที่ 4 ความยั่งยืน (10 คะแนน)

โดยในแต่ละมิติมีตัวชี้วัดและค่าคะแนน ดังนี้

1. 1.3.3 เกณฑ์การประเมินเชิงพื้นที่ (ส่งสมัครได้เฉพาะผลงานที่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบ มีส่วนร่วม ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วมเท่านั้น)

เกณฑ์การประเมินเรื่องสื่อขยายผล กรณีการขยายผลเชิงพื้นที่	ค่าคะแนน
มิติที่ 1 : ความสำคัญในการขยายผลและความสามารถองค์กร	10
1. การนำผลงาน/โครงการต้นแบบที่เคยได้รับรางวัลไปขยายผลเชิงพื้นที่ อธิบายความสำคัญ/ที่มาของการนำต้นแบบที่เคยได้รับรางวัลมาขยายผลเชิงพื้นที่ รวมถึงเหตุผล และประโยชน์จากการนำต้นแบบมาขยายผลในพื้นที่เป้าหมาย	
2. ต้นแบบและความสำเร็จของการดำเนินการของผลงาน/โครงการที่เคยได้รับรางวัล	
2.1 อธิบายที่มา/สภาพปัญหา วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอน/วิธีการทำงานแบบมีส่วนร่วม และแผนภาพ/Model (ถ้ามี ให้แนบเอกสารประกอบ) ของการทำงานแบบมีส่วนร่วมของผลงานต้นแบบที่เคยได้รับรางวัลและนำมาใช้ในการขยายผลเชิงพื้นที่	
2.2 อธิบายผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และปัจจัยความสำเร็จของผลงานต้นแบบ	
มิติที่ 2 : กระบวนการขยายผลโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วม	40
3. กลไก/วิธีการในการสร้างการมีส่วนร่วมในแต่ละพื้นที่ บทบาทของภาคส่วนต่าง ๆ ในการขับเคลื่อน และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการขยายผล (อธิบายในแต่ละพื้นที่)	
3.1 กลไก/วิธีการในการสร้างการมีส่วนร่วมในแต่ละพื้นที่ โดยมีการระบุที่มา/สภาพปัญหา ขอบเขตของปัญหา และเปรียบเทียบความเหมือน/ความต่าง จากผลงาน/โครงการต้นแบบ ที่จะนำมาปรับใช้กับบริบทของแต่ละพื้นที่ รวมถึงกลไก/วิธีการในการสร้างการมีส่วนร่วม ทั้งนี้ให้แนบเอกสารประกอบ	
3.2 บทบาทของภาคส่วนต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนการขยายผลเชิงพื้นที่	
3.3 มีการนำนวัตกรรม/เทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการขยายผล	
4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการและการแก้ไขปัญหาในการขยายผล (อธิบายในแต่ละพื้นที่) ระบุปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไขปัญหาในการขยายผลเชิงพื้นที่	

เกณฑ์การประเมินเรื่องสื่อขยายผล กรณีการขยายผลเชิงพื้นที่	ค่าคะแนน
มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ ** มีหลักฐานเชิงประจักษ์ **	40
5. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานได้รับจากกระบวนการมีส่วนร่วม (อธิบายในแต่ละพื้นที่)	
5.1 ผลผลิตสำคัญจากการขยายผลเชิงพื้นที่ มีการระบุข้อมูลเชิงสถิติ เปรียบเทียบก่อน/หลังการดำเนินงาน พร้อมยกตัวอย่าง (ถ้ามี) เช่น รายได้ของประชาชนในพื้นที่ที่เพิ่มขึ้นจากเดิม จำนวนพื้นที่ป่าไม้ที่คืนให้กับประเทศ จากเดิมมีการบุกรุกพื้นที่ (อธิบายแต่ละพื้นที่ทุกพื้นที่)	
5.2 ผลลัพธ์จากการขยายผลเชิงพื้นที่ มีข้อมูลเชิงสถิติ มีการเปรียบเทียบก่อน/หลังการดำเนินงาน (อธิบายแต่ละพื้นที่ทุกพื้นที่)	
5.3 ผลกระทบจากการขยายผล ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญหรือผลกระทบสูงในระดับกรม/จังหวัด/ประเทศ หรือมากกว่า แสดงข้อมูลระบุตัวเลขสนับสนุนที่ชัดเจน (อธิบายแต่ละพื้นที่ทุกพื้นที่)	
มิติที่ 4 : ความยั่งยืน ** มีหลักฐานเชิงประจักษ์ **	10
6. มีการอธิบายแนวทางการพัฒนาผลงาน/โครงการ ให้เกิดการขยายผลในเชิงพื้นที่ให้มากขึ้น	
7. การถ่ายทอดบทเรียนและผลการดำเนินการ เป็นต้นแบบให้หน่วยงานภายใน/ภายนอก นำไปศึกษา และเป็นต้นแบบในการขยายผลในพื้นที่ปฏิบัติจริง และระบุหน่วยงานที่นำต้นแบบไปใช้	

2. กรณีการพัฒนาต่อยอด

2.1 ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน

เกณฑ์การประเมินเรื่องสื่อขยายผล กรณีการพัฒนาต่อยอด	ค่าคะแนน
มิติที่ 1 : ความสำคัญในการขยายผลและความสามารถองค์กร	10
1. ความเป็นมา หรือความสำคัญของปัญหาที่ทำให้ต้องมีการต่อยอดการเปิดระบบราชการ เป็นการดำเนินการในการต่อยอดการเปิดระบบราชการสอดคล้องพันธกิจหลักของหน่วยงาน	
2. กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการต่อยอดการเปิดระบบราชการ มีความชัดเจนในการระบุกลุ่มเป้าหมายและจำนวน	
3. การกำหนดนโยบายและการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติในการต่อยอดการเปิดระบบราชการ	
3.1 หน่วยงานมีการกำหนดนโยบาย และยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการที่ชัดเจนในการเปิดระบบราชการ โดยแผนงานเหล่านี้เชื่อมโยงกับนโยบายของรัฐและยุทธศาสตร์ชาติ ทำให้การดำเนินงานสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และสะท้อนความสำคัญของการเปิดระบบราชการ	
3.2 มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการต่อยอดการเปิดระบบราชการ	
3.3 มีวิธีการในการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรภายในองค์กรเห็นความสำคัญกับการต่อยอดการเปิดระบบราชการและหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอก (ภาคประชาชน) เข้ามาเปิดระบบราชการ	
มิติที่ 2 : การเปิดระบบราชการ (การเปิดเผยข้อมูลและการรับฟังความคิดเห็น)	40
การเปิดเผยข้อมูล	
4.1 มีการวิเคราะห์ช่องทางและข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพ เพื่อให้ ง่าย สะดวก และมีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	
4.2 หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการเข้าถึงทำให้ข้อมูลสามารถเข้าถึงได้ง่าย ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย	

เกณฑ์การประเมินเรื่องสื่อยุทธศาสตร์ การพัฒนาต่อยอด	ค่าคะแนน
4.3 กลไกหรือวิธีการในการจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่มีความถูกต้อง ทันสมัย เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งก่อนเผยแพร่และหลังเผยแพร่	
4.4 การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและกลุ่มเป้าหมาย	
4.5 หน่วยงานมีระบบติดตามการเข้าถึงข้อมูล (Tracking System) อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	
5. การรับฟังความคิดเห็น	
5.1 มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่เหมาะสม เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงและแสดงความคิดเห็นได้ง่าย สะดวก	
5.2 หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการเปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น เช่น ระบบออนไลน์ Chatbot หรือแพลตฟอร์มปรึกษาหารือ	
5.3 หน่วยงานมีกลไกหรือวิธีการบริหารจัดการความคิดเห็นของประชาชนอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
5.4 หน่วยงานมีการรับฟังความคิดเห็นและสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ในประเด็นที่ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมายได้รับผลกระทบโดยตรง หรือเกี่ยวข้องกับนโยบายสาธารณะของหน่วยงาน และมีการนำผลจากความคิดเห็นหรือความร่วมมือดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนานโยบาย บริการ หรือแผนงานของหน่วยงาน	
5.5 หน่วยงานมีระบบติดตามผลการรับฟังความคิดเห็น (Feedback Monitoring) และรายงานผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง	
มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (เปรียบเทียบผลงานใหม่ที่ต่อยอดจากผลงานเดิมที่เคยได้รับรางวัล)	40
6. ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากการดำเนินการในการต่อยอดการเปิดระบบราชการ (เปรียบเทียบผลงานใหม่ที่ต่อยอดจากผลงานเดิมที่เคยได้รับรางวัล)	
6.1 มีการแสดงให้เห็นผลผลิตที่สำคัญจากการเปิดระบบราชการ แสดงตัวเลขให้เห็นเชิงสถิติ เปรียบเทียบผลสำเร็จที่เกิดจากผลงานที่เคยได้รับรางวัล กับผลสำเร็จที่เกิดจากการต่อยอด พร้อมยกตัวอย่าง	
6.2 มีการแสดงผลลัพธ์จากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการ แสดงตัวเลขให้เห็นเชิงสถิติ และยกตัวอย่างประกอบ	
6.3 มีการแสดงให้เห็นผลกระทบจากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการต่อหน่วยงาน/กลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงตัวเลขให้เห็นเชิงสถิติ และยกตัวอย่างประกอบ	
มิติที่ 4 : ความยั่งยืน (นโยบายการขยายผลของหน่วยงานหรือองค์กร)	10
7. แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบในการเปิดระบบราชการให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และการพัฒนาต่อยอด รวมถึงความยั่งยืนในระดับนโยบาย และระบุรายละเอียดอย่างชัดเจน	

2.2 ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วมหรือประเภทประสิทธิผลเครือข่าย

เกณฑ์การประเมินเรื่องสื่อยุทธศาสตร์ การพัฒนาต่อยอด (เคยได้รับรางวัลประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วมหรือประสิทธิผลเครือข่าย)	ค่าคะแนน
มิติที่ 1 : ความสำคัญในการขยายผลและความสามารถองค์กร	10
1. ความเป็นมา หรือความสำคัญของปัญหาที่ทำให้ต้องมีการพัฒนาต่อยอด เป็นการต่อยอดผลงานที่เคยได้รับรางวัลฯ ตามพันธกิจหลัก หรือภารกิจที่สำคัญของหน่วยงาน	
2. กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาต่อยอด มีความชัดเจนในการระบุกลุ่มเป้าหมายและจำนวน	
3. การกำหนดนโยบายและการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติในการพัฒนาต่อยอด	
3.1 มีการกำหนดนโยบายในการพัฒนาต่อยอดผลงานต้นแบบที่เคยได้รับรางวัลอย่างชัดเจน มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ/แผนงาน (RoadMap) เพื่อเป็นกรอบทิศทางการทำงานในการส่งเสริมการพัฒนาต่อยอด และมีการถ่ายทอดนโยบายหรือทิศทางการทำงานที่สำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาต่อยอดผลงานต้นแบบของหน่วยงาน	
3.2 มีวิธีการในการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรภายในองค์กร และภาคส่วนต่าง ๆ เห็นความสำคัญกับการพัฒนาต่อยอดผลงานต้นแบบที่เคยได้รับรางวัล	
มิติที่ 2 : กระบวนการพัฒนาต่อยอด	40
4. กระบวนการหรือวิธีการต่อยอดที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาหรือนำบทเรียนจากผลงานที่เคยได้รับรางวัลฯ มาปรับให้ดีขึ้น (เปรียบเทียบผลงานใหม่ที่ต่อยอดจากผลงานเดิมที่เคยได้รับรางวัล)	
5. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการและแนวทางการแก้ไขปัญหาในการพัฒนาต่อยอด	
มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ ** มีหลักฐานเชิงประจักษ์ **	40
6. ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานได้รับจากกระบวนการมีส่วนร่วมที่สร้างผลกระทบสูงในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด (เปรียบเทียบผลงานใหม่ที่ต่อยอดจากผลงานเดิมที่เคยได้รับรางวัล)	
6.1 มีการแสดงผลผลิตที่สำคัญจากการพัฒนาต่อยอด โดยมีการเปรียบเทียบผลผลิตสำคัญก่อนและหลังการดำเนินการ พร้อมยกตัวอย่าง เช่น รายได้ของประชาชนในพื้นที่ที่เพิ่มขึ้นจากเดิม จำนวนพื้นที่ป่าไม้ที่คืนให้กับประเทศจากเดิมที่มีการบุกรุกพื้นที่	
6.2 มีการแสดงผลลัพธ์จากการพัฒนาต่อยอดการสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ แสดงข้อมูลและตัวเลขที่สนับสนุนที่ชัดเจน พร้อมยกตัวอย่าง	
6.3 ผลกระทบต่อการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร/กรม/จังหวัด	
มิติที่ 4 : ความยั่งยืน ** มีหลักฐานเชิงประจักษ์ **	10
7. การถ่ายทอดบทเรียนและผลการดำเนินการ เป็นต้นแบบให้หน่วยงานภายใน/ภายนอก นำไปศึกษาและเป็นต้นแบบ	
8. แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาต่อยอดเพื่อให้เกิดความยั่งยืน	

นอกจากเกณฑ์การประเมินตาม 4 มิติแล้ว ยังพิจารณาองค์ประกอบสำคัญเพิ่มเติม ได้แก่

- การวิเคราะห์ปัญหา : ความยากง่าย ความซับซ้อน และบริบทของปัญหา
- กระบวนการดำเนินงาน : ความมากน้อยของขั้นตอน ความต่อเนื่อง และความรอบด้านของกระบวนการ
- ผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง ต่อพื้นที่ ประชาชน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
(สามารถศึกษารายละเอียดได้จากนิยามศัพท์ท้ายเล่ม)

2

ระดับรางวัล

กรณีรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

ระดับดีเด่น (Excellent)



เป็นระดับรางวัลที่แสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินการเป็นที่ประจักษ์ชัดเจน ความสำเร็จของงานมีความโดดเด่น และเป็นที่ยอมรับ รวมทั้งสามารถเป็นตัวอย่างหรือ แนวปฏิบัติที่ดีให้กับหน่วยงานอื่นได้ ทั้งนี้ ต้องมีคะแนนจากการประเมิน ตั้งแต่ 90 คะแนนขึ้นไป

ระดับดี (Good)

มีคะแนนจากการประเมินตั้งแต่ 80 - 89 คะแนน

3

ขั้นตอนการตรวจประเมิน

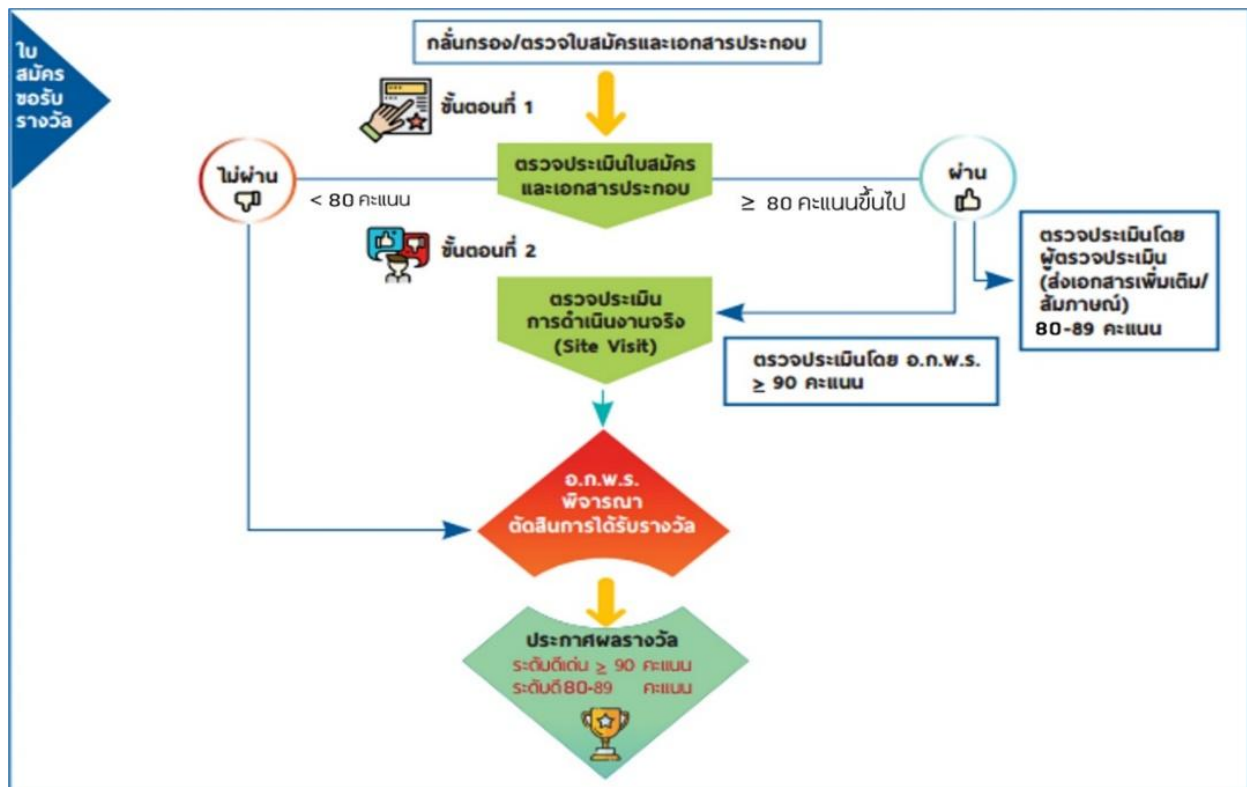
ขั้นตอนการตรวจประเมิน มี 2 ขั้นตอนหลัก ได้แก่

ขั้นตอนที่ 1 การตรวจประเมินจากใบสมัคร เป็นการตรวจประเมินการดำเนินการเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของหน่วยงานจากเอกสารใบสมัคร โดยคณะทำงานกลั่นกรองเอกสารรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ตามหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลฯ โดยหน่วยงานต้องมีผลการประเมินตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป

ขั้นตอนที่ 2 การตรวจประเมินจากการดำเนินการจริง ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน เป็นการตรวจประเมินผลงานที่ผ่านการประเมินในขั้นตอนที่ 1 และมีผลคะแนน ตั้งแต่ 90 คะแนนขึ้นไปเพื่อสอบถาม ความครบถ้วน สมบูรณ์ของข้อมูลหรือข้อเท็จจริงของการดำเนินงานทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ หรือผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

โดยการพิจารณาตัดสินรางวัลโดยคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพภาครัฐ โดยผลการตัดสินของ อ.ก.พ.ร. ถือเป็นสิ้นสุด ซึ่งผลการพิจารณาตัดสินจะนำไปสู่การประกาศรายชื่อหน่วยงานที่ได้รับรางวัลต่อไป

ภาพแสดงขั้นตอนการประเมินรางวัล



4

วิธีการสมัคร

การสมัครขอรับรางวัลฯ ดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ ที่ <https://awards.opdc.go.th/awardsregister/> เพียง 1 ช่องทางเท่านั้น โดยกรอกข้อมูลผ่านระบบรับสมัครรางวัล 2 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร

ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการ

โดยการส่งใบสมัครให้ส่งผ่านหน่วยงานต้นสังกัดระดับกรมหรือเทียบเท่า จังหวัด และองค์การมหาชน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการสมัครผ่านระบบผ่านระบบออนไลน์ โดยสามารถดำเนินการ ดังนี้

1) กรณีหน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินการเข้าสู่ระบบการสมัครรางวัล เพื่อส่งสมัคร และอนุมัติการส่งสมัครขอรับรางวัล

2) กรณีหน่วยงานในระดับต่ำกว่ากรม หรือหน่วยงานทั่วไป สามารถ Login ด้วย Digital ID เท่านั้น (ในขณะนี้ ยังไม่สามารถเข้าได้ผ่านทางแอปพลิเคชัน "ทางรัฐ") โดยระบบจะแสดงให้กรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนโดยกรอกอีเมล สำรอง และเบอร์โทรศัพท์ ระบบซิงค์ข้อมูลกระทรวง/กรม/หน่วยงาน จากเว็บไซต์ INFO มาแสดง ในกรณีที่ไม่มี Digital ID สามารถสมัคร Digital ID ได้ที่ <https://connect.egov.go.th/Home/Index> จากนั้นลงทะเบียนตามขั้นตอนจนเสร็จสมบูรณ์ เมื่อลงทะเบียนแล้วให้ติดต่อขอรับ Token ของระบบ INFO จากหน่วยงานต้นสังกัดหรือเจ้าหน้าที่ส่วนกลางของท่าน และสามารถนำ Token ดังกล่าวมากรอกเพื่อเข้าสู่ระบบ OPDC Award (<https://awards.opdc.go.th/awardsregister>)



ระบบสมัครออนไลน์

<http://awards.opdc.go.th/awardsregister/>

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

โทรศัพท์ : 02-356-9999 ต่อ 8876 (นวลจันทร์) และ 8776 (พรพจน์)

e-Mail : psea2569@gmail.com

Line Official : Ask OPDC



เอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้ที่

1. <https://www.opdc.go.th/category/development/psea/news-awards/>

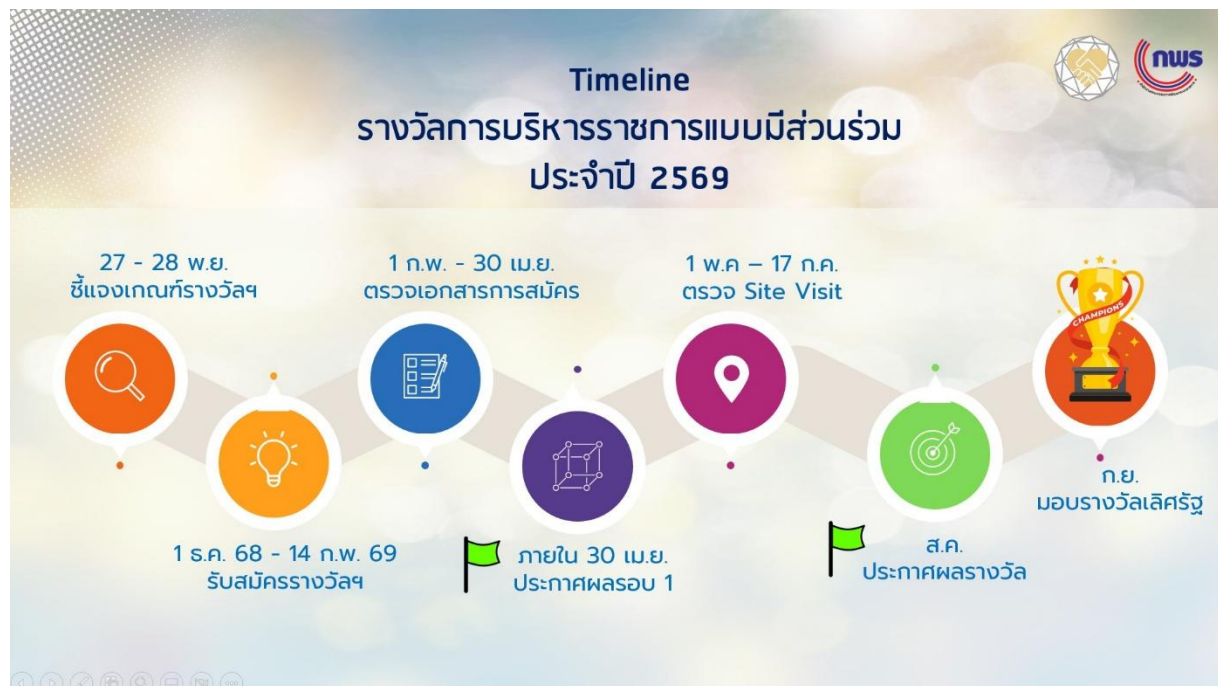


2. ตัวอย่างแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) : <https://www.opdc.go.th/opdc-book/>



5

ปฏิทินการดำเนินการ



ภาคผนวก

แบบฟอร์มการสมัคร
รางวัลการบริหารราชการ
แบบมีส่วนร่วม
ประจำปี 2569

แบบฟอร์มการสมัครรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี 2569

ประเภทรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)

รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ เพื่อส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจในการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาระบบราชการ ระบบเปิด (Open Governance) ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมผ่านระดับการมีส่วนร่วม คือระดับการให้ข้อมูลข่าวสาร (Inform) และระดับรับฟังความคิดเห็น หรือระดับปรึกษาหารือ (Consult) เป็นการแสดงถึงการบริหารราชการในระบบเปิด ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงาน ก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และเพิ่มขีดความสามารถในการรับมือกับความท้าทายที่เกิดขึ้น โดยประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบการจัดการข้อมูลและความคิดเห็นของประชาชนบนฐานความรับผิดชอบและสามารถตรวจสอบได้ (Accountability) ที่นำไปสู่การมีส่วนร่วม (Engaged) เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือผลสำเร็จในการบริหารราชการขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

คำชี้แจง

หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัลฯ

หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ

เงื่อนไขของผลงานที่ส่งสมัคร

กรุณาทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องที่ตรงกับความจริงเกี่ยวกับการเปิดระบบราชการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ เป็นผลการดำเนินงาน/แผนงาน/โครงการที่เป็นภาพรวมองค์กร โดยส่งในนามกรม/จังหวัด/องค์การมหาชน/รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ

☐ เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล/มติคณะรัฐมนตรี หรือเป็นอำนาจหน้าที่/ภารกิจหลักขององค์กร หรือสอดคล้องตามแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด

☐ เป็นการดำเนินงานในภารกิจหลักขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับประชาชน/กลุ่มเป้าหมายขององค์กร/แนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนารูปแบบการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการในจังหวัดให้มีการทำงานที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (High Performance Provinces : HPP) (ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ และสถาบันอุดมศึกษา)

☐ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในระดับการให้ข้อมูล (Inform) และระดับรับฟังความคิดเห็น/การปรึกษาหารือ (Consult) ซึ่งแสดงให้เห็นว่าองค์กรเป็นราชการระบบเปิด ซึ่งมีการดำเนินงานมาเชิงรุกและเชิงสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน

☐ มีการดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และปัจจุบันยังมีการดำเนินงานอยู่อย่างต่อเนื่อง

☐ ผลสำเร็จจากเปิดระบบราชการ ต้องเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน และมีผลสำเร็จอยู่ในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด โดยส่งในนามกรม/จังหวัด/องค์การมหาชน/รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ

ข้อมูลของหน่วยงานที่สมัครรับรางวัล

1. ชื่อหน่วยงานที่สมัครรับรางวัล.....
(ชื่อกรม ชื่อจังหวัด ชื่อองค์การมหาชน หรือเทียบเท่า)
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน.....
3. ชื่อผลงาน.....
4. ผู้ประสานงาน (อย่างน้อย 2 คน)
 - 4.1 ชื่อ-นามสกุล
ตำแหน่ง
สำนัก/กอง.....
เบอร์โทรศัพท์.....
โทรศัพท์มือถือe-mail
 - 4.2 ชื่อ-นามสกุล
ตำแหน่ง
สำนัก/กอง
เบอร์โทรศัพท์.....
โทรศัพท์มือถือe-mail

หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน โดยเฉพาะ เบอร์โทรศัพท์มือถือ

รายงานบทสรุปผู้บริหาร ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน

ส่วนที่ 1 ให้อธิบายโดยสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม (ที่มาของปัญหา การดำเนินการ ความสำเร็จของการดำเนินการและปัจจัยความสำเร็จ ความโดดเด่นของหน่วยงานของท่านที่มีความพิเศษมากกว่าแห่งอื่น โดยย่อ) สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินรางวัลเห็นภาพรวมในการดำเนินการ และการตรวจประเมินจะพิจารณาจากบทสรุปผู้บริหารเป็นหลัก นอกจากนี้จะนำมาจัดทำอินโฟกราฟฟิก ฯลฯ หากมีข้อสงสัยจะพิจารณาลงถึงข้อมูลที่หน่วยงานแนบเพิ่มเติม (โปรดศึกษาเกณฑ์การพิจารณาประกอบการตอบคำถาม)

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

1. ที่มา/ปัญหาที่ทำให้ต้องมีการเปิดระบบราชการ (ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)

.....

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ) (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

.....

3. ความสำเร็จของการดำเนินการ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ) (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

.....

4. ปัจจัยความสำเร็จ (ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)

.....

5. ผลงาน/โครงการมีการนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาผลงาน/โครงการ หรือไม่ อย่างไร (ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)

.....

6. ระบุลักษณะความโดดเด่นของหน่วยงานของท่านที่มีความพิเศษมากกว่าผลงานอื่น เช่น 1) มีการใช้การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อการปรับปรุงการให้บริการ 2) มีการแก้ไขกฎระเบียบ ข้อบังคับหรือกฎหมายฉบับใหม่ ที่นำไปสู่การแก้ไขปัญหา 3) เกิดการค้นพบวิธีการทำงานในรูปแบบใหม่ โปรดย่อยรายละเอียด หรือยกตัวอย่างให้เห็นภาพการดำเนินการ (ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)

.....

7. ระบุว่ากลุ่มเป้าหมาย “ประชาชน” ในผลงานของท่าน หมายถึงกลุ่มเป้าหมายใดบ้าง

.....

8. Link YouTube (ถ้ามี)

(นอกจากนี้สามารถแนบลิงก์คลิปเล่าเรื่องโครงการ ความยาว 5 - 10 นาที เพื่อสื่อสารกระบวนการและผลลัพธ์อย่างกระชับ)

ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการ

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	
มิติที่ 1 : ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร (10 คะแนน)	
1. ความเป็นมา หรือความสำคัญของปัญหาที่ทำให้ต้องมีการเปิดระบบราชการ	
ความเป็นมา หรือความสำคัญของปัญหาที่ทำให้ต้องมีการเปิดระบบราชการ หากหน่วยงานมีการดำเนินการ (ถ้ามี) โปรดระบุข้อมูลดังนี้ - อธิบายความยาก/ความซับซ้อนของความเป็นมาหรือปัญหา - ความเป็นมา/ปัญหาจะต้องสะท้อนกับผลสำเร็จ (ในมิติที่ 3) ที่นำไปสู่การแก้ไขปัญหาที่บรรลุผลได้)	(ความยาวไม่เกิน 1,500 ตัวอักษร)
2. กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปิดระบบราชการ	
การเปิดระบบราชการของหน่วยงานมีขอบเขตภารกิจที่ส่งผลกระทบหรือประโยชน์ต่อประชาชนหรือผู้รับบริการ กลุ่มใดบ้าง จำนวนเท่าไร หากหน่วยงานมีการดำเนินการ (ถ้ามี) โปรดระบุข้อมูลดังนี้ - ประชาชนหรือผู้รับบริการ กลุ่มใดบ้าง จำนวนเท่าไร กลุ่มใดที่ได้รับผลกระทบ จำนวนเท่าไร สอดคล้องกับนิยามคำว่าประชาชนที่ได้ระบุไว้และสะท้อนกับผลสำเร็จ (ในมิติที่ 3)	(ความยาวไม่เกิน 2,500 ตัวอักษร)
3. การกำหนดนโยบายและการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติในการเปิดระบบราชการ **มีหลักฐานเชิงประจักษ์**	
1) หน่วยงานมีการกำหนดนโยบาย และยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการที่ชัดเจนในการเปิดระบบราชการ โดยแผนงานเหล่านี้เชื่อมโยงกับนโยบายของรัฐและยุทธศาสตร์ชาติ ทำให้การดำเนินงานสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และสะท้อนความสำคัญของการเปิดระบบราชการ หากหน่วยงานมีการดำเนินการ (ถ้ามี) โปรดระบุข้อมูลดังนี้ - การกำหนดนโยบาย/ยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการด้านการเปิดระบบราชการอย่างชัดเจนในเอกสารทางการ - มีการถ่ายทอดนโยบายหรือทิศทางการให้ความสำคัญเกี่ยวกับการเปิดระบบราชการของหน่วยงาน นำไปใช้ให้เกิดการปฏิบัติด้านการเปิดระบบราชการของหน่วยงาน โดยปรากฏเป็นการดำเนินการจริง	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	
2) การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการเปิดระบบราชการ (เช่น การจัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นภายในองค์กรเพื่อนำมาปรับปรุง การสร้างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานเป็นทีม)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
3) วิธีการในการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรภายในองค์กรเห็นความสำคัญกับการเปิดระบบราชการและหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอก (ประชาชนตามนิยามที่ท่านระบุไว้ในส่วนที่ 1 ข้อ 7) เข้ามาเปิดระบบราชการ	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
มิติที่ 2 : การเปิดระบบราชการ (การเปิดเผยข้อมูลและการรับฟังความคิดเห็น) (40 คะแนน) **มีหลักฐานเชิงประจักษ์**	
4. การเปิดเผยข้อมูล	
1) มีการวิเคราะห์ช่องทางและข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพเพื่อให้ง่าย สะดวก และมีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย หากหน่วยงานมีการดำเนินการ (ถ้ามี) โปรดระบุข้อมูลดังนี้ - การวิเคราะห์ช่องทาง เป็นเงื่อนไขตั้งต้นของการเปิดเผย - มีข้อมูลสารสนเทศ เป็นตัวชี้วัดพื้นฐานว่า “มีข้อมูล” ให้เปิดเผยจริง ไม่ใช่เพียงเปิดช่องทาง - ข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ภาษาให้ประชาชนเข้าใจง่าย - ข้อมูลสารสนเทศที่สะดวก เช่น เข้าถึงได้อย่างไร - ข้อมูลสารสนเทศเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย คือ มาจากความต้องการ เหมาะกับกลุ่มเฉพาะ มีการปรับปรุงข้อมูลจาก Feedback ของกลุ่มเป้าหมาย)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
2) หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการเข้าถึงทำให้ข้อมูลสามารถเข้าถึงได้ง่าย ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย หากหน่วยงานมีการดำเนินการ (ถ้ามี) โปรดระบุข้อมูลดังนี้ - หน่วยงานใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรม ทำให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย - การใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมทำให้ข้อมูลมีความทันสมัย เช่น Dashboard Real-time และใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ทำให้ข้อมูลสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
3) กลไกหรือวิธีการในการจัดการข้อมูลที่เผยแพร่ให้มีความถูกต้อง ทันสมัย เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งก่อนเผยแพร่และหลังเผยแพร่ หากหน่วยงานมีการดำเนินการ (ถ้ามี) โปรดระบุข้อมูลดังนี้	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	
- ระบบตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Accuracy Check) เช่น ข้อมูลผ่านการตรวจสอบก่อนเผยแพร่ - มีขั้นตอนอัปเดตข้อมูลตามรอบเวลา - มีการจัดการข้อมูลเป็นไปตามกฎหมาย เช่น พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร, PDPA - มีกลไกจัดการข้อมูล “ก่อนเผยแพร่” เช่น มีขั้นตอนชัดเจน, มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน, SOP/คู่มือการเผยแพร่ข้อมูล - มีกลไกจัดการข้อมูล “หลังเผยแพร่” เช่น มีระบบรับแจ้งข้อมูลผิดพลาด, มีการแก้ไขปรับปรุงตามข้อร้องเรียน, มีระบบติดตามความถูกต้องหลังเผยแพร่	
4) การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและกลุ่มเป้าหมาย หากหน่วยงานมีการดำเนินการ (ถ้ามี) โปรดระบุข้อมูลดังนี้ - มีการเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย - ข้อมูลที่เผยแพร่ตอบโจทย์ความต้องการที่ตรวจพบจากผลสำรวจข้างต้น หน่วยงานได้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล เช่น คู่มือประชาชน - หน่วยงานได้ปรับรูปแบบข้อมูลให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายหลัก และออกแบบการนำเสนอข้อมูลให้สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม - เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางที่ประชาชนใช้จริง เช่น Line OA, Chatbot ตอบคำถามอัตโนมัติ 24 ชั่วโมง, QR Code ที่ประชาชนสแกนได้ทันที ณ จุดบริการ, ป้าย Infographic ณ ศูนย์บริการเพื่อรองรับผู้สูงอายุ - ปรับปรุงข้อมูลตาม Feedback หลังเผยแพร่ หน่วยงานมีระบบรับความคิดเห็นผ่าน Line OA และแบบฟอร์มบนเว็บไซต์ เช่น หน่วยงานปรับข้อมูลเป็น Infographic Step-by-Step, ปรับเป็นภาษาประชาชนอ่านง่ายขึ้น, เพิ่มระบบติดตามสถานะออนไลน์	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
5) หน่วยงานมีระบบติดตามการเข้าถึงข้อมูล (Tracking System) อย่างเป็นระบบและระบบทำงานอย่างต่อเนื่อง หากหน่วยงานมีการดำเนินการ (ถ้ามี) โปรดระบุข้อมูลดังนี้ - มีระบบติดตามการเข้าถึงข้อมูล เช่น ระบบติดตามสถานะยื่นคำขอ	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)

- มีระบบติดตามการเข้าถึงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เช่น ประชาชนสามารถติดตามระบบได้อย่างต่อเนื่อง และมีการแจ้งเตือนหากเกิดปัญหา (Alert System)	
5. การรับฟังความคิดเห็น	
5.1) มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่เหมาะสม เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงและแสดงความคิดเห็นได้ง่าย สะดวก หากหน่วยงานมีการดำเนินการ (ถ้ามี) โปรดระบุข้อมูลดังนี้ - การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คือ “ต้นน้ำ” ของการรับฟังความคิดเห็น ทำให้รู้ว่าประชาชนแต่ละกลุ่มมีความต้องการและข้อจำกัด เช่น ผู้สูงอายุ, ผู้พิการ, ผู้ประกอบการ, ประชาชนทั่วไป - การมีช่องทางรับฟังความคิดเห็น เช่น แบบสอบถาม Line Official Chatbot รับฟังข้อเสนอแนะ, ระบบร้องเรียนออนไลน์ - การมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงง่าย/สะดวก เช่น QR Code, Line Official	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
5.2) หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการเปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น เช่น ระบบออนไลน์ Chatbot หรือแพลตฟอร์มปรึกษาหารือ หากหน่วยงานมีการดำเนินการ (ถ้ามี) โปรดระบุข้อมูลดังนี้ - มีเทคโนโลยีพื้นฐาน/นวัตกรรมในการเปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น เช่นแบบสอบถามออนไลน์ (Google Form), QR Code - มีเทคโนโลยี/นวัตกรรมที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึง ประชาชนเข้าใช้บริการได้ง่ายกว่าเดิม และเหมาะกับกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น เช่น มีระบบสื่อสารแบบอัตโนมัติ หรือหลายช่องทาง เช่น Line OA - มีเทคโนโลยี/นวัตกรรมเชิงรุก และถูกใช้งานจริง ไม่ใช่เพียงมีระบบ แต่ประชาชนใช้งานจริง วัดผลได้	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
5.3) หน่วยงานมีกลไกหรือวิธีการบริหารจัดการความคิดเห็นของประชาชนอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากหน่วยงานมีการดำเนินการ (ถ้ามี) โปรดระบุข้อมูลดังนี้ - มีกลไกหรือวิธีการบริหารจัดการความคิดเห็นของประชาชนอย่างเป็นระบบ เช่น SOP/คู่มือปฏิบัติงาน/Work Flow, ผังงานแสดงขั้นตอน	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	
- มีการรายงานผลความคิดเห็นประชาชน เช่น รายงานตรวจสอบข้อมูล - มีการสรุปผลความคิดเห็นให้ประชาชนทราบอย่างความโปร่งใส เช่น มีรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นเผยแพร่บนเว็บไซต์, มีการตอบกลับ/อัปเดตสถานะความคิดเห็นของประชาชน, Dashboard แสดงผล (ถ้ามี) - การแสดงความคิดเห็นเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (PDPA/พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ)	
5.4) หน่วยงานมีการรับฟังความคิดเห็นและสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ในประเด็นที่ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมายได้รับผลกระทบโดยตรง หรือเกี่ยวข้องกับนโยบายสาธารณะของหน่วยงาน และมีการนำผลจากความคิดเห็นหรือความร่วมมือดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนานโยบาย บริการ หรือแผนงานของหน่วยงาน หากหน่วยงานมีการดำเนินการ (ถ้ามี) โปรดระบุข้อมูลดังนี้ - รับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายภาคส่วน - ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นในประเด็นที่มีผลกระทบจริง เช่น พิจารณาจากหัวข้อการประชุมที่มีกลุ่มที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม - มีการนำผลจากความคิดเห็นไปใช้ในการกำหนดนโยบาย (ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน) เช่น รายงานวิเคราะห์ข้อเสนอเชิงนโยบาย, บทสรุปเสนอต่อผู้บริหาร - มีการนำผลจากความคิดเห็นไปใช้ในการพัฒนาบริการ/แผนงาน/โครงการ เช่น คณะทำงานร่วมกับชุมชน/เอกชน/อปท., MOU, ข้อตกลงความร่วมมือ, เอกสารออกแบบบริการร่วมประชาชน (Co-design Workshop)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
5.5) หน่วยงานมีระบบติดตามผลการรับฟังความคิดเห็น (Feedback Monitoring) และรายงานผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง หากหน่วยงานมีการดำเนินการ (ถ้ามี) โปรดระบุข้อมูลดังนี้ - มีระบบติดตามผลความคิดเห็น เช่น ระบบ Tracking ให้ประชาชนดูสถานะความเห็นของตนเอง, Dashboard รายงานสถานะข้อเสนอแนะ - มีรายงานผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้จริง เช่น รายงานสรุปผลการดำเนินการจากข้อเสนอแนะ, รายงานเสนอผู้บริหารเกี่ยวกับข้อเสนอและผลลัพธ์ - มีรายงานผลการนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงงานหลายครั้งอย่างต่อเนื่อง เช่น รายงานสรุปการปรับปรุงงาน ปี	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	
2566 และปี 2567, Dashboard ที่แสดงผลการพัฒนาบริการหลายรอบ, แผนปรับปรุงงานประจำปีที่อ้างอิง Feedback	
มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (40 คะแนน) **มีหลักฐานเชิงประจักษ์**	
6. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ จากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการ	
6.1) ผลผลิตที่สำคัญจากการเปิดระบบราชการ แสดงตัวเลขให้เห็นเชิงสถิติ เปรียบเทียบผลสำเร็จก่อน/หลังการดำเนินพร้อมยกตัวอย่างประกอบ (ผลผลิตสอดคล้องกับปัญหาและขอบเขตของปัญหาหรือที่มาของปัญหาที่ตั้งไว้ มีผลผลิตจากการเปิดระบบราชการต่อกลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตั้งไว้ มีตัวเลขเชิงสถิติเปรียบเทียบผลสำเร็จก่อน/หลังการดำเนิน และมีการยกตัวอย่างประกอบหรือกรณีศึกษา)	(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)
6.2) ผลลัพธ์จากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการ ต่อหน่วยงาน และต่อกลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงตัวเลขให้เห็นเชิงสถิติ พร้อมยกตัวอย่างประกอบ (ผลลัพธ์ที่สำคัญจากการเปิดระบบราชการ สอดคล้องกับปัญหาและขอบเขตของปัญหาหรือที่มาของปัญหาที่ตั้งไว้ มีผลลัพธ์จากการเปิดระบบราชการต่อกลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตั้งไว้ มีตัวเลขเชิงสถิติเปรียบเทียบผลสำเร็จก่อน/หลังการดำเนิน มีการยกตัวอย่างประกอบหรือกรณีศึกษา)	(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)
6.3) ผลกระทบจากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ต่อหน่วยงาน และต่อกลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงตัวเลขให้เห็นเชิงสถิติ พร้อมยกตัวอย่างประกอบ (ผลกระทบที่สำคัญจากการเปิดระบบราชการ สอดคล้องกับปัญหาและขอบเขตของปัญหาหรือที่มาของปัญหาที่ตั้งไว้ มีผลกระทบจากการเปิดระบบราชการต่อกลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตั้งไว้ผลลัพธ์ส่วนใหญ่มีตัวเลขเชิงสถิติเปรียบเทียบผลสำเร็จก่อน/หลังการดำเนิน พร้อมยกตัวอย่างประกอบหรือกรณีศึกษา)	(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)
มิติที่ 4 : ความยั่งยืน (10 คะแนน)	
7. แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบในการเปิดระบบราชการ	
แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบในการเปิดระบบราชการให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และการพัฒนาต่อยอด รวมถึงความยั่งยืนในระดับนโยบาย และระบุรายละเอียดอย่างชัดเจน (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ) หากหน่วยงานมีการดำเนินการ (ถ้ามี) โปรดระบุข้อมูลดังนี้ - มีการระบุวิธีดำเนินการหรือแผนในการดำเนินงาน - มีการดำเนินงานต่อเนื่องเป็นระบบและสม่ำเสมอ เช่น มีผู้รับผิดชอบชัดเจน ดำเนินการเป็นกิจกรรมประจำ	(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)

- มีการแสดงให้เห็นถึงแนวทางในการพัฒนาต่อยอดเพื่อให้เกิดความยั่งยืนเชิงนโยบาย
- มีการนำผลการดำเนินงานไปพัฒนาต่อยอดหรือบูรณาการเป็นส่วนหนึ่งของระบบงาน เช่น ปรับเป็นแนวทางปฏิบัติภายใน คู่มือ ขั้นตอนการทำงาน หรือกลไกที่สามารถนำไปใช้ซ้ำได้อย่างต่อเนื่อง

แบบฟอร์มการสมัครรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

ประจำปี 2569

ประเภทรายางวัลสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม

(Effectiveness of People Participation)

รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐ เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และการส่งเสริมสนับสนุนให้นาพลังประชาชนและเครือข่ายภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการตั้งแต่ระดับการให้ข้อมูล (Inform) ระดับรับฟังความคิดเห็น หรือระดับปรึกษาหารือ (Consult) ระดับการเข้ามามีบทบาท (Involve) และในระดับความร่วมมือ (Collaborate) จากระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน 5 ระดับ ซึ่งก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการพัฒนาที่มีนัยสำคัญหรือผลกระทบสูง (High Impact) กับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน ที่นำไปสู่ความสำเร็จ สัมฤทธิ์ผลในการพัฒนาประสิทธิภาพ คุณภาพการบริหารงานภาครัฐ และการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน

คำชี้แจง

หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัลฯ

หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ สถาบันอุดมศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

กรุณาตรวจสอบ Checklist เงื่อนไขของผลงานที่ส่งสมัคร กรุณาตรวจสอบแบบ Checklist เบื้องต้น ก่อนการสมัครรางวัลฯ โดยทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องที่ตรงกับความจริงเกี่ยวกับผลงาน/โครงการที่นำเสนอ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ เป็นผลงาน/โครงการที่เป็นการทำงานแบบมีส่วนร่วมในระดับความร่วมมือ (Collaborate) เป็นการให้บทบาทของประชาชนในระดับสูง ตั้งแต่การเข้ามาเกี่ยวข้องกับการระบุปัญหา พัฒนาแนวทางแก้ไขปัญหามาเข้าร่วมดำเนินการกับหน่วยงานภาครัฐ ร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับการได้รับผลกระทบ การเข้ามามีส่วนร่วมในลักษณะนี้ เช่น การเข้ามามีบทบาทเป็นภาคี/เครือข่ายของหน่วยงานรัฐ การเข้ามาเป็นคณะที่ปรึกษาภาคประชาชน ร่วมดำเนินการกับภารกิจบางอย่างของรัฐ โดยพิจารณาจากข้อดังต่อไปนี้ ประกอบไปด้วย

- ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เนื่องจากการมีส่วนร่วมจะเกิดขึ้นไม่ได้ หากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ได้รับข้อมูลที่เป็นจริง สร้างผลกระทบ และเป็นพื้นฐานเพื่อการตัดสินใจ
- เปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการ/การปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐอย่างอิสระและเป็นระบบ
- เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจในรูปแบบคณะกรรมการ
- หน่วยงานของรัฐส่งเสริมการรวมกลุ่มและให้บทบาทภาคประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วม โดยกลุ่ม/เครือข่าย มีการสร้างกฎกติกา กำหนดเป้าหมาย/ทิศทาง หรือมีการจัดตั้งกองทุนเพื่อให้เกิดความยั่งยืน สมาชิกในกลุ่มมีบทบาทหน้าที่ในการทำงานร่วมกัน ตั้งแต่การระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก

และแนวทางแก้ไข (บทบาทหน้าที่ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)รวมทั้งการเข้ามามีบทบาทร่วม
ดำเนินงาน/กิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐ ร่วมตัดสินใจ และร่วมติดตามประเมินผล

☐ การดำเนินงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี (โปรดระบุ วัน/เดือน/ปี)

☐ ไม่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมมาก่อน (รวมถึงประเภทรางวัลร่วมใจแก็งัน หรือรางวัล
ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม) หากตรวจสอบภายหลังพบว่าไม่ตรงกับความเป็นจริง
จะพิจารณาให้ไม่ผ่านหลักเกณฑ์การประเมิน

☐ เป็นการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจหลักขององค์กร หรือแผนงานหรือโครงการขนาดใหญ่
หรือนโยบายสำคัญของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี ในกรณีของจังหวัดต้องเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องตามแผนพัฒนา
จังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด รวมถึงสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

☐ มีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรม สร้างผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร/กรม/จังหวัด

ข้อมูลของหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล

1. ชื่อหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล.....
(ชื่อกรม ชื่อจังหวัด ชื่อองค์การมหาชน หรือเทียบเท่า)
 2. หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน.....
 3. ชื่อผลงาน/โครงการ.....
ชื่อบุคคล/กลุ่มบุคคลที่เสนอขอรับรางวัล (ถ้ามีโปรดระบุ).....
 4. ผู้ประสานงาน (อย่างน้อย 2 คน)
 - 4.1 ชื่อ-นามสกุล
ตำแหน่ง
สำนัก/กอง.....
เบอร์โทรศัพท์.....
โทรศัพท์มือถือe-mail
 - 4.2 ชื่อ-นามสกุล
ตำแหน่ง
สำนัก/กอง.....
เบอร์โทรศัพท์.....
โทรศัพท์มือถือe-mail
- หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน โดยเฉพาะ เบอร์โทรศัพท์มือถือ

รายงานบทสรุปผู้บริหาร ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม

ส่วนที่ 1 ให้อธิบายโดยสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม (ที่มาของปัญหา การดำเนินการ ความสำเร็จของการดำเนินการและปัจจัยความสำเร็จ ความโดดเด่นของหน่วยงานของท่านที่มีความพิเศษมากกว่าแห่งอื่น โดยย่อ) สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินรางวัลเห็นภาพรวมในการดำเนินการ และการตรวจประเมินจะพิจารณาจากบทสรุปผู้บริหารเป็นหลัก นอกจากนี้จะนำมาจัดทำอินโฟกราฟิก ฯลฯ หากมีข้อสงสัยจะพิจารณาลงถึงข้อมูลที่หน่วยงานแนบเพิ่มเติม (โปรดศึกษาเกณฑ์การพิจารณาประกอบการตอบคำถาม)

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

1. ที่มา/ปัญหา (ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)

.....

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ) (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

.....

3. ความสำเร็จของการดำเนินการ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ) (ความยาวต้องไม่เกิน 2,500 ตัวอักษร)

.....

4. ปัจจัยความสำเร็จ (ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)

.....

5. ผลงาน/โครงการมีการนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาผลงาน/โครงการ หรือไม่ อย่างไร (ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)

.....

6. ระบุลักษณะความโดดเด่นของหน่วยงานของท่านที่มีความพิเศษมากกว่าผลงานอื่น เช่น 1) มีการใช้การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อการปรับปรุงการให้บริการ 2) มีการแก้ไขกฎระเบียบ ข้อบังคับหรือกฎหมายฉบับใหม่ ที่นำไปสู่การแก้ไขปัญหา 3) เกิดการค้นพบวิธีการทำงานในรูปแบบใหม่ โปรดระบุรายละเอียด หรือยกตัวอย่างเพื่อให้เห็นภาพการดำเนินการ (ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)

.....

7. ระบุว่ากลุ่มเป้าหมาย “ประชาชน” ในผลงานของท่าน หมายถึงกลุ่มเป้าหมายใดบ้าง

.....

8. Link YouTube (ถ้ามี).....

(นอกจากนี้สามารถแนบลิงก์คลิปเล่าเรื่องโครงการ ความยาว 5-10 นาที เพื่อสื่อสารกระบวนการและผลลัพธ์อย่างกระชับ)

ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการ

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภธัสมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม	
มิติที่ 1 : ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร (5 คะแนน)	
1. วิเคราะห์ความสำคัญของปัญหา/ที่มา ที่ทำให้ต้องนำกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนมาใช้ในการดำเนินการตามภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ รวมถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน	(ความยาวไม่เกิน 1,500 ตัวอักษร)
2. ขอบเขตปัญหากับประชาชน/กลุ่มประชาชนในพื้นที่หรือผลกระทบของปัญหา ปัญหาที่มีขอบเขตหรือผลกระทบในระดับใดบ้าง เช่น ระดับพื้นที่ หน่วยงาน ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ โปรดอธิบายข้อมูลประกอบ รวมทั้งระบุ ประชาชนหรือผู้รับบริการ กลุ่มใดบ้างที่ได้รับผลกระทบ (เป็นใคร จำนวนเท่าไร) (ควรให้สอดคล้องกับนิยามคำว่าประชาชน ในส่วนที่ 1 ข้อที่ 7 รวมถึงผลสำเร็จที่เกิดขึ้น)	(ความยาวไม่เกิน 1,500 ตัวอักษร)
3. กำหนดนโยบายและการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติระดับองค์กร/หน่วยงานต้นสังกัด	
3.1 การกำหนดแผนงาน/นโยบายและการสื่อสารถ่ายทอดนโยบายในการนำเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมหรือการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน (หน่วยงานต้นสังกัด/จังหวัดเป็นผู้ตอบ)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
3.2 นโยบายและแนวทางในการส่งเสริมการรวมกลุ่ม/เครือข่าย (หน่วยงานต้นสังกัด/จังหวัดเป็นผู้ตอบ)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
มิติที่ 2 : กระบวนการมีส่วนร่วม (35 คะแนน)	
4. รายละเอียดของดำเนินการ	
4.1 รูปแบบในการนำกระบวนการในการสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตั้งแต่ระดับการให้ข้อมูล (Inform) การให้คำปรึกษาหารือ (Consult) การเข้ามามีบทบาท (Involve) จนถึงระดับความร่วมมือ (Collaborate) และระดับการเสริมอำนาจประชาชน (Empower) (ถ้ามี) มาใช้ในการดำเนินงานตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดผลงาน/โครงการ (อธิบายระดับการมีส่วนร่วมทุกระดับอย่างละเอียด) (ควรระบุบทบาทของหน่วยงานที่ส่งสมัครรางวัลฯ ว่าได้มีการดำเนินการอย่างไร)	
อธิบายรูปแบบในการนำกระบวนการในการสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตั้งแต่ระดับการให้ข้อมูล (Inform) การให้คำปรึกษาหารือ (Consult) การเข้ามามีบทบาท (Involve) จนถึงระดับความร่วมมือ (Collaborate) และระดับการเสริมอำนาจประชาชน (Empower) (ถ้ามี) มาใช้ในการดำเนินงานตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดผลงาน/โครงการ (อธิบายระดับการมีส่วนร่วมทุกระดับอย่างละเอียด) (ควรระบุบทบาทของหน่วยงานที่ส่งสมัครรางวัลฯ ว่าได้มีการดำเนินการอย่างไร)	(ไม่ระบุจำนวนตัวอักษร)
4.2 บทบาทของแต่ละภาคส่วนอื่นในการขับเคลื่อนการดำเนินการ (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ)	(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม	
มีภาคส่วนใดบ้างที่เข้ามามีบทบาทในการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการ และมีบทบาทในการขับเคลื่อนการดำเนินผลงาน/โครงการอย่างไร (ระบุให้ครบทุกภาคส่วน)	
4.3 วิธีการ/กลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนเพื่อสร้างความร่วมมือเชิงบูรณาการของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง) ผลงาน/โครงการมีกลไกหรือวิธีการในการขับเคลื่อนเพื่อสร้างความร่วมมือเชิงบูรณาการของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดตั้งเครือข่าย,การจัดตั้งกองทุนในทุกตำบล (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ) อย่างไร รวมถึงอธิบายที่มาของกลไกหรือวิธีการในการขับเคลื่อนเพื่อสร้างความร่วมมือเชิงบูรณาการของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง (การร่วมกันในการแสดงความคิดเห็น พัฒนาจากต้นแบบ)	(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)
4.4 การนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีมาใช้ในการผลงาน/โครงการ และการนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างการมีส่วนร่วม (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ)	(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)
มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (50 คะแนน)	
5. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มหมาย และหน่วยงานได้รับจากกระบวนการมีส่วนร่วมที่สร้างผลกระทบสูงในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด/ประเทศ หรือมากกว่า (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ)	
5.1 ผลผลิตจากการสร้างการมีส่วนร่วมของในผลงาน/โครงการ (อธิบายให้ชัดเจนเชิงสถิติ เปรียบเทียบผลสำเร็จก่อน/หลังการดำเนินงาน)	(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)
5.2 ผลลัพธ์จากการสร้างการมีส่วนร่วมของผลงาน/โครงการในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด/ประเทศ หรือมากกว่า (อธิบายให้ชัดเจนเชิงสถิติ เปรียบเทียบผลสำเร็จก่อน/หลังการดำเนินงาน พร้อมยกตัวอย่าง (ถ้ามี))	(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)
5.3 ผลกระทบจากการสร้างการมีส่วนร่วมในผลงาน/โครงการที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด/ประเทศหรือมากกว่า (อธิบายให้ชัดเจนเชิงสถิติ เปรียบเทียบผลสำเร็จก่อน/หลังการดำเนินงาน พร้อมยกตัวอย่าง (ถ้ามี))	(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)
มิติที่ 4 : ความยั่งยืน (10 คะแนน) (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ)	
6. การได้รับการสนับสนุนหรือการระดมทรัพยากรจากภาคส่วนอื่นในการขับเคลื่อนโครงการต่อไป เพื่อให้ดำเนินโครงการได้ด้วยตนเอง การได้รับการสนับสนุนผลงาน/โครงการในด้านนโยบายองค์กร เช่น งบประมาณและ	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม	
องค์ความรู้ หรือการสนับสนุนทรัพยากรจากภาคส่วนอื่น เพื่อให้เห็นการขับเคลื่อนผลงาน/โครงการต่อไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความยั่งยืน (แสดงรายละเอียดที่ชัดเจน)	
7. การนำผลงาน/โครงการไปพัฒนาต่อยอดหรือขยายผลในเชิงพื้นที่อื่น ทั้งจากนโยบายของหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่น ๆ ได้นำไปใช้เป็นต้นแบบ (แสดงรายละเอียดข้อมูลที่ชัดเจน)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

แบบฟอร์มการสมัครรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
ประจำปี 2569
ประเภทเลื่องลือขยายผล (Participation Expanded)

รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐที่นำต้นแบบ (Best Practice) โครงการหรือผลงานที่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในระดับดี หรือ ระดับดีเด่น ไปขยายผลหรือต่อยอดการดำเนินงานในพื้นที่อื่น ๆ หรือต่อยอด/ต่อเนื่องจากผลงานเดิมย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี หลังจากที่ได้รับรางวัล และมีการดำเนินงานขยายผลมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปีต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน แล้วเกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการพัฒนาที่มีนัยสำคัญ มีผลกระทบสูง (High Impact) เกิดประโยชน์และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน กลุ่มเป้าหมาย หรือประชาชนในพื้นที่ที่ขยายผลหรือต่อยอด

โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

- 1) **การขยายผลเชิงพื้นที่** จากผลงานที่เคยได้รับรางวัลประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม โดยนำไปขยายผลไม่น้อยกว่า 2 พื้นที่ หรือมากกว่า ตามความเหมาะสม โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายและศักยภาพของหน่วยงานในการนำผลงานไปขยายผลได้จริง สะท้อนความเหมาะสมกับขอบเขตภารกิจของหน่วยงาน
- 2) **การพัฒนาต่อยอด** จากผลงานที่เคยได้รับรางวัลประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม หรือประสิทธิผลเครือข่าย โดยนำไปพัฒนาต่อยอดเชิงคุณภาพจากผลงานเดิม และได้มีการเพิ่มเติมด้านเทคนิค เช่น การเพิ่มช่องทางการเข้าถึงบริการ เทคโนโลยี โดยนำไปพัฒนาต่อยอดเชิงคุณภาพจากผลงานเดิมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

คำชี้แจง

หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล

หน่วยงานที่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (ยกเว้นรางวัลประเภทรวมใจแฉ่งจัน) ระดับดีเด่นและดี โดยมีผลสำเร็จเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน

☐ หน่วยงานเคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม หรือประเภทประสิทธิผลเครือข่าย ระดับดีเด่นและดี ไม่เกิน 3 ปีหลังจากได้รับรางวัล

☐ ผลงานมีการดำเนินงานในพื้นที่อื่น ๆ หรือต่อยอดจากผลงานเดิม แล้วเกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการพัฒนาที่มีนัยสำคัญ มีผลกระทบสูง (High Impact) เกิดประโยชน์และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน กลุ่มเป้าหมาย หรือประชาชนในพื้นที่ที่ขยายผลหรือต่อยอดจนเกิดความสำเร็จเทียบเคียงต้นแบบหรือมากกว่า

กรุณารอกข้อมูลที่ตรงกับความจริงเกี่ยวกับผลงานที่น่าเสนอ

☐ **ขยายผลเชิงพื้นที่** โดยเป็นการนำต้นแบบจากผลงาน/โครงการที่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม และขยายผลเชิงพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2 พื้นที่หรือมากกว่า ตามความเหมาะสม โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายและศักยภาพของหน่วยงานในการนำผลงานไปขยายผลได้จริง สะท้อนความเหมาะสมกับขอบเขตภารกิจของหน่วยงาน และเกิดความสำเร็จเทียบเคียงต้นแบบหรือมากกว่า (กรณีต้นแบบเป็นพื้นที่ระดับตำบล พื้นที่ขยายผลต้องเสนอขอรับรางวัลในระดับตำบลขึ้นไป) โดยมีผลสำเร็จเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน

ชื่อผลงานที่เคยได้รับรางวัล..... ระดับ ☐ ดี ☐ ดีเด่น

ปีที่ได้รับรางวัล..... ปีที่เริ่มนำไปขยายผลเชิงพื้นที่.....

จำนวนพื้นที่ขยายผล..... พื้นที่ ได้แก่

1)

2)

หน่วยงานประเมินว่าสามารถขยายผลได้ทั้งหมด.....พื้นที่

☐ **พัฒนาต่อยอด** โดยเป็นการนำต้นแบบจากผลงาน/โครงการที่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภท

☐ **เปิดใจใกล้ชิดประชาชน**

ชื่อผลงานที่เคยได้รับรางวัล..... ระดับ ☐ ดี ☐ ดีเด่น

ปีที่ได้รับรางวัล..... ปีที่เริ่มนำไปต่อยอด.....

ผลงานนำไปต่อยอดจากต้นแบบ (โปรดระบุ เช่น การเพิ่มช่องทางการเข้าถึงบริการ เทคโนโลยี โดยนำไปพัฒนาต่อยอดเชิงคุณภาพจากผลงานเดิม)

☐ **สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม**

ชื่อผลงานที่เคยได้รับรางวัล..... ระดับ ☐ ดี ☐ ดีเด่น

ปีที่ได้รับรางวัล..... ปีที่เริ่มนำไปต่อยอด.....

ผลงานนำไปต่อยอดจากต้นแบบ (โปรดระบุ เช่น การเพิ่มช่องทางการเข้าถึงบริการ เทคโนโลยี โดยนำไปพัฒนาต่อยอดเชิงคุณภาพจากผลงานเดิม)

☐ **ประสิทธิผลเครือข่าย**

ชื่อผลงานที่เคยได้รับรางวัล..... ระดับ ☐ ดี ☐ ดีเด่น

ปีที่ได้รับรางวัล..... ปีที่เริ่มนำไปต่อยอด.....

ผลงานนำไปต่อยอดเชิงคุณภาพจากต้นแบบ (เช่น การเพิ่มช่องทางการเข้าถึงบริการ เทคโนโลยี โดยนำไปพัฒนาต่อยอดเชิงคุณภาพจากผลงานเดิม)

ข้อมูลของหน่วยงานที่สมัครรับรางวัล

1. ชื่อหน่วยงานที่สมัครรับรางวัล.....
(ชื่อกรม ชื่อจังหวัด ชื่อองค์การมหาชน หรือเทียบเท่า)

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน.....

3. ชื่อผลงาน/โครงการ.....

- ☐ ขยายผลเชิงพื้นที่
- ☐ พัฒนาต่อยอด โดยต่อยอดจากผลงานที่เคยได้รับรางวัลประเภท
 - ☐ เปิดใจใกล้ชิดประชาชน
 - ☐ สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม/ประสิทธิผลเครือข่าย

4. ผู้ประสานงาน (อย่างน้อย 2 คน)

4.1 ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

สำนัก/กอง

เบอร์โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ

ID Linee-mail

4.2 ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

สำนัก/กอง

เบอร์โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ

ID Linee-mail

หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณารวบรวมข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน โดยเฉพาะเบอร์โทรศัพท์มือถือ

รายงานบทสรุปผู้บริหาร ประเภทเรื่องสื่อขยายผล

ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวมของการขยายผล (ที่มา/ปัญหา การนำต้นแบบมาขยายผล ความสำเร็จของการขยายผลและปัจจัยความสำเร็จโดยย่อ) สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินรางวัลได้เห็นภาพรวมในการดำเนินการ และการตรวจประเมินจะพิจารณาจากบทสรุปผู้บริหารเป็นหลัก นอกจากนี้สามารถนำมาจัดทำอินโฟกราฟฟิก หรือในรูปแบบอื่นได้ หากมีข้อสงสัยจะพิจารณาถึงข้อมูลที่หน่วยงานแนบเพิ่มเติม ทั้งนี้ โปรดศึกษาเกณฑ์การพิจารณาประกอบการตอบคำถาม

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

- 1. ที่มา/ปัญหา (ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
.....
.....
.....
- 2. สรุปการนำต้นแบบมาพัฒนาและประยุกต์ให้เกิดการขยายผลหรือต่อยอด/ต่อเนื่อง อย่างไร (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
.....
.....
.....
- 3. สรุปความสำเร็จของการขยายผล (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ) (ความยาวต้องไม่เกิน 2,500 ตัวอักษร)
.....
.....
.....
- 4. ปัจจัยความสำเร็จ (ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
.....
.....
.....
- 5. ระบุถึงลักษณะความโดดเด่นของหน่วยงานของท่านที่มีความพิเศษมากกว่าผลงานอื่น เช่น 1) มีการใช้การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อการปรับปรุงการให้บริการ 2) มีการแก้ไขกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายฉบับใหม่ที่น่าไปสู่การแก้ไขปัญหา 3) เกิดการค้นพบวิธีการทำงานในรูปแบบใหม่ โปรดยกตัวอย่างละเอียด หรือยกตัวอย่างเพื่อให้เห็นภาพการดำเนินการ (ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
.....
.....
.....
- 6. ระบุว่ากลุ่มเป้าหมาย “ประชาชน” ในผลงานของท่าน หมายถึงกลุ่มเป้าหมายใดบ้าง
.....
.....
.....
- 7. Link YouTube (ถ้ามี)
(นอกจากนี้สามารถแนบลิงก์คลิปเล่าเรื่องโครงการ ความยาว 5-10 นาที เพื่อสื่อสารกระบวนการและผลลัพธ์อย่างกระชับ)

ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการ

แบบประเมินรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประเภทเลื่องลือขยายผล ขยายผลเชิงพื้นที่ (กรณีเคยได้รับรางวัลประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วมเท่านั้น)	
มิติที่ 1 : ความสำคัญในการขยายผลและการให้ความสำคัญขององค์กร (10 คะแนน)	
1. การนำผลงาน/โครงการต้นแบบที่เคยได้รับรางวัลไปขยายผลเชิงพื้นที่ อธิบายความสำคัญ/ที่มา ของการนำต้นแบบที่เคยได้รับรางวัลมาขยายผลเชิงพื้นที่ รวมถึงเหตุผล และประโยชน์จากการนำต้นแบบมาขยายผลในพื้นที่เป้าหมาย	(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)
2. ต้นแบบและความสำเร็จของการดำเนินการของผลงาน/โครงการที่เคยได้รับรางวัล	
2.1 อธิบายที่มา/สภาพปัญหา วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอน/วิธีการทำงานแบบมีส่วนร่วม และแผนภาพ/Model (ถ้ามี ให้แนบเอกสารประกอบ) ของการทำงานแบบมีส่วนร่วมของผลงานต้นแบบที่เคยได้รับรางวัลและนำมาใช้ในการขยายผลเชิงพื้นที่	(ความยาวไม่เกิน 6,000 ตัวอักษร)
2.2 อธิบายผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และปัจจัยความสำเร็จของผลงานต้นแบบ	(ความยาวไม่เกิน 4,000 ตัวอักษร)
มิติที่ 2 : การขยายผลโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วม ** มีหลักฐานเชิงประจักษ์ ** (40 คะแนน)	
3. กลไก/วิธีการในการสร้างการมีส่วนร่วมในแต่ละพื้นที่ บทบาทของภาคส่วนต่าง ๆ ในการขับเคลื่อน และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการขยายผล (อธิบายแต่ละพื้นที่ทุกพื้นที่)	
3.1 กลไก/วิธีการในการสร้างการมีส่วนร่วมในแต่ละพื้นที่ โดยมีการระบุที่มา/สภาพปัญหา ขอบเขตของปัญหา และเปรียบเทียบความเหมือน/ความต่าง จากผลงาน/โครงการต้นแบบ ที่จะนำมาปรับใช้กับบริบทของแต่ละพื้นที่ รวมถึงกลไก/วิธีการในการสร้างการมีส่วนร่วม ทั้งนี้ให้แนบเอกสารประกอบ (อธิบายแต่ละพื้นที่ทุกพื้นที่)	(ไม่ระบุจำนวนตัวอักษร)
3.2 บทบาทของภาคส่วนต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนการขยายผล (กรณีที่ขยายผลเชิงพื้นที่ ให้อธิบายแต่ละพื้นที่ทุกพื้นที่)	(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)
3.3 การนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมที่นำมาใช้ในการขยายผล (กรณีที่ขยายผลเชิงพื้นที่ให้อธิบายแต่ละพื้นที่ทุกพื้นที่)	(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)
4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการและการแก้ไขปัญหาในการขยายผลเชิงพื้นที่ (อธิบายแต่ละพื้นที่)	(ความยาวไม่เกิน 6,000 ตัวอักษร)

แบบประเมินรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประเภทเลื่องลือขยายผล ขยายผลเชิงพื้นที่ (กรณีเคยได้รับรางวัลประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วมเท่านั้น)	
มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (40 คะแนน)	
5. ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานได้รับจากกระบวนการมีส่วนร่วม (อธิบายแต่ละพื้นที่ทุกพื้นที่)	
5.1 ผลผลิตสำคัญจากการขยายผลเชิงพื้นที่ มีการระบุข้อมูลเชิงสถิติ เปรียบเทียบก่อน/หลัง การดำเนินงาน พร้อมยกตัวอย่าง (ถ้ามี) เช่น รายได้ของประชาชนในพื้นที่ที่เพิ่มขึ้นจากเดิม จำนวนพื้นที่ป่าไม้ที่คืนให้กับประเทศ จากเดิมมีการบุกรุกพื้นที่ (อธิบายแต่ละพื้นที่ทุกพื้นที่)	(ความยาวไม่เกิน 4,000 ตัวอักษร)
5.2 ผลลัพธ์จากการขยายผลเชิงพื้นที่ มีข้อมูลเชิงสถิติ มีการเปรียบเทียบก่อน/หลังการดำเนินงาน (อธิบายแต่ละพื้นที่ทุกพื้นที่)	(ความยาวไม่เกิน 4,000 ตัวอักษร)
5.3 ผลกระทบจากการขยายผล ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญหรือผลกระทบสูงในระดับกรม/จังหวัด/ประเทศ หรือมากกว่า แสดงข้อมูลระบุตัวเลขสนับสนุนที่ชัดเจน (อธิบายแต่ละพื้นที่ทุกพื้นที่)	(ความยาวไม่เกิน 4,000 ตัวอักษร)
มิติที่ 4 : ความยั่งยืน (10 คะแนน) ** มีหลักฐานเชิงประจักษ์ **	
6. อธิบายแนวทางการพัฒนาผลงาน/โครงการ ให้เกิดการขยายผลให้เกิดความยั่งยืนในเชิงพื้นที่ให้มากขึ้น	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
7. การถ่ายทอดบทเรียนและผลการดำเนินการเป็นต้นแบบให้หน่วยงานภายใน/ภายนอก นำไปศึกษา และเป็นต้นแบบในการขยายผลในพื้นที่ปฏิบัติจริง และระบุหน่วยงานที่นำต้นแบบไปใช้	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการ

แบบประเมินรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประเภทเลื่องลือขยายผล : การพัฒนาต่อยอด (กรณีเคยได้รับรางวัลประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน)	
มิติที่ 1 : ความสำคัญของปัญหาและความให้ความสำคัญขององค์กร (10 คะแนน)	
1. ความเป็นมา หรือความสำคัญของปัญหาที่ทำให้ต้องมีการเปิดระบบราชการ เป็นการดำเนินการในการต่อยอดการเปิดระบบราชการตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน หรือภารกิจที่สำคัญขององค์กร	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
2. กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการต่อยอดการเปิดระบบราชการ มีความชัดเจนในการระบุกลุ่มเป้าหมายและจำนวน	(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)
3. การกำหนดนโยบายและการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติในการต่อยอดการเปิดระบบราชการ	
3.1 หน่วยงานมีการกำหนดนโยบาย และยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการที่ชัดเจนในการเปิดระบบราชการ โดยแผนงานเหล่านี้เชื่อมโยงกับนโยบายของรัฐและยุทธศาสตร์ชาติ ทำให้การดำเนินงานสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และสะท้อนความสำคัญของการเปิดระบบราชการ	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
3.2 มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการการเปิดระบบราชการ	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
3.3 วิธีการในการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรภายในองค์กรเห็นความสำคัญกับการเปิดระบบราชการและหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอก (ประชาชนตามนิยามที่ท่านระบุไว้ในส่วนที่ 1 ข้อ 7) เข้ามาเปิดระบบราชการ	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
มิติที่ 2 : การเปิดระบบราชการ (การเปิดเผยข้อมูลและการรับฟังความคิดเห็น) (40 คะแนน)	
4. การเปิดเผยข้อมูล	
4.1 มีการวิเคราะห์ช่องทางและข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพเพื่อให้ง่าย สดวก และมีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย หากหน่วยงานมีการดำเนินการ (ถ้ามี) โปรดระบุข้อมูลดังนี้ - การวิเคราะห์ช่องทาง เป็นเงื่อนไขตั้งต้นของการเปิดเผย - มีข้อมูลสารสนเทศ เป็นตัวชี้วัดพื้นฐานว่า “มีข้อมูล” ให้เปิดเผยจริง ไม่ใช่เพียงเปิดช่องทาง - ข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ภาษาให้ประชาชนเข้าใจง่าย - ข้อมูลสารสนเทศที่สะดวก เช่น เข้าถึงได้อย่างไร - ข้อมูลสารสนเทศเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย คือ มาจากความต้องการ เหมาะกับกลุ่มเฉพาะ มีการปรับปรุงข้อมูลจาก Feedback ของกลุ่มเป้าหมาย)	(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)

**แบบประเมินรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประเภทเลื่องลือขยายผล : การพัฒนาต่อยอด
(กรณีเคยได้รับรางวัลประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน)**

4.2 หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการเข้าถึงทำให้ข้อมูลสามารถเข้าถึงได้ง่าย ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย หากหน่วยงานมีการดำเนินการ (ถ้ามี) โปรดระบุข้อมูลดังนี้ - หน่วยงานใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรม ทำให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย - การใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมทำให้ข้อมูลมีความทันสมัย เช่น Dashboard Real-time และใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ทำให้ข้อมูลสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย	(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)
4.3 กลไกหรือวิธีการในการจัดการข้อมูลที่เผยแพร่มีความถูกต้องทันสมัย เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งก่อนเผยแพร่และหลังเผยแพร่ หากหน่วยงานมีการดำเนินการ (ถ้ามี) โปรดระบุข้อมูลดังนี้ - ระบบตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Accuracy Check) เช่น ข้อมูลผ่านการตรวจสอบก่อนเผยแพร่ - มีขั้นตอนอัปเดตข้อมูลตามรอบเวลา - มีการจัดการข้อมูลเป็นไปตามกฎหมาย เช่น พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร, PDPA - มีกลไกจัดการข้อมูล “ก่อนเผยแพร่” เช่น มีขั้นตอนชัดเจน, มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน, SOP/คู่มือการเผยแพร่ข้อมูล - มีกลไกจัดการข้อมูล “หลังเผยแพร่” เช่น มีระบบรับแจ้งข้อมูลผิดพลาด, มีการแก้ไขปรับปรุงตามข้อร้องเรียน, มีระบบติดตามความถูกต้องหลังเผยแพร่	(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)
4.4 การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและกลุ่มเป้าหมาย หากหน่วยงานมีการดำเนินการ (ถ้ามี) โปรดระบุข้อมูลดังนี้ - มีการเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย - ข้อมูลที่เผยแพร่ตอบโจทย์ความต้องการที่ตรวจพบจากผลสำรวจข้างต้น หน่วยงานได้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล เช่น คู่มือประชาชน - หน่วยงานได้ปรับรูปแบบข้อมูลให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายหลัก และออกแบบการนำเสนอข้อมูลให้สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม	(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)

**แบบประเมินรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประเภทเลื่องลือขยายผล : การพัฒนาต่อยอด
(กรณีเคยได้รับรางวัลประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน)**

- เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางที่ประชาชนใช้จริง เช่น Line OA, Chatbot ตอบคำถามอัตโนมัติ 24 ชั่วโมง, QR Code ที่ประชาชนสแกนได้ทันที ณ จุดบริการ, ป้าย Infographic ณ ศูนย์บริการเพื่อรองรับผู้สูงอายุ - ปรับปรุงข้อมูลตาม Feedback หลังเผยแพร่ หน่วยงาน มีระบบรับความคิดเห็นผ่าน Line OA และแบบฟอร์มบนเว็บไซต์ เช่น หน่วยงานปรับข้อมูลเป็น Infographic Step-by-Step, ปรับเป็นภาษาประชาชนอ่านง่ายขึ้น, เพิ่มระบบติดตามสถานะออนไลน์	
4.5 หน่วยงานมีระบบติดตามการเข้าถึงข้อมูล (Tracking System) อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง หากหน่วยงานมีการดำเนินการ (ถ้ามี) โปรดระบุข้อมูลดังนี้ - มีระบบติดตามการเข้าถึงข้อมูล เช่น ระบบติดตามสถานะยื่นคำขอ - มีระบบติดตามการเข้าถึงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เช่น ประชาชนสามารถติดตามระบบได้อย่างต่อเนื่อง และมีการแจ้งเตือนหากเกิดปัญหา (Alert System)	(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)
5. การรับฟังความคิดเห็น	
5.1 มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่เหมาะสม เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงและแสดงความคิดเห็นได้ง่าย สะดวก หากหน่วยงานมีการดำเนินการ (ถ้ามี) โปรดระบุข้อมูลดังนี้ - การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คือ “ต้นน้ำ” ของการรับฟังความคิดเห็น ทำให้รู้ว่าประชาชนแต่ละกลุ่มมีความต้องการและข้อจำกัด เช่น ผู้สูงอายุ, ผู้พิการ, ผู้ประกอบการ, ประชาชนทั่วไป - การมีช่องทางรับฟังความคิดเห็น เช่น แบบสอบถาม Line Official Chatbot รับฟังข้อเสนอแนะ, ระบบร้องเรียนออนไลน์ - การมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงง่าย/สะดวก เช่น QR Code, Line Official	(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)
5.2 หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการเปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น เช่น ระบบออนไลน์ Chatbot หรือแพลตฟอร์มปรึกษาหารือ หากหน่วยงานมีการดำเนินการ (ถ้ามี) โปรดระบุข้อมูลดังนี้ - มีเทคโนโลยีพื้นฐาน/นวัตกรรมในการเปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น เช่น แบบสอบถามออนไลน์ (Google Form), QR Code - มีเทคโนโลยี/นวัตกรรมที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึง ประชาชนเข้าใช้บริการได้ง่ายกว่าเดิม และเหมาะสมกับ	(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)

**แบบประเมินรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประเภทเลื่องลือขยายผล : การพัฒนาต่อยอด
(กรณีเคยได้รับรางวัลประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน)**

กลุ่มเป้าหมายมากขึ้น เช่น มีระบบสื่อสารแบบอัตโนมัติ หรือหลายช่องทาง เช่น Line OA - มีเทคโนโลยี/นวัตกรรมเชิงรุก และถูกใช้งานจริง ไม่ใช่เพียงมีระบบ แต่ประชาชนใช้งานจริง วัตถุประสงค์	
5.3 หน่วยงานมีกลไกหรือวิธีการบริหารจัดการความคิดเห็นของประชาชนอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากหน่วยงานมีการดำเนินการ (ถ้ามี) โปรดระบุข้อมูลดังนี้ - มีกลไกหรือวิธีการบริหารจัดการความคิดเห็นของประชาชนอย่างเป็นระบบ เช่น SOP/คู่มือปฏิบัติงาน/ Work Flow, ผังงานแสดงขั้นตอน - มีการรายงานผลความคิดเห็นประชาชน เช่น รายงานตรวจสอบข้อมูล - มีการสรุปผลความคิดเห็นให้ประชาชนทราบอย่างโปร่งใส เช่น มีรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นเผยแพร่บนเว็บไซต์, มีการตอบกลับ/อัปเดตสถานะความคิดเห็นของประชาชน, Dashboard แสดงผล (ถ้ามี) - การแสดงความคิดเห็นเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (PDPA/พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร)	(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)
5.4 หน่วยงานมีการรับฟังความคิดเห็นและสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ในประเด็นที่ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมายได้รับผลกระทบโดยตรง หรือเกี่ยวข้อง กับนโยบายสาธารณะของหน่วยงาน และมีการนำผลจากความคิดเห็นหรือความร่วมมือดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนานโยบาย บริการ หรือแผนงานของหน่วยงาน หากหน่วยงานมีการดำเนินการ (ถ้ามี) โปรดระบุข้อมูลดังนี้ - รับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายภาคส่วน - ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นในประเด็นที่มีผลกระทบจริง เช่น พิจารณาจากหัวข้อการประชุมที่มีกลุ่มที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม - มีการนำผลจากความคิดเห็นไปใช้ในการกำหนดนโยบาย (ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน) เช่น รายงานวิเคราะห์ข้อเสนอเชิงนโยบาย, บทสรุปเสนอต่อผู้บริหาร - มีการนำผลจากความคิดเห็นไปใช้ในการพัฒนาบริการ/แผนงาน/โครงการ เช่น คณะทำงานร่วมกับชุมชน/เอกชน/อปท., MOU, ข้อตกลงความร่วมมือ, เอกสารออกแบบบริการร่วมประชาชน (Co-design Workshop)	(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)

**แบบประเมินรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประเภทเลื่องลือขยายผล : การพัฒนาต่อยอด
(กรณีเคยได้รับรางวัลประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน)**

5.5 หน่วยงานมีระบบติดตามผลการรับฟังความคิดเห็น (Feedback Monitoring) และรายงานผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่องหากหน่วยงานมีการดำเนินการ (ถ้ามี) โปรดระบุข้อมูลดังนี้ - มีระบบติดตามผลความคิดเห็น เช่น ระบบ Tracking ให้ประชาชนดูสถานะความเห็นของตนเอง, Dashboard รายงานสถานะข้อเสนอแนะ - มีรายงานผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้จริง เช่น รายงานสรุปผลการดำเนินการจากข้อเสนอแนะ, รายงานเสนอผู้บริหารเกี่ยวกับข้อเสนอและผลลัพธ์ - มีรายงานผลการนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงงานหลายครั้งอย่างต่อเนื่อง เช่น รายงานสรุปการปรับปรุงงาน ปี 2566 และปี 2567, Dashboard ที่แสดงผลการพัฒนาบริการหลายรอบ, แผนปรับปรุงงานประจำปีที่อ้างอิง Feedback	(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)
มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (40 คะแนน)	
6. ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากการดำเนินการในการต่อยอดการเปิดระบบราชการ (เปรียบเทียบผลงานใหม่ที่ต่อยอดจากผลงานเดิมที่เคยได้รับรางวัล)	
6.1 มีการแสดงให้เห็นผลผลิตที่สำคัญจากการเปิดระบบราชการ แสดงตัวเลขให้เห็นเชิงสถิติ เปรียบเทียบผลสำเร็จที่เกิดจากผลงานที่เคยได้รับรางวัล กับผลสำเร็จที่เกิดจากการต่อยอด พร้อมยกตัวอย่างประกอบ (ผลผลิตสอดคล้องกับปัญหาและขอบเขตของปัญหาหรือที่มาของปัญหาที่ตั้งไว้ มีผลผลิตจากการเปิดระบบราชการต่อกลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตั้งไว้ มีตัวเลขเชิงสถิติเปรียบเทียบผลสำเร็จก่อน/หลังการดำเนิน และมีการยกตัวอย่างประกอบหรือกรณีศึกษา)	(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)
6.2 มีการแสดงผลลัพธ์จากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการ แสดงตัวเลขให้เห็นเชิงสถิติ และยกตัวอย่างประกอบ (ผลลัพธ์ที่สำคัญจากการเปิดระบบราชการ สอดคล้องกับปัญหาและขอบเขตของปัญหาหรือที่มาของปัญหาที่ตั้งไว้ มีผลลัพธ์จากการเปิดระบบราชการต่อกลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตั้งไว้ มีตัวเลขเชิงสถิติเปรียบเทียบผลสำเร็จก่อน/หลังการดำเนิน มีการยกตัวอย่างประกอบหรือกรณีศึกษา)	(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)
6.3 มีการแสดงผลกระทบจากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการต่อหน่วยงาน/กลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงตัวเลขให้เห็นเชิงสถิติ และยกตัวอย่างประกอบ (ผลกระทบที่สำคัญจากการเปิดระบบราชการ สอดคล้องกับปัญหาและขอบเขตของปัญหาหรือที่มาของปัญหาที่ตั้งไว้ มีผลกระทบจากการเปิดระบบราชการต่อกลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตั้งไว้)	(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)

**แบบประเมินรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประเภทเลื่องลือขยายผล : การพัฒนาต่อยอด
(กรณีเคยได้รับรางวัลประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน)**

ไว้ผลลัพธ์ส่วนใหญ่มีตัวเลขเชิงสถิติเปรียบเทียบผลสำเร็จก่อน/
หลังการดำเนิน พร้อมยกตัวอย่างประกอบหรือกรณีศึกษา)

มิติที่ 4 : ความยั่งยืน (นโยบายการขยายผลของหน่วยงานหรือองค์กร) (10 คะแนน)

7. มีแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบในการเปิดระบบ
ราชการให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และการพัฒนาต่อ
ยอด รวมถึงความยั่งยืนในระดับนโยบาย และระบุรายละเอียด
อย่างชัดเจน

(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)

ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการ

แบบประเมินรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประเภทเลื่องลือขยายผล : การพัฒนาต่อยอด (กรณีเคยได้รับรางวัลประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม/ประสิทธิผลเครือข่าย)	
มิติที่ 1 : ความสำคัญในการขยายผลและความสามารถองค์กร (10 คะแนน)	
1.ความเป็นมา หรือความสำคัญของปัญหาที่ทำให้ต้องมีการพัฒนาต่อยอด เป็นการต่อยอดผลงานที่เคยได้รับรางวัลฯ ตามพันธกิจหลัก หรือภารกิจที่สำคัญของหน่วยงาน	(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)
2. กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาต่อยอด มีความชัดเจนในการระบุกลุ่มเป้าหมายและจำนวนของกลุ่มเป้าหมายที่มีการทำงานร่วมกับหน่วยงาน	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
3. การกำหนดนโยบายและการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติในการพัฒนาต่อยอด	
3.1 มีการกำหนดนโยบายในการพัฒนาต่อยอดผลงานต้นแบบที่เคยได้รับรางวัลอย่างชัดเจน มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ/แผนงาน (RoadMap) เพื่อเป็นกรอบทิศทางการดำเนินงานในการส่งเสริมการพัฒนาต่อยอด และมีการถ่ายทอดนโยบายหรือทิศทางการให้ความสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาต่อยอดผลงานต้นแบบของหน่วยงาน	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
3.2 มีวิธีการในการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรภายในองค์กร และภาคส่วนต่าง ๆ เห็นความสำคัญกับการพัฒนาต่อยอดผลงานต้นแบบที่เคยได้รับรางวัล	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
มิติที่ 2 : กระบวนการพัฒนาต่อยอด (40 คะแนน)	
4. กระบวนการหรือวิธีการต่อยอดที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาหรือนำบทเรียนจากผลงานที่เคยได้รับรางวัลฯ มาปรับให้ดีขึ้น (ทั้งผลงานต้นแบบ และผลงานที่มีการพัฒนาต่อยอด)	(ความยาวไม่เกิน 6,000 ตัวอักษร)
5. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการและแนวทางการแก้ไข ปัญหาในการพัฒนาต่อยอด	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (40 คะแนน)	
6. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานได้รับจากกระบวนการมีส่วนร่วมที่สร้างผลกระทบสูงในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด (เปรียบเทียบผลงานใหม่ที่ต่อยอดจากผลงานเดิมที่เคยได้รับรางวัล)	
6.1 มีการแสดงผลผลิตที่สำคัญจากการพัฒนาต่อยอด โดยมีการเปรียบเทียบผลผลิตสำคัญก่อนและหลังการดำเนินการ พร้อมยกตัวอย่าง เช่น รายได้ของประชาชนในพื้นที่ที่เพิ่มขึ้นจากเดิม จำนวนพื้นที่ป่าไม้ที่คืนให้กับประเทศจากเดิมมีการบุกรุกพื้นที่	(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)

แบบประเมินรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประเภทเลื่องลือขยายผล : การพัฒนาต่อยอด (กรณีเคยได้รับรางวัลประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม/ประสิทธิผลเครือข่าย)	
6.2 มีการแสดงผลลัพธ์จากการพัฒนาต่อยอดการสร้าง การมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลง อย่างมีนัยสำคัญในแต่ละพื้นที่ แสดงข้อมูลและตัวเลข ที่สนับสนุนที่ชัดเจน พร้อมยกตัวอย่าง	(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)
6.3 ผลกระทบต่อการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร/ กรม/จังหวัด	(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)
มิติที่ 4 : ความยั่งยืน (10 คะแนน) (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ)	
7. การถ่ายทอดบทเรียนและผลการดำเนินการ เป็นต้นแบบให้หน่วยงานภายใน/ภายนอก นำไปศึกษา และเป็นต้นแบบ	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
8. แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาต่อยอดเพื่อ ให้เกิดความยั่งยืน	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

นินยามคัพท

นิยามศัพท์

เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันเกี่ยวกับความหมายหรือคำจำกัดความของคำที่ใช้หรือปรากฏในหลักเกณฑ์ การพิจารณารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประจำปี 2569 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนด คำนิยามศัพท์ ดังต่อไปนี้

หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ สถาบันอุดมศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การอิสระ และหน่วยงานของรัฐประเภทอื่น ๆ

ส่วนราชการ หมายถึง ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

จังหวัด หมายถึง หน่วยการปกครองส่วนภูมิภาคที่รวมหลาย ๆ อำเภอเข้าด้วยกัน มีฐานะเป็นนิติบุคคล และมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นหัวหน้าปกครอง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 มาตรา 51 (1) และ 52 และให้หมายรวมถึงกรุงเทพมหานคร

องค์การมหาชน หมายถึง องค์การมหาชนที่จัดตั้งโดยพระราชบัญญัติองค์การมหาชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และพระราชกฤษฎีกา ตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ

โรงเรียน หมายถึง สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา (สพม.) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง หน่วยงานของรัฐที่มีการดำเนินงานเป็นอิสระจากส่วนกลาง ทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการต่างๆ ในท้องถิ่นของตน ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

หน่วยงานอิสระของรัฐ หมายถึง องค์กรของรัฐที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับภารกิจของรัฐ ตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญและกฎหมาย โดยเป็นองค์กรของรัฐที่มีสถานะพิเศษ ซึ่งได้รับหลักประกันให้สามารถ ปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้โดยอิสระ ปลอดพ้นจากการแทรกแซงขององค์กรของรัฐอื่นหรือสถาบันการเมืองอื่น รวมทั้งอยู่เหนือกระแสและการกดดันใด ๆ ที่เกิดขึ้นภายในสังคมในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง

ภาคีเครือข่าย หมายถึง กลุ่มบุคคล องค์กรที่มีเป้าหมายร่วมกัน มารวมตัวกันด้วยความสมัครใจ เพื่อทำกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายในการร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมทำ และร่วมประเมินผล โดยเป็นความสัมพันธ์ แนวราบ มีความเสมอภาคและเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสมาชิกเครือข่าย มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือแลกเปลี่ยนทรัพยากรกันในหมู่สมาชิก เพื่อทำงานร่วมกันและนำเครือข่ายไปสู่เป้าหมายที่วางไว้

เครือข่ายความร่วมมือ หมายถึง การที่หน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องดำเนินพันธกิจหลัก/สำคัญที่มีความยุ่งยากซับซ้อนและมีความจำเป็นในการหารูปแบบประสานกิจกรรมและความร่วมมือจากเครือข่ายต่าง ๆ ที่เหมาะสมสอดคล้องกับพันธกิจมากขึ้นกว่าเดิมจากภาคส่วนต่าง ๆ จนสามารถดำเนินการตามพันธกิจนั้นได้อย่างประสบความสำเร็จ

ภาคประชาสังคม หมายถึง ภาคส่วนต่าง ๆ ในสังคมที่ไม่ใช่ภาครัฐหรือภาคราชการ ซึ่งรวมตัวเป็นกลุ่มเครือข่ายหรือองค์กร ที่ขับเคลื่อนการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในพื้นที่และประเด็นสาธารณะต่าง ๆ ที่เป็นลักษณะอาสาสมัครหรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร (NGOs)

ชุมชน หมายถึง กลุ่มคนกลุ่มหนึ่งซึ่งอาศัยอยู่ในพื้นที่/ขอบเขตเดียวกัน มีความรู้สึกเป็นพวกเดียวกัน มีความสัมพันธ์ และดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน

ประชาชน หมายถึง บุคคลทั่วไป ที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม อย่างมีนัยสำคัญกับประเด็นสาธารณะหรือประเด็นปัญหาในพื้นที่ แบ่งได้ 3 กลุ่ม

Individual participation หมายถึง ประชาชนในฐานะผู้รับบริการหรือผู้ได้รับประโยชน์โดยตรงมีส่วนร่วมโดยบทบาทและการกระทำของปัจเจกบุคคลผ่านช่องทางและกิจกรรมของหน่วยงานผู้ให้บริการ เช่น ผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยตรง

Public participation หมายถึง ประชาชนในฐานะพลเมืองประชาชนกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะ ผู้รับประโยชน์จากนโยบายสาธารณะผ่านกลไกและกระบวนการตามกฎหมาย เช่น หน่วยงานภาครัฐ ภาคประชาสังคม กลุ่มเครือข่าย

Social participation หมายถึง ประชาชนในฐานะกลุ่มทางสังคมชุมชน ประชาคมมีส่วนร่วมโดยใช้เสรีภาพในการดำเนินกิจกรรมสาธารณะผ่านการรวมกลุ่ม องค์กรชุมชน องค์กรภาคประชาสังคม ภาควิชาส่วน ภาควิชาเครือข่าย เช่น ผู้ที่สนใจข่าวสาร ความเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นในสังคม

ภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมอย่างมีความหมาย (Open Government and Meaningful Participation Ecosystem : OG & MP) หมายถึง การเปิดเผยและส่งเสริมให้ใช้ประโยชน์จากข้อมูล เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนา นวัตกรรม เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน หน่วยงานของรัฐ มีความรับผิดชอบ และ มีความพร้อมในการถูก ตรวจสอบ รวมถึงเปิดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมพัฒนาด้านต่าง ๆ ในทุกระบวนการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความผูกพันต่อประเด็นสาธารณะ และเข้ามามีส่วนร่วม ในการพัฒนาประเทศอย่างมีความหมาย โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมของกลุ่มทางสังคม โดยมีองค์ประกอบ 4 องค์ประกอบ ได้แก่

13.1 ความโปร่งใส ด้วยการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ (Open Data) ของหน่วยงานของรัฐ ให้ภาคส่วนอื่นเข้ามาใช้ประโยชน์ในการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนานวัตกรรม เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน

13.2 การเปิดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม (Public Participation) ในการพัฒนาด้านต่าง ๆ และเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่างมีความหมาย จะต้องให้ภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในทุกระบวนการ ตั้งแต่การได้รับ ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน การเข้ามาให้ความเห็นในการดำเนินการของภาครัฐ ร่วมตัดสินใจ ร่วม ดำเนินการ ร่วมประเมิน ตลอดจนภาคส่วนอื่น เข้ามาดำเนินการแทนภาครัฐ

13.3 การมีความรับผิดชอบ (Accountability) หน่วยงานของรัฐมีความรับผิดชอบ และมีความพร้อม ในการ ถูกตรวจสอบ

13.4 ความเท่าเทียมของกลุ่มทางสังคม (Inclusiveness) ในการเปิดเผยข้อมูลและเปิดให้ภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามี ส่วนร่วม โดยคำนึงถึงกลุ่มต่าง ๆ ทางสังคม และไม่เลือกปฏิบัติ

องค์ประกอบของระบบนิเวศของภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมอย่างมีความหมาย ประกอบด้วย 8 ส่วน ได้แก่



โดยแบ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงภายนอกองค์กรและภายในองค์กร สำหรับการเปลี่ยนแปลงภายนอกองค์กร ได้แก่

1) การเปิดเผยข้อมูลของภาครัฐ (Open Government Data) ข้อมูลของภาครัฐสามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้ การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้ทุกภาคส่วนได้รับทราบ เพื่อสร้างการรับรู้ และความเข้าใจเพื่อสร้างกลไกการขับเคลื่อน โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน อันจะนำไปสู่การสร้างการมีส่วนร่วมและการบูรณาการการทำงานในการแก้ไขปัญหาาร่วมกันและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งเพื่อเป็นการสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของภาครัฐด้วย อันจะส่งผลทำให้เกิดความโปร่งใสในระบบราชการ เช่น การเปิดเผยรายละเอียดงบประมาณภาครัฐ การจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา นอกจากนี้ การเปิดเผยข้อมูลจะทำให้ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงหรือตัดสินใจ โดยข้อมูลต้องมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งให้มีเว็บไซต์และแพลตฟอร์มกลางสำหรับการเปิดเผยข้อมูล และประชาชนสามารถเข้าไปดูได้จากแหล่งต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ มือถือ ได้ทุกที่และทุกเวลา

2) การสนับสนุนองค์ความรู้และทรัพยากร (Knowledge and Resource) การให้ความรู้เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมแก่ประชาชน ผ่านช่องทาง และสื่อต่าง ๆ ที่ประชาชน แต่ละกลุ่มเข้าถึงได้ง่าย เช่น เอกสารตีพิมพ์ วิทยุชุมชน การจัดนิทรรศการ จัดหมายข่าว เว็บไซต์ นอกจากนี้ ส่งเสริมให้ประชาชนได้รู้ระเบียบกฎหมาย เข้าใจบทบาทหน้าที่ พัฒนาความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มขีดความสามารถ เพิ่มโอกาสของภาคประชาสังคม ชุมชนในการเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อการเป็นภาคีเครือข่าย และมีบทบาทร่วมทำงานกับภาครัฐในลักษณะหุ้นส่วนความร่วมมือได้อย่างเป็นรูปธรรมและเท่าเทียมกัน

3) การสร้างภาคีเครือข่าย (Partnership) การปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานของภาครัฐ โดยการลดโครงสร้างแบบพีระมิด (Break Down Pyramidal Structures) ปรับรูปแบบองค์กร จากแนวดิ่ง เน้นสายการบังคับบัญชา เน้นการควบคุม รวมศูนย์อำนาจไปสู่องค์กรแนวนอน (Work Horizontally) เน้นการกระจายอำนาจคล่องตัว เพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมของคนในองค์กรและคนนอกองค์กร และปรับวิธีการทำงานแนวนอน เพื่อสร้างให้เกิดรูปแบบการทำงานที่เน้นความร่วมมือและการมีส่วนร่วมจากคนทั้งในองค์กรและภาคส่วนอื่น เช่น ภาคประชาชน ภาคประชาสังคม ภาคธุรกิจ/ภาคเอกชน นักวิชาการ สื่อสารมวลชน อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือในการทำงานระหว่างกัน

4) **การสร้างแรงจูงใจ (Motivation)** การกระตุ้น จูงใจ เพื่อให้เกิดความต้องการที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการเรื่องต่าง ๆ กับภาครัฐ ทั้งในลักษณะของการสร้างแรงจูงใจเชิงบวกเพื่อกระตุ้นให้กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เช่น การให้รางวัล การชื่นชม การมอบเกียรติบัตร ฯลฯ หรือ การสร้างแรงจูงใจเชิงลบ เพื่อกระตุ้นไม่ให้กระทำการที่ไม่ถูกต้อง เช่น การลงโทษ การปรับ การจับ ฯลฯ ทั้งนี้ เพื่อโน้มน้าวให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาสิ่งต่าง ๆ ร่วมกัน

5) **การติดตามนโยบายของภาครัฐ (Monitor Policies)** การร่วมสร้างระบบ ติดตามและประเมินผล รวมทั้งรายงานความคืบหน้าของการดำเนินนโยบายในแต่ละเรื่องผ่านการใช้ตัวชี้วัดในการติดตามเพื่อผลการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามแผนการที่กำหนดไว้

6) **การมีนโยบายและกฎหมายที่เอื้อต่อการเปิดระบบราชการ (Policy/Legal Framework)** เช่น การมีนโยบาย และกฎหมายที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และส่งเสริมให้ประชาชนได้รู้ระเบียบกฎหมาย และเข้าใจบทบาทหน้าที่ โดยการพัฒนาศักยภาพของประชาชนให้เป็นพลเมืองที่มีคุณลักษณะมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ ในฐานะที่เป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย ซึ่งมีประชาชนเป็นเจ้าของอำนาจสูงสุดในการปกครองประเทศ โดยสนับสนุนการสร้างศักยภาพและโอกาส (Empowerment and Enabling) ให้ภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกับภาครัฐ เช่น การออกกฎหมาย เพื่อสร้างความโปร่งใสและการเข้าถึงข้อมูล ซึ่งจะทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลภาครัฐได้อย่างไม่จำกัด

7) **การพัฒนาเทคโนโลยีและโครงสร้างพื้นฐาน (Technology/Infrastructure)** เพื่อเอื้อให้เกิดการเปิดระบบราชการและการมีส่วนร่วม โดยการมีนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเปิดเผยข้อมูลสร้างแพลตฟอร์มกลาง ในการดำเนินการเรื่องต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูล และการมีส่วนร่วมต่าง ๆ ได้อย่างเสรี โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย นอกจากนี้ให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาธารณะที่หน่วยงานจัดทำในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงและสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้ในด้านต่าง ๆ

8) **การสร้างวัฒนธรรมองค์กร (Culture)** โดยการปรับทัศนคติ (Mindset) ของข้าราชการให้เปิดใจกว้าง ยอมรับความเปลี่ยนแปลง และพร้อมจะยอมรับสิ่งใหม่ โดยต้องมีการกำหนดจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ซึ่งรวมไปถึงการสื่อสารและกิจกรรมที่ต่อเนื่องภายในองค์กร เพื่อให้เกิดการสร้างวัฒนธรรมการเปิดเผยข้อมูลและการมีส่วนร่วม

กระบวนการนโยบายสาธารณะ หมายถึง การริเริ่ม การให้และการรับรู้ข้อมูล การรับฟังความคิดเห็น การเข้ามาร่วมดำเนินการ ติดตามประเมินผล ตรวจสอบ การดำเนินนโยบายสาธารณะ รวมถึงการพิจารณาแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกนโยบายสาธารณะ

การมีส่วนร่วมของประชาชน (Public Participation) หมายถึง กระบวนการที่ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง มีโอกาสเข้าร่วมในกระบวนการหรือขั้นตอนต่าง ๆ ในการบริหารราชการ ตั้งแต่การรับรู้ข้อมูล การร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมเสนอปัญหาและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น การร่วมคิดเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา การมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ การร่วมดำเนินการ และติดตามประเมินผล รวมทั้งร่วมรับผลประโยชน์จากการพัฒนา ซึ่งนำไปสู่การตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยมีลักษณะสำคัญ คือ 1) การมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นกระบวนการที่มีความต่อเนื่อง มีการเรียนรู้ร่วมกันของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป โดยเน้นการสื่อสารสองทางทั้งช่องทางที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ 2) เป้าหมายของการมีส่วนร่วมไม่ใช่เพียงการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นตามกฎหมายหรือการทำให้ไม่มีความขัดแย้ง หากแต่กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนควรมุ่งให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมอย่างกว้างขวาง และเป็นวิธีการเพื่อทำให้การตัดสินใจของรัฐดีขึ้นและเป็นที่ยอมรับ

โดยระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน (ที่มา: IAP2 - International Association for Public Participation) ประกอบด้วยการมีส่วนร่วมของประชาชน 5 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 การให้ข้อมูลข่าวสาร (To Inform) : เป็นการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเป็นสิทธิพื้นฐานของประชาชนในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานของภาครัฐ โดยหน่วยงานภาครัฐมีหน้าที่ในการนำเสนอข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง ทันสมัย ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ เป็นระดับที่ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมน้อยที่สุด แต่ถือว่าเป็นขั้นพื้นฐานและมีความสำคัญมาก ซึ่งรูปแบบการมีส่วนร่วมในระดับนี้อยู่ในลักษณะ การให้ข้อมูลทางเดียวจากภาครัฐสู่ประชาชน

ระดับที่ 2 การปรึกษาหารือ (To Consult) : เป็นการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข้อเท็จจริง และแสดงความคิดเห็น รวมทั้งข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการ/การปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐอย่างอิสระและเป็นระบบ โดยหน่วยงานภาครัฐจัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ นำข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น และประเด็นที่ประชาชนเป็นห่วงไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงนโยบาย พัฒนาวิธีการปฏิบัติงานในหน่วยงาน และประกอบการตัดสินใจ

ระดับที่ 3 การเข้ามามีบทบาท (To Involve) : เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างรัฐกับประชาชนอย่างจริงจัง และมีจุดมุ่งหมายชัดเจน โดยมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การวางแผนงานโครงการ และวิธีการปฏิบัติงาน โดยหน่วยงานภาครัฐมีหน้าที่จัดระบบ อำนาจความสะดวก ยอมรับการเสนอแนะและการตัดสินใจร่วมกับภาคประชาชน ซึ่งการมีส่วนร่วมในระดับนี้ มักเป็นการมีส่วนร่วมในรูปแบบที่มีตัวแทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการด้วย

ระดับที่ 4 ความร่วมมือ (To Collaborate) : เป็นการให้บทบาทของประชาชนในระดับสูง มีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การเป็นหุ้นส่วนกับประชาชนในทุกขั้นตอนของการตัดสินใจ ตั้งแต่การระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไขรวมทั้ง การเข้ามามีบทบาทร่วมในการดำเนินงาน/กิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้นการมีส่วนร่วมในระดับนี้ คือการสัญญาให้กับประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่า เราจะร่วมงานกับประชาชนเพื่อได้ข้อเสนอแนะและแนวความคิดใหม่ รวมทั้งนำข้อเสนอแนะของประชาชนมาเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินใจให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยความคิดเห็นของประชาชนจะสะท้อนออกมาในการตัดสินใจที่ค่อนข้างสูง ซึ่งการมีส่วนร่วมในระดับนี้ เช่น การเข้ามามีบทบาทร่วมดำเนินงานในลักษณะเป็นภาคี/เครือข่ายของหน่วยงานภาครัฐ การเข้ามามีบทบาทเป็นคณะกรรมการร่วม/คณะที่ปรึกษาภาคประชาชน ที่มีบทบาทหรืออำนาจหน้าที่ร่วมในการขับเคลื่อนนโยบาย/ร่วมดำเนินการในการกิจบางอย่างของภาครัฐ

ระดับที่ 5 การเสริมอำนาจ (To Empower) : เป็นระดับที่บทบาทของประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วมอยู่ในระดับสูงสุด เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีบทบาทในการเป็นผู้ตัดสินใจโดยหน่วยงานภาครัฐจะต้องดำเนินการตามการตัดสินใจของประชาชน การมีส่วนร่วมของประชาชนในระดับสูงสุดนี้ เน้นให้ประชาชนมีบทบาทในการบริหารจัดการโดยเป็นผู้ดำเนินการกิจและภาครัฐมีหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนเท่านั้น รูปแบบการมีส่วนร่วมในระดับนี้ ได้แก่ การลงประชามติ หรือสภามือ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ปัจเจบุคคลหรือกลุ่มบุคคล องค์กร สถาบัน หรือชุมชนที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและลบจากการตัดสินใจหรือการที่มีโครงการหรือนโยบายนั้น นอกจากนี้ ยังมี ความหมายครอบคลุมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในการตัดสินใจทางอ้อม รวมถึงผู้ที่ได้รับประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น สถาบันการศึกษา เอกชน รัฐบาลท้องถิ่น คู่สัญญา ฯลฯ

หุ้นส่วนความร่วมมือ หมายถึง การสร้างความสัมพันธ์ในการพัฒนาที่ประกอบด้วยพันธมิตรจากภาคส่วนต่าง ๆ มาร่วมกันทำงาน ซึ่งเป็นการทำงานร่วมกันแบบมีส่วนร่วม ตั้งแต่ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามประเมินผล รวมทั้งร่วมรับผลประโยชน์ โดยมีบทบาทร่วมกันทำงานเพื่อไปสู่เป้าหมายความเป็นหุ้นส่วน ซึ่งอยู่บนพื้นฐานของ

ความสัมพันธ์ที่เท่าเทียมกัน และความไว้วางใจระหว่างกัน ตลอดจนมีความรู้สึกเป็นเจ้าของร่วมกันในผลของการพัฒนา

การขยายผล หมายถึง การดำเนินโครงการที่ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมที่สร้างให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนา โดยนำรูปแบบการดำเนินโครงการที่ประสบผลสำเร็จและได้รับรางวัลฯ ไปขยายผลหรือต่อยอดการดำเนินงานในพื้นที่อื่น ๆ

การต่อยอด หมายถึง การเพิ่มกิจกรรมหรือขั้นตอนหรือวิธีการที่เป็นนวัตกรรมใหม่ในโครงการซึ่งนำรูปแบบของการดำเนินโครงการที่ประสบผลสำเร็จและได้รับรางวัลฯ มาขยายผล ซึ่งการเพิ่มกิจกรรมหรือขั้นตอนหรือวิธีการดังกล่าว จะส่งผลให้โครงการมีผลสำเร็จและเพิ่มมูลค่าผลิตภาพ (Productivity) ยิ่งขึ้น

นวัตกรรม หมายถึง แนวความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อนหรือเป็นการพัฒนา คัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้การทำงานนั้น ได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและแรงงานได้ด้วย

การถอดบทเรียน หมายถึง การสรุปแนวคิดและข้อค้นพบ จากการวิเคราะห์หลังการปฏิบัติ หรือหลังการดำเนินโครงการ เพื่อให้ได้คำตอบในประเด็นต่อไปนี้ แผนงาน/โครงการกำหนดไว้อย่างไร อะไรคือเป้าหมายของการปฏิบัติงาน เมื่อดำเนินการโครงการไประยะหนึ่งแล้ว เกิดอะไรขึ้นเป็นไปตามที่กำหนดไว้หรือไม่และทำไมจึงเป็นเช่นนั้น มีปัญหาอะไรเกิดขึ้นบ้าง จะสามารถปรับปรุงหรือพัฒนาให้ดีขึ้นได้อย่างไร ในการดำเนินงานครั้งต่อไปมีสิ่งใดบ้างที่ต้องทำเพิ่มหรือแตกต่างจากครั้งที่ผ่านมา

คุณลักษณะของการเปิดเผยข้อมูลตามนิยามของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)¹

(1) **สมบูรณ์ (Complete)** หมายถึง ชุดข้อมูลต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ และต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลข่าวสาร

(2) **ปฐมภูมิ (Primary)** หมายถึง ชุดข้อมูลต้องถูกเปิดเผยจากแหล่งข้อมูลโดยตรง ไม่มีการปรับแต่งหรืออยู่ในรูปแบบข้อมูลสรุป (Summary Data)

(3) **เป็นปัจจุบัน (Timely)** หมายถึง ชุดข้อมูลต้องเป็นปัจจุบัน และเปิดเผยได้ในเวลาที่เร็วที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ เพื่อเพิ่มประโยชน์ให้กับผู้ใช้ข้อมูล

(4) **เข้าถึงได้ง่าย (Accessible)** หมายถึง ชุดข้อมูลต้องเข้าถึงได้ง่าย ผู้ใช้ข้อมูลสามารถค้นหา เข้าถึง และใช้งานชุดข้อมูลได้หลายช่องทาง

(5) **อ่านได้ด้วยเครื่อง (Machine-readable)** หมายถึง ชุดข้อมูลต้องมีโครงสร้าง สามารถอ่านได้ด้วยเครื่อง และนำข้อมูลไปใช้งานต่อได้

(6) **ไม่เลือกปฏิบัติ (Non-discriminatory)** หมายถึง ผู้ใช้ข้อมูลต้องสามารถนำชุดข้อมูลไปใช้ได้อย่างอิสระโดยไม่ต้องระบุตัวตน หรือเหตุผลของการนำไปใช้งาน

(7) **ไม่จำกัดสิทธิ (Non-proprietary)** หมายถึง ชุดข้อมูลต้องอยู่ในรูปแบบมาตรฐานแบบเปิดที่ปลอดกรรมสิทธิ์ และต้องไม่ถือครองกรรมสิทธิ์หลังจากนำชุดข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์

¹ <https://www.dga.or.th/th/index.php>

(8) **ไม่มีลิขสิทธิ์ (License-free)** หมายถึง ชุดข้อมูลต้องไม่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ สิทธิบัตรเครื่องหมายการค้า โดยผู้ใช้ข้อมูลต้องไม่นำชุดข้อมูลดังกล่าวไปกระทำด้วยประการใด ๆ อันมีลักษณะเป็นการทำซ้ำ แจกจ่าย หรือแสดงได้เฉพาะกรณีที่ไม่นำไปใช้ในการค้า

แบบประเมินและแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

1. สำหรับผู้ที่เริ่มต้นการมีส่วนร่วมยังไม่เคยสมัครรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม



ประเมินความพร้อมด้านการมีส่วนร่วมขององค์กร
https://docs.google.com/forms/d/1pEihQvXz_pMz_ov05czTNUqX_8cAqMWVKSlipSpf5c4/preview



คำแนะนำการใช้งาน
<https://eoffice.opdc.go.th/d/3d947feb>



แบบประเมินตนเองในการสร้างการมีส่วนร่วม

มิติที่	คำถามประเมินตนเอง 4 มิติ จำนวน 7 ข้อ	ใช่/ ไม่ใช่
1	1. ความสำคัญของปัญหาที่นำไปสู่การสร้างการมีส่วนร่วม	
	1.1 ปัญหาเกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่
	1.2 เกิดซ้ำบ่อยๆ	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่
	1.3 ต้องการการรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ให้ชัดเจน	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่
	1.4 ต้องการกลุ่มผู้เกี่ยวข้องจากภายในส่วนราชการและ ภายนอกส่วนราชการมาร่วมกันแก้และสร้างความเข้าใจร่วมกัน	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่
	1.5 หากปัญหาได้รับการแก้ไข จะนำไปสู่ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ การลดการสูญเสีย การลดค่าใช้จ่าย สร้างความ คล่องตัวตลอดกระบวนการ	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่
	2. ขอบเขตและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปิดระบบราชการ	
	2.1 กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับผลกระทบมีอยู่จริงและสนใจที่จะ ร่วมแก้ปัญหา	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่
	2.2 มีจำนวนผู้ได้รับผลกระทบในแต่ละกลุ่มมากกว่าสิบราย	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่
	2.3 มีเวลาและความตั้งใจในการให้ข้อมูลและความคิดเห็น	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่
	2.4 อยากเห็นการแก้ปัญหาในเวลาที่กำหนด	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่
	3. นโยบายและการปฏิบัติในการเปิดระบบราชการ	
	3.1 หน่วยงานมีการกำหนดนโยบาย และแผนปฏิบัติการที่ ชัดเจนในการเปิดระบบราชการ	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่
	3.2 มีการชี้แจงภายในส่วนราชการให้เข้าใจกลไกและ เครื่องมือในการเปิดระบบราชการ	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่
	3.3 บุคลากรภายในให้ความสนใจกับกระบวนการแก้ปัญหา โดยการสร้างการมีส่วนร่วม	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่
	3.4 ทีมแก้ปัญหา มีสมาชิกในทีมมากกว่าสามคน ต่างแบ่งปัน ข้อมูลและเข้าใจบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายชัดเจน	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่
	3.5 มีการวางแผนและดำเนินการตามแผน	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่
	3.6 มีเครื่องมือและวิธีการในการสร้างเครือข่ายภายนอกที่ เห็นผล	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่
2	4. การเปิดเผยข้อมูล	
	4.1 มีการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพ และมี ความเหมาะสมกับลักษณะปัญหาที่ระบุไว้รวมทั้งกลุ่มเป้าหมาย	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่
	4.2 มีการแบ่งปันข้อมูลร่วมกันทั้งภายในหน่วยงาน และกับ เครือข่ายภายนอกที่เกี่ยวข้อง	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่
	4.3 ข้อมูลและสารสนเทศได้มีการวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือที่ น่าเชื่อถือและนำไปสู่การสรุปผลที่ได้รับการทดสอบ	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

มิติที่	คำถามประเมินตนเอง 4 มิติ จำนวน 7 ข้อ	ใช่/ ไม่ใช่
	4.4 ข้อมูลและสารสนเทศถูกรวบรวมจัดเก็บในแหล่งที่ทันสมัย ถูกต้องเข้าถึงได้	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่
	4.5 มีการแจ้งข่าวสารและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและกลุ่มเป้าหมายอย่างทันท่วงที	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่
	5. การรับฟังความคิดเห็น	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่
	5.1 หน่วยงานมีการวางแผนเพื่อการสร้างมีส่วนร่วมของแต่ละกลุ่มผ่านช่องทางการเสนอความคิดเห็น	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่
	5.2 หน่วยงานมีกลไกหรือวิธีการบริหารจัดการความคิดเห็นของประชาชนอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่
	5.3 หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการเปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น เช่น ระบบออนไลน์ Chatbot หรือ แพลตฟอร์ม	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่
	5.4 หน่วยงานมีการสรุปผลของการรับฟังความคิดเห็นที่นำไปสู่การดำเนินการแก้ปัญหาที่ถูกต้องตรงประเด็น	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่
3	6. ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากการดำเนินงาน	
	6.1 มีการคาดการณ์ของผลลัพธ์ที่น่าจะเกิดขึ้นจากการแก้ไขปัญหาและการสร้างการมีส่วนร่วม	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่
	6.2 หน่วยงานมีการวัดผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการเปิดระบบราชการและการมีส่วนร่วมในเชิงสถิติ และปริมาณ	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่
	6.3 มีการติดตามประเมินผลในเชิงคุณภาพ	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่
	6.4 มีตัวอย่างเชิงประจักษ์ที่เห็นผลชัดเจน พร้อมคำอธิบายปัจจัยที่ส่งผลเบื้องต้น	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่
4	7.การพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง และต่อยอดสู่ความยั่งยืน	
	7.1 หน่วยงานมีแผนงานในการดำเนินการต่อเนื่อง/ต่อยอดเพื่อให้เกิดผลที่ดีขึ้นอีก เช่นการรวบรวมข้อมูลเพิ่ม การสร้างเครือข่ายเพิ่ม	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่
	7.2 หน่วยงานมีแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาต่อยอดรวมถึงความยั่งยืนในระดับนโยบาย และบรรยายละเอียดอย่างชัดเจน	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

2. ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างแต่ละประเภทรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

ความแตกต่างของแต่ละประเภทรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม



ประเด็น	เปิดใจใกล้ชิดประชาชน	สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม	เลื่องลือขยายผล
ขนาด/ความซับซ้อนของปัญหา	ต้องการข้อมูล/ข้อเสนอแนะ	ปัญหาซับซ้อน	ปัญหาเชิงระบบ ต้องการการขยายผลและยกระดับมาตรฐาน
ระดับการมีส่วนร่วม	Inform & Consult	Collaborate	ขึ้นกับต้นแบบ
กลุ่มเป้าหมาย	ประชาชนทั่วไป/ผู้ใช้บริการ	Key Actors หลายภาคส่วน ภาครัฐ-เอกชน-ชุมชน	เครือข่ายหลายจังหวัด/หลายหน่วยงานมีระบบการเรียนรู้ร่วมกัน
กระบวนการ	ให้ข้อมูล – การรับฟัง	เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมทำงานในทุกขั้นตอน	พัฒนาโมเดลให้พร้อมขยายผล พร้อมคู่มือ/ระบบติดตาม
เทคนิคการมีส่วนร่วม	เวทีรับฟัง, e-Participation, Social Listening	Co-creation, Co-production	เวทีเรียนรู้ข้ามพื้นที่, Coaching, หลักสูตรถ่ายทอดองค์ความรู้
นวัตกรรมที่ใช้	นวัตกรรมการสื่อสาร/ข้อมูล (Dashboard, Chatbot, Open Data)	นวัตกรรมกระบวนการร่วมสร้าง (Co-design, Social Lab, Design Thinking)	นวัตกรรมต้นแบบที่ขยายผลได้ (Toolkit, Manual, Learning Platform, Coaching System)
สิ่งที่คาดหวัง	เปิดเผย/โปร่งใส/ประชาชนไว้วางใจมากขึ้น	แก้ปัญหาร่วมกันให้เกิดผลลัพธ์ชัดเจนและมี Impact สูง	ขยายผลผลงานที่เคยได้รับรางวัลให้เกิดประโยชน์วงกว้าง

จากภาพจะเห็นได้ว่า แม้จะเป็นรางวัลในประเภทการมีส่วนร่วมเช่นเดียวกัน แต่แต่ละประเภทรางวัล ให้ความสำคัญต่างกันตามประเด็นสำคัญ ดังต่อไปนี้

1. ขนาด/ความซับซ้อนของปัญหา

ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน เป็นปัญหาที่หน่วยงานภาครัฐ ต้องการข้อมูล ข้อเท็จจริง หรือข้อเสนอแนะจากประชาชน เพื่อทำความเข้าใจปัญหาให้ชัดเจนมากขึ้นก่อนตัดสินใจหรือปรับปรุงการดำเนินงาน เช่น ปัญหาการเข้าถึงบริการ ความไม่สะดวก ความไม่เข้าใจขั้นตอน หรือความต้องการของผู้ใช้บริการ

ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม เป็นปัญหาที่มีความซับซ้อนมากขึ้น เกี่ยวข้องกับหลายปัจจัย และไม่สามารถแก้ไขได้โดยหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากประชาชนและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันออกแบบและดำเนินการแก้ไข

ประเภทเลื่องลือขยายผล เป็นปัญหาเชิงระบบ หรือประเด็นที่ได้รับการแก้ไขมาแล้วในระดับหนึ่ง และต้องการขยายผล ยกระดับ หรือพัฒนาเป็นมาตรฐาน เพื่อให้เกิดผลในวงกว้างหรือหลายพื้นที่

2. ระดับการมีส่วนร่วม

ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน เน้นระดับ Inform & Consult คือ การให้ข้อมูลแก่ประชาชนอย่างเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะ โดยรัฐยังเป็นผู้ตัดสินใจหลัก

ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม เน้นระดับ Collaborate ประชาชนและภาคีเครือข่ายมีบทบาทร่วมกับรัฐในการคิด วางแผน ตัดสินใจ และดำเนินงานในบางหรือหลายขั้นตอนของโครงการ

ประเภทเลื่องลือขยายผล เป็นการต่อยอดจากต้นแบบที่ประสบความสำเร็จแล้ว โดยเน้นการ นำรูปแบบการมีส่วนร่วมที่พิสูจน์แล้วไปขยายผล ในพื้นที่หรือหน่วยงานอื่นอย่างเป็นระบบ

3. กลุ่มเป้าหมาย

ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน กลุ่มเป้าหมายหลักคือ ประชาชนทั่วไปหรือผู้ใช้บริการ ที่ได้รับผลกระทบหรือเกี่ยวข้องโดยตรงกับการให้บริการของหน่วยงาน

ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม มีกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายและชัดเจน (Key Actors) เช่น ภาคประชาชน ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง **ประเภท**

เลื่องลือขยายผล เป็นเครือข่ายระดับกว้าง เช่น หลายจังหวัด หลายหน่วยงาน หรือหลายพื้นที่ โดยมีระบบการเรียนรู้และการถ่ายทอดประสบการณ์ร่วมกัน

4. กระบวนการดำเนินงาน

ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน มุ่งเน้นกระบวนการให้ข้อมูลและรับฟังความคิดเห็น อย่างเป็นระบบ เปิดโอกาสให้ประชาชนสะท้อนปัญหา ความต้องการ และข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงงาน

ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม เป็นกระบวนการที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานจริงในทุกขั้นตอนสำคัญ ตั้งแต่การวิเคราะห์ปัญหา ออกแบบแนวทาง ดำเนินงาน และติดตามผล

ประเภทเลื่องลือขยายผล เป็นกระบวนการพัฒนา โมเดลหรือแนวทางการทำงานที่ชัดเจน พร้อมคู่มือ ระบบสนับสนุน และกลไกติดตาม เพื่อให้หน่วยงานหรือพื้นที่อื่นสามารถนำไปปรับใช้ได้

5. เทคนิคการมีส่วนร่วม

ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน ใช้เทคนิคที่ช่วยให้ประชาชนเข้าถึงง่าย เช่น เวทีรับฟังความคิดเห็น การมีส่วนร่วมผ่านระบบออนไลน์ (e-Participation) การรับฟังเสียงประชาชนผ่านสื่อหรือ Social Listening

ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม ใช้เทคนิคเชิงลึก เช่น Co-creation, Co-production การทำงานร่วมกันในรูปแบบเครือข่ายหรือคณะทำงานร่วมกับกลไกภาคประชาชน บูรณาการทำงานร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ

ประเภทเลื่องลือขยายผล ใช้เทคนิคการเรียนรู้และถ่ายทอด เช่น เวทีเรียนรู้ข้ามพื้นที่ ระบบ Coaching การฝึกอบรม และหลักสูตรถ่ายทอดองค์ความรู้

6. นวัตกรรมที่ใช้

ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน เน้นนวัตกรรมด้านการสื่อสารและข้อมูล เช่น Dashboard, Chatbot, Open Data เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและการเข้าถึง

ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม เน้นนวัตกรรมด้านกระบวนการร่วมสร้าง เช่น Co-design, Social Lab, Design Thinking เพื่อแก้ปัญหาร่วมกันอย่างสร้างสรรค์

ประเภทเลื่องลือขยายผล เน้นนวัตกรรมต้นแบบที่สามารถขยายผลได้ เช่น Toolkit, Manual, Learning Platform และระบบ Coaching

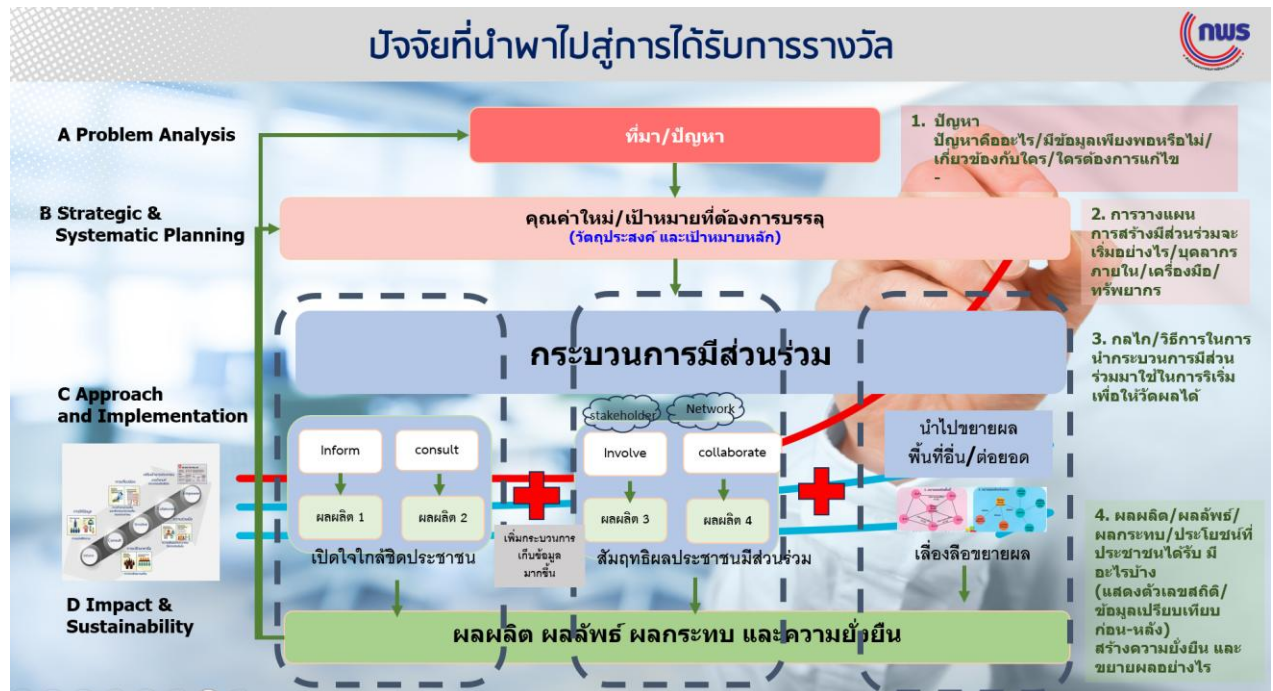
7. สิ่งที่คาดหวัง

ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน ทำให้รัฐเกิดความเปิดเผย โปร่งใส และสร้างความเชื่อมั่นให้ประชาชนไว้วางใจภาครัฐมากขึ้น

ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม สามารถแก้ไขปัญหาได้จริงจากความร่วมมือ และเกิดผลลัพธ์ที่ชัดเจน มีผลกระทบ (Impact) สูง

ประเภทเลื่องลือขยายผล ผลงานที่เคยได้รับรางวัลสามารถขยายผลไปสู่พื้นที่อื่น และสร้างประโยชน์ในวงกว้างอย่างยั่งยืน

3. แนวทางการเขียน



A Problem Analysis การวิเคราะห์ปัญหาและบริบท

หน่วยงานดำเนินการวิเคราะห์ปัญหาและบริบทอย่างรอบด้าน เพื่อทำความเข้าใจสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ความจำเป็นในการแก้ไข ตลอดจนกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์ ข้อเท็จจริง และเสียงสะท้อนจากประชาชนเป็นฐานในการกำหนดประเด็นปัญหา เพื่อให้การดำเนินงานตอบโจทย์ ความต้องการที่แท้จริงและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

B Strategic & Systematic Planning การวางแผนเชิงกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ

หน่วยงานนำผลจากการวิเคราะห์ปัญหามากำหนดคุณค่าใหม่ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายการดำเนินงาน อย่างชัดเจน โดยจัดทำแผนการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ที่เป็นระบบ มีลำดับขั้นตอน ครอบคลุมการกำหนดบทบาท หน้าที่ของบุคลากร การจัดสรรทรัพยากร เครื่องมือ และกลไกสนับสนุน เพื่อรองรับการขับเคลื่อนกระบวนการมีส่วนร่วมอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

C Participatory Approach and Implementation แนวทางและการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วม

หน่วยงานออกแบบและดำเนินกระบวนการมีส่วนร่วมโดยคำนึงถึงระดับความพร้อมขององค์กร ประชาชน และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมอย่างเหมาะสม ตั้งแต่การให้ ข้อมูลอย่างครบถ้วนและเข้าถึงได้ (Inform) การเปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (Consult) การเปิดพื้นที่ ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการทำงานหรือการออกแบบแนวทางแก้ไขปัญหา (Involve) ไปจนถึงการร่วม ดำเนินการและตัดสินใจในประเด็นสำคัญ (Collaborate) ทั้งนี้ หน่วยงานใช้เครื่องมือและช่องทางการมีส่วนร่วม ที่หลากหลาย เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและบริบทพื้นที่ เพื่อสร้างความเข้าใจ ความเชื่อมั่น และความเป็น เจ้าของร่วมกัน อันนำไปสู่การมีส่วนร่วมอย่างแท้จริงและต่อเนื่อง

D Impact, Outcome and Sustainability ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และความยั่งยืน

การดำเนินงานส่งผลให้เกิดผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน สามารถสะท้อนการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และระบบการทำงานของหน่วยงาน ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยหน่วยงานมีการติดตาม ประเมินผล และสรุปบทเรียนจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ผลการดำเนินงานดังกล่าวถูกนำไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนา และต่อยอดการทำงาน รวมถึงการขยายผลไปยังพื้นที่หรือกลุ่มเป้าหมายอื่น เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกในระยะยาว ลดการพึ่งพิงเฉพาะโครงการ และนำไปสู่ความยั่งยืนของการดำเนินงานการมีส่วนร่วมในภาพรวม

ตัวอย่างภาพรวม (ใช้ได้กับทุกโครงการ)

Output (ผลผลิต) เช่น จำนวนการจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นประชาชน จำนวนผู้เข้าร่วมกระบวนการมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า 300 คน จำนวนการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย/แนวทางการพัฒนา จำนวน 1 ฉบับ การพัฒนาช่องทางหรือเครื่องมือการมีส่วนร่วม (เช่น แบบสอบถามออนไลน์/แพลตฟอร์ม) จำนวน 1 ระบบ

Outcome (ผลลัพธ์) ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเข้าใจต่อประเด็นและแนวทางการดำเนินงานของภาครัฐเพิ่มขึ้น ข้อเสนอจากกระบวนการมีส่วนร่วมถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจหรือปรับปรุงแผน/นโยบายของหน่วยงาน การเกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ภาคประชาชน และภาคีเครือข่ายอย่างเป็นรูปธรรม ระดับความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการทำงานของหน่วยงานเพิ่มขึ้น

Impact (ผลกระทบ) นโยบายหรือมาตรการของรัฐตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ลดข้อขัดแย้ง และเพิ่มการยอมรับของประชาชนต่อการดำเนินงานภาครัฐ เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงระบบด้านการมีส่วนร่วมในระดับองค์กรหรือพื้นที่ เสริมสร้างความเข้มแข็งของภาคประชาชนและเครือข่ายในระยะยาว

สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://eoffice.opdc.go.th/d/0f96fb1b>

สามารถศึกษา Best Practice ได้ที่ https://www.opdc.go.th/opdc-book/bestpractice_pga68/



สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ