



## คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ตระหนักและให้ความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อและใช้บริการของสำนักงาน ก.พ.ร. รวมถึงบุคลากรสำนักงาน ก.พ.ร. (ท่าน) โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะดูแลและบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวนี้ (ประกาศ) จะแจ้งให้ท่านทราบถึงวิธีการที่สำนักงาน ก.พ.ร. เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และปกป้องดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สำนักงาน ก.พ.ร. ขอแนะนำให้ท่านอ่านและทำความเข้าใจประกาศนี้ก่อนให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับสำนักงาน ก.พ.ร. หากท่านมีข้อกังวล ข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศนี้ ตลอดจนถึงประกาศและนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โปรดติดต่อสำนักงาน ก.พ.ร. ตามช่องทางการติดต่อที่ปรากฏท้ายประกาศนี้

### ๑. ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ข้อมูลส่วนบุคคล คือ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ วันเดือนปีเกิด รหัสส่วนตัว รูปภาพ หรือวิดีโอที่บันทึกจากกล้องวงจรปิด (CCTV) รวมถึงข้อมูลทางชีวมิติ (Biometric) เช่น ใบหน้า ลายนิ้วมือ แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม

โดยทั่วไปสำนักงาน ก.พ.ร. จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากการที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลนั้นกับสำนักงาน ก.พ.ร. โดยตรง เช่น กรอกข้อมูลบนแบบฟอร์ม การให้ข้อมูลผ่านโทรศัพท์หรือเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. จัดให้มีขึ้น เว้นแต่บางกรณีสำนักงาน ก.พ.ร. อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบุคคลที่สาม โดยสำนักงาน ก.พ.ร. เชื่อโดยสุจริตว่าบุคคลที่สามดังกล่าวมีสิทธิเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และเปิดเผยกับสำนักงาน ก.พ.ร. ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ซึ่งเป็นวัตถุประสงค์ที่ขอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นการดำเนินการตามข้อกำหนดของกฎหมายที่ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ต้องจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

ในกรณีที่ท่านมีการติดต่อหรือใช้บริการผ่านเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. จัดให้มีขึ้น สำนักงาน ก.พ.ร. มีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งกำหนดให้ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากการใช้งานดังกล่าว เช่น หมายเลข IP Address นอกจากนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้บริการ เว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน สำนักงาน ก.พ.ร. อาจมีการใช้เทคโนโลยีอัตโนมัติในการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้งานของท่าน ซึ่งอาจรวมถึงคุกกี้ เว็บพิกอน พิกเซลแท็ก และเทคโนโลยีการติดตามอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ขอเรียกรวมกันว่า “คุกกี้ (Cookie)”

ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) ด้วยกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้มีการกำหนดข้อมูลบางประเภทให้เป็นข้อมูลอ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ ศาสนา พฤติกรรมทางเพศ ความคิดเห็นทางการเมือง ความพิการ ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ ข้อมูลสุขภาพ และการเก็บรวบรวมจะทำได้ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ซึ่งรวมถึงอาจต้องได้รับความยินยอมจากท่าน ดังนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. จะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลอ่อนไหวเฉพาะในกรณีที่ท่านจำเป็นเท่านั้น และสำนักงาน ก.พ.ร. จะแจ้งให้ท่านทราบอย่างชัดแจ้งถึงเหตุผลความจำเป็นรวมถึงอาจดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลอ่อนไหวดังกล่าวในบางกรณี

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ บุคคลเสมือนไร้ความสามารถ และบุคคลไร้ความสามารถ (บุคคลที่ถูกจำกัดความสามารถทางกฎหมายในการทำธุรกรรม) สำนักงาน ก.พ.ร. จะทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่ถูกจำกัดความสามารถทางกฎหมายในการทำธุรกรรมเฉพาะกรณีเท่าที่จำเป็นและตามแนวทางที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด โดยในกรณีที่สำนักงาน ก.พ.ร. มีความจำเป็นจะต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่ถูกจำกัดความสามารถทางกฎหมายในการทำธุรกรรมสำหรับกิจกรรมใด สำนักงาน ก.พ.ร. จะดำเนินการขอความยินยอมจากผู้ปกครองหรือผู้ใช้อำนาจปกครอง ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาลที่มีอำนาจกระทำการแทนบุคคลดังกล่าว (แล้วแต่กรณี) ด้วย เว้นแต่เป็นกรณีขอความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ที่มีอายุมากกว่า ๑๐ ปี ซึ่งเป็นการเฉพาะตัวหรือเป็นการสมแก่นานา รูปแห่งตน และเป็นการอันจำเป็นในการดำรงชีพอันสมควร ซึ่งผู้เยาว์ดังกล่าวสามารถให้ความยินยอมโดยลำพังได้

สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่สำนักงาน ก.พ.ร. อาจมีการเก็บรวบรวม มีดังนี้

๑.๑ เมื่อท่านได้มาติดต่อ เข้าร่วมกิจกรรม หรือขอรับบริการใด ๆ ของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยสำนักงาน ก.พ.ร. อาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่าน เช่น

- ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน Digital ID
- ข้อมูลการติดต่อ เช่น อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ ช่องทางติดต่อในสื่อสังคมออนไลน์ สถานที่ทำงาน
- ข้อมูลเกี่ยวกับงานของท่าน เช่น อาชีพ ตำแหน่ง หน่วยงานต้นสังกัด
- ข้อมูลด้านเทคนิคและการใช้ข้อมูล เช่น IP Address ในกรณีที่ท่านเข้ารับบริการผ่านระบบออนไลน์

ของสำนักงาน ก.พ.ร.

- ข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ ที่ท่านให้สำนักงาน ก.พ.ร. ด้วยความสมัครใจ

๑.๒ เมื่อท่านเข้ามาในบริเวณพื้นที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยสำนักงาน ก.พ.ร. อาจมีการบันทึกภาพของท่านโดยใช้กล้องวงจรปิด (CCTV) ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะติดป้ายแจ้งให้ท่านทราบว่ามีการใช้กล้องวงจรปิดในบริเวณพื้นที่ของสำนักงาน ก.พ.ร.

๑.๓ เมื่อท่านเข้ามาในบริเวณพื้นที่ที่สำนักงาน ก.พ.ร. มีการจัดประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมใด ๆ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. อาจมีการบันทึกภาพถ่ายหรือวิดีโอ เพื่อเก็บบันทึกข้อมูลการจัดกิจกรรม หรือเพื่อใช้ประกอบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะติดป้ายแจ้งให้ท่านทราบว่ามีการบันทึกภาพถ่ายหรือวิดีโอในบริเวณพื้นที่ดังกล่าว

## **๒. วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน**

สำนักงาน ก.พ.ร. อาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ ให้ท่านเข้าใช้บริการหรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.พ.ร. เช่น การประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ตลอดจนกิจกรรมอื่น ๆ ของสำนักงาน ก.พ.ร.

๒.๒ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. สามารถให้ความช่วยเหลือ ตอบข้อซักถามหรือข้อร้องเรียนของท่าน

๒.๓ วิเคราะห์ ตรวจสอบเพื่อปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมหรือการให้บริการ ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมใหม่ที่จะทำให้ท่านได้รับความสะดวกสบายและได้รับประสบการณ์ที่ดียิ่งขึ้นในการเข้าใช้บริการของสำนักงาน ก.พ.ร.

๒.๔ รับสมัครงาน

๒.๕ จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุของสำนักงาน ก.พ.ร.

๒.๖ รับเงิน จ่ายเงิน หรือการดำเนินการใด ๆ ด้านการเงินและการบัญชีของสำนักงาน ก.พ.ร.

๒.๗ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ก.พ.ร. ให้ท่านทราบ ตลอดจนเชิญท่านร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.พ.ร.

๒.๘ ป้องกันการกระทำที่ผิดกฎหมาย โดยสำนักงาน ก.พ.ร. อาจมีการตรวจสอบข้อมูลที่เก็บรวบรวมรวมถึงข้อมูลในกล้อง CCTV เพื่อสอดส่องดูแล ตรวจสอบ และป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำที่ผิดกฎหมาย

๒.๙ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดให้สำนักงาน ก.พ.ร. ต้องปฏิบัติ

### ๓. ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. จะดำเนินการเท่าที่จำเป็น และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนดหลักการและเหตุผลทางกฎหมายไว้หลายประการตามสถานการณ์ที่แตกต่างกัน ซึ่งอนุญาตให้สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายนี้สามารถดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้

ทั้งนี้ โดยทั่วไปสำนักงาน ก.พ.ร. จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เมื่อมีฐานทางกฎหมายรองรับ ดังนี้

๓.๑ ท่านหรือผู้แทนโดยชอบด้วยกฎหมายของท่านให้ความยินยอม (Consent) (แล้วแต่กรณี)

๓.๒ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านได้เข้าผูกพันกับสำนักงาน ก.พ.ร. หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญากับสำนักงาน ก.พ.ร. (Contract)

๓.๓ เป็นการจำเป็นในการปกป้องหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล (Vital Interest)

๓.๔ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของสำนักงาน ก.พ.ร. หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจอรัฐที่ได้มอบให้แก่สำนักงาน ก.พ.ร. (Public Task / Official Authority)

๓.๕ เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสำนักงาน ก.พ.ร. หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (Legitimate Interest)

๓.๖ เป็นการจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของท่าน ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด (Scientific or Research)

๓.๗ เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Legal Obligation)

### ๔. รายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ประกาศนี้เป็นการกำหนดหลักการและหลักปฏิบัติกลาง (Main Notice) โดยสำนักงาน ก.พ.ร. มีการดำเนินกิจกรรมและการให้บริการที่หลากหลาย ทั้งกิจกรรมสำหรับบริการภายนอกและกิจกรรมสำหรับบริการภายใน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยแต่ละกิจกรรมและบริการเหล่านั้นจำเป็นต้องมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

๔.๑ กิจกรรมสำหรับบริการภายนอก กิจกรรมการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ติดต่อ หรือประสานงานกับบุคคลภายนอก

- การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน
- การประชุมชี้แจง การประชุมนานาชาติ
- โครงการพัฒนาระบบราชการ พัฒนานวัตกรรมงานบริการภาครัฐ
- กิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมส่งเสริมให้คำแนะนำการอบรมให้ความรู้
- เว็บไซต์คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ การศูนย์ข้อมูลองค์การมหาชน (Web Portal)
- ระบบการรับสมัครรางวัล ระบบ Biz Portal
- การวิเคราะห์การจัดโครงสร้างส่วนราชการ การพัฒนาแนวทางการจัดโครงสร้างองค์กร การประเมินความคุ้มค่าของการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ
- การถ่ายโอนงานภาครัฐ การประเมินส่วนราชการ
- รายงานการประชุม

| หัวข้อ                                                 | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม                   | สำนักงาน ก.พ.ร. อาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลบางส่วนหรือทั้งหมด เช่น <ul style="list-style-type: none"><li>- ชื่อ นามสกุล ลายมือชื่อ Digital ID</li><li>- เลขที่บัญชีธนาคาร</li><li>- ไฟล์ภาพถ่าย/บันทึกเสียง</li><li>- ข้อมูลการทำงาน เช่น ตำแหน่ง หน่วยงาน</li><li>- ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล</li><li>- IP Address (กรณีมีการใช้บริการผ่านเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน)</li></ul>                                                                                                                                                                |
| ๒. ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) ที่มีการเก็บรวบรวม   | ความคิดเห็นของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๓. เหตุผลที่จำเป็นต้องเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล | <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจัดส่งระเบียบวาระการประชุม/เอกสารสำคัญ/รายงานการประชุม รับเงินค่าตอบแทน</li><li>- เพื่อติดต่อ ประสานงาน แจ้งข้อมูลเพิ่มเติม</li><li>- เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร</li><li>- เพื่อประกอบการพิจารณาประเมิน</li><li>- เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</li><li>- เพื่อสัมภาษณ์ผู้ให้บริการ ผู้ประกอบการ</li><li>- เพื่อสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ</li><li>- เพื่อประกอบการตอบแบบสอบถามการประเมินตนเองของคณะกรรมการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li></ul> |

| หัวข้อ                                                      | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔. เหตุผลที่ได้รับอนุญาตให้เก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล | สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับการอนุญาตให้เก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เนื่องจาก <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>- เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul> |
| ๕. มีการแบ่งปันหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่            | ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะมีการเปิดเผยเป็นการภายในและเฉพาะเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเท่านั้น                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๖. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล                      | ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะมีการจัดเก็บตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สำนักงาน ก.พ.ร. จะหยุดใช้ข้อมูลและเมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการทำลายข้อมูลและเอกสารสำนักงาน ก.พ.ร. จะดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้                                                                                                                    |

- การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ (นปร.)

| หัวข้อ                                                 | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มี การเก็บรวบรวม                  | สำนักงาน ก.พ.ร. อาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลบางส่วนหรือทั้งหมด เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อ นามสกุล ลายมือชื่อ Digital ID</li> <li>- ใบปริญญาบัตร ใบแสดงผลทดสอบทางภาษาอังกฤษ</li> <li>- ทะเบียนสมรส</li> <li>- ข้อมูลการทำงาน เช่น ตำแหน่ง หน่วยงาน</li> <li>- ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล</li> <li>- IP Address (กรณีมีการใช้บริการผ่านเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน)</li> </ul> |
| ๒. ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) ที่มีการเก็บรวบรวม   | ไม่มี (กรณีที่ท่านจำเป็นต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเป็นหลักฐานประกอบการขอรับบริการ และในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมีข้อมูล “ศาสนา” ทางสำนักงาน ก.พ.ร. จะไม่จัดเก็บข้อมูลนี้ โดยจะดำเนินการลบข้อมูลดังกล่าวออก)                                                                                                                                                                                                              |
| ๓. เหตุผลที่จำเป็นต้องเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล | สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับการอนุญาตให้เก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เนื่องจาก <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ ทักษะ ความรู้ความสามารถของผู้สมัคร</li> <li>- เพื่อเผยแพร่และสืบค้นรายชื่อ</li> <li>- เพื่อติดต่อ ประสานงาน แจ้งข้อมูลเพิ่มเติม</li> </ul>                                                                                                                                 |

| หัวข้อ                                                      | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔. เหตุผลที่ได้รับอนุญาตให้เก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล | สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับการอนุญาตให้เก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เนื่องจาก <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>- เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul> |
| ๕. มีการแบ่งปันหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่            | ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะมีการเปิดเผยเป็นการภายในและเฉพาะเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเท่านั้น                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๖. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล                      | ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะมีการจัดเก็บตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สำนักงาน ก.พ.ร. จะหยุดใช้ข้อมูลและเมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการทำลายข้อมูลและเอกสารสำนักงาน ก.พ.ร. จะดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้                                                                                                                    |

**๔.๒ กิจกรรมสำหรับบริการภายใน** กิจกรรมการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่ดำเนินการภายในสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อการบริหารจัดการและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

- การบริหารงานบุคคล
- การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ
- การเงินและบัญชี
- บริการสารสนเทศ
- การสรรหาวิทยากร

| หัวข้อ                                                 | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม                   | สำนักงาน ก.พ.ร. อาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลบางส่วนหรือทั้งหมด เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อ นามสกุล ลายมือชื่อ Digital ID</li> <li>- รูปถ่าย</li> <li>- หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>- ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล</li> <li>- ข้อมูลการทำงาน เช่น ตำแหน่ง หน่วยงาน</li> <li>- IP Address (กรณีมีการใช้บริการผ่านเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน)</li> <li>- ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นที่ท่านให้สำนักงาน ก.พ.ร. โดยความสมัครใจ</li> </ul> |
| ๒. ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) ที่มีการเก็บรวบรวม   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลทางชีวมิติ (Biometric) เช่น ลายนิ้วมือ</li> <li>- ศาสนา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๓. เหตุผลที่จำเป็นต้องเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ ทักษะ ความรู้ความสามารถของผู้สมัครในการรับเข้าทำงานที่สำนักงาน ก.พ.ร. ตลอดจนการเข้าทำสัญญากับสำนักงาน ก.พ.ร.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| หัวข้อ                                                      | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อพิจารณาและดำเนินการรับหรือจ่ายเงิน รวมถึงการนำส่งภาษีและชำระภาษี อันเกิดจากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.พ.ร.</li> <li>- เพื่อติดต่อ ประสานงาน ขอข้อมูลเพิ่มเติม</li> <li>- เพื่อตรวจสอบและยืนยันตัวตนในการลงเวลาปฏิบัติงาน</li> <li>- เพื่อพิจารณาในการอนุญาตเข้าใช้งานบริการสารสนเทศของสำนักงาน ก.พ.ร.</li> </ul>                                                                                                                                                                                 |
| ๔. เหตุผลที่ได้รับอนุญาตให้เก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล | <p>สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับการอนุญาตให้เก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เนื่องจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น</li> <li>- เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>- ท่านได้ให้ความยินยอมกับสำนักงาน ก.พ.ร. (Consent) (กรณีสำนักงาน ก.พ.ร. มีการเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลนอกเหนือการดำเนินงานนี้)</li> </ul>                           |
| ๕. มีการแบ่งปันหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะมีการเปิดเผยเป็นการภายในและเฉพาะเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. รวมถึงฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการคณะต่าง ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเท่านั้น</li> <li>- ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจมีการเปิดเผยและแบ่งปันให้กับหน่วยงานของรัฐ เช่น กรมบัญชีกลาง ซึ่งเป็นหน่วยงานเจ้าของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือหน่วยงานของรัฐที่สำนักงาน ก.พ.ร. ต้องมีการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</li> </ul> |
| ๖. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล                      | ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะมีการจัดเก็บตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สำนักงาน ก.พ.ร. จะหยุดใช้ข้อมูลและเมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการทำลายข้อมูลและเอกสารสำนักงาน ก.พ.ร. จะดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

● กล้องวงจรปิด (CCTV)

| หัวข้อ                               | รายละเอียด                                                                                 |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม | สำนักงาน ก.พ.ร. จะมีการเก็บภาพเคลื่อนไหวของท่านในขณะที่ท่านอยู่ในพื้นที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. |

| หัวข้อ                                                      | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒. ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) ที่มีการเก็บรวบรวม        | ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๓. เหตุผลที่จำเป็นต้องเก็บรวบรวม หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล     | เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ใช้บริการ และบุคคลอื่นที่เข้ามาภายในสำนักงาน ก.พ.ร. รวมถึงการดูแลทรัพย์สินของสำนักงาน ก.พ.ร. และใช้ในการสอบสวนเหตุต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในสำนักงาน ก.พ.ร.                                                            |
| ๔. เหตุผลที่ได้รับอนุญาตให้เก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล | สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับการอนุญาตให้เก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เนื่องจากการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล                                                                                                              |
| ๕. มีการแบ่งปันหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่            | ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะมีการเปิดเผยเป็นการภายใน และเฉพาะเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเท่านั้น                                                                                                                                 |
| ๖. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล                      | ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะมีการจัดเก็บตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สำนักงาน ก.พ.ร. จะหยุดใช้ข้อมูล และเมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการทำลายข้อมูลและเอกสารสำนักงาน ก.พ.ร. จะดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ |

## ๕. สิทธิของท่านในข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงาน ก.พ.ร. ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการดูแลและอำนวยความสะดวกแก่ท่าน ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการตามสิทธิเหล่านั้น ดังนี้

**๕.๑ สิทธิในการได้รับแจ้ง** สำนักงาน ก.พ.ร. จะมีการแจ้ง “คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)” ที่มีรายละเอียดวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ชัดเจน และในกรณีที่สำนักงาน ก.พ.ร. มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือนอกเหนือความยินยอมใด ๆ ที่ได้ให้ไว้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะแจ้งหรือขอความยินยอมจากท่านก่อนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่นอกวัตถุประสงค์ดังกล่าว

**๕.๒ สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม** ท่านสามารถเพิกถอนความยินยอมที่เคยให้สำนักงาน ก.พ.ร. ไปได้ทุกเมื่อ โดยสิทธิดังกล่าวรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลบังคับใช้

**๕.๓ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านสามารถขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง และขอสำเนาข้อมูลกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสามารถขอให้สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดผลการได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าวได้

**๕.๔ สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านสามารถขอปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องได้ เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

**๕.๕ สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านสามารถขอให้สำนักงาน ก.พ.ร. ลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้



๕.๖ **สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล** ในกรณีที่ระบบข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ก.พ.ร. รองรับการอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ ท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตนได้ รวมถึงขอให้มีการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยอัตโนมัติได้ และขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการส่งหรือโอนดังกล่าวได้

๕.๗ **สิทธิในการระงับใช้ข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิขอให้สำนักงาน ก.พ.ร. ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้

๕.๘ **สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านสามารถขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้

๕.๙ **สิทธิในการร้องเรียน** ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือประกาศที่ออกตามกฎหมายนี้

ทั้งนี้ ในบางกรณีสำนักงาน ก.พ.ร. อาจปฏิเสธคำขอใช้สิทธิข้างต้น หากมีเหตุอันชอบธรรมด้วยกฎหมาย หรือเป็นการดำเนินการใด ๆ เพื่อวัตถุประสงค์หรือเป็นกรณีที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือเป็นกรณีที่อาจส่งผลกระทบและก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิหรือเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลอื่น

## **๖. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล**

สำนักงาน ก.พ.ร. ตระหนักถึงความไว้วางใจของท่านที่ได้ให้ข้อมูลที่สำคัญกับสำนักงาน ก.พ.ร. โดยกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ต้องมีมาตรการและการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลเหล่านั้นจะได้รับการปกป้องดูแล และพร้อมให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าถึงและตรวจสอบ

โดยตัวอย่างมาตรการและการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยในการปกป้องดูแลข้อมูลส่วนบุคคล ที่สำนักงาน ก.พ.ร. มีการนำมาใช้ เช่น

๖.๑ กำหนดมาตรการป้องกันทางกายภาพ และการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลไว้เฉพาะเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่มีความจำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลนั้น ๆ (Need to Know Basis)

๖.๒ กำหนดมาตรการป้องกันการเข้าถึงระบบและข้อมูล เช่น การใช้รหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบการให้บริการ เพื่อป้องกันมิให้ผู้ที่ไม่มีความรู้สิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

๖.๓ กำหนดกระบวนการทำงานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการรับมือกับปัญหาหรือเหตุอันน่าสงสัยว่าจะมีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยหากเกิดเหตุดังกล่าว สำนักงาน ก.พ.ร. จะรีบแจ้งท่านทราบโดยเร็ว รวมถึงแจ้งเจ้าหน้าที่รัฐที่ดูแลเรื่องนี้ในกรณีที่ถูกกฎหมายกำหนดให้ต้องแจ้ง

๖.๔ มีการอบรมเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานในการดูแลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการรับมือกับปัญหาหรือเหตุอันน่าสงสัยว่าจะมีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๕ ทบทวนกระบวนการทำงานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการทำงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๖.๖ ตรวจสอบ ทดสอบระบบที่มีการจัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่าระบบหรือเทคโนโลยีที่ใช้มีความมั่นคงปลอดภัย รวมถึงมีการปรับปรุงและติดตั้งซอฟต์แวร์การจัดการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเวอร์ชันล่าสุดแล้ว (Update Patches)

อย่างไรก็ตาม โปรดตระหนักว่า การส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายสาธารณะหรือการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สาธารณะ หรือแม้แต่การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สื่อสารส่วนตัวของท่านซึ่งติดมัลแวร์ มีความเสี่ยงและสำนักงาน ก.พ.ร. ไม่สามารถรับประกันความปลอดภัยในข้อมูลของท่าน ซึ่งอาจถูกลักลอบเข้าถึงหรือถูกเปิดเผยหรือถูกโอนถ่ายออกไป ทำให้ท่านเกิดความเสียหายได้

#### **๗. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล**

สำนักงาน ก.พ.ร. จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็น เพื่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการภายใต้วัตถุประสงค์โดยชอบด้วยกฎหมายของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีความแตกต่างกันตามประเภทของกิจกรรมและบริการ

อย่างไรก็ดี สำนักงาน ก.พ.ร. อาจจำเป็นต้องจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเกินระยะเวลาที่กำหนดข้างต้นหากมีเหตุที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับแจ้งหรือเชื่อโดยสุจริตได้ว่าอาจมีการกระทำละเมิดข้อตกลงการใช้บริการของสำนักงาน ก.พ.ร. หรือมีการกระทำฝ่าฝืนกฎหมาย หรือเกิดข้อพิพาท และจำเป็นต้องมีการสืบสวน สอบสวน ตลอดจนรวบรวมหลักฐานเพื่อดำเนินคดีตามกฎหมาย โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นจนกว่ากระบวนการจะเสร็จสิ้น หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นกำหนด

#### **๘. การเชื่อมโยงไปยังบริการของบุคคลภายนอก**

บางบริการของสำนักงาน ก.พ.ร. อาจมีการเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือบริการอื่นที่เป็นของบุคคลที่สาม ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. มีไว้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับท่านเท่านั้น หากท่านใช้การเชื่อมโยงดังกล่าว ท่านจะออกจากบริการของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือสามารถตรวจสอบ หรือควบคุมความถูกต้องและความน่าเชื่อถือในเว็บไซต์แอปพลิเคชันหรือบริการเหล่านั้น

โดยประกาศนี้ ใช้เฉพาะสำหรับการให้บริการของสำนักงาน ก.พ.ร. เท่านั้น หากท่านใช้การเชื่อมโยงดังกล่าวเพื่อออกไปยังบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งอยู่นอกเหนือขอบเขตของประกาศนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอแนะนำให้ท่านได้อ่านและทำความเข้าใจนโยบายหรือประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริการเหล่านั้นก่อนการใช้บริการ

#### **๙. การทบทวนและปรับปรุงประกาศ**

สำนักงาน ก.พ.ร. อาจมีปรับปรุงประกาศนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้แน่ใจว่าเนื้อหาจะมีความเหมาะสมเป็นปัจจุบัน และสอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากสำนักงาน ก.พ.ร. มีการปรับปรุงแก้ไขประกาศนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะแสดงประกาศฉบับล่าสุดไว้บนเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. และอาจจะแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามความเหมาะสม สำนักงาน ก.พ.ร. ขอแนะนำให้ท่านเข้ามาอ่านและตรวจสอบประกาศนี้อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะส่งข้อมูลส่วนบุคคลผ่านบริการของสำนักงาน ก.พ.ร.

ทั้งนี้ หากท่านยังคงใช้บริการของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายหลังจากที่ประกาศนี้มีการปรับปรุงแก้ไข และได้มีการแสดงประกาศไว้ที่นี้แล้ว ถือว่าท่านเห็นชอบและยอมรับในประกาศฉบับที่ปรับปรุงแล้ว

#### **๑๐. การติดต่อสอบถาม**

หากท่านมีข้อสงสัยหรือเสนอแนะข้อคิดเห็น หรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดในประกาศนี้ ท่านสามารถติดต่อได้ที่

**๑๐.๑ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)**

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ ๕๙/๑ ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

ช่องทางการติดต่อ : หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ อีเมล saraban@opdc.go.th

แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลออนไลน์

แบบฟอร์มแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลออนไลน์

**๑๐.๒ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)**

นางสาวนิชา สาทรกิจ

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ ๕๙/๑ ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

ช่องทางการติดต่อ : หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ อีเมล saraban@opdc.go.th

-----