

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการขอประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอภิชาต กรรมสิทธิ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการ ก.พ.ร.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

ลำดับที่	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
				วันที่	เลขที่	
๑	ธนรัตน์ เซ็นเตอร์ เซอร์วิส	จ้างเหมาซ่อมเครื่องพิมพ์เลเซอร์ สี และสแกนเนอร์	๔,๓๐๐.๐๐	๑ ก.ค. ๖๙	๑๑๑/๒๕๖๙	๑
๒	ร้านสมใจ	ซื้อวัสดุ จำนวน ๑ รายการ	๒๗๐.๐๐	๓ ก.ค. ๖๙	๑๖๒๘	๓
๓	บอสโก ถ่ายเอกสาร	จ้างผลิตเอกสาร จำนวน ๑ งาน	๓,๕๔๗.๐๕	๑๕ ก.ค. ๖๙	๑๑๕/๒๕๖๙	๑
๔	ร้านสมใจ	ซื้อวัสดุ จำนวน ๒ รายการ	๑,๑๘๐.๐๐	๒๒ ก.ค. ๖๙	๑๘๐๖	๓
๕	ร้านทักษิณดีไซน์ 2016	ซื้อวัสดุ จำนวน ๒ รายการ	๔๕๐.๐๐	๒๒ ก.ค. ๖๙	๑๘๐๖	๓
๖	ร้านปัทมาภรณ์ ฟลอริส	ซื้อแจกันดอกไม้สด	๒,๐๐๐.๐๐	๓๑ ก.ค. ๖๙	๑๘๙๒	๓
๗	นางสาววนิดา ประนันโต	จ้างเหมาบริการซักทำความสะอาดผ้า จำนวน ๑ งาน	๓,๕๐๐.๐๐	๑๐ ส.ค. ๖๙	๑๒๕/๒๕๖๙	๑
๘	ร้านลีลาอาร์ต	จ้างจัดทำป้ายไวนิล	๑,๔๔๐.๐๐	๒๘ ส.ค. ๖๙	๒๑๖๘	๓
๙	บริษัท อิงค์ ออน เปเปอร์ จำกัด	จัดทำสมุดภาพสำหรับผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๙	๗,๕๙๗.๐๐	๒ ก.ย. ๖๙	๒๒๑๕	๓
๑๐	กองทุนสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	ซื้อของที่ระลึก	๓,๗๙๕.๐๐	๓ ก.ย. ๖๙	๒๒๓๓	๓
๑๑	บริษัท ออลโมเดิร์นเทคโนโลยี จำกัด	ซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานแอปพลิเคชัน Canva Pro	๓,๙๕๙.๐๐	๙ ก.ย. ๖๙	๑๓๔/๒๕๖๙	๑
๑๒	บอสโก ถ่ายเอกสาร	จ้างผลิตเอกสาร จำนวน ๑ งาน	๒,๗๓๙.๒๐	๒๓ ก.ย. ๖๙	๑๔๒/๒๕๖๙	๑
๑๓	บริษัท แอลโออาร์ บิซิเนส จำกัด	จ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานนอกเวลา	๒,๕๒๐.๐๐	๒๕ ก.ย. ๖๙	๑๔๔/๒๕๖๙	๑
๑๔	บริษัท ยูซีโอ อินเตอร์เทรด จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๗๒๒.๐๐	๒๘ ก.ย. ๖๙	๑๘๕	๓
๑๕	นางสาวสุธีระภัทร ภิรมย์	จ้างเหมาบริการพนักงานช่วยอำนวยการ (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	๒๘ ก.ย. ๖๙	๐๑๘/๒๕๗๐	๑
๑๖	นางสาวพรชิตา บุญมาวัตร์	จ้างเหมาบริการพนักงานช่วยอำนวยการ (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	๒๘ ก.ย. ๖๙	๐๑๙/๒๕๗๐	๑
๑๗	นางสาวณิชากานต์ ประธานศิริ	จ้างเหมาบริการพนักงานช่วยอำนวยการ (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	๒๘ ก.ย. ๖๙	๐๒๐/๒๕๗๐	๑
๑๘	นางสาวพรธีรา แซ่มเชย	จ้างเหมาบริการพนักงานช่วยอำนวยการ (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	๒๘ ก.ย. ๖๙	๐๒๑/๒๕๗๐	๑
๑๙	นายเบญจพล บุญตามช่วย	จ้างเหมาบริการพนักงานช่วยอำนวยการ (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	๒๘ ก.ย. ๖๙	๐๒๒/๒๕๗๐	๑

ลำดับที่	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
				วันที่	เลขที่	
๒๐	นางสาววรินดา โพธิ์วัน	จ้างเหมาบริการพนักงานช่วยอำนวยการ (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)	๑๙๒,๐๐๐.๐๐	๒๘ ก.ย. ๖๙	๐๒๓/๒๕๗๐	๑
๒๑	นางสาวนภัสสร ขันชะลี	จ้างเหมาบริการพนักงานช่วยอำนวยการ (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)	๑๙๒,๐๐๐.๐๐	๒๘ ก.ย. ๖๙	๐๒๔/๒๕๗๐	๑
๒๒	นางสาวชุติกาญจน์ อภิชัยบุคคล	จ้างเหมาบริการพนักงานช่วยอำนวยการ (งานเลขานุการผู้บริหาร)	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	๒๘ ก.ย. ๖๙	๐๒๕/๒๕๗๐	๑
๒๓	นางสาวอุษา พุทธสงค์	จ้างเหมาบริการพนักงานช่วยอำนวยการ (งานเลขานุการผู้บริหาร)	๑๙๒,๐๐๐.๐๐	๒๘ ก.ย. ๖๙	๐๒๖/๒๕๗๐	๑
๒๔	นางสาวชนนิกานต์ วิมล	จ้างเหมาบริการพนักงานช่วยอำนวยการ (งานเลขานุการผู้บริหาร)	๑๙๒,๐๐๐.๐๐	๒๘ ก.ย. ๖๙	๐๒๗/๒๕๗๐	๑
๒๕	นายนิพนธ์ บุญนอก	จ้างเหมาบริการพนักงานช่วยอำนวยการ (งานเทคโนโลยีสารสนเทศ)	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๘ ก.ย. ๖๙	๐๒๘/๒๕๗๐	๑
๒๖	นายพิชาภพ วังส์ด่าน	จ้างเหมาบริการพนักงานช่วยอำนวยการ (งานเทคโนโลยีสารสนเทศ)	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	๒๘ ก.ย. ๖๙	๐๒๙/๒๕๗๐	๑
๒๗	นางสาวประไพ มีมุข	จ้างเหมาบริการพนักงานช่วยอำนวยการ (งานการเงินและบัญชี)	๒๖๔,๐๐๐.๐๐	๒๘ ก.ย. ๖๙	๐๓๐/๒๕๗๐	๑
๒๘	นางสุภาภรณ์ สีหบุตร	จ้างเหมาบริการพนักงานช่วยอำนวยการ (งานการเงินและบัญชี)	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	๒๘ ก.ย. ๖๙	๐๓๑/๒๕๗๐	๑
๒๙	นางสาวศศิรินทร์ สามิตสมบัติ	จ้างเหมาบริการพนักงานช่วยอำนวยการ (งานบันทึกข้อมูล)	๙๖,๐๐๐.๐๐	๒๘ ก.ย. ๖๙	๐๓๒/๒๕๗๐	๑
๓๐	นายนรุตม์ บุญลอย	จ้างเหมาบริการพนักงานช่วยอำนวยการ (งานบันทึกข้อมูล)	๗๒,๐๐๐.๐๐	๒๘ ก.ย. ๖๙	๐๓๓/๒๕๗๐	๑
๓๑	นายเกรียงศักดิ์ ชูเรือง	จ้างเหมาบริการพนักงานช่วยอำนวยการ (งานช่าง)	๑๖๘,๐๐๐.๐๐	๒๘ ก.ย. ๖๙	๐๓๔/๒๕๗๐	๑
		รวมทั้งสิ้น	**๓,๓๗๔,๐๑๙.๒๕**			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขบัตรประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓