

บทที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.ร.

1. ที่มา

สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาระบบราชการ ทำหน้าที่เสนอแนะ แผนนโยบาย กำหนดมาตรการ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารราชการ และทำหน้าที่ ในการสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ในการเสนอแนะและให้คำปรึกษา แก่คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการและงานของรัฐอย่างอื่น รวมถึงให้คำปรึกษา แก่ส่วนราชการต่าง ๆ ให้ครอบคลุมการพัฒนาระบบราชการในทุกด้าน อีกทั้ง ยังมีภารกิจที่เพิ่มขึ้นตามนโยบาย และยุทธศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อรองรับการขับเคลื่อนระบบราชการภายใต้การเปลี่ยนแปลง เข้าสู่สังคมเศรษฐกิจดิจิทัล อย่างรวดเร็วเพื่อนำมาสู่การกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนเชิงยุทธศาสตร์เพื่อให้ระบบราชการมีความทันสมัย ตอบโจทย์ประชาชน ที่ต้องการให้ภาครัฐให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว และมีความทันสมัย โดยมุ่งพัฒนา ระบบราชการเป็นรัฐที่ล้ำหน้าด้วยการใช้ดิจิทัลและนวัตกรรมเข้ามาขับเคลื่อนให้ภาครัฐมีประสิทธิภาพ ทันสมัย น่าเชื่อถือ และตอบสนองความต้องการประชาชน พร้อมกับเป็นรัฐที่เปิดกว้างให้ภาคส่วนอื่นเข้ามามี บทบาทร่วมทำงานกับภาครัฐมากขึ้น

ทิศทางการพัฒนาระบบราชการในช่วงปี พ.ศ. 2566 – 2570 มุ่งเน้นต่อยอดความสำเร็จจาก การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2564 – 2565 ซึ่งวางทิศทางการขับเคลื่อนให้ เกิดความยั่งยืนและเป็นรูปธรรมภายใต้การเปลี่ยนแปลงและความท้าทายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยมุ่งเน้น การเป็นภาครัฐที่ ล้ำหน้า (Digital & Innovative Government) และภาครัฐที่เปิดกว้าง (Open Government) ที่มีความทันสมัย น่าเชื่อถือ มีประสิทธิภาพและตอบสนองประชาชน ซึ่งเน้นการพัฒนาใน 3 เรื่องหลัก คือ 1) การลดบทบาทภาครัฐและเปิดการมีส่วนร่วมกับภาคส่วนอื่น 2) การยกระดับบริการภาครัฐ โดยยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง และ 3) การขับเคลื่อนผลิตภาพภาครัฐด้วยนวัตกรรมและดิจิทัล

จากทิศทางดังกล่าวส่งผลให้สำนักงาน ก.พ.ร. ต้องปรับสู่การเป็น Digital Organization เพื่อรองรับการขับเคลื่อนภาครัฐก้าวสู่การเป็นภาครัฐที่ล้ำหน้าและเปิดกว้าง ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. ให้มีความพร้อมต่อการขับเคลื่อน และพัฒนาระบบราชการให้เป็นไปตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องบริหาร ทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบริบทดังกล่าว เช่น การยกระดับสมรรถนะบุคลากร ทั้งองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ เพื่อตอบสนองต่อการเป็น Digital Organization โดยเน้นด้าน Soft Skill และ AI การสร้างระบบการพัฒนาบุคลากรแบบเปิดกว้างให้บุคลากรสามารถเพิ่มพูนประสบการณ์และพัฒนา ทักษะได้อย่างหลากหลาย เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. มีองค์ความรู้ครอบคลุมบริบทของ การพัฒนาระบบ สามารถปรับเปลี่ยนการดำเนินงานได้ทันต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา รวมถึงการพัฒนาให้มีความพร้อมขีดสมรรถนะที่เหมาะสม โดยเฉพาะสมรรถนะทางการเป็นที่ปรึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. ในการให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และผลักดันการพัฒนาระบบราชการได้อย่างต่อเนื่อง

2. วิสัยทัศน์

พัฒนาระบบราชการตามหลักธรรมาภิบาลให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชนและการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

3. การกิจของสำนักงาน ก.พ.ร.

มีหน้าที่หลักในการสนับสนุนการทำงานของ ก.พ.ร. เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการและงานของรัฐอย่างอื่น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ มาตรา 3/1 แห่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งนี้ การกิจหลักของสำนักงาน ก.พ.ร. มีขอบเขตครอบคลุมในเรื่องเกี่ยวกับ

1) งานเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) คณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.น.จ.) คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ (ค.ต.ป.)

2) การกิจด้านนโยบายการพัฒนาระบบราชการ

(1) ศึกษา วิเคราะห์ทิศทางหรือแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลกและการเปลี่ยนแปลงของประเทศไทยในอนาคต รวมทั้งผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงต่อการพัฒนาระบบราชการ

(2) ศึกษาบทบาทภาครัฐไทยในอนาคต แนวทางและวิธีการในการปรับบทบาทเดิมไปสู่บทบาทใหม่ในอนาคต

(3) จัดทำระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในรูปแบบดิจิทัลเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ คาดการณ์ เสนอแนะนโยบาย และเปิดเผยต่อสาธารณะ

(4) สร้างการรับรู้ เข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ สร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคประชาชน ภาคเอกชน และหน่วยงานต่างประเทศ เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาภาครัฐ

3) การกิจด้านการให้บริการประชาชน

(1) พัฒนา ส่งเสริมการยกระดับการให้บริการภาครัฐตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

(2) ขับเคลื่อนการให้บริการภาครัฐกิจและภาคประชาชนด้วยระบบดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ

(3) สนับสนุนการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลในการเพิ่มขีดความสามารถเชิงดิจิทัลภาครัฐ ในการบริหารจัดการด้านบูรณาการข้อมูลภาครัฐ

(4) ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนากลไกการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริการภาครัฐ เปิดให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการแสดงความเห็น ออกแบบ และเสนอแนวทางในการพัฒนาบริการภาครัฐ

(5) ทบทวน ยกเลิก ปรับปรุง กฎหมาย กฎระเบียบ แนวทางปฏิบัติที่เป็นอุปสรรคต่อการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน และการเป็นรัฐบาลดิจิทัล

4) การกิจปรับบทบาท การกิจและโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐ

(1) การพัฒนาการจัดแบ่งบทบาทและอำนาจหน้าที่ที่เหมาะสมระหว่างบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

(2) บูรณาการบทบาทภารกิจ โครงสร้าง และเชื่อมโยงการทำงานของภาครัฐในทุกระดับ ทุกภาคส่วนให้มีเอกภาพและสอดคล้องกันตามห่วงโซ่การพัฒนา โดยส่งเสริมให้ภาคเอกชน ภาคส่วนอื่น มีบทบาทในการดำเนินงานของภาครัฐเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งส่งเสริมให้มีการกระจายอำนาจไปสู่ท้องถิ่น

(3) การจัดโครงสร้างส่วนราชการ และจังหวัดให้ดำเนินการเฉพาะภารกิจที่สำคัญ

(4) มอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรมและประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าภายหลังการปรับปรุงโครงสร้างของส่วนราชการ

(5) เสนอแนะนโยบาย แนวทาง หลักเกณฑ์กลาง และดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก และการประเมินความคุ้มค่าขององค์การมหาชนและหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ

5) การกิจเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

(1) พัฒนาส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชน ให้มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization) มุ่งสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ และบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(2) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชน โดยปรับระบบการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน (enable) ควบคู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงาน (performance)

(3) มอบอำนาจการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชน

(4) สร้างความเข้มแข็งของจังหวัดให้เป็นจังหวัดที่มีผลสัมฤทธิ์สูงให้มีความคล่องตัวในการบริหารระบบงาน ระบบเงิน และระบบกำลังคน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(5) ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายรัฐ และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของภาครัฐ และการบริหารราชการ

4. ยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ก.พ.ร.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนานวัตกรรมการให้บริการประชาชนโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

เป้าประสงค์ : ส่งเสริมและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐไทยให้มีความเป็นเลิศ ยกระดับประสิทธิภาพงานบริการ พัฒนานวัตกรรม ให้เข้าถึงง่าย สะดวก มีค่าใช้จ่ายน้อยและมีหลากหลายรูปแบบ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารจัดการภาครัฐ ให้มีขนาดเหมาะสม คล่องตัว และมีขีดสมรรถนะสูง โดยใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี

เป้าประสงค์ : ปรับปรุงบทบาทภารกิจและโครงสร้างของหน่วยงานภาครัฐ ให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยดำเนินการเฉพาะภารกิจที่สำคัญ จำเป็น และคุ้มค่ามีโครงสร้างที่เหมาะสม ยืดหยุ่น คล่องตัว ตลอดจนพัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐให้มีขีดสมรรถนะสูง โดยใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบราชการให้เปิดกว้างเชื่อมโยงบูรณาการและมีส่วนร่วมกับประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

เป้าประสงค์ : พัฒนาระบบบริหารงานแบบบูรณาการระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น แบบยึดพื้นที่อย่างเป็นองค์รวมกับทุกภาคส่วน โดยใช้กลไกประชารัฐ ออกแบบโครงสร้างและระบบบริหารงานที่รองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สำคัญของประเทศ พร้อมทั้งต้องมีการเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานของรัฐบาลได้

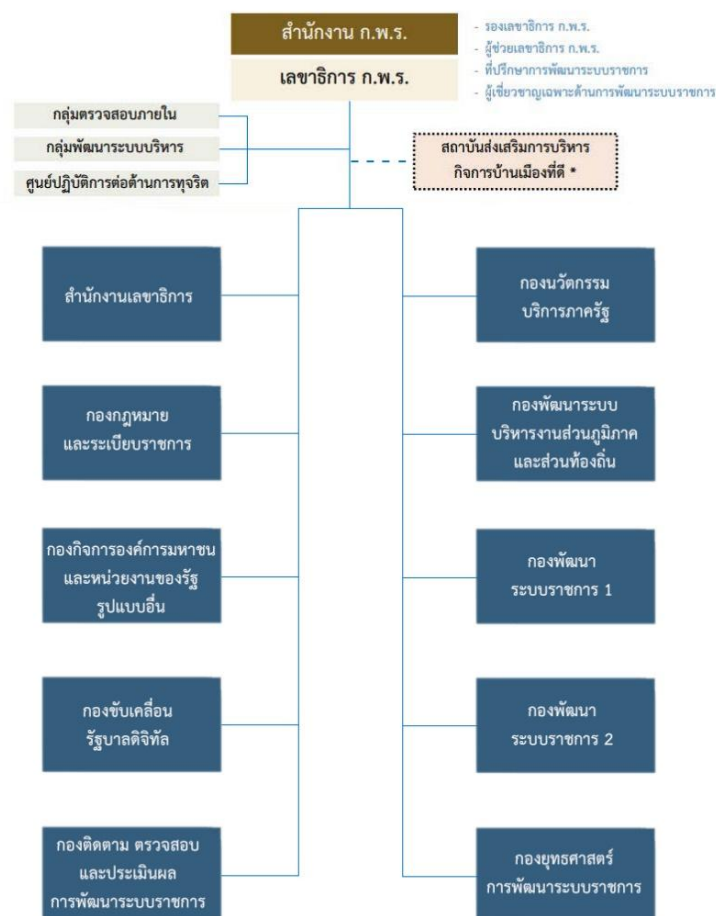
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมธรรมาภิบาลในภาครัฐ

เป้าประสงค์ : ส่งเสริมสนับสนุนในการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริตในระบบราชการปรับปรุงกระบวนการทำงานของภาครัฐให้โปร่งใส ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความเชื่อมั่นให้แก่ระบบราชการไทย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ยึดหยุ่น คล่องตัว และเป็นองค์กรดิจิทัลเต็มรูปแบบ

เป้าประสงค์ : พัฒนารูปแบบและกระบวนการทำงาน วางโครงสร้างพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติราชการภายในสำนักงาน ก.พ.ร. และพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคดิจิทัลเต็มรูปแบบ และสามารถให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการอื่นเพื่อการพัฒนากระบวนการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. โครงสร้าง



6. กรอบอัตรากำลัง (ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง
ประเภทบริหาร	6	6	5	1
ประเภทอำนวยการ	10	10	9	1
ประเภทวิชาการ	208	208	167	41
ประเภททั่วไป	44	44	26	18
รวมทั้งสิ้น	268	268	207	61

ข้อมูล ณ วันที่ 30 ก.ย. 2568

บทที่ 2

ผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ.ร. จำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มิติที่ 1 : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
อัตรากำลังมีความสอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ	วางแผนการบริหารจัดการกำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับเป้าหมายและภารกิจ	วิเคราะห์และกำหนดแนวทาง/แผนบริหารอัตรากำลังประจำปี	-	-	พ.ค. - ก.ย. 68	วิเคราะห์ความต้องการบุคลากรให้สอดคล้องกับแต่ละภารกิจของสำนักงาน ก.พ.ร. และกำหนดแนวทางสำหรับดำเนินสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการสำหรับตำแหน่งนักพัฒนาระบบราชการ	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
การสร้าง Career Path ที่เป็นรูปธรรม	วางแผนการสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับบุคลากรทุกระดับ การบริหารและพัฒนา	จัดทำแผนการสร้าง ความก้าวหน้าสำหรับสายงานที่มี	-	-	ต.ค. - ธ.ค. 67	จัดทำข้อมูล กำหนดระยะเวลาในการประเมินบุคคล การประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนระดับ	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
		คัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPs) ประจำปี 2569	-	-	เม.ย.- ส.ค. 68	คัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPs) ประจำปี 2569 รุ่นที่ 21 โดยมีผู้ได้รับการคัดเลือก จำนวน 2 ราย	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นด้าน การบริหาร ทรัพยากร บุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	กลุ่มกำลังคน คุณภาพ	ทบทวนและจัดทำกรอบ สั่งสมประสบการณ์ สำหรับข้าราชการ กำลังคนคุณภาพ	-	-	ก.ค. - ส.ค. 68	ทบทวนกรอบสั่งสมประสบการณ์และจัดทำ กรอบสั่งสมประสบการณ์ สำหรับ HiPPs รุ่นที่ 21	กลุ่มบริหาร ทรัพยากร บุคคล
		ส่งเสริม พัฒนา กลุ่มกำลังคนคุณภาพ ตามกรอบสั่งสม ประสบการณ์	-	-	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	ส่งข้าราชการกลุ่มกำลังคนคุณภาพเข้ารับ การฝึกอบรม	กลุ่มบริหาร ทรัพยากร บุคคล

มิติที่ 2 : ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การสรรหาบรรจุ แต่งตั้งบุคลากรที่มีสมรรถนะและความเหมาะสมกับตำแหน่ง	บรรจุ แต่งตั้งบุคคลตรงตามสมรรถนะที่ต้องการและเป็นไปตามจำนวนตำแหน่งว่างและรวดเร็ว	สรรหาบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งนักพัฒนาระบบราชการ	-	-	มิ.ย. - ก.ย. 68	ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ จำนวน 10 ตำแหน่ง	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
		สรรหาบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งประเภททั่วไป	-	-	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการขอใช้บัญชีร่วมของสำนักงาน ก.พ. เพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปจำนวน 1 ตำแหน่ง	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
		คัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาระบบราชการชำนาญการและชำนาญการพิเศษ	-	-	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการประเมินข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาระบบราชการชำนาญการ จำนวน 12 ตำแหน่ง และนักพัฒนาระบบราชการชำนาญการพิเศษ จำนวน 10 ตำแหน่ง	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
		คัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาระบบราชการเชี่ยวชาญ	-	-	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการประเมินข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาระบบราชการเชี่ยวชาญ จำนวน 2 ตำแหน่ง	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นด้าน การบริหาร ทรัพยากร บุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		แต่งตั้งข้าราชการให้ ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการ	-	-	ต.ค. 67 - ก.ค. 68	ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการ ระดับสูง จำนวน 2 ตำแหน่ง	กลุ่มบริหาร ทรัพยากร บุคคล
การพัฒนา ระบบ ฐานข้อมูล บุคลากรให้มี ความถูกต้อง	ระบบฐานข้อมูล ที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และ สามารถสืบค้นได้ อย่างรวดเร็ว	จัดทำข้อมูลในระบบที่ เกี่ยวข้อง กับการบริหารทรัพยากร บุคคลให้เป็นปัจจุบัน	-	-	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการจัดทำข้อมูลในระบบเกี่ยวข้อง กับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็น ปัจจุบัน ได้แก่ - Direct Payment - กพ.7 ออนไลน์ - SMART OPDC	กลุ่มบริหาร ทรัพยากร บุคคล

มิติที่ 3 : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นด้าน การบริหาร ทรัพยากร บุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนา บุคลากรที่มี ความ สอดคล้องกับ ภารกิจ	วางแผนพัฒนา บุคลากรที่มีความ สอดคล้องกับ เป้าหมาย ภารกิจ และสมรรถนะที่ จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงาน	โครงการพัฒนา สมรรถนะบุคลากร สำนักงาน ก.พ.ร.	315,000 บาท		ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ส่งบุคลากรสำนักงาน ก.พ.ร. เข้าอบรม หลักสูตรต่าง ๆ (ตามเอกสารแนบ 1)	กลุ่มบริหาร ทรัพยากร บุคคล
		โครงการพัฒนาทักษะ ดิจิทัลสำหรับบุคลากร ภาครัฐเพื่อการ ขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล	846,000 บาท		ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ส่งบุคลากรสำนักงาน ก.พ.ร. เข้าอบรม หลักสูตรกลางตามที่สำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัลกำหนด (ตามเอกสารแนบ 2)	กลุ่มบริหาร ทรัพยากร บุคคล
		โครงการเสริมสร้างและ พัฒนาบุคลากรเพื่อ ขับเคลื่อนองค์กรให้ พร้อมรับการ เปลี่ยนแปลงไปสู่องค์กร ที่ทันสมัย	900,000 บาท		ต.ค. 67 – ก.ย. 68	พัฒนาบุคลากรผ่านการอบรมออนไลน์ ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์	สำนักงาน เลขาธิการ
		โครงการความร่วมมือใน การเสริมสร้างธรรมาภิบาล ภาครัฐกับองค์กรระหว่าง ประเทศ	2,018,400 บาท (ทั้งโครงการ)	1,289,600 (เฉพาะส่วน เข้าร่วม ปฏิบัติงาน)	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	เข้าร่วมปฏิบัติงานกับผู้เชี่ยวชาญของ OECD ณ สำนักงานใหญ่ OECD กรุงปารีส	กอง ยุทธศาสตร์ การพัฒนา ระบบ ราชการ

มิติที่ 3 : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาบุคลากรที่มีความสอดคล้องกับภารกิจ	เสริมสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สม่ำเสมอ	กิจกรรมเรื่องเล่าชาว ก.พ.ร.	-	-	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการจัดกิจกรรมเรื่องเล่าชาว ก.พ.ร. เป็นกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของแต่ละกองสู่ผู้ปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติที่ 4 : ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล มีความโปร่งใส และเป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด	การดำเนินการตามขั้นตอน กระบวนการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม	การสื่อสาร ข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	-	-	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สื่อสารหลักเกณฑ์การคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการให้ข้าราชการได้ทราบ	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

มิติที่ 5 : คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานและการสร้างสมดุลในชีวิตและการทำงาน	มีการสำรวจภาระงาน (workload) และความต้องการด้านสุขภาพของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มีข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการของบุคลากร และนำมาจัดกิจกรรมได้ตรงกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคลากรได้	กิจกรรม เลขาธิการ ก.พ.ร. พบ กอง/กลุ่ม	-	-	ต.ค. - ธ.ค. 67	เลขาธิการ ก.พ.ร. และผู้บริหารร่วมประชุมหารือร่วมกับข้าราชการแยกตามแต่ละกอง/กลุ่ม เพื่อร่วมกำหนดแผนการดำเนินงาน และสำรวจภาระงาน ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินการของแต่ละกอง	กอง/กลุ่ม
		กิจกรรม Town Hall	-	-	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	จัดกิจกรรม Townhall 1 ครั้ง/เดือน โดยเลขาธิการพบบุคลากรเปิดให้แสดงความคิดเห็นผ่าน Mentimeter เพื่อกำหนดทิศทาง เป้าหมาย รับทราบปัญหา นำมาพิจารณา กำหนดเป็นแนวทางการปรับปรุงและมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุง พัฒนาโดยมีการรายงานความคืบหน้าในที่ประชุมฝ่ายบริหาร เพื่อติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ	สำนักงาน เลขาธิการ

บทที่ 3
ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
การขาดกำลังคน ทำให้ต้องดำเนินการสรรหาใน ระยะเวลาที่กระชั้นชิด	ดำเนินการสรรหาบุคลากรในวิธีการที่หลากหลาย อาทิ การนำบัญชีร่วม การคัดเลือกจากบัญชีผู้ สอบแข่งขันได้

เอกสารแนบ 1
รายชื่อหลักสูตรและจำนวนคนที่ส่งเข้าอบรม

ลำดับ	หลักสูตร	วันจัดอบรม	จำนวนคน
1	การฝึกเตรียมการ (Pre-exercise) รอบ Advanced และการฝึก CPX ในกิจกรรมจัดการฝึกเพื่อทดสอบขีดความสามารถทางไซเบอร์ (Thailand's National Cyber Exercise 2024)	25 – 26 พฤศจิกายน 2567	1
2	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรส่งเสริมความรู้ด้านการงบประมาณสำหรับหน่วยงานภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	18 – 19 ธันวาคม 2567	2
3	การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้โปรแกรม R เบื้องต้น	8 – 10 มกราคม 2568	1
4	หลักสูตร “ปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พร้อมแนวทางการป้องกันหรือแก้ปัญหาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรอบคอบ”	24 – 25 มกราคม 2568 15 – 16 กุมภาพันธ์ 2568	1 1
5	โครงการนักบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (นบร.) รุ่นที่ 13 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กุมภาพันธ์ - เมษายน 2568	1
6	หลักสูตร “ขั้นตอนและประเด็นปัญหาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือกวิธีเฉพาะเจาะจง การพิจารณา การประกาศผล และการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง”	20 – 21 กุมภาพันธ์ 2568	1
7	หลักสูตร “กฎหมายการคลังที่ผู้ปฏิบัติงาน...ต้องรู้”	27 – 28 กุมภาพันธ์ 2568	1
8	โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน	17 มีนาคม - 14 มิถุนายน 2568 15 กันยายน - 29 พฤศจิกายน 2568	1 1
9	หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างไรให้ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561”	22 – 23 มีนาคม 2568	1
10	หลักสูตร “กฎหมายการคลังที่เจ้าหน้าที่รัฐ...ต้องรู้”	26 – 27 มีนาคม 2568	1
11	โครงการนักพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (พพร.) รุ่นที่ 12 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	เมษายน - มิถุนายน 2568	1
12	โครงการพัฒนาทักษะภาษาจีนกลางให้กับข้าราชการพลเรือนสามัญในโอกาสฉลองความสัมพันธ์ทางการทูตไทย - จีน ครบรอบ 50 ปี	เมษายน - กันยายน 2568	4

ลำดับ	หลักสูตร	วันจัดอบรม	จำนวนคน
13	หลักสูตรผู้นำการเปลี่ยนแปลงภาครัฐ (GTX – Government Transformation Xponential)	16 พฤษภาคม – 1 สิงหาคม 2568	1
14	หลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ รุ่นที่ 11 (Government Data Protection Officer : GDPO#11)	11 – 13, 16 – 17 มิถุนายน 2568	1
15	ระบบการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพและสร้างความโปร่งใส (Governance and Integrity) (PMQA หมวด 1 ประเด็น 1.2) รุ่นที่ 1	1 – 3 กรกฎาคม 2568	4
16	หลักสูตรกฎหมาย PDPA สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่นที่ 3	15 – 17 กรกฎาคม 2568	3
17	หลักสูตรการพัฒนาระบบงาน HRสู่การเป็น PMQA 4.0 (PMQA หมวด 5X	15 – 17 กรกฎาคม 2568	3
18	การวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการงานเพื่อเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล รุ่นที่ 1	22 – 24 กรกฎาคม 2568	5
19	หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program)	25 กรกฎาคม – 19 สิงหาคม 2568	1
20	หลักสูตรผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อยกระดับองค์กรสู่ยุคปัญญาประดิษฐ์อย่างมีธรรมาภิบาล (AI Change Agent Program : AICA) รุ่นที่ 3	26 – 28 สิงหาคม 2568	2

เอกสารแนบ 2
รายชื่อหลักสูตรกลางและจำนวนคนที่ส่งเข้าอบรม

ลำดับ	หลักสูตร	วันจัดอบรม	จำนวนคน
1	กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐสำหรับผู้บริหาร (Data Governance Framework for Executive)	3 – 4 ธันวาคม 2567	6
2	การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน (Essential Digital tools for Workplace)	16 – 17 ธันวาคม 2567	3
3	หลักการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ (The Principle of PDPA for Government executive)	16 – 17 ธันวาคม 2567	6
4	การออกแบบกระบวนการงานเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรดิจิทัล (Business Process Design for Digital Transformation)	16 – 17, 23 – 24, 30 – 31 มกราคม 2568 6 – 7, 13 – 14, 21 กุมภาพันธ์ 2568	2
5	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)	27 – 28 มกราคม 2568	6
6	การควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายดิจิทัล (Digital Compliance)	3 – 4 กุมภาพันธ์ 2568	3
7	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ (Government Data Protection Officer)	13 – 14, 20 – 21, 28 กุมภาพันธ์ 2568	6
8	กฎหมายดิจิทัลมาตรฐานและหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐ (Digital Laws, Standard and Principles)	20 – 21, 27 – 28 กุมภาพันธ์ 2568	3
9	การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี (Cyber Security for Technologist)	17 – 19, 24 – 25 มีนาคม 2568	2
10	การจัดการข้อมูลเปิดภาครัฐและการเชื่อมโยงข้อมูลข้ามหน่วยงานภาครัฐ (Open Government Data and Data Exchange Management)	1 – 2, 8 – 9 เมษายน 2568	3
11	การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (Data Governance in Practice)	9 – 11 เมษายน 2568	6
12	การปรับเปลี่ยนองค์กรภาครัฐสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Government Digital Transformation)	13 – 15 พฤษภาคม 2568	2
13	การบริหารจัดการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร (IT Service Management)	25 – 26 พฤษภาคม 2568 4 -5 มิถุนายน 2568	2

ลำดับ	หลักสูตร	วันจัดอบรม	จำนวนคน
14	การบริหารโครงการดิจิทัล (Digital Project Management)	5 – 6, 12 – 13 มิถุนายน 2568	4
15	เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics techniques)	18 – 20, 25 – 27 มิถุนายน 2568	2
16	การออกแบบบริการดิจิทัลภาครัฐ (Government Digital Service Design)	23 – 25 มิถุนายน 2568	2
17	ผู้นำด้านดิจิทัลภาครัฐ (Digital Leadership)	1, 7, 17 กรกฎาคม 2568	6
18	การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Enterprise Architecture for Digital Government Transformation)	14 – 16, 21 – 22 กรกฎาคม 2568	2
19	ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์พื้นฐาน (Cybersecurity Fundamentals)	7 – 8 สิงหาคม 2568	2
20	ความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ (Digital Security for Government Executive)	14 – 15 สิงหาคม 2568	4
21	ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and Using Digital Technology)	18 – 20, 25 – 26 สิงหาคม 2568	3
22	การพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับการบริการด้านดิจิทัลภาครัฐ (Software Development for Digital Government Services)	18 – 19, 25 – 26 กันยายน 2568	2