



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหาร ระดับต้น ในสำนักงาน ก.พ.ร.
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยเลขาธิการ ก.พ.ร. (ประเภทบริหาร ระดับต้น) ในสำนักงาน ก.พ.ร.

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหาร ระดับต้น ในสำนักงาน ก.พ.ร. จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหาร ระดับต้น ในสำนักงาน ก.พ.ร. ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือน
สามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหารในหรือต่างกระทรวง
หรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๗ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ ประกอบกับ
มติคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น
ในสำนักงาน ก.พ.ร. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จึงกำหนด
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งผู้ช่วยเลขาธิการ ก.พ.ร. ตำแหน่งเลขที่ ๖ ดังต่อไปนี้

๑. ขอบเขตการรับสมัคร

เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงาน ก.พ.ร. หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ
ในส่วนราชการสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น
โดยจะต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ ประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๑.๒ ประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือตำแหน่งประเภทอื่น
ที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
ที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๑.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามข้อ ๒.๑.๑ ตามหลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันปิดรับสมัคร

๒.๒ ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่าน
การอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการอบรมหลักสูตร
นักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. และผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของ
สำนักงาน ก.พ. โดยผลการประเมินดังกล่าวมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่สำนักงาน ก.พ.ร. ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้สมัครรายใดที่มี
ผลการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. มีอายุเกิน ๒ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
หรือยังมิได้ผ่านการประเมิน สำนักงาน ก.พ.ร. จะแจ้งผู้สมัครผู้นั้นให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะหลัก
ทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. โดยจัดส่งรายชื่อผู้สมัครดังกล่าวไปยังสำนักงาน ก.พ. และจะแจ้งให้

ผู้สมัคร.

ผู้สมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ เมื่อผู้สมัครได้รับทราบผลการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารดังกล่าวจากสำนักงาน ก.พ. เป็นรายบุคคลแล้ว ให้ผู้สมัครแจ้งผลการประเมินดังกล่าวให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกต่อไป

๒.๓ กรณีผู้สมัครรายใดที่จะต้องเทียบการปฏิบัติราชการขณะดำรงตำแหน่งประเภทอื่นเป็นการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ผู้นั้นจะต้องได้รับการอนุมัติจาก อ.ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง ก่อนเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

๓. องค์ประกอบในการพิจารณา

๓.๑ ข้อมูลบุคคล (๒๐ คะแนน) ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ ประวัติทางวินัย และ พฤติกรรมทางจริยธรรม

๓.๒ ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๖๐ คะแนน)

๓.๒.๑ ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน)

๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ การบริหารภาครัฐ และการกิจของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยเฉพาะ การส่งเสริมภาครัฐดิจิทัล (e-Government) การส่งเสริมภาครัฐระบบเปิด (OGP : Open Government Partnership) การพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG : Environment Social Government) รวมทั้งความรู้ความเข้าใจ ในการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน แนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อช่วยการพัฒนาระบบราชการ การบริหารจัดการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ ตลอดจนความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งสถานการณ์ภายในประเทศและต่างประเทศ และผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม

๒) ความสามารถในการกำหนด จัดทำและบริหารแผนงาน/โครงการ การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งการติดตามและประเมินผล เพื่อสนับสนุนการบรรลุนโยบาย และยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของสำนักงาน ก.พ.ร. ตลอดจนการกำกับดูแล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารงานการเงิน งบประมาณ บัญชี และการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓) คุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ได้แก่ มีภาวะผู้นำ มีทัศนคติที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติราชการและการขับเคลื่อนองค์กร มีความสามารถในการแก้ไขปัญหา การตัดสินใจ และการให้คำปรึกษา มีทักษะในการบริหารเชิงบูรณาการและกลยุทธ์ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล การบริหารจัดการความเสี่ยง การบริหารจัดการข้อมูลและฐานข้อมูล การประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน และสามารถใช้อังกฤษในการปฏิบัติราชการ

๓.๒.๒ การประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากคะแนนประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ.

๓.๓ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (๒๐ คะแนน) มีวิสัยทัศน์กว้างไกล สามารถคาดการณ์สถานการณ์ข้างหน้าอย่างมีหลักการและเหตุผล สามารถเชื่อมโยงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ทักษะในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการขับเคลื่อนระบบราชการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ การเป็นผู้มีหลักคุณธรรมในการบริหารงาน มีความคิดในเชิงสร้างสรรค์ คำนึงถึง ประเทศชาติ และประชาชน มีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และการกิจของสำนักงาน ก.พ.ร.

เช่น มุ่งประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงานโดยธรรม กล้าคิด กล้าทำ กล้าเปลี่ยน มีความโปร่งใส

๔. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนประเมินรวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน

๕. วิธีการในการพิจารณาคัดเลือก โดยพิจารณาจากใบสมัคร แบบแสดงผลงาน ด้านบริหารจัดการ ข้อเสนอวิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารงาน หนังสือรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการ ต้นสังกัด และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การสัมภาษณ์ และการแสดงวิสัยทัศน์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์พิเศษธงทอง จันทรางศุ)

ประธานกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น
ในสำนักงาน ก.พ.ร.