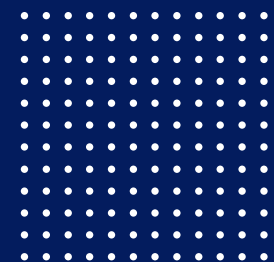




พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการ แก่ประชาชน พ.ศ. 2569



ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว!

พระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวก

ในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ. 2569



ประกาศราชกิจจา

8 ก.ค. 69

หมวด 1 บททั่วไป และมาตรา 38 วรรคสอง

มีผลใช้บังคับทันที



4 ม.ค. 70

มีผลใช้บังคับทั้งฉบับ

(ภายหลัง 180 วัน)



ขั้นตอนน้อยลง
อนุญาตเร็วขึ้น



เอกสารน้อยลง
ไม่ต้องยื่นซ้ำ



โปร่งใส ตรวจสอบได้
เป็นธรรม

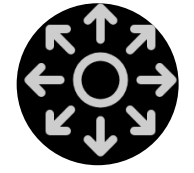


บริการที่ดี
เพื่อประชาชน

ชัดเจน ทันสมัย โปร่งใส ลดอุปสรรค

เพื่อบริการภาครัฐที่เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และเป็นธรรมกับทุกคน

11 หลักการสำคัญของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ



1

ขยายขอบเขตของ
กฎหมายให้ครอบคลุมงาน
บริการ



2

การปรับเปลี่ยนอนุญาต
เป็นจดแจ้ง
การยกเลิกการพิจารณาโดย
คณะกรรมการ



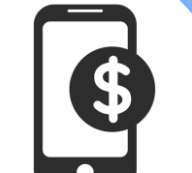
3

จัดให้มีช่องทางพิเศษ
แบบเร่งด่วน
(Fast track)



4

จัดให้มีแบบฟอร์ม
ภาษาอังกฤษ
หรือภาษาอื่น



5

ขยายขอบเขตทุก
ใบอนุญาตสามารถชำระ
ค่าธรรมเนียม
แทนการต่ออายุได้



6

ระบบอนุญาตหลัก
(Super License)



7

การขยายอายุ
ใบอนุญาต



8

ใบอนุญาตชำระ
เสียหาย
ไม่ต้องแจ้งความ



9

จัดตั้งศูนย์รับคำขอ
กลางทาง
อิเล็กทรอนิกส์



10

ระบบอนุญาต
โดยปริยาย
(Auto Approve)



11

ปรับปรุงให้สอดคล้อง
กับ พ.ร.บ.การปฏิบัติ
ราชการทาง
อิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. 2565

สาระสำคัญของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ. 2569

ประกอบด้วย 6 หมวด



หมวด 1

บททั่วไป

วางหลักพื้นฐาน
การปฏิบัติภารกิจภาครัฐ
เช่น **บูรณาการการทำงาน**
การให้ข้อมูลแก่ประชาชน
โดยเร็ว



หมวด 2

การยื่นคำขออนุญาต และการอนุญาต

กำหนดมาตรการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการขออนุมัติ อนุญาต เช่น การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน **กำหนดระยะเวลาตรวจคำขอ** การชำระค่าธรรมเนียมแทนการยื่นคำขอต่ออายุ **Super License** ขยายอายุใบอนุญาต ใบอนุญาตชั่วคราวเสียหยาไม่ **ต้องแจ้งความ**



หมวด 3

การให้บริการ

นำบทบัญญัติที่เป็น
การอำนวยความสะดวก
ในกระบวนการพิจารณา
อนุญาตมาใช้บังคับ
แก่**งานบริการประชาชน**



หมวด 4

การทบทวนและ
ปรับปรุงการอนุญาต
และการให้บริการ
กำหนดให้มีการทบทวน
ระบบอนุญาต**ทุก 5 ปี**
พร้อมกับการประเมิน
ผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายใน
ประเด็น (1) ความจำเป็น
ของการใช้ระบบอนุญาต
หรือ (2) การให้
คณะกรรมการเป็นผู้มี
อำนาจอนุญาต



หมวด 5

ศูนย์รับคำขอกกลาง

จัดให้มี **“ศูนย์รับคำขอกลาง”** เพื่อรับคำขอและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ประชาชนยื่นมาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก จะดำเนินการโดยเอกชนก็ได้



หมวด 6

บทเบ็ดเตล็ด

เช่น การเผยแพร่คู่มือ
สำหรับประชาชน
การจัดช่องทาง
Fast track
การจัดทำแบบฟอร์ม
ภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่น

1

การกำหนดวันใช้บังคับ

มาตรา 2

พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด **180 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา** เป็นต้นไป เว้นแต่หมวด 1 บททั่วไป ซึ่งเป็นการวางหลักพื้นฐานในการให้บริการประชาชน และมาตรา 38 วรรคสอง ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในงานบริการภายใน 180 วัน ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป



4 ม.ค. 70

มาตรา 3

ให้**ยกเลิก**พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

หมายเหตุ (บทเฉพาะกาล : มาตรา 37)

บทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีใด อ้างถึงบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ พ.ศ. 2558 ให้ถือว่าอ้างถึงบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ ในบทมาตราที่มีนัยเดียวกัน

2

การกำหนดขอบเขตการใช้บังคับ

มาตรา 4

พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่บรรดาการอนุญาต การจดทะเบียน และการแจ้ง **รวมทั้งการพิจารณา การดำเนินการ และ การให้บริการหรือประโยชน์อื่นใดแก่ประชาชน บรรดาที่ประชาชนต้องยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐ**

3

คำนิยาม

มาตรา 5

การอนุญาต



คือ การที่เจ้าหน้าที่ยินยอมให้บุคคลใดกระทำการใดที่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอมก่อนกระทำการนั้น รวมถึง การออกใบอนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การขึ้นทะเบียน การรับแจ้งหรือจดทะเบียน การให้ประทานบัตร และการให้อาชญาบัตรด้วย

การให้บริการ



คือ การดำเนินการตามคำขอหรือความประสงค์ของประชาชน รวมถึง การอำนวยความสะดวก การให้ความอนุเคราะห์ สงเคราะห์ การจัดหรือให้สวัสดิการ และการให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนใด ๆ แก่ประชาชนด้วย



หน่วยงานของรัฐ



หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐทุกหน่วย

มาตรา 6

พ.ร.บ. นี้ไม่ใช้บังคับแก่

(1) รัฐสภาและคณะรัฐมนตรี

(2) การพิจารณาพิพากษาคดีของศาลและการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการพิจารณาคดี การบังคับคดี และการวางทรัพย์

(3) การดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ เฉพาะในส่วนที่เป็นการใช้อำนาจตามรัฐธรรมนูญ ทั้งนี้ **ไม่รวมถึงการดำเนินงานของหน่วยธุรการขององค์กรดังกล่าว**

(4) การดำเนินงานตามกระบวนการยุติธรรมทางอาญา ทั้งนี้ **ตั้งแต่** **ในชั้นการสืบสวนและการสอบสวนเป็นต้นไป**

(5) การอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เฉพาะในส่วนที่**ไม่อาจกำหนดระยะเวลา** **ดำเนินการที่แน่นอนได้** ตามที่ ก.พ.ร. กำหนด

(6) การอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการทางทหารด้านยุทธการ รวมทั้งตามกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมยุทธภัณฑ์ และกฎหมายว่าด้วยโรงงานผลิตอาวุธของเอกชน



4

บททั่วไป

มาตรา 8



หน่วยงานของรัฐพึง
พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน
โดยเฉพาะการพิจารณาอนุญาตและ
การให้บริการ
ให้เป็นไปตามหลักการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี
และพึงตระหนักว่าประชาชนเป็น
ประธานแห่งสิทธิที่จะได้รับบริการ



Citizen Centric

มาตรา 9



4.1 การบูรณาการระหว่างหน่วยงาน

- การอนุญาต การให้บริการ หรือภารกิจที่
เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานหรือใกล้เคียง
ต่อเนื่องกัน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
กำหนดแนวร่วมกัน และกำหนด
หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก
- หากเกิดปัญหาและอุปสรรค ให้เป็นหน้าที่
ของหน่วยงานทุกหน่วยต้องร่วมกันแก้ไข
ปัญหา
- สำนักงาน ก.พ.ร. มีหน้าที่จัดให้หน่วยงานที่
เกี่ยวข้องร่วมหารือร่วมกัน หากไม่สามารถ
ร่วมกันแก้ไขปัญหาได้ ให้สำนักงาน ก.พ.ร.
เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาวินิจฉัย

มาตรา 10



4.2 การตอบข้อซักถาม

หน่วยงานต้องตอบคำถาม
ให้ข้อมูล หรือแจ้งผล
การดำเนินการภายใน 15 วัน เมื่อ
ได้รับการติดต่อสอบถามจาก
ประชาชนหรือจากหน่วยงานด้วยกัน

มาตรา 11



4.3 การเรียกรับเอกสารจากประชาชน

- การออกกฎต้องไม่กำหนดให้ประชาชน
แสดงหรือส่งมอบเอกสารต้นฉบับหรือ
สำเนาที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ออก หรือมี
อยู่ในครอบครองของหน่วยงานอยู่แล้ว
และเอกสารที่เชื่อมโยงจากศูนย์แลกเปลี่ยน
ข้อมูลกลาง (GDX) ยกเว้นกรณีจำเป็นตาม
กฎกระทรวง
- หากผู้ยื่นได้ส่งมอบเอกสารให้ 1 ชุดแล้ว
ให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่จะจัดทำ
สำเนาตามจำนวนที่ต้องการ
- เมื่อมีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย
ให้หน่วยงานปรับปรุงกฎหมายหรือกฎให้
เป็นไปตามหลักการในมาตรานี้

Ask for less

4

บททั่วไป (ต่อ)

มาตรา 12

4.4 กรณีมีการแก้ไขกฎหมายและมีผลให้ต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในคู่มือฯ

- ❖ กรณีกฎหมายมีผลให้ต้องเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ตามคู่มือสำหรับประชาชน **การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไม่ใช่บังคับกับคำขอยื่นไว้ก่อนกฎหมายหรือกฎดังกล่าวมีผลใช้บังคับ** เว้นแต่กฎหมายนั้นจะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น เฉพาะกรณีที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ยื่นคำขอ
- ❖ **ห้ามบังคับใช้กฎหมายที่แก้ไขเพิ่มเติมในทางที่เป็นผลร้ายหรือก่อภาระแก่ประชาชนจนกว่าจะมีการแก้ไขคู่มือสำหรับประชาชน และเผยแพร่แล้ว** เว้นแต่กฎหมายดังกล่าวจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นโดยชัดแจ้ง

มาตรา 13

4.5 ศูนย์บริการร่วม



- ❖ **ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีศูนย์บริการร่วม** เพื่อให้บริการแบบคำขอ รับคำขอ และชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการขออนุญาต และบริการต่าง ๆ ตามกฎหมายไว้ ณ ที่เดียวกันตามแนวทางที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกำหนด
- ❖ **การให้บริการของศูนย์บริการร่วมจะต้องให้บริการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย**

5

คู่มือสำหรับประชาชน

5.1 การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

มาตรา 14 วรรค 1-3

- ❖ ผู้อนุญาตต้องทำคู่มือสำหรับประชาชนให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันที่กฎหมายหรือกฎในเรื่องนั้นมีผลใช้บังคับ แล้วแต่กรณี
- ❖ กรณีผู้อนุญาตเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชการส่วนภูมิภาคหรือราชการส่วนท้องถิ่นให้ **หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบกฎหมายว่าด้วยการนั้นในราชการส่วนกลางเป็นผู้จัดทำคู่มือเป็นคู่มือกลางฉบับเดียว**

มาตรา 14 วรรค 5

5.3 การตรวจสอบคู่มือสำหรับประชาชน

สำนักงาน ก.พ.ร. มีหน้าที่ตรวจสอบคู่มือสำหรับประชาชนว่าสอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือไม่

หมายเหตุ (บทเฉพาะกาล : มาตรา 38)

- ❖ คู่มือสำหรับประชาชนเดิมตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ พ.ศ. 2558 ให้ใช้บังคับได้ต่อไปจนกว่าจะมีคู่มือฯ ตามพ.ร.บ. นี้
- ❖ หน่วยงานที่มีการให้บริการ ให้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนให้แล้วเสร็จภายใน 180 วันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 14 วรรค 4

5.2 องค์ประกอบของคู่มือสำหรับประชาชน

คู่มือสำหรับประชาชนต้องประกอบด้วย



หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการ

ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต

รายการเอกสารหรือหลักฐาน

แนวทางการใช้ดุลพินิจ

รายละเอียดอื่น ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด



คู่มือสำหรับประชาชนต้องกำหนดให้สามารถยื่นคำขอและเอกสารโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

5.4 กรอบระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต

หน่วยงานของรัฐผู้อนุญาตต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามกรอบระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตสำหรับกระบวนการแต่ละประเภทในหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสามารถพิจารณากำหนดได้

มาตรา 14 วรรค 6

6

การรับคำขอ



มาตรา 16

6.1 การยื่นคำขอ
โดยวิธีการทาง
อิเล็กทรอนิกส์

- เจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบคำขอให้แล้วเสร็จภายในวันทำการถัดไป
- ให้ถือว่าได้รับคำขอตามวันและเวลาตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- การแจ้ง การเรียกเอกสารหรือหลักฐาน และการคืนคำขอให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

มาตรา 17

6.2 กรณี
ที่ไม่สามารถ
ดำเนินการได้

กรณีการอนุญาตหรือการให้บริการที่มีเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก หน่วยงานสามารถขอออกเป็นกฎกระทรวง กำหนดให้การอนุญาตหรือการให้บริการนั้น ไม่ต้องปฏิบัติตามมาตรา 15 หรือมาตรา 16 และต้องระบุระยะเวลาไว้อย่างชัดเจน

7

การพิจารณาคำขอ



มาตรา 18 วรรค 1-2

7.1 การแจ้งเหตุแห่งความล่าช้า

1 กรณีพิจารณาแล้วเสร็จตามกำหนด

แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

2 กรณีพิจารณาไม่แล้วเสร็จตามกำหนด

แจ้งเหตุแห่งความล่าช้าถึงผู้ยื่นคำขอ **ทุก 15 วัน** จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมส่งสำเนาให้สำนักงาน ก.พร. ทุกครั้ง (พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 กำหนดไว้ทุก 7 วัน)

 ควรระบุเหตุผลที่ผู้ยื่นคำขอสามารถเข้าใจได้อย่างชัดเจน เช่น อยู่ระหว่างการขอผลรายละเอียดในประเด็น ... กับหน่วยงาน ...

3 กรณีเกิดเหตุสุดวิสัย

เมื่อเกิดเหตุสุดวิสัย เช่น ภัยพิบัติทางธรรมชาติ โรคระบาด แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุสุดวิสัย **1 ครั้ง** ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ครบกำหนดเวลา

มาตรา 18 วรรค 3

7.2 หน้าที่ของ ก.พร.

กรณีที่ ก.พร. เห็นว่าความล่าช้าเกินสมควรแก่เหตุ หรือมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ให้ ก.พร. รายงานต่อ ครม. พร้อมทั้งเสนอแนะให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการปฏิบัติราชการ

มาตรา 18 วรรค 4

7.3 กรณีไม่แจ้งเหตุ

- ❖ การแจ้งตามมาตรานี้ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ❖ **กรณีไม่แจ้ง หรือแจ้งเกินระยะเวลาที่ล่าช้าเกินสมควร ให้ถือว่าผู้อนุญาตกระทำการหรือละเว้นกระทำการเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย**

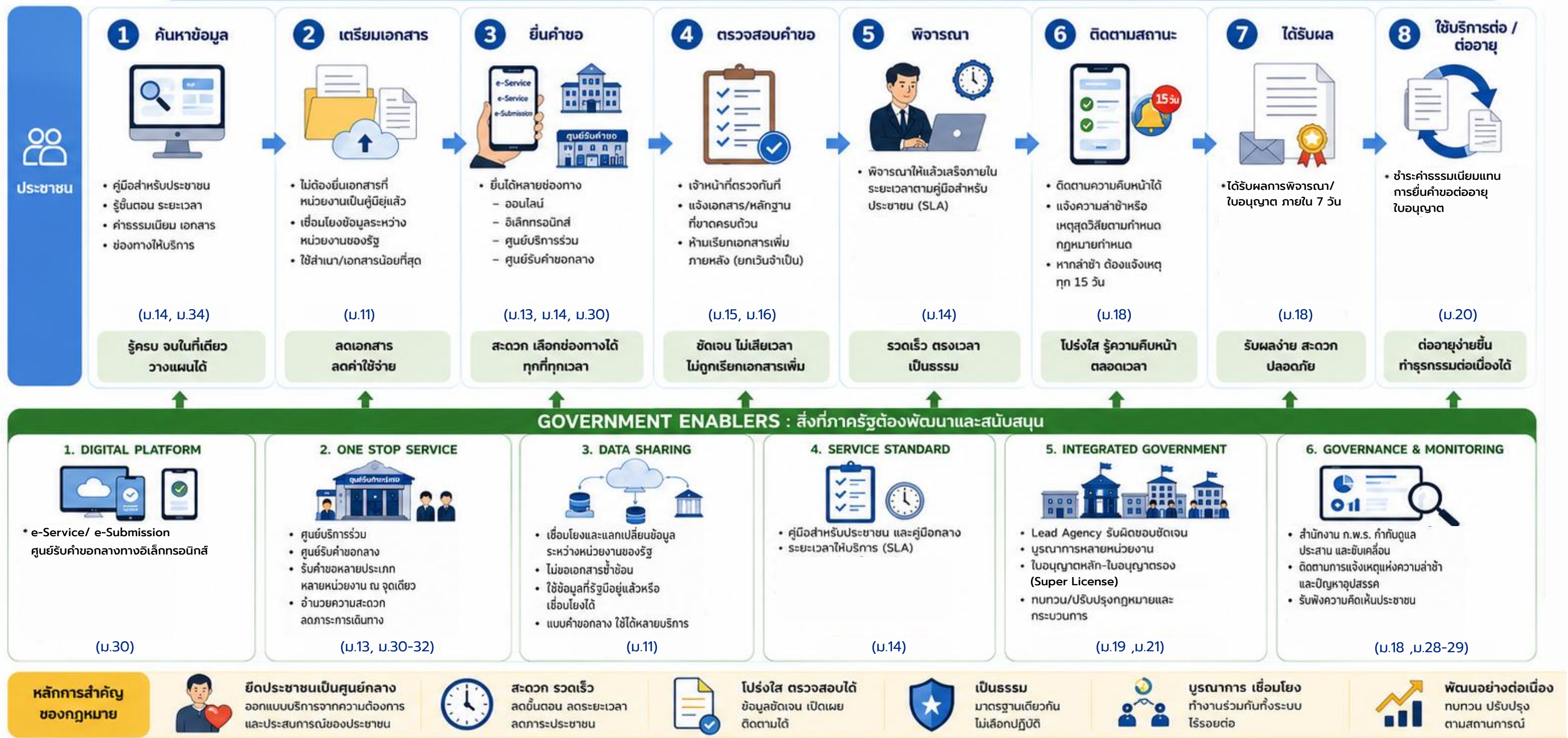


กรณีวันที่ครบกำหนดการแจ้งตรงกับวันหยุด ให้แจ้งก่อนวันครบกำหนด

แผนภาพ Journey Map ของประชาชน

ตามร่าง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ.

CITIZEN JOURNEY : ประสบการณ์ของประชาชนในการขออนุญาต/รับบริการ



หมายเหตุอ้างอิงมาตรา

ม.9 การบูรณาการและหน่วยงานรับผิดชอบหลัก | ม.11 ลดเอกสารซ้ำซ้อน/เชื่อมโยงข้อมูล | ม.13 ศูนย์บริการร่วม | ม.14 คู่มือสำหรับประชาชน | ม.15-16 การตรวจสอบคำขอ | ม.18 การแจ้งผลและแจ้งเหตุแห่งความล่าช้า | ม.20 การชำระค่าธรรมเนียมแทนการยื่นคำขอต่ออายุ | ม.26 Super License | ม.27-29 การทบทวนและปรับปรุง | ม.30-33 ศูนย์รับคำขอกกลางและบทบาทสำนักงาน ก.พ.ร. | ม.34 การเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน

8

ระบบอนุญาตโดยปริยาย

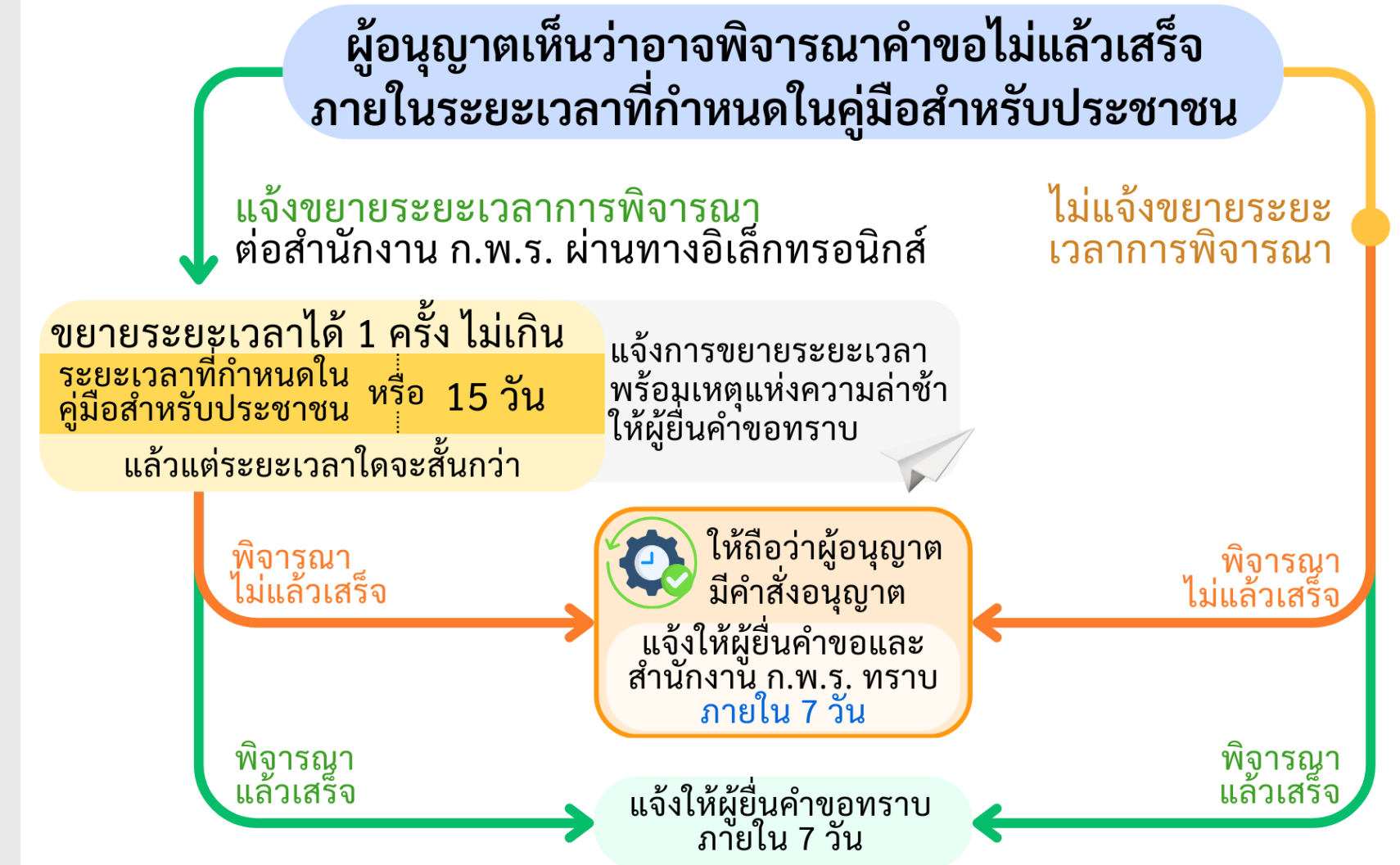
มาตรา 19

8.1 หลักการของระบบอนุญาตโดยปริยาย

- ❖ กรณีที่กิจการหรือการดำเนินการใดไม่มีความเสี่ยงสูงสามารถตราพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ใช้ระบบอนุญาตโดยปริยายแก่กิจการหรือการดำเนินการนั้น สำหรับกรณีที่ผู้อนุญาตพิจารณาคำขออนุญาตไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือสำหรับประชาชนก็ได้
- ❖ พระราชกฤษฎีกาดังกล่าวให้ระบุชื่อพระราชบัญญัติ ชื่อใบอนุญาต และหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการของระบบอนุญาตโดยปริยาย



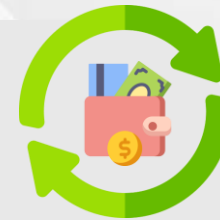
8.2 ขั้นตอนของระบบอนุญาตโดยปริยาย



9 การชำระค่าธรรมเนียมแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต

มาตรา 20

9.1 กรณีใบอนุญาตมีอายุ และการดำเนินการที่ได้รับใบอนุญาตมีลักษณะต่อเนื่อง



- ผู้รับอนุญาตสามารถต่ออายุใบอนุญาตโดยการชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้น ๆ แทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตได้ทุกใบอนุญาต
- หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติจะกำหนดไว้ในกฎกระทรวงต่อไป

หน้าที่ของหน่วยงาน

- เมื่อได้รับค่าธรรมเนียมแล้วให้หน่วยงานออกหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตโดยเร็ว
- ให้ถือว่าผู้รับอนุญาตต่ออายุใบอนุญาตตั้งแต่วันถัดจากวันที่ใบอนุญาตเดิมสิ้นอายุลง
- หน่วยงานยังคงมีหน้าที่ต้องตรวจสอบการประกอบกิจการหรือการดำเนินการ

การขอยกเว้นไม่บังคับใช้

กรณีที่กิจการหรือการดำเนินการนั้นมีความเสี่ยงสูงหรือมีเหตุผลความจำเป็นพิเศษอื่น หน่วยงานสามารถขอยกออกกฎกระทรวงเพื่อยกเว้นไม่บังคับใช้

9.2 กรณีกฎหมายกำหนดอายุใบอนุญาต แต่ไม่กำหนดให้ต้องชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุ

- เมื่อผู้รับอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตแล้ว ให้สามารถดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตต่อไปได้จนกว่าผู้อนุญาตจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต
- ให้ถือว่าหลักฐานการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตไปพลางก่อน
- ก่อนที่จะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตหน่วยงานต้องตรวจสอบการประกอบกิจการหรือการดำเนินการก่อน ดังนี้
 - เมื่อพบข้อบกพร่อง ให้แจ้งผู้รับอนุญาตแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสม
 - ถ้าผู้รับอนุญาตไม่แก้ไข ผู้อนุญาตจึงจะมีอำนาจออกคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตพร้อมเหตุผลประกอบ

หมายเหตุ (บทเฉพาะกาล : มาตรา 39)

ให้ พ.ร.ฎ. ที่ออกตามมาตรา 12 พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ พ.ศ. 2558 เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีชำระค่าธรรมเนียมฯ ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่ากฎกระทรวงจะใช้บังคับ

การชำระค่าธรรมเนียมแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต

ชำระค่าธรรมเนียม ต่ออายุใบอนุญาต = **ต่ออายุใบอนุญาต อัตโนมัติ**

มีอะไรบ้างนะ

- 1. กรมการค้าต่างประเทศ**
 - 1) ใบทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขายออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน
 - 2) ใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานสินค้า
 - 3) ใบอนุญาตให้เป็นผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า
- 2. กรมวิชาการเกษตร**
 - 4) ใบอนุญาตขายเมล็ดพันธุ์ควบคุม
- 3. กรมการปกครอง**
 - 5) ใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน
 - 6) ใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน
- 4. กรมปศุสัตว์**
 - 7) ใบอนุญาตให้ตั้งสถานพยาบาลสัตว์ประเภทที่ไม่มีที่พักระหว่างป่วยไ้ค้างคืน
 - 8) ใบอนุญาตให้ตั้งสถานพยาบาลสัตว์ประเภทที่มีที่พักระหว่างป่วยไ้ค้างคืน
 - 9) ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลสัตว์ประเภทที่ไม่มีที่พักระหว่างป่วยไ้ค้างคืน
 - 10) ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลสัตว์ประเภทที่มีที่พักระหว่างป่วยไ้ค้างคืน
- 6. กรมประมง กรมปศุสัตว์ และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา**
 - 15) ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนสัตว์อันตราย
 - 16) ใบอนุญาตผลิตสัตว์อันตราย
 - 17) ใบอนุญาตนำเข้าสัตว์อันตราย
 - 18) ใบอนุญาตส่งออกสัตว์อันตราย
 - 19) ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งสัตว์อันตราย
- 7. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ**
 - 20) ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน
 - 21) ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน
 - 22) ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน
 - 23) ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน
 - 24) ใบอนุญาตประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- 8. กรมธุรกิจพลังงาน**
 - 25) ใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3
- 9. สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ**
 - 26) ใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ
 - 27) ใบอนุญาตเป็นผู้ส่งออกสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ
 - 28) ใบอนุญาตเป็นผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ
- 10. สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา**
 - 29) ใบรับจดแจ้งการผลิตเพื่อขายเครื่องสำอาง
 - 30) ใบรับจดแจ้งการนำเข้าเพื่อขายเครื่องสำอาง
 - 31) ใบรับจดแจ้งการรับจ้างผลิตเครื่องสำอาง

SCAN
พระราชกฤษฎีกาฯ
และข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
www.opdc.go.th

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
www.krisdika.go.th

ร่างพระราชกฤษฎีกาการกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

15 กับ **99**
หน่วยงาน ใบอนุญาต
ชำระค่าธรรมเนียม = ต่ออายุ

ชำระค่าธรรมเนียม ต่ออายุใบอนุญาต = **ต่ออายุใบอนุญาต อัตโนมัติ**

ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ

- ต่ออายุใบอนุญาตได้สะดวก รวดเร็ว เพียงชำระค่าธรรมเนียม
- ลดภาระกว่า 64 ล้านบาท
- ดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

ตัวอย่างใบอนุญาต

- ใบอนุญาตขายอาหารสัตว์ ควบคุมเฉพาะ
- การจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง หรือเครื่องหมายร่วม
- ใบอนุญาตขายทอดตลาดและ ค้าของเก่า
- ใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตราย
- ใบอนุญาตขายยาแผนปัจจุบัน

SCAN HERE

ร่างพระราชกฤษฎีกาการกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

10

ระบบอนุญาตหลัก (Super License)

มาตรา 21



10.1 หลักการของระบบอนุญาตหลัก

- ❖ กรณีที่กิจการหรือการดำเนินการจำเป็นต้องได้รับการอนุญาตจากผู้อนุญาตหลายรายหรือหลายกระบวนการงาน จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดให้มีใบอนุญาตหลักและใบอนุญาตรองของกิจการนั้นก็ได้
- ❖ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตหลักของกิจการใดให้ถือว่าผู้นั้นได้รับใบอนุญาตรองของกิจการนั้นตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตนั้นด้วยโดยไม่ต้องยื่นคำขออนุญาตใหม่อีก และให้ระบุกการได้รับอนุญาตสำหรับใบอนุญาตรองให้ชัดเจนไว้ในใบอนุญาตหลักดังกล่าวด้วย
- ❖ พระราชกฤษฎีกาฯ ต้องประกอบไปด้วย กิจการที่เป็นใบอนุญาตหลัก และกิจการที่ถือว่าได้รับใบอนุญาตรอง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการอนุญาตสำหรับใบอนุญาตหลัก การมีส่วนร่วมในการพิจารณาของผู้อนุญาตตามใบอนุญาตรอง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม และการนำส่งค่าธรรมเนียม

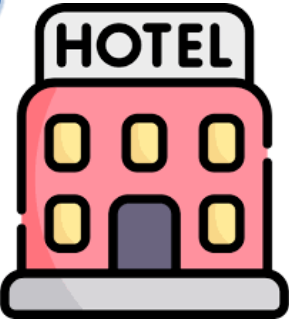
10.2 หน้าที่ของหน่วยงาน

เมื่อมีการตราพระราชกฤษฎีกาแล้ว ให้ถือว่า**หน่วยงานและกระทรวงเจ้าสังกัดนั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการในกิจการที่ต้องมีใบอนุญาตรองด้วย**

10.3 คำนิยาม

- ❖ **ใบอนุญาตหลัก** หมายถึง ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการหรือให้ดำเนินการในกิจการที่โดยทั่วไปแล้วจะมีการประกอบกิจการหรือดำเนินการที่เป็นใบอนุญาตรองด้วย
- ❖ **ใบอนุญาตรอง** หมายถึง ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการหรือให้ดำเนินการที่โดยทั่วไปแล้วเป็นส่วนหนึ่งของการประกอบกิจการหรือการดำเนินการที่เป็นใบอนุญาตหลัก

ตัวอย่างธุรกิจสำคัญ

1	2	3	4	5	6	7
						
ธุรกิจสปา	ธุรกิจร้านอาหาร	ธุรกิจ Solar Cell (บ้านพักอาศัย)	ธุรกิจร้านทำผม	ขอถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศ	ธุรกิจ e-Commerce	รีสอร์ทที่พักขนาดเล็ก
 13 ใบอนุญาต	 13 ใบอนุญาต	 3 ใบอนุญาต	 10 ใบอนุญาต	 12 ใบอนุญาต	 5 ใบอนุญาต	 19 ใบอนุญาต
 8 หน่วยงาน	 10 หน่วยงาน	 3 หน่วยงาน	 5 หน่วยงาน	 17 หน่วยงาน	 4 หน่วยงาน	 11 หน่วยงาน
 116 วันทำการ	 127 วันทำการ	 180 วันทำการ	 76 วันทำการ	 15 วันทำการ	 48 วันทำการ	 171 วันทำการ

11

การขยายอายุใบอนุญาต

ปัจจุบันมี 260 ใบอนุญาต (ข้อมูลจาก info.go.th)

มาตรา 22

- ❖ ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการอนุญาตใดกำหนดอายุใบอนุญาตไว้ต่ำกว่า 5 ปี จะตราพระราชกฤษฎีกาขยายอายุใบอนุญาตสำหรับกฎหมายนั้นเป็นไม่น้อยกว่า 5 ปีก็ได้
- ❖ การตราพระราชกฤษฎีกานี้สามารถทำได้เมื่อคณะรัฐมนตรีเห็นว่าอายุใบอนุญาตที่กำหนดในกฎหมายนั้นไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป หรือเป็นภาระแก่ประชาชนเกินสมควร

5 +

12

การตราพระราชกฤษฎีกา

มาตรา 23

- ❖ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่จะหารือกับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการออกใบอนุญาต เพื่อเสนอ ก.พ.ร. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอแนะต่อ ครม. เกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรา 19 (ระบบอนุญาตโดยปริยาย) มาตรา 21 (Super License) หรือมาตรา 22 (ขยายอายุใบอนุญาต) ต่อไป

13

การตรวจสอบการประกอบกิจการ

มาตรา 24

- ❖ หน่วยงานผู้อนุญาตมีหน้าที่ต้องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการตรวจสอบการประกอบกิจการหรือการดำเนินการของผู้รับอนุญาตและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบเป็นทั่วไป รวมถึงมีหน้าที่ต้องตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และแนวทางดังกล่าว
- ❖ เมื่อมีผู้ได้รับความเดือดร้อนรำคาญ หรือเสียหายจากการประกอบกิจการหรือการดำเนินการของผู้รับอนุญาต เจ้าหน้าที่มีหน้าที่ตรวจสอบและสั่งการตามหน้าที่และอำนาจโดยเร็ว

14

การแจ้งความประกอบการขอใบแทนใบอนุญาต

มาตรา 25

- ❖ กรณีใบอนุญาตชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย และต้องนำใบแจ้งความจากเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการขอใบแทนให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาต โดยไม่ต้องแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจอีก รวมถึงใบอนุญาตรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วย
- ❖ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่จะติดตามผลการปฏิบัติ และรายงานต่อ ครม. ในกรณีที่มีหน่วยงานไม่ปฏิบัติตามมาตรานี้

15

การให้บริการ



มาตรา 26

- ❖ หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจในการพิจารณา รับรอง เห็นชอบ ให้ความเห็น จ่ายเงินให้ได้รับสวัสดิการ รวมทั้งการดำเนินการหรือการให้บริการอื่นใดแก่ประชาชน ให้นำความในมาตราดังนี้มาใช้บังคับ
 - ✓ มาตรา 14 การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน (ยกเว้นพรรคทก)
 - ✓ มาตรา 15 - 17 การตรวจสอบคำขอ
 - ✓ มาตรา 18 การแจ้งเหตุแห่งความล่าช้า
 - ✓ มาตรา 25 การแจ้งความประกอบการขอใบแทนใบอนุญาต

16

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายว่าด้วยการอนุญาต

มาตรา 27

- ◇ หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่**ทบทวนและปรับปรุงการใช้ระบบอนุญาตในกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตที่ตนรับผิดชอบ** พร้อมกับการประเมินผลสัมฤทธิ์ (อย่างน้อยทุก 5 ปี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกำหนด โดยให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์โดยผู้ประเมินอิสระด้วย และให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ไว้ในระบบกลางด้วย
- **การปรับเปลี่ยนการอนุญาตเป็นการจัดแจ้ง** พิจารณาความเหมาะสมและความคุ้มค่าของการใช้ระบบอนุญาต
 - **การให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจอนุญาต** ประเมินผลดีและผลเสียของการยังคงระบบคณะกรรมการและการให้คณะกรรมการมีอำนาจอนุญาตไว้

17

การปรับปรุงและทบทวนคู่มือสำหรับประชาชน



17.1 การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน

มาตรา 28

เมื่อมีเหตุจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงกระบวนการ ขั้นตอน และระยะเวลา **ผู้อนุญาตต้องดำเนินการแก้ไขคู่มือสำหรับประชาชน และดำเนินการประกอบดังนี้**

- ✓ **การรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องและประชาชน**
ผ่านระบบกลางทางกฎหมาย ไม่น้อยกว่า 30 วัน
- ✓ **นำสถิติการแจ้งเหตุแห่งความล่าช้า**ตามมาตรา 18 พิจารณา

17.1 กรอบระยะเวลาการทบทวน

มาตรา 29

ให้ผู้อนุญาต**ทบทวนคู่มือสำหรับประชาชนตามรอบระยะเวลาที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกำหนด แต่ไม่เกิน 3 ปี** นับแต่วันที่มีการทบทวนครั้งล่าสุด และให้เผยแพร่ผลการทบทวนผ่านช่องทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. ประกาศกำหนด

18

ศูนย์รับคำขอกกลาง



18.2 การดำเนินการของศูนย์รับคำขอกกลาง

มาตรา 31

18.1 หลักการของศูนย์รับคำขอกกลาง

มาตรา 30

- ❖ ครม. ตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน ก.พ.ร. สามารถ**จัดให้มีศูนย์รับคำขอกกลาง**ขึ้นในหน่วยงานของรัฐตามที่ ครม. กำหนดโดยดำเนินการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการรับคำขอต่าง ๆ ตามกฎหมาย
- ❖ ครม. จะมอบหมายให้เอกชนเป็นผู้ดำเนินการศูนย์ฯ ก็ได้ โดยหน่วยงานของรัฐเป็นผู้กำกับดูแล และมีหลักประกันเพียงพอที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความลับทางการค้าที่มีประสิทธิภาพ

18.3 หน้าที่ของศูนย์รับคำขอกกลาง

มาตรา 32

- ❖ รับคำขอ ค่าธรรมเนียมหรือเงินอื่นใด และคำอุทธรณ์ตามกฎหมาย
- ❖ ให้ข้อมูล ชี้แจง และแนะนำประชาชนให้ทราบถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการยื่นคำขอต่าง ๆ
- ❖ ส่งคำขอ หรือคำอุทธรณ์ที่ได้รับ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และคอยติดตามเร่งรัดหน่วยงานของรัฐเพื่อดำเนินการให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

- ❖ การยื่นคำขอต่าง ๆ ไปยังศูนย์ฯ ให้ถือว่าชอบตามกฎหมาย
- ❖ ให้ศูนย์ฯ นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในนามของหน่วยงาน และแจ้งให้หน่วยงานทราบ
- ❖ กรณีที่หน่วยงานมีสิทธิหักค่าใช้จ่าย ให้ศูนย์ฯ หักเงินดังกล่าวแทนและส่งมอบเงินที่หักไว้ให้หน่วยงาน โดยให้ศูนย์ฯ มีสิทธิหักค่าใช้จ่ายตามอัตราที่จะได้ตกลงกับหน่วยงาน
- ❖ ระยะเวลาตามคู่มือสำหรับประชาชนให้นับแต่วันที่ศูนย์ฯ ส่งเรื่องให้หน่วยงาน โดยศูนย์ฯ จะต้องส่งเรื่องให้หน่วยงานไม่ช้ากว่า 1 วันทำการ
- ❖ **หน่วยงานมีหน้าที่ต้องส่งคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ศูนย์ฯ และดำเนินการฝึกอบรมหรือชี้แจงแก่เจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ**
- ❖ ให้ศูนย์ฯ จัดให้มีแบบคำขอกกลางที่สามารถใช้ในหลายประเภทกิจการและต่อหลายหน่วยงาน
- ❖ รมว. กระทรวงการคลังสามารถอนุญาตให้ศูนย์ฯ หักเงินค่าธรรมเนียมเป็นรายจ่ายสำหรับพัฒนาการให้บริการของศูนย์รับคำขอกกลาง ไม่เกินร้อยละ 50

18.4 หน้าที่และอำนาจของสำนักงาน ก.พ.ร. ในขับเคลื่อนการพัฒนา e-Service

มาตรา 33

- ❖ รวบรวมปัญหาและอุปสรรคจากการอนุญาตและการดำเนินการของศูนย์รับคำขอกกลาง เพื่อเสนอต่อ ก.พ.ร. และรายงานต่อ ครม. พิจารณาสั่งการให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป
- ❖ กรณีที่เห็นว่าหลักเกณฑ์หรือวิธีการในการยื่นคำขอไม่เอื้อต่อการให้บริการประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นภาระเกินสมควรแก่ประชาชน ให้เสนอแนะต่อ ครม. เพื่อสั่งการให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
- ❖ เสนอแนะในการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา และการออกกฎหมาย กฎเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการให้บริการเพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกมากขึ้น

19 การเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนและหลักเกณฑ์การตรวจสอบการประกอบกิจการ

มาตรา 34

หน่วยงานมีหน้าที่เผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน หลักเกณฑ์และแนวทางการตรวจสอบการประกอบกิจการผ่านช่องทางดังนี้



1 ระบบสารสนเทศ
ของหน่วยงาน



2 สถานที่
ยื่นคำขอ



3 ช่องทางที่สำนักงาน
ก.พ.ร. กำหนด

20

ช่องทางพิเศษแบบเร่งด่วน (Fast Track)

มาตรา 35



- สำหรับประชาชนที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และต้องการขอรับอนุญาตหรือบริการในระยะเวลารวดเร็วเป็นพิเศษกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน สามารถยื่นคำขอเพื่อขอรับการอนุญาตหรือบริการเป็นพิเศษ และเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นตามที่ผู้อนุญาตกำหนดโดยต้องไม่มีผลกระทบต่อ การให้บริการประชาชนตามปกติ
- หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ผู้ยื่นคำขอจะต้องชำระเพิ่มขึ้น จะกำหนดไว้ในกฎกระทรวงต่อไป
- ค่าใช้จ่าย Fast Track โดยหลักแล้วต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน แต่ ร.ม.ว.กระทรวงการคลังจะอนุญาตให้หน่วยงานหักเป็นรายจ่ายสำหรับ นำมาพัฒนาระบบงานไม่เกินร้อยละ 50 ก็ได้ โดยไม่ใช่บังคับแก่รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มีกฎหมายกำหนดให้รายได้ของหน่วยงานตกเป็น ของหน่วยงานนั้น

21

แบบฟอร์มภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่น

มาตรา 36



- หน่วยงานของรัฐอาจจัดให้มีแบบคำขอ ใบอนุญาต หลักฐานการต่ออายุใบอนุญาต ใบแทนใบอนุญาต หรือคู่มือสำหรับประชาชนเป็น ภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่น หรือมีภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นกำกับด้วย ตามที่เห็นสมควรหรือตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอแนะก็ได้
- การกรอกข้อความในเอกสารดังกล่าวจะกระทำเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นก็ได้

หมายเหตุ (บทเฉพาะกาล : มาตรา 40)

หน่วยงานมีช่องทาง Fast Track อยู่แล้ว ให้สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ต่อไปจนกว่ากฎกระทรวงตามมาตรานี้จะใช้บังคับ

การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ



ทบทวนคู่มือสำหรับประชาชนในงานอนุญาต โดยเพิ่มการระบุแนวทางการใช้ดุลพินิจ



สำรวจงานบริการและจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน โดยศึกษาและรวบรวมภารกิจของหน่วยงานตามกฎหมาย
ที่ให้หน้าที่และอำนาจในการให้บริการแก่ประชาชน (ตามมาตรา 26) เช่น การรับรอง การให้ความเห็น การได้รับสวัสดิการ



**สำรวจรายการเอกสารประกอบคำขอที่หน่วยงานเป็นผู้ออกมีอยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน
และมีข้อมูลบนศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (GDX)** เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลและยกเลิกการเรียกเก็บเอกสารจากประชาชน



**สำรวจการอนุญาตและการให้บริการที่ต้องแจ้งความเป็นหลักฐาน
และจัดทำเอกสารบันทึกการรับแจ้งเอกสารสูญหายเพื่อใช้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานแทน**



ทบทวนหลักเกณฑ์และแนวทางการตรวจสอบการประกอบกิจการ และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ



สำรวจใบอนุญาตที่มีอายุใบอนุญาต และมีค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต

และดำเนินการตามแนวทางชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต



สำรวจกระบวนการงานที่หน่วยงานเห็นสมควรให้จัดทำแบบฟอร์ม ใบอนุญาต คู่มือสำหรับประชาชน เป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่น และจัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ



สำรวจกรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ที่ต้องเรียกเอกสารที่หน่วยงานเป็นผู้ออก มีอยู่ในความครอบครอง หรือมีข้อมูลบนศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (GDX) เพื่อเตรียมการขออนอกกฎกระทรวงยกเว้นการบังคับใช้



สำรวจการอนุญาตหรือการให้บริการที่มีเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ จึงไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบคำขอตามมาตรา 15 หรือมาตรา 16 เพื่อเตรียมการขออนอกกฎกระทรวงยกเว้นการบังคับใช้



สำรวจการอนุญาตที่ไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตได้ เนื่องจากมีความเสี่ยงสูงที่จะก่อให้เกิดสาธารณภัย เพื่อเตรียมการขออนอกกฎกระทรวงยกเว้นการบังคับใช้

แผนการดำเนินงานจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน



ประกาศราชกิจจานุเบกษา 8 ก.ค. 69



ครบกำหนด 180 วัน
กฎหมายบังคับใช้ทั้งฉบับ 4 ม.ค. 70

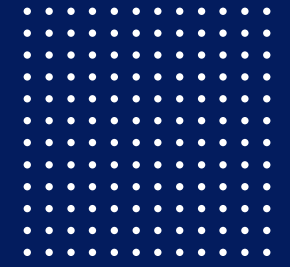
งานสำคัญ	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	ต.ค. 69	พ.ย. 69	ธ.ค. 69	ม.ค. 70
คู่มือสำหรับประชาชน	แจ้งเวียนหน่วยงานแนวทาง การจัดทำและ ทบทวนคู่มือฯ	หน่วยงานแจ้ง ยืนยันรายชื่องาน อนุญาต/บริการ (รวบรวม N) 31 ส.ค. 69		หน่วยงานนำคู่มือฯ ขึ้น INFO			คู่มือฯ เผยแพร่ ครบถ้วน ใน INFO
	จัดคลินิกให้คำปรึกษาออนไลน์ 15 ก.ค./ 22 ก.ค./ 3 ส.ค./ 7 ส.ค./ 25 ส.ค.				ติดตามการจัดทำคู่มือฯ (Dashboard)	ตรวจสอบคู่มือฯ ตาม ม.14 วรรคห้า (Post Audit) ด้วย AI	
	หน่วยงานจัดทำ/ทบทวนคู่มือฯ						

สแกนเพื่อติดตามข้อมูลข่าวสาร
เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ
การอำนวยความสะดวกฯ

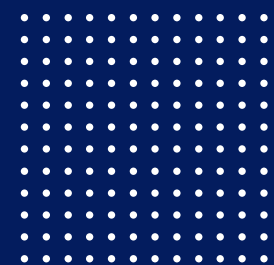


<https://eoffice.opdc.go.th/l/3285b59c>





*Thank
You*



คำถามที่พบบ่อย (FAQ)



การบังคับใช้กฎหมาย

Q ร่าง พ.ร.บ. จะเริ่มมีผลบังคับใช้เมื่อใด

A มีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด 180 วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นหมวด 1 บททั่วไป และมาตรา 38 วรรคสอง (การจัดทำคู่มือภายใน 180 วัน) ที่ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

Q ขอบเขตการบังคับใช้ต่างจากกฎหมายเดิมอย่างไร

A ขอบเขตการใช้บังคับขยายให้ครอบคลุมการให้บริการที่ต้องยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐ เพิ่มเติมจากการอนุญาต งานบริการประชาชนอื่น ๆ เช่น การพิจารณา การรับรอง การให้ความเห็น การจ่ายเงิน หรือการให้ได้รับสวัสดิการ จึงอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายนี้ด้วย

Q หน่วยงานของรัฐตามร่าง พ.ร.บ. นี้ หมายถึงหน่วยงานใดบ้าง และมีหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจใดบ้างที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ฉบับนี้

A ครอบคลุมราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน **ยกเว้น** รัฐสภา คณะรัฐมนตรี ศาล กระบวนการยุติธรรมทางอาญาตั้งแต่ชั้นสืบสวน สอบสวน องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ (ไม่รวมถึงการดำเนินงานของหน่วยธุรการ) การอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติที่กำหนดระยะเวลาที่แน่นอนไม่ได้ และการอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการทางทหารด้านยุทธการ การควบคุมยุทธภัณฑ์ และโรงงานผลิตอาวุธของเอกชน

Q หน่วยงานควรเตรียมการอย่างไรสำหรับการขอยกเว้นการดำเนินการ

A หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยต้องศึกษาบทบัญญัติของร่าง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ และสำรวจตรวจสอบว่าหน่วยงานของตนไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการใดได้บ้าง แล้วเสนอสำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาจัดทำร่างกฎกระทรวงขอยกเว้นเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

คำถามที่พบบ่อย (FAQ)



ขอบเขตและนิยาม “งานบริการ”

Q งานบริการที่จะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนจะครอบคลุมงานใดบ้าง

A งานบริการที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานของรัฐใด มีหน้าที่และอำนาจในการพิจารณา รับรอง เห็นชอบ ให้ความเห็น จ่ายเงิน ให้ได้รับสวัสดิการ รวมทั้งการดำเนินการหรือ การให้บริการอื่นใดแก่ประชาชน

Q งานบริการให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ต้องจัดทำคู่มือด้วยหรือไม่

A งานบริการบุคลากรภายใน**ไม่ถือเป็นงานบริการที่ต้องจัดทำคู่มือฯ** อย่างไรก็ตามผู้เกษียณอายุราชการถือเป็นประชาชนจึงต้องจัดทำคู่มือสำหรับงานบริการที่ให้แก่ผู้เกษียณด้วย

แนวทางการใช้ดุลพินิจ

Q หน่วยงานสามารถศึกษาตัวอย่างแนวทางใช้ดุลพินิจได้จากที่ใด และสำนักงาน ก.พ.ร. มีเงื่อนไขหรือข้อจำกัดในการออกแนวทางดุลพินิจหรือไม่

A หน่วยงานสามารถพิจารณากำหนดแนวทางการใช้ดุลพินิจตามความเหมาะสมของหน่วยงานได้ โดยควรศึกษาจากข้อร้องเรียนต่าง ๆ ที่หน่วยงานได้รับ หรือแนวปฏิบัติของหน่วยงาน รวมทั้งสามารถศึกษาได้จากข้อเสนอแนะการควบคุมการใช้ดุลพินิจของเจ้าพนักงานของรัฐในการปฏิบัติงานที่กระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของประชาชนของสำนักงาน ป.ป.ช. และมาตรา 23 ของพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. 2562

Q แนวทางการใช้ดุลพินิจต้องมีในทุกคู่มือสำหรับประชาชนหรือไม่

A หน่วยงานจำเป็นต้องกำหนดหัวข้อแนวทางการใช้ดุลพินิจในทุกคู่มือสำหรับประชาชน เนื่องจากเป็นองค์ประกอบที่กำหนดเพิ่มเติมในร่างมาตรา 14 วรรคสี่ของร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ

การจัดทำและปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน

Q หากหน่วยงานไม่มีงานบริการประชาชน มีแนวทางในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนอย่างไร

A หากหน่วยงานอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ หน่วยงานก็ถือว่ามียานบริการขอรับข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่ต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

Q หน่วยงานควรระบุระยะเวลาในคู่มือสำหรับประชาชนเป็น “วัน” หรือ “วันทำการ”

A หน่วยงานควรระบุระยะเวลาเป็น “วัน” เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและผู้ประกอบการในการคำนวณระยะเวลาและต้นทุนการดำเนินการที่เหมาะสม โดยการนับวันจะครอบคลุมถึงวันหยุดราชการ หน่วยงานจึงควรคำนึงถึงระยะเวลาการดำเนินการโดยรวมที่เหมาะสมเมื่อกำหนดในคู่มือสำหรับประชาชน

Q หากการพิจารณาอนุญาตไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาในคู่มือสำหรับประชาชน หน่วยงานยังต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วันหรือไม่

A ร่าง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ ฉบับนี้ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 15 วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมส่งสำเนาการแจ้งดังกล่าวให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

อื่น ๆ

Q Auto Approve/ Super License/ Fast Track/ การขยายอายุใบอนุญาตที่น้อยกว่า 5 ปี จะบังคับใช้กับหน่วยงาน

A ไม่บังคับใช้ทันที สำนักงาน ก.พ.ร. จะหารือกับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอ ก.พ.ร. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับหลักการดังกล่าวต่อไป

Q การขยายขอบเขตให้ทุกใบอนุญาตสามารถชำระค่าธรรมเนียมแทนการต่ออายุได้ ใช้บังคับกับทุกใบอนุญาตหรือไม่

A ใช้บังคับกับทุกใบอนุญาตที่กฎหมายกำหนดให้มีการต่ออายุใบอนุญาต มีการชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต และเป็นกิจการหรือการดำเนินการที่ได้รับอนุญาตในลักษณะต่อเนื่อง