

คู่มือสำหรับประชาชนของสำนักงาน ก.พ.ร.

“การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.” (ข้อมูลข่าวสาร สำนักงาน ก.พ.ร.)

๑. ช่องทางการให้บริการ

- ขอรับบริการด้วยตนเอง : จุดให้บริการข้อมูลข่าวสาร ชั้น ๑
อาคารสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)
เลขที่ ๕๙/๑ ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
หมายเหตุ : ให้บริการในวันและเวลาราชการ วันจันทร์ – ศุกร์
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ
- ขอรับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ : เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
<https://infocenter.oic.go.th/กพร>

๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๒.๑ หลักเกณฑ์

(๑) บุคคลทั่วไป หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่มีความประสงค์จะขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้ดำเนินการยื่นคำขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอน

(๒) การพิจารณาอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จะถูกกำหนดตามประเภทของข้อมูลและสถานะการดำเนินการ ดังนี้

ประเภทที่ ๑ ข้อมูลข่าวสารทั่วไป เช่น เอกสารตามประกาศภารกิจงานเบกษา แผนงาน โครงการ งบการเงิน ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง คู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็นต้น ซึ่งรายการที่ระบุตามบทบัญญัติมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และปรากฏตามทะเบียนข้อมูลข่าวสาร (ดัชนีข้อมูลข่าวสาร) ที่จัดทำไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ (<https://shorturl.asia/Kv7fp>)

ประเภทที่ ๒ ข้อมูลข่าวสารอื่นใด นอกเหนือประเภทที่ ๑ ที่ไม่กระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด มีอยู่แล้วและอยู่ในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ เช่น เอกสารประกอบการประชุม ข้อมูลผลการประเมินของส่วนราชการ จังหวัด องค์การมหาชน เป็นต้น กำหนดให้เจ้าหน้าที่ประสานผู้อำนวยการกองที่รับผิดชอบข้อมูลดังกล่าวรับทราบและยินยอมอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เพื่อส่งมอบให้ผู้รับบริการได้ทันที ทั้งนี้ หากข้อมูลมีจำนวนมากหรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน ให้แจ้งการส่งมอบเอกสารให้ผู้รับบริการผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ภายใน ๓ วัน

ประเภทที่ ๓ ข้อมูลข่าวสารอื่นใดที่กระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด และ/หรือไม่อยู่ในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายประสานผู้อำนวยการกองที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารดังกล่าวรับทราบความประสงค์ของผู้รับบริการในการขอรับข้อมูลข่าวสารเพื่อพิจารณา และแจ้งผลให้ผู้รับบริการรับทราบข้อมูลเบื้องต้นว่า ข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ประโยชน์ได้เสียของผู้ใด และ/หรือไม่อยู่ในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ ผู้อำนวยการกองที่รับผิดชอบอยู่ระหว่างการพิจารณาอนุญาต ดังนี้

กรณีที่ ๑ อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูล ส่งมอบข้อมูลภายใน ๕ วัน โดยเจ้าหน้าที่กองที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารที่ได้รับมอบหมาย และจะแจ้งผลการพิจารณาอนุญาต และข้อมูลผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

กรณีที่ ๒ ไม่อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูล เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้รับบริการทราบว่า ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลพร้อมระบุเหตุผล โดยหากผู้รับบริการคัดค้านการไม่อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูล ต้องเสนอคำขออุทธรณ์และแจ้งความประสงค์ขอรับข้อมูลข่าวสารดังกล่าวพร้อมระบุเหตุผลเพิ่มเติม เป็นลายลักษณ์อักษรโดยแจ้งผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และนำเข้าสู่คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วันเพื่อการพิจารณาอนุญาตเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ประเภทที่ ๔ ข้อมูลข่าวสารอื่นใด นอกเหนือประเภทที่ ๑ - ๓ ที่ไม่ได้จัดเก็บในสำนักงาน ก.พ.ร. และ/หรือไม่ใช่ภารกิจของสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารแจ้งให้ผู้รับบริการทราบ และให้คำแนะนำในการขอรับข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการอื่น ภายใน ๑ วัน

๒.๒ แนวทาง/เงื่อนไข

(๑) ผู้มีความประสงค์จะขอรับบริการสามารถตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นได้จากทะเบียนข้อมูลข่าวสารที่ได้จัดทำไว้เพื่อความรวดเร็วในการสืบค้น

(๒) ผู้มีความประสงค์จะขอรับบริการต้องลงทะเบียน โดยระบุชื่อ นามสกุล ที่อยู่ติดต่อได้ และข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบในช่องทางที่หน่วยงานจัดไว้ให้

(๓) กรณีข้อมูลข่าวสารที่ขอเป็นข้อมูลที่ไม่ได้จัดเตรียมไว้ ผู้รับบริการต้องกรอกแบบคำขอข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประสานผู้อำนวยการกองที่รับผิดชอบข้อมูลดังกล่าวรับทราบและยินยอมอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารและรวบรวมข้อมูลให้ต่อไป

(๔) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าผู้ขอรับบริการเป็นบุคคลต่างด้าว เจ้าหน้าที่อาจขอตรวจสอบบัตรประจำตัวประชาชน หรือระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลผ่าน ThaiD และอาจพิจารณาปฏิเสธการให้บริการได้

(๕) กรณีที่ข้อมูลข่าวสารมีจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน เจ้าหน้าที่จะดำเนินการแจ้งกำหนดวันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จให้ผู้ขอรับบริการทราบ

(๖) กรณีข้อมูลข่าวสารที่เมื่อเปิดเผยแล้วอาจส่งผลกระทบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง จะต้องนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน ๑๕ วัน

๒.๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลาพิจารณา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดแบบคำขอรับบริการข้อมูลข่าวสารจากผู้รับบริการ (สำนักงาน ก.พ.ร. จัดแบบคำขอรับบริการข้อมูลข่าวสารฯ ณ จุดบริการ) เพื่อให้สามารถให้บริการข้อมูลตามความประสงค์ และติดตามการให้บริการข้อมูลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	1 วัน	เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลาพิจารณา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒. พิจารณาคำขอและส่งมอบข้อมูล (ตามประเภทข้อมูลข่าวสาร)	เจ้าหน้าที่จะพิจารณาความต้องการข้อมูลของผู้รับบริการ โดยตรวจสอบกับทะเบียนข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และให้บริการข้อมูลข่าวสารตามประเภทของข้อมูลข่าวสาร ดังนี้ ประเภทที่ ๑ ข้อมูลข่าวสารทั่วไป ส่งมอบข้อมูลให้กับผู้รับบริการที่มาติดต่อ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือส่งผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ กรณีขอรับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์	๑ วัน	เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
	ประเภทที่ ๒ ข้อมูลข่าวสารอื่นใด นอกเหนือประเภทที่ ๑ ที่ไม่กระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด มีอยู่แล้ว และอยู่ในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ แบ่งออกเป็น ๒.๑ ข้อมูลข่าวสารครบถ้วนตามที่ผู้รับบริการต้องการ ส่งมอบข้อมูลให้กับผู้รับบริการที่มาติดต่อ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือส่งผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ กรณีขอรับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์	๑ วัน	เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
	๒.๒ ข้อมูลข่าวสารมีจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้รับบริการทราบ และส่งมอบข้อมูลผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	๓ วัน (ไม่นับรวมวันหยุดราชการ)	เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
	ประเภทที่ ๓ ข้อมูลข่าวสารอื่นใดที่กระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด และ/หรือไม่อยู่ในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ แบ่งออกเป็น ๓.๑ อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูล เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้รับบริการทราบ และส่งมอบข้อมูลผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	๕ วัน (ไม่นับรวมวันหยุดราชการ)	เจ้าหน้าที่กองที่รับผิดชอบข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย
	๓.๒ ไม่อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูล แจ้งให้ผู้รับบริการทราบว่า ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลพร้อมระบุเหตุผล	๓ วัน (ไม่นับรวมวันหยุดราชการ)	เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
	ประเภทที่ ๔ ข้อมูลข่าวสารอื่นใด นอกเหนือประเภทที่ ๑ - ๓ ที่ไม่ได้จัดเก็บในสำนักงาน ก.พ.ร. และ/หรือไม่ใช่ภารกิจของสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารแจ้งให้ผู้รับบริการทราบ และให้คำแนะนำในการขอรับข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการอื่น	๑ วัน	เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสาร	หมวดเอกสาร	ประเภทการใช้เอกสาร	หมายเหตุ
แบบคำขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร สำนักงาน ก.พ.ร.	เอกสารคำขอข้อมูล	- จัดเตรียมไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลฯ - กรณีที่ขอรับบริการข้อมูลผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์	- https://shorturl.asia/X9o47
บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับบริการ	เอกสารยืนยันตัวตน	ใช้ยืนยันตัวตนผู้มาติดต่อเพื่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร	ใช้เฉพาะกรณีที่เจ้าหน้าที่มีเหตุสงสัยว่าเป็นคนต่างด้าวซึ่งเจ้าหน้าที่มีสิทธิตรวจสอบได้

๕. ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการ

ไม่มี

๖. ใบอนุญาต

ไม่มี

๗. การใช้ดุลยพินิจ

ชื่อกระบวนการ : การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

ขั้นตอน	การใช้ดุลยพินิจ	มาตรฐานที่ใช้	Link กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ต้องใช้ดุลยพินิจเสนอเรื่องให้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานพิจารณาตัดสินว่าควรเปิดเผยหรือไม่ เนื่องจากข้อมูลอาจกระทบสิทธิของผู้อื่นหรือประโยชน์ส่วนร่วม	พิจารณาตามกรอบเวลา ๑๕ วันตามบทบัญญัติมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	https://www.oic.go.th/web2017/ACTOfficial_Information.htm

๘. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร สำนักงาน ก.พ.ร. กรณีข้อมูลข่าวสารไม่ได้จัดเตรียมไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และต้องให้เจ้าหน้าที่ประสานงานรวบรวมข้อมูล (https://shorturl.asia/X9o47)

๙. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ยื่นหนังสือด้วยตนเองหรือช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.พ.ร.

ที่ตั้ง : เลขที่ ๕๙/๑ ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙

เว็บไซต์ : <https://www.opdc.go.th/contact/complaint-performance/>

๒) ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงาน ก.พ.ร.

ที่ตั้ง : เลขที่ ๕๙/๑ ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙

เว็บไซต์ : <https://www.opdc.go.th/contact/complaint-corruption/>

หมายเหตุ : ใช้สำหรับร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร.

๓) ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร (กรณีหน่วยงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร)

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.)

<https://infocenter.oic.go.th/กพร/qa.php?gid=๐&mid=๑๐๙๑>