การชี้แจงแนวทางการเชื่อมและใช้ข้อมูลผ่าน GDX

เพื่อไม่เรียกเอกสารจากประชาชนในการติดต่อราชการ

วันที่ 19 พฤศจิกายน 2569 | เวลา 14.00 น.

YouTube Live สำนักงาน ก.พ.ร.



กำหนดการ

14.00 – 14.15 น.

กล่าวเปิดและชี้แจงแนวทางการดำเนินการเชื่อมโยงและใช้ข้อมูลผ่าน GDX แทนการเรียกเอกสาร 58 รายการ จากประชาชนในการติดต่อราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2569

โดย ผู้ช่วยเลขาธิการ ก.พ.ร. (นายจินตพันธุ์ ทังสุบุตร) และ
ที่ปรึกษาอาวุโส สำนักงาน ก.พ.ร. (นางอารีย์พันธ์ เจริญสุข)

14.15 – 15.30 น.

ชี้แจงแนวทางการเชื่อมและใช้ข้อมูลผ่าน GDX ในการให้บริการภาครัฐ

โดย รองผู้อำนวยการ สพร. (นางสาวอภิญห์พร อังคกมลเศรษฐ์) และ
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดการและเชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐ (ดร.มณฑา ชยากรวิกรม)

15.30 – 16.00 น.

ช่วงถาม-ตอบ ให้คำแนะนำหน่วยงาน



ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว!

พระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวก

ในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ. 2569



ประกาศราชกิจจา
8 ก.ค. 69
หมวด 1 บททั่วไป และมาตรา 38 วรรคสอง
มีผลใช้บังคับทันที

4 ม.ค. 70
มีผลใช้บังคับทั้งฉบับ
(ภายหลัง 180 วัน)

- ขั้นตอนน้อยลง อนุญาตเร็วขึ้น
- เอกสารน้อยลง ไม่ต้องยื่นซ้ำ
- โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรม
- บริการที่ดี เพื่อประชาชน



ชัดเจน ทันสมัย โปร่งใส ลดดุลพินิจ
เพื่อบริการภาครัฐที่เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และเป็นธรรมกับทุกคน

OECD หลักการสำคัญเพื่อพัฒนาบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

Citizen-Centric: ออกแบบบริการโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เข้าถึงง่าย สะดวก และเท่าเทียม

Once-Only: ไม่เรียกข้อมูลหรือเอกสารที่ภาครัฐมีอยู่แล้ว

Government as a Platform: เชื่อมโยงข้อมูลและใช้โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลร่วมกัน

5 ฐานกฎหมายที่ส่งเสริมการเชื่อมโยงและใช้ข้อมูลภาครัฐ

1 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

ม.24 หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของตนต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ให้ไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้น ไม่ได้เว้นแต่เป็นการเปิดเผยดังต่อไปนี้

(9) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

2 พระราชกฤษฎีกาการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น พ.ศ. 2569

ม.3 เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงข้อมูลสำหรับให้บริการภาครัฐแก่ประชาชนโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- **ให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล**ที่อยู่ในความควบคุมดูแล ของตนต่อหน่วยงานของรัฐ

3 พระราชบัญญัติบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 มาตรา 13

(หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการเชื่อมโยงข้อมูล)

4 พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 มาตรา 12

(ห้ามเรียกสำเนา)

5 พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ. 2569 มาตรา 11

มาตรา 11

1 ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องมีการออกกฎเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข หรือรายละเอียดอื่นใดในการขอรับอนุญาตหรือขอรับบริการ หน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่ออกกฎดังกล่าว ต้องคำนึงถึงความสะดวกและรวดเร็วที่ประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญ และสร้างภาระแก่ประชาชนน้อยที่สุด

การออกแบบบริการที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

2 กฎตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่กำหนดให้ประชาชนแสดงหรือส่งมอบเอกสารต้นฉบับหรือสำเนาเอกสารใดที่หน่วยงานของรัฐ นั้นเป็นผู้ออก หรือมีเอกสารต้นฉบับหรือสำเนาเอกสารนั้นอยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐนั้นอยู่แล้ว และเอกสารที่เชื่อมโยงจากศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล

ไม่เรียกเอกสารที่รัฐมีแล้ว

3 ความในวรรคสองไม่ใช้บังคับแก่กรณีจำเป็นอันมิอาจหลีกเลี่ยงได้ ที่จะต้องให้ประชาชนนำเอกสารมาแสดงหรือส่งมอบในการยื่นคำขอตามกฎหมาย ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

กรอบข้อยกเว้นให้เรียกเอกสารได้

4 ในกรณีที่กำหนดให้ต้องส่งมอบเอกสารมากกว่าหนึ่งชุด หากผู้ยื่นได้ส่งมอบเอกสารต้นฉบับหรือสำเนาเอกสารให้หนึ่งชุดแล้ว ให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่จะต้องเป็นผู้จัดทำสำเนาให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ตนต้องการ

แนวปฏิบัติกรณีใช้เอกสารหลายชุด

5 เมื่อมีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายรวมทั้งกฎตามกฎหมายใด ให้หน่วยงานของรัฐแก้ไข หรือปรับปรุงกฎหมายหรือกฎในความรับผิดชอบของตนทุกฉบับให้เป็นไปตามหลักการในมาตรานี้ด้วย

ปรับปรุงกฎหมายให้สอดคล้องกัน

แนวทางเชื่อมและใช้ข้อมูลผ่าน GDX
เพื่อไม่เรียกเอกสารจากประชาชนในการติดต่อราชการ

หนังสือแจ้งเวียน และ 58 รายการเอกสาร ตามมติ ครม.
(ว 59 ลว. 12 ต.ค. 69)
https://eoffice.opdc.go.th/d/5bb5ed3e

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2569
เห็นชอบแนวทางการไม่เรียกเอกสารจากประชาชนในการติดต่อราชการ

1 ข้อมูลต้องขึ้นผ่าน GDX ให้ครบภายใน กันยายน 2570

เอกสารสำคัญ 58 รายการ

- ระยะที่ 1: 31 รายการที่มีบน GDX/Linkage Center แล้ว ให้หน่วยงานเร่งเชื่อมไปใช้
- ระยะที่ 2: 27 รายการที่ยังไม่มีบน GDX ให้เจ้าของข้อมูลเร่งนำขึ้น GDX

หน้าที่หน่วยงาน

- เจ้าของข้อมูล นำข้อมูลขึ้นผ่าน GDX
- หน่วยงานใช้ข้อมูลบน GDX แทนการเรียกเอกสาร



UPDATE สถานะการนำข้อมูลขึ้น GDX

58 รายการ	อยู่บน GDX แล้ว 43 รายการ ณ 17 พ.ย. 69	ที่ต้องนำขึ้น GDX ภายใน ก.ย. 70 คงเหลือ 15 รายการ

รายชื่อเอกสาร 43 รายการที่ขึ้นให้บริการแล้ว และ 15 รายการที่จะนำขึ้นต่อไป
https://eoffice.opdc.go.th/d/hmxYPBx7ENwvK5XM

2 มาตรการขับเคลื่อน

ส่วนราชการ 163 แห่ง
- ตอบแบบสำรวจความพร้อมในการยกเลิกการเรียกเอกสารจากประชาชน
- จัดทำแนวปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ ณ จุดบริการ
- แจ้งให้ประชาชนทราบ

หัวหน้าส่วนราชการ
กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดให้ครบทุกกระบวนงาน

สำนักงาน ก.พ.ร.
ติดตามความคืบหน้า หากยังพบการเรียกเอกสารและไม่แก้ไขเกิน 2 ครั้ง จะรายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อประกอบการประเมินผลหัวหน้าส่วนราชการ

เชื่อมโยงข้อมูลตามมาตรฐานข้อมูลกลางและกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ คำนึงถึงความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หน่วยงานที่จะใช้ต้องเริ่มตรงไหน?

1 สำรวจว่าหน่วยงานใช้เอกสารอะไรที่เชื่อมผ่าน GDX/Linkage Center แล้วบ้าง

97 เอกสาร ที่ต้องเชื่อมเพื่อใช้แทนการเรียกเอกสาร ภายใน 4 มกราคม 2570

หมายเหตุ: รวมเอกสารตามมติ ครม. แล้ว

Linkage Center

8 เอกสาร ทะเบียนราษฎร ตาม ครม.

- ทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนสมรส
- ทะเบียนหย่า
- หนังสือรับรองบุตร
- สูติบัตร
- ใบมรณบัตร

GDX Catalogue

89 เอกสาร เชื่อมผ่าน GDX

(57 เอกสาร + 32 ข้อมูลสิทธิ)

131 API

- หนังสือเปลี่ยนชื่อ ตัว-ชื่อรอง-ชื่อสกุล
- หนังสืออนุญาต ให้จัดตั้งสมาคม

https://eoffice.opdc.go.th/d/G2O6faAXY59hhQhk

เอกสารที่หน่วยงานต้องติดตามการนำขึ้น GDX

15 เอกสาร ที่ต้องขึ้น ให้ครบตาม ครม.

1. ใบอนุญาตทำงาน
2. หนังสือรับรองการจ้าง
3. แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล
4. แบบยื่นแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
5. ใบอนุญาต/ใบทะเบียนผู้ค้าน้ำมัน
6. ใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3
7. กรมธรรม์ประกันภัย
8. บัตรประจำตัวคนพิการ
9. หนังสือแจ้งการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง
10. ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ
11. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ
12. ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
13. หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ
14. ใบสำคัญถิ่นที่อยู่
15. หลักฐานการอนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

หมายเหตุ:

1. ขณะนี้ สพร. และกรมการปกครองอยู่ระหว่างเชื่อมระบบ GDX และ Linkage Center
2. ทะเบียนเกษตรกรอยู่ระหว่างทดสอบ API ก่อนปล่อยเชื่อม

2 ตรวจสอบว่ามี Field ข้อมูลครบตามที่ต้องใช้ไหม



https://gdx.dga.or.th/catalog/gallery/dataset

ชุดข้อมูล Response

Name	Type	Description
BirthPlace	String	สถานที่เกิด
CitizenID	String	เลขบัตรประชาชน 13 หลัก
DOB	String	วันเดือนปีเกิด
ExpireDate	String	วันหมดอายุ
FirstNameEN	String	ชื่อ
FirstNameTH	String	ชื่อ
IssueDate	String	วันที่ออกหนังสือเดินทาง
LastNameEN	String	นามสกุล
LastNameTH	String	นามสกุล
PassportNo	String	หมายเลขหนังสือเดินทาง
PassportStatus	String	สถานะหนังสือเดินทาง
PassportSubNo	String	เลขกำกับหนังสือเดินทาง

3 ประสาน สพร. เพื่อเชื่อม GDX และแจ้ง สพร. หากพบว่า

- **Field ข้อมูลที่ต้องใช้ยังไม่มี**
- **ไม่มีชุดข้อมูล API ที่ต้องการใช้**

HOW

หลัง 4 มกราคม 2570

หน่วยงานจะให้บริการอย่างไร?

ช่องทาง	การให้บริการหลัง 4 ม.ค. 70	หน่วยงานควรดำเนินการเพิ่มเติม
 e-Service	• เชื่อม GDX แล้ว ต้องไม่เรียกเอกสารอีก • ยังไม่เชื่อม GDX ให้พัฒนาระบบเพื่อเชื่อมข้อมูลแทนการเรียกเอกสาร	• ปรับแบบคำขอให้เหลือการกรอกเท่าที่จำเป็น • ปรับปรุงคู่มือประชาชน
 เคาน์เตอร์/ ไม่มี e-Service	เชื่อม GDX รูปแบบ web-based ในเอกสารที่เชื่อมได้ เพื่อให้บริการไปพลางก่อน	• ปรับแบบคำขอให้เหลือการกรอกเท่าที่จำเป็น • ปรับปรุงคู่มือประชาชน • วางแผนโครงการ/งบประมาณ เพื่อพัฒนาระบบ API เพื่อเชื่อม GDX

Back Up



หน่วยงานเจ้าของข้อมูล: ข้อกังวลในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ

1 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

มาตรา ๒๔ หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของตนต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ให้ไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้นมิได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยดังต่อไปนี้

(๑) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของตน เพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น

(๒) เป็นการใช้ข้อมูลตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น

(๓) ต่อหน่วยงานของรัฐที่ทำงานด้วยการวางแผน หรือการสถิติ หรือสำมะโนต่างๆ ซึ่งมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น

(๔) เป็นการให้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย โดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับบุคคลใด

(๕) ต่อหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เพื่อการตรวจดูคุณค่าในการเก็บรักษา

(๖) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อการป้องกันการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การสอบสวน หรือการฟ้องคดี ไม่ว่าเป็นคดีประเภทใดก็ตาม

(๗) เป็นการให้ซึ่งจำเป็น เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล

(๘) ต่อศาล และเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอข้อเท็จจริงดังกล่าว

(๙) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

2 พระราชกฤษฎีกาการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น พ.ศ. 2569

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น พ.ศ. ๒๕๖๙”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงข้อมูลสำหรับจัดทำและให้บริการภาครัฐแก่ประชาชนโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของตนต่อหน่วยงานของรัฐด้วยกันตามที่หน่วยงานของรัฐนั้นร้องขอ

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หน่วยงานของรัฐที่ร้องขอมีหน้าที่รักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เปิดเผยระหว่างกันนั้นไว้ ไม่ให้มีการเปิดเผยต่อไปยังบุคคลภายนอกไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของรัฐหรือไม่

การรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์

มาตรา ๔ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

1 การออกแบบบริการที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

การออกกฎต้องไม่ยึดความสะดวกของหน่วยงานฝ่ายเดียว โดยเฉพาะในกรณีที่กฎลำดับรองมักเป็นแหล่งกำหนดรายละเอียดที่ประชาชนต้องดำเนินการ เช่น แบบคำขอ เอกสารประกอบ ขั้นตอนการพิจารณา เงื่อนไขอื่นๆ วิธียื่นคำขอ จะต้องคำนึงถึงความสะดวก รวดเร็ว ที่ประชาชนจะได้รับ ไม่เพิ่มภาระแก่ประชาชนโดยไม่จำเป็น

2 การไม่เรียกเอกสารที่รัฐมีอยู่แล้ว



เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนในการรับบริการภาครัฐ

มุ่งเน้นการลดภาระและขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนเพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่รวดเร็วที่สุด



ห้ามเรียกเอกสารต้นฉบับหรือสำเนา

กฎเกณฑ์ต้องไม่กำหนดให้ประชาชนต้องแสดงเอกสารที่เข้าเงื่อนไขตามที่กฎหมายระบุ

3 เงื่อนไขสำคัญที่รัฐ “ห้าม” เรียกเอกสาร



1. เอกสารที่หน่วยงานรัฐนั้นเป็น “ผู้ออก” ให้เอง

หากหน่วยงานเป็นผู้ผลิตเอกสารนั้น ย่อมมีข้อมูลอยู่แล้วจึงห้ามเรียกจากประชาขนซ้ำ



2. เอกสารที่อยู่ใน “ความครอบครอง” ของหน่วยงานอยู่แล้ว

ไม่ว่าจะเป็นต้นฉบับหรือสำเนาที่มีอยู่เดิม หน่วยงานต้องใช้ข้อมูลที่มีอยู่แทนการขอใหม่ และต้องเป็นเอกสารที่ยังใช้ประกอบการพิจารณาได้ (เช่น วันหมดอายุ)



3. เอกสารที่เชื่อมโยงผ่าน “ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง”

ข้อมูลที่เข้าถึงได้ผ่านระบบดิจิทัลตามกฎหมายการบริหารงานภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล

3 การขอยกเว้นให้เรียกเอกสารได้

กรณีจำเป็นอันหลีกเลี่ยงไม่ได้ที่ต้องให้ประชาชนนำเอกสารต้นฉบับหรือสำเนาเอกสารมาแสดงหรือส่งมอบในการยื่นคำขอตามกฎหมาย

กฎกระทรวงกำหนดคำขอที่ประชาชนต้องนำเอกสารมาแสดงหรือส่งมอบประกอบการดำเนินการ พ.ศ. ....



แจ้งรายการคำขอและชื่อเอกสาร
ที่ประชาชนต้องนำมาแสดงในคำขอนั้น ๆ
ยื่นขอยกเว้นภายใน 28 สิงหาคม 2569



กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดของการยกเว้นเป็นเวลา 5 ปี

- เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาการทบทวนกฎหมาย
- เพื่อให้หน่วยงานปรับปรุงกระบวนงานต่อไป

4 แนวปฏิบัติกรณีใช้เอกสารหลายชุด

เจ้าหน้าที่มีหน้าที่เป็นผู้จัดทำสำเนาให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ตนต้องการ



ประชาชนยื่น
เอกสารต้นฉบับ

เจ้าหน้าที่ทำสำเนา
ตามจำนวนที่กำหนดในคู่มือฯ
โดยห้ามเรียกเก็บค่าธรรมเนียม

เจ้าหน้าที่รับรอง
ความถูกต้องของ
สำเนาเอกสารนั้น

5 ปรับปรุงกฎหมายให้สอดคล้อง



เมื่อมีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย
รวมทั้งกฎตามกฎหมายใด ให้หน่วยงาน
ของรัฐแก้ไขหรือปรับปรุงกฎหมายหรือ
กฎในความรับผิดชอบของตนทุกฉบับ
ให้เป็นไปตามหลักการในมาตรานี้ด้วย

Back Up

เอกสาร 43 รายการขึ้นผ่าน GDX /Linkage Center แล้ว

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนสมรส
- ทะเบียนหย่า
- หนังสือรับรองบุตร
- หนังสือแสดงการเปลี่ยนชื่อ
- สูติบัตร
- ใบมรณบัตร
- ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- การลงทะเบียนเกษตรกร
- งบการเงิน
- หนังสือจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน
- ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์
- หนังสือรับรองบัตรส่งเสริมการลงทุน
- ใบอนุญาตประกอบกิจการสถานพยาบาล
- บัญชีสมาชิก SME ONE ID
- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม
- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
- ใบอนุญาตขับรถ
- ใบคู่มือจดทะเบียน (เล่มรถ)
- หนังสืออนุญาตให้จัดตั้งสมาคม
- เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- หนังสือรับรองสถานะประกันสังคม ม.33 39 40
- บัตรประจำตัวข้าราชการพลเรือนสามัญ
- ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน
- หนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
- ใบทะเบียนพาณิชย์
- หนังสือบริคณห์สนธิ
- หนังสือเดินทาง
- เอกสารแสดงวุฒิการศึกษา (มัธยมศึกษา สายวิชาชีพ สายอาชีวะ)
- หนังสือสุทธิสำหรับพระภิกษุและสามเณร
- หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประสานงานการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย
- ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว
- ใบอนุญาตจัดหางาน
- ใบอนุญาตใช้เรือ
- หนังสือคนประจำเรือ
- ใบทะเบียนเรือไทย
- ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน
- สมุดทะเบียนสถานพยาบาล (แบบ ส.พ.9)
- สมุดทะเบียนสถานพยาบาล (แบบ ส.พ.8)

https://eoffice.opdc.go.th/d/hmxYPBx7ENwvK5XM

DIGITAL GOVERNMENT DEVELOPMENT AGENCY

DIGITAL
GOVERNMENT
DEVELOPMENT
AGENCY

การเตรียมความพร้อมของหน่วยงานในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ ฉบับใหม่ ภายใต้บทบาทของ GDX

19 พฤศจิกายน 2569
14:00 – 16:00 น.



การเตรียมความพร้อมของหน่วยงานในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ ฉบับใหม่ ภายใต้บทบาทของ GDX



แนวทางของ สพร. ดำเนินการเตรียมความพร้อมใน **3 ส่วนหลัก** เพื่อให้ทั้งหน่วยงานเจ้าของข้อมูล (Provider) และหน่วยงานผู้ใช้ข้อมูล (Consumer) สามารถเชื่อมโยงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลผ่าน GDX ได้

1 เร่งรัดการเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานเจ้าของข้อมูล (Provider)



เร่งรัดการเชื่อมโยงข้อมูล จำนวน 58 รายการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2569

2 เตรียมความพร้อมของระบบ GDX เพื่อรองรับการใช้งาน



รูปแบบการให้บริการหลัก 2 รูปแบบ



การเชื่อมโยงผ่าน API หรือ Machine-to-Machine

สำหรับหน่วยงานที่มีระบบสารสนเทศของตนเอง สามารถเชื่อมโยงและเรียกใช้ข้อมูลผ่าน GDX ได้โดยตรง เพื่อสนับสนุนการให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัล



การเข้าใช้งานผ่าน GDX Website

สำหรับหน่วยงานที่ยังไม่มีความพร้อมในการพัฒนาระบบเชื่อมโยงผ่าน API โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับสิทธิสามารถเข้าใช้งานและตรวจสอบข้อมูลผ่านเว็บไซต์ GDX ได้

3 การอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานผู้ใช้ข้อมูล (Consumer) ผ่านแนวทาง Big Lot

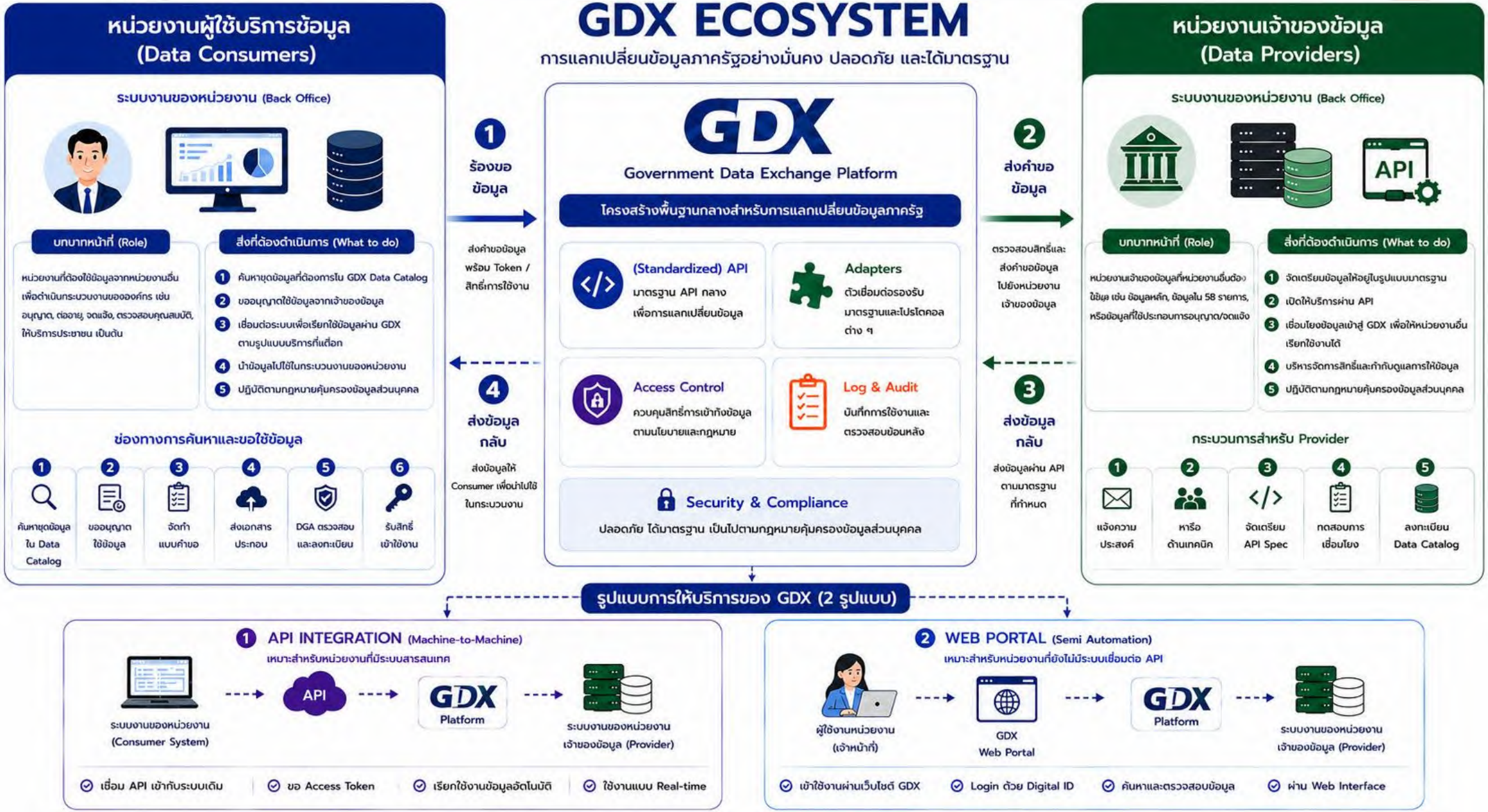


อำนวยความสะดวกให้หน่วยงานผู้ใช้ข้อมูลสามารถขอใช้ข้อมูลผ่าน GDX แบบ Big Lot รองรับปริมาณความต้องการที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นจากการปฏิบัติตามกฎหมายฉบับใหม่

- **ใช้แบบฟอร์มและกระบวนการกลางร่วมกัน**
- **ลดความซ้ำซ้อน** ในการจัดเตรียมเอกสารและการประสานงาน
- **ช่วยให้การพิจารณาอนุมัติสิทธิการใช้ข้อมูลเป็นไปอย่างมีระบบและรวดเร็วยิ่งขึ้น**

โดยยังคงอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์และอำนาจการพิจารณาอนุมัติของหน่วยงานเจ้าของข้อมูลแต่ละแห่ง

เชื่อมโยงข้อมูลตามมาตรา 11 ผ่าน GDX ต้องทำอย่างไร



รูปแบบการใช้บริการในฐานะ Consumer

ใช้งานผ่านเว็บไซต์

สำหรับหน่วยงานที่ยังไม่พร้อมพัฒนาระบบของตนเอง

1. 
ผู้ดูแลหน่วยงานเข้าสู่ระบบ GDX ด้วย Digital-ID

2. 
ผู้ดูแลอนุมัติคำขอและกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล

3. 
เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบด้วย Digital-ID และใช้งานข้อมูล

เริ่มใช้งานได้ทันที ไม่ต้องพัฒนาระบบและควบคุมสิทธิ์รายบุคคล

เชื่อมต่อผ่าน API

สำหรับหน่วยงานที่มีระบบพร้อมแล้ว

1. 
ปรับปรุงระบบของหน่วยงานเพื่อเรียกใช้ข้อมูล

2. 
ขอรับ Access Token ผ่าน Auth API โดยใช้ Consumer Key และ Consumer Secret

3. 
นำ Access Token ไปเรียกใช้ API เพื่อดึงข้อมูล

เชื่อมต่อแบบอัตโนมัติ รองรับปริมาณการใช้งานสูง ลดการทำงานซ้ำซ้อน

เริ่มต้นผ่าน Website ได้ทันที แล้วยกระดับเป็น API เมื่อต้องเชื่อมกับระบบงานแบบอัตโนมัติ

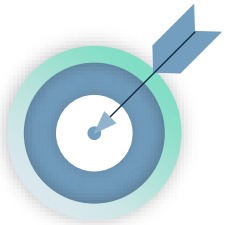
การดำเนินงานศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (GDX)

สถานะการดำเนินงานในการอำนวยความสะดวกหน่วยงานเพื่อเชื่อมใช้ข้อมูลผ่าน GDX แบบ Big Lot

ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5	ขั้นตอนที่ 6
DGA	หน่วยงานเจ้าของข้อมูล (Provider)	หน่วยงานผู้ใช้ข้อมูล (Consumer)	DGA	DGA	คกก. DG
• สำรวจความต้องการใช้ข้อมูลเพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณา	• จัดทำหลักเกณฑ์ขั้นต้นเพื่อประกอบการพิจารณา	• จัดเตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณา	• กลั่นกรองข้อมูลตามหลักเกณฑ์ร่วมกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูล • จัดทำรายชื่อหน่วยงาน เพื่อขออนุมัติ	• เปิดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลบน GDX	• รายงานความคืบหน้า

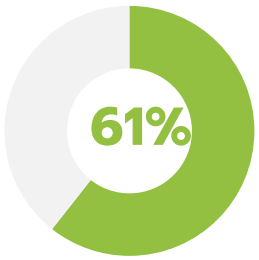
ผลการสำรวจความต้องการใช้ข้อมูล

เป้าหมายรวม **495** หน่วยงาน



อัตราการตอบกลับ

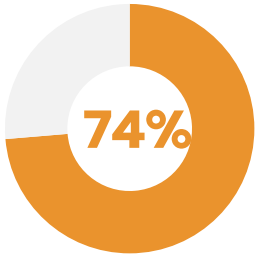
300 หน่วยงาน



ของหน่วยงานเป้าหมาย

มีความต้องการใช้งาน

222 หน่วยงาน



ของหน่วยงานตอบกลับ

ข้อมูล ณ วันที่ 16 ส.ค. 2569

TOP 10 หน่วยงานเจ้าของข้อมูล ที่มีผู้ต้องการใช้ข้อมูลมากที่สุด



ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการ

ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange : GDX)

สรุปเนื้อหาโดยรวมของแต่ละส่วน เพื่อให้หน่วยงานเข้าใจความหมายและขอบเขตของข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ได้อย่างรวดเร็ว



1 คำนิยาม

กำหนดความหมายของคำสำคัญ ที่ใช้ในข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ



2 การยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการ

กำหนดหลักการยอมรับและการผูกพันของหน่วยงานผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งาน รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและเงื่อนไขของหน่วยงานเจ้าของฐานข้อมูล



3 วัตถุประสงค์ของบริการ

อธิบายวัตถุประสงค์ของ GDX ในฐานะโครงสร้างพื้นฐานกลางสำหรับเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ โดยกำหนดการใช้ข้อมูลภายใต้สิทธิและวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาต



4 การขอใช้บริการและการใช้งานแพลตฟอร์ม

กำหนดกระบวนการตั้งแต่การยื่นคำขอ การพิจารณาและเปิดสิทธิ การเชื่อมโยงและใช้ข้อมูล ตลอดจนหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการใช้บริการ



4.1 การแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการ



กำหนดวิธีการและข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดเตรียมเพื่อยื่นคำขอใช้บริการ รวมถึงการยื่นคำขอหลายชุดข้อมูลในคราวเดียวผ่าน Consumer Big Lot

4.2 การพิจารณาคำขอและการเปิดสิทธิใช้บริการ



อธิบายขั้นตอนการตรวจสอบและพิจารณาคำขอ การประสานหน่วยงานเจ้าของฐานข้อมูล (โดยเฉพาะกรณี Consumer Big Lot) และเงื่อนไขที่ต้องดำเนินการก่อนที่ สพร. จะเปิดสิทธิให้ใช้บริการ ทั้งนี้ สิทธิในการอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลยังเป็นของหน่วยงานเจ้าของฐานข้อมูล

4.3 การเชื่อมโยงข้อมูลและการใช้บริการ



กำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การใช้บริการผ่าน API และการเข้าใช้ข้อมูลผ่าน Web Service รวมถึงการยืนยันสิทธิและการตรวจสอบข้อมูลก่อนเรียกใช้

4.4 ผู้ดูและระบบของหน่วยงาน



กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ดูแลระบบในการประสานงาน บริหารสิทธิ ดูแลการเชื่อมต่อ และผู้ใช้งาน รวมถึงหน่วยงานยังคงรับผิดชอบต่อการดำเนินการของบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย

4.5 การบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานและสิ่งที่ใช้ยืนยันสิทธิการเชื่อมต่อ



กำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารบัญชีผู้ใช้งาน การเก็บรักษารหัสสำคัญ เช่น Consumer Key, Consumer Secret การป้องกันการนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต และการดำเนินการเมื่อพบการสูญหายหรือรั่วไหล

4.6 การใช้ข้อมูลที่ได้รับจากบริการ



กำหนดให้ใช้ข้อมูลเฉพาะตามอำนาจหน้าที่ วัตถุประสงค์ และขอบเขตที่ได้รับอนุญาต รวมถึงหลักเกณฑ์ในการเข้าถึง ใช้ เปิดเผย จัดเก็บ และจัดการข้อมูลอย่างเหมาะสม

4.7 หน้าที่และข้อปฏิบัติในการใช้บริการ



กำหนดหน้าที่ของหน่วยงานในการจัดให้มีมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดเก็บ Logs เพื่อให้สามารถตรวจสอบการใช้ข้อมูลย้อนหลังได้

4.8 การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการใช้บริการ



กำหนดแนวทางเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงชุดข้อมูล วัตถุประสงค์ ระบบงาน ช่องทางการเชื่อมโยง ขอบเขตสิทธิ หรือการยกเลิกบริการ เพื่อให้สิทธิการใช้งานสอดคล้องกับการอนุญาตและสถานะปัจจุบัน

5 ข้อจำกัดและข้อสงวนสิทธิ์

กำหนดขอบเขตการให้บริการและความรับผิดชอบของ สพร. รวมถึงสิทธิในการปรับปรุง จำกัดระงับ หรือเพิกถอนบริการหรือสิทธิการใช้งาน เมื่อมีเหตุจำเป็นด้านกฎหมาย การดำเนินงาน หรือความมั่นคงปลอดภัย

6 ความเป็นส่วนตัว (Privacy)

อธิบายหลักการเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ รวมถึงบทบาทและหน้าที่ของแต่ละฝ่ายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

7 การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

กำหนดแนวทางและมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยของแพลตฟอร์ม และข้อปฏิบัติของผู้ใช้บริการ เพื่อลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

8 การเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันอื่น

ชี้แจงขอบเขตความรับผิดชอบกรณีแพลตฟอร์มมีการเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของบุคคลหรือหน่วยงานอื่น

9 การทบทวนและปรับปรุงข้อกำหนดและเงื่อนไข

กำหนดสิทธิของ สพร. ในการปรับปรุงข้อกำหนดและเงื่อนไขให้เหมาะสมกับการให้บริการ กฎหมาย และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงแนวทางการแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบ

10 กฎหมายที่ใช้บังคับ

กำหนดให้ข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ อยู่ภายใต้กฎหมายไทย และกำหนดเขตอำนาจในการพิจารณาข้อพิพาท

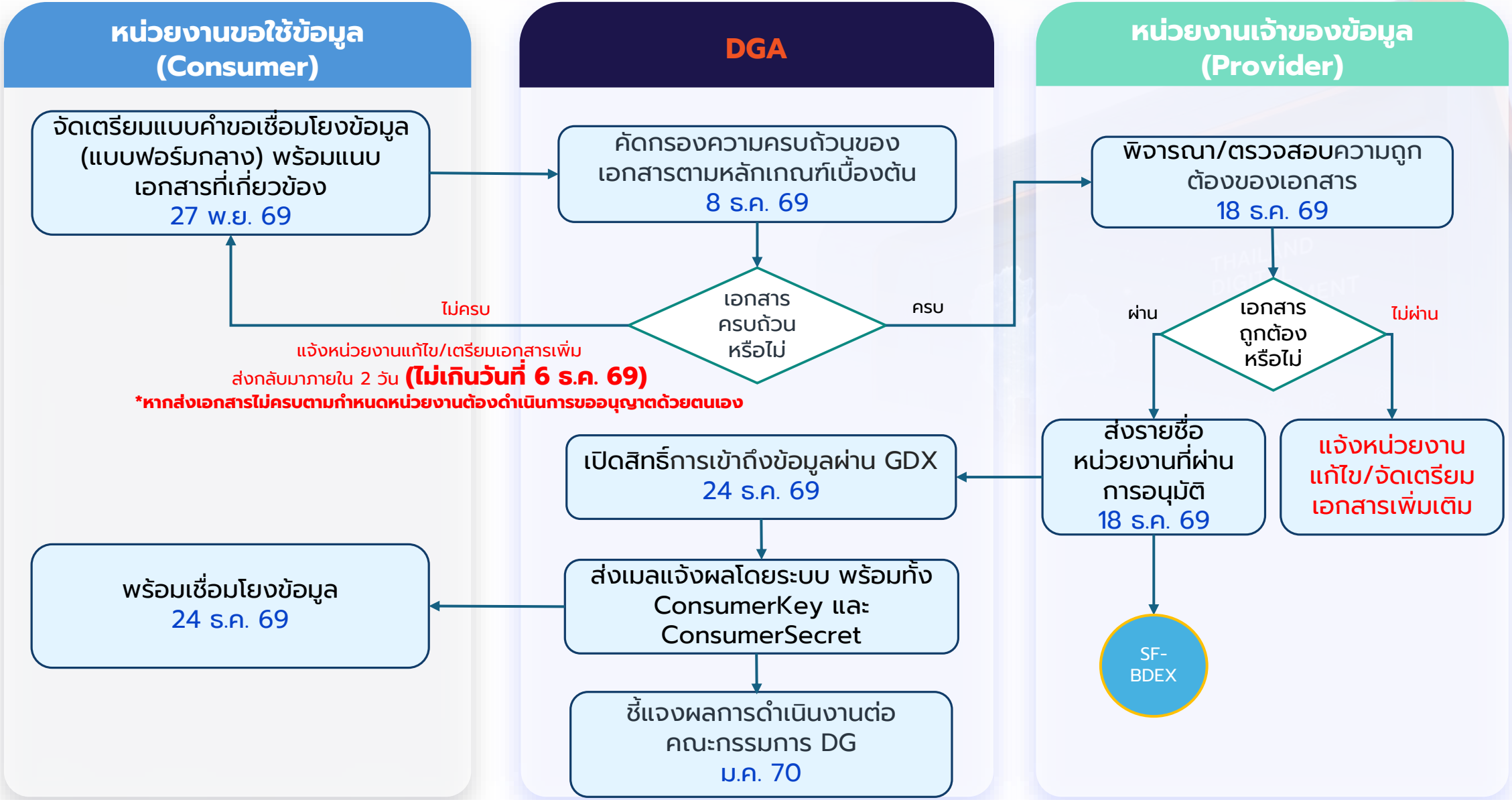
11 ข้อตกลงอื่น ๆ

กำหนดเงื่อนไขทั่วไปเพิ่มเติม เช่น การโอนสิทธิและหน้าที่ และช่องทางในการแจ้งผลหรือคำนอกกล่าวที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการ

12 การติดต่อ

ระบุช่องทางสำหรับติดต่อ สพร. กรณีมีข้อสงสัย ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม หรือประสานงานเกี่ยวกับการใช้บริการ GDX

Flow การขอเชื่อมใช้ข้อมูลผ่าน GDX แบบ Big lot



การดำเนินการขอใช้บริการในฐานะ Consumer



แบบคำขอใช้บริการ

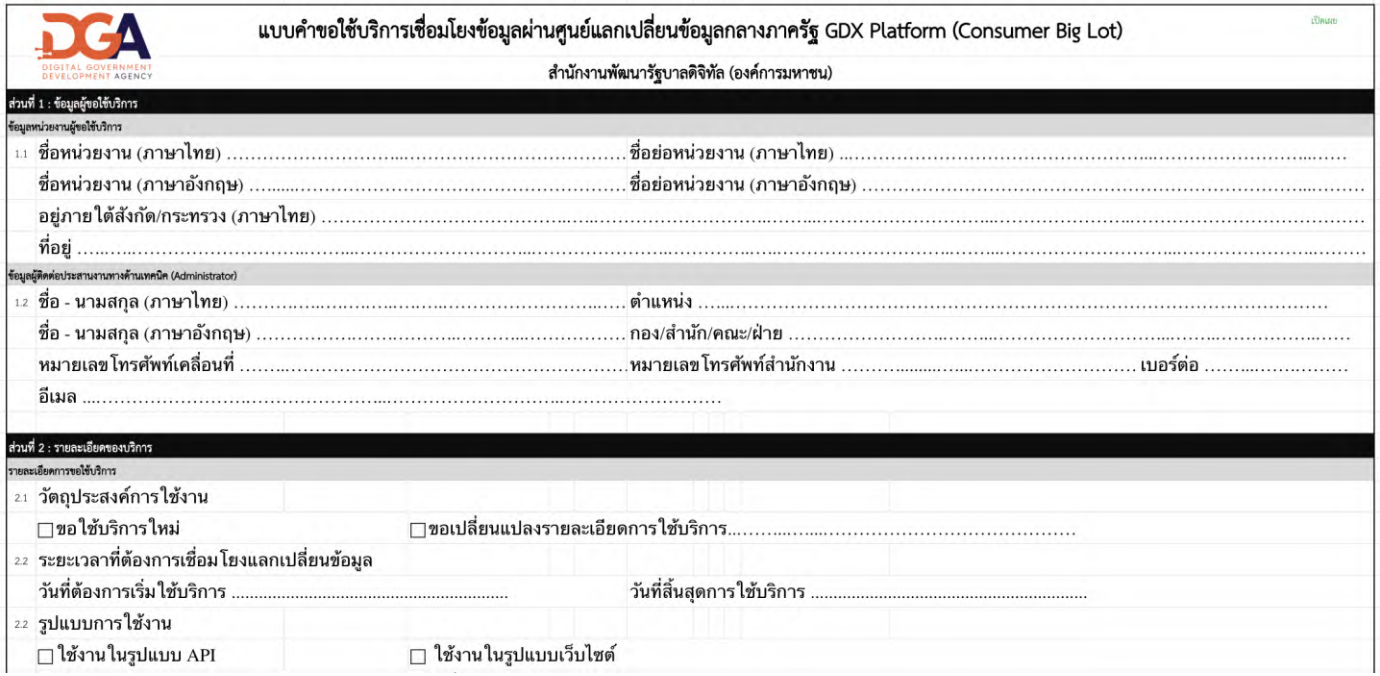
https://dg.th/zpcu8mn40t

Data Catalog

https://dg.th/rgw3eqa7z5

เอกสารกลาง

แบบฟอร์มกลางขอใช้บริการเชื่อมโยงข้อมูลผ่าน GDX



แบบคำขอใช้บริการเชื่อมโยงข้อมูลผ่านศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ GDX Platform (Consumer Big Lot)

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ

ข้อมูลหน่วยงานผู้ขอใช้บริการ

1.1 ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย) ..... ชื่อย่อหน่วยงาน (ภาษาไทย) .....

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ) ..... ชื่อย่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ) .....

อยู่ภายใต้สังกัด/กระทรวง (ภาษาไทย) .....

ที่อยู่ .....

ข้อมูลผู้ติดต่อประสานงานทางด้านเทคนิค (Administrator)

1.2 ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) ..... ตำแหน่ง .....

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) ..... กอง/สำนัก/คณะ/ฝ่าย .....

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ..... เบอร์ต่อ .....

อีเมล .....

ส่วนที่ 2 : รายละเอียดของบริการ

รายละเอียดการขอใช้บริการ

2.1 วัตถุประสงค์การใช้งาน

☐ขอใช้บริการใหม่ ☐ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการใช้บริการ.....

2.2 ระยะเวลาที่ต้องการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล

วันที่ต้องการเริ่มใช้บริการ ..... วันที่สิ้นสุดการใช้บริการ .....

2.2 รูปแบบการใช้งาน

☐ใช้งานในรูปแบบ API ☐ ใช้งานในรูปแบบเว็บไซต์

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการ

(-ร่าง-)

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ

(Government Data Exchange)

บริการศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ หรือ “แพลตฟอร์ม GDX” ซึ่งดำเนินการโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (“สพร.”) ทั้งนี้ ก่อนที่หน่วยงานจะยื่นคำขอใช้บริการและก่อนที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจะเข้าใช้งานบริการแพลตฟอร์ม GDX ขอให้โปรดอ่านและทำความเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการนี้

1. คำนิยาม

ในข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการนี้

“แพลตฟอร์ม GDX” หรือ “แพลตฟอร์ม” หมายถึง ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางซึ่งทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลและทะเบียนดิจิทัลระหว่างหน่วยงานของรัฐ โดยรวมถึงการให้บริการผ่าน API และ Web Service ตลอดจนระบบและช่องทางอื่นที่ สพร. กำหนด

“หน่วยงานผู้ใช้บริการ” หมายถึง หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขอใช้บริการแพลตฟอร์ม GDX ต่อ สพร. รวมถึงหน่วยงานที่ได้รับสิทธิใช้บริการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

“ผู้ใช้งาน” หมายถึง เจ้าหน้าที่ บุคลากร หรือผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานผู้ใช้บริการที่ได้รับสิทธิ ได้รับอนุญาต หรือได้รับมอบหมายจากหน่วยงานผู้ใช้บริการให้เข้าใช้แพลตฟอร์ม GDX โดยรวมถึงผู้ดูแลระบบของหน่วยงานที่ได้รับสิทธิเข้าใช้บริการผ่าน Web Service

“ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน” หมายถึง เจ้าหน้าที่ บุคลากร หรือผู้ปฏิบัติงานที่หน่วยงานผู้ใช้บริการมอบหมายให้เป็นผู้ประสานงานหลักกับ สพร. และรับผิดชอบการบริหารจัดการการเชื่อมต่อระบบหรือการใช้งาน

ตัวอย่างการกรอกแบบคำขอใช้บริการ (ส่วนที่ 1)

แบบคำขอใช้บริการศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange:GDX)

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ตัวอย่างการกรอกแบบคำขอใช้บริการ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ

ข้อมูลหน่วยงานผู้ขอใช้บริการ

1.1	ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย) สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	ชื่อย่อหน่วยงาน (ภาษาไทย) สพร.
	ชื่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ) *Digital Government Development Agency*	ชื่อย่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ) *DGA*
	อยู่ภายใต้สังกัด/กระทรวง (ภาษาไทย) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	
	ที่อยู่ เลขที่ 120 อาคาร ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารซี) ชั้น 8 9 หมู่ 3 ซอย แจ้งวัฒนะ 7 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210	

ข้อมูลผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Administrator)

1.2	ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) สมชาย ใจดี	ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีดิจิทัล
	ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Somchai Jaidee	กอง/สำนัก/คณะ/ฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศ
	หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ *081-8888888*	หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน *02-6126000* เบอร์ต่อ
	อีเมล (เฉพาะอีเมลโดเมนหน่วยงาน .go.th/.or.th) *somchai.jaidee@dga.or.th*	

<u>กรณีเป็นการใช้งาน API หาก 1 ระบบมีผู้ดูแลมากกว่า 1 ท่าน ให้ระบุชื่อผู้ประสานงานแทน</u>

ตัวอย่างการกรอกแบบคำขอใช้บริการ (ส่วนที่ 2)

ส่วนที่ 2 : รายละเอียดของบริการ

2.1	วัตถุประสงค์การยื่นคำขอ	
	[x] ขอใช้บริการหรือระบบใหม่	
	[ ] ขอยกเลิกการใช้บริการ (โปรดระบุสาเหตุ_____) หมายเหตุ: ข้ามไปกรอกข้อ 2.4	
	[ ] ขอเปลี่ยนแปลงการใช้บริการ [ ] เชื่อมโยงชุดข้อมูลเพิ่มเติม [ ] ยกเลิกการเชื่อมโยงชุดข้อมูล หมายเหตุ: ข้ามไปกรอกข้อ 2.4 [ ] เปลี่ยนแปลงผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน หมายเหตุ: ข้ามไปกรอกส่วนที่ 3	
2.2	รูปแบบการขอใช้บริการ (เลือก 1 ข้อ)	
	[ ] แบบชุดข้อมูลเดียวหรือหลายชุดข้อมูลกับหน่วยงานเดียว หมายเหตุ: ต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูลแล้วเท่านั้น	[x] แบบหลายชุดข้อมูลหรือกับหลายหน่วยงานในครั้งเดียว (Consumer Big Lot)
2.3	ระบุหลักฐานการได้รับอนุญาตจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูล (เฉพาะผู้เลือก "แบบรายชุดข้อมูล") เลือกได้มากกว่า 1	
	[ ] หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูล	
	[ ] MOU	
	[ ] อื่นๆ_____	
	หมายเหตุ: โปรดแนบหลักฐานตามที่ได้ระบุมาพร้อมกับแบบคำขอใช้บริการ	
2.4	รูปแบบการใช้งาน (GDX)	
	[x] ใช้งานในรูปแบบ API	[x] ใช้งานในรูปแบบเว็บไซต์ (Website)

2.1 ตรวจสอบว่าเป็นการขอใช้งานเพิ่มเติมจากระบบของหน่วยงานที่เคยเชื่อมโยงผ่าน GDX อยู่แล้วหรือเป็นการพัฒนาระบบใหม่

2.2 เลือกแบบ Big Lot

2.3 ไม่ต้องกรอก ข้ามไปข้อ (2.4)

2.4 รูปแบบการใช้งาน

- API หน่วยงานไปพัฒนาเองเพื่อเชื่อมโยงระบบ E-Service ของหน่วยงาน
- Website หน่วยงานไม่มีระบบ E-Service มาใช้งาน Web gdx

ตัวอย่างการกรอกแบบคำขอใช้บริการ (ส่วนที่ 2 ต่อ)

2.5	ชื่อระบบงานที่ต้องการเชื่อมโยง (เฉพาะผู้เลือก "ใช้งานในรูปแบบ API")
	[x] กรณี 1: ขอใช้บริการใหม่ โปรดระบุ
	1) ชื่อระบบของหน่วยงานท่านที่ต้องการเชื่อมโยง ระบบ One Stop Service
	2) IP Address (Public) หมายเลขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ใช้เชื่อมโยงข้อมูล
	3) ปริมาณการใช้งานต่อวัน โดยประมาณ (Transaction / Day) 10000
	[ ] กรณี 2: ขอเปลี่ยนแปลง/ยกเลิกการใช้บริการ โปรดระบุ
	1) หมายเลข Consumer ของหน่วยงานท่านที่ต้องการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก
2.6	ระยะเวลาที่ต้องการใช้บริการ (เฉพาะผู้เลือก "ขอใช้บริการใหม่")
	[ ] มีการกำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้บริการ
	โปรดระบุวันที่เริ่มต้นการใช้บริการ โปรดระบุวันที่สิ้นสุดการใช้บริการ
	[x] ไม่มีการกำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้บริการ
2.7	ภารกิจ หรืออำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการขอเชื่อมโยงข้อมูล (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) (เฉพาะผู้เลือก "ขอใช้บริการใหม่")
	[x] พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 เช่น มาตรา 13, 15 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ
	[x] พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ. 2569 เช่น มาตรา 11 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกันเพื่อลดการขอเอกสารจากประชาชน
	[x] พระราชกฤษฎีกาการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น พ.ศ. 2569
	[ ] อื่นๆ (โปรดระบุเอกสารอ้างอิงและปีที่ประกาศ)

2.5 **<u>หากใช้งานในรูปแบบ API</u>**

- **ขอใช้งานใหม่ให้ระบุ**
  - ชื่อระบบ E-Service ของหน่วยงานที่ต้องการเชื่อมโยง
  - IP Address ขาออกของระบบ
  - ปริมาณการใช้งาน
- **เปลี่ยนแปลง** เช่น (ระบบ E-Service ของหน่วยงานเคยเชื่อมข้อมูลผ่าน GDX แล้ว ระบบเดิมต้องการเชื่อมโยงข้อมูลเพิ่ม
  - ระบุ Consumer Key ของระบบที่เคยเชื่อมโยงข้อมูล

2.6 มีการกำหนดระยะเวลาการใช้งานหรือไม่ ถ้ามี โปรดระบุ

2.7 ระบุภารกิจ หรือ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่ทำให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้

ตัวอย่างการแนบเอกสารทางกฎหมาย

อ้างอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่ทำให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้ เน้นข้อความของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



พระราชกฤษฎีกา

จัดตั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

พ.ศ. ๒๕๖๑

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
เป็นปีที่ ๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

หมวด ๑
การจัดตั้ง วัตถุประสงค์ หน้าที่และอำนาจ

มาตรา ๖ ให้สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ตามพระราชกฤษฎีกานี้ เรียกโดยย่อว่า “สพร.” และให้ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Digital Government Development Agency (Public Organization)” เรียกโดยย่อว่า “DGA”

มาตรา ๗ ให้สำนักงานมีที่ตั้งของสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในกรุงเทพมหานครหรือจังหวัดใกล้เคียง

มาตรา ๘ ให้สำนักงานเป็นหน่วยงานกลางของระบบรัฐบาลดิจิทัล ทำหน้าที่ให้บริการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐ การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล และเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนทะเบียนข้อมูลดิจิทัลภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนและในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ

ตัวอย่างการกรอกแบบคำขอใช้บริการ (การลงนาม)

ส่วนที่ 4 : การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล / ข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ / ข้อกำหนดและเงื่อนไขการเข้าร่วมบริการ

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในนามหน่วยงานผู้ขอใช้บริการในการยื่นแบบคำขอใช้บริการศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ GDX Platform และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องแทนหน่วยงาน ซึ่งรวมถึงการยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขในการใช้บริการ ประกาศความเป็นส่วนตัว และข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
2. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูล เอกสาร และหลักฐานประกอบคำขอนี้ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงต่อความเป็นจริง ทั้งนี้ หากข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้าจะดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่ สพร. กำหนด
3. ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจ และตกลงยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange) ข้อกำหนดและเงื่อนไขเกี่ยวกับมาตรฐานการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange:GDX) ประกาศความเป็นส่วนตัว และข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตามเอกสารแนบหรือที่ระบุในเว็บไซต์ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการขอใช้บริการ และมีผลผูกพันหน่วยงานเสมือนหน่วยงานเป็นผู้แสดงเจตนา

สำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ผู้รับเรื่อง _____

วันที่รับเรื่อง(วัน/เดือน/ปี) _____

ลงนามผู้ขอใช้บริการ

ข้าพเจ้ายอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้

ลงชื่อ _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

(ผู้มีอำนาจหรือได้รับมอบหมายให้กระทำแทนหน่วยงาน)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร : 02-612-606 E-mail : contact@dga.or.th

- **<u>การลงนามผู้ขอใช้บริการต้องเป็นผู้มีอำนาจหรือได้รับมอบหมายให้กระทำแทนเท่านั้น</u>**
  เนื่องจากเป็นการยืนยันการรับบริการและเป็นการยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไขการใช้บริการ ประกาศความเป็นส่วนตัว และ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีผลผูกพันกับหน่วยงานโดยตรง

ตัวอย่างการกรอกแบบคำขอใช้บริการ (การเลือกข้อมูล)

ลำดับ	หน่วยงาน	ชุดข้อมูล	วัตถุประสงค์ในการเชื่อมโยง	ฐานกฎหมายที่ใช้ในการขอเชื่อมโยง	กระบวนงานที่ใช้	ชื่อระบบงาน	หมายเหตุ
1	กรมการกงสุล	[DCA-001-01] ข้อมูลหนังสือเดินทางที่ใช้งานได้ปกติ (Passport Valid)					
2	กรมการกงสุล	[DCA-002-01] ข้อมูลหนังสือเดินทางล่าสุดที่มีในระบบ (Passport Latest)					
3	กรมการกงสุล	[DCA-003-01] ข้อมูลประวัติการมีหนังสือเดินทาง (Passport History)					
4	กรมการขนส่งทางบก	[DLT-001-01] ข้อมูลใบอนุญาตขับรถ					
5	กรมการขนส่งทางบก	[DLT-002-01] ข้อมูลผู้ถือกรรมสิทธ์รถ (ข้อมูลทะเบียนรถ)					
6	กรมการขนส่งทางบก	[DLT-003-01] ข้อมูลใบอนุญาตผู้ประจำรถ					
7	กรมการท่องเที่ยว	[DOT-001-01] ข้อมูลใบอนุญาตธุรกิจนำเที่ยว					
8	กรมการท่องเที่ยว	[DOT-002-01] ข้อมูลหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้บรรลานงานการถายทางภาพยนตต่างประเทศในประเทศไทย					
9	กรมการปกครอง	[DOPA-002-01] ตรวจสอบสถานะบัตรประชาชนโดยใช้หมายเลขหลังบัตรประจำตัวประชาชน (Laser Code)					
10	กรมการปกครอง	[DOPA-003-01] ตรวจสอบสถานะบัตรประชาชน โดยใช้หมายเลขประจำบัตรประจำตัวประชาชน (Smart Card Id)					
11	กรมการปกครอง	[DOPA-004-01] API ตรวจสอบสถานะการใช้งาน					
12	กรมการพัฒนาชุมชน	[CDD-001-01] ข้อมูลผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP					
13	กรมกิจการเด็กและเยาวชน	[DCY-001-01] ข้อมูลผู้ลงทะเบียนในโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด					
14	กรมเจ้าท่า	[MD-001-01] ข้อมูลใบอนุญาตใช้เรือ (SHIP'S PARTICULARS)					
15	กรมเจ้าท่า	[MD-002-01] ข้อมูลทะเบียนเรือ					
16	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	[DMCR-001-01] ข้อมูลการเป็นสมาชิกอาสาสมัครพิทักษ์ทะเล (อสทล.)					
17	กรมที่ดิน	[DOL-001-01] ข้อมูลแปลงที่ดิน					
18	กรมที่ดิน	[DOL-002-01] ข้อมูลการครอบครองกรรมสิทธิ์ที่ดินและห้องชุด (อช.2)					
19	กรมที่ดิน	[DOL-003-01] ข้อมูลการครอบครองกรรมสิทธิ์ที่ดินและห้องชุด (นส.3)					
20	กรมที่ดิน	[DOL-004-01] ข้อมูลการครอบครองกรรมสิทธิ์ที่ดินและห้องชุด (นส.3ก)					
21	กรมที่ดิน	[DOL-005-01] ข้อมูลการครอบครองกรรมสิทธิ์ที่ดินและห้องชุด (นส.4)					
22	กรมบัญชีกลาง	[CGD-001-01] ประวัติการจ่ายเงินสงเคราะห์สวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ					
23	กรมบัญชีกลาง	[CGD-001-01] ประวัติการจ่ายเงินสงเคราะห์สวัสดิการเบี้ยความพิการ					
24	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	[DBD-001-07] ข้อมูลนิติบุคคลด้วยเลขทะเบียนนิติบุคคล					เอกสารเกี่ยวกับการรักษาความมั่งคงปลอดภัยทางสารสนเทศของหน่วยงาน
25	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	[DBD-002-07] ข้อมูลหนังสือรับรองนิติบุคคล (PDF)					เอกสารเกี่ยวกับการรักษาความมั่งคงปลอดภัยทางสารสนเทศของหน่วยงาน

- หน่วยงาน = หน่วยงานเจ้าของข้อมูล
- ชุดข้อมูล = ชุดข้อมูลที่ต้องการเชื่อมโยง
- วัตถุประสงค์ เช่น เพื่อให้บริการประชาชน
- ฐานกฎหมายในการเชื่อมโยง เช่น พรบ.อำนวยความสะดวก พ.ศ.2569
- กระบวนงานที่ใช้ = กระบวนงานที่จำเป็นในการใช้ข้อมูล โดย 1 ชุด ข้อมูลมีหลายกระบวนงานที่ต้องใช้ก็ ระบุมาให้ครบถ้วน
- ชื่อระบบงาน เช่น ระบบของหน่วยงานที่ใช้ในการตรวจสอบข้อมูล
- หมายเหตุ = เอกสารที่เกี่ยวข้องในการขออนุญาตเชื่อมโยงข้อมูล (เฉพาะบางชุดข้อมูลที่อาจต้องการเอกสารเพิ่มเติม)

ขั้นตอนการใช้งานแบบ API



คู่มือการใช้งานแบบ API

https://dg.th/g8uhkp4cez

https://gdx.dga.or.th/public/manual/gdx-consumer.html

ขั้นตอนการใช้งานแบบ Website สำหรับผู้ดูแลหน่วยงาน



คู่มือการใช้งาน Website สำหรับผู้ดูแลหน่วยงาน

https://dg.th/ejagt19sb6

https://gdx.dga.or.th/public/manual/gdx-admin.html

ขั้นตอนการใช้งานแบบ Website สำหรับเจ้าหน้าที่



คู่มือการใช้งาน Website สำหรับเจ้าหน้าที่

https://dg.th/wigoujmsnz

https://gdx.dga.or.th/public/manual/gdx-officer.html

Timeline การดำเนินงานเพื่อขอใช้ข้อมูลผ่านศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (GDX) แบบ Big Lot

GDX Government Data Exchange

1 ส.ค. 69 – 6 พ.ย. 69



หน่วยงานจัดทำหลักเกณฑ์ขั้นต้นเพื่อประกอบการพิจารณาและ Review แบบฟอร์มกลางเพื่อใช้ในการขอใช้ข้อมูลผ่าน GDX ร่วมกัน

- จัดทำหลักเกณฑ์ขั้นต้นในการพิจารณา
- Review แบบฟอร์มกลางร่วมกันกับ DGA และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2 ภายใน 13 พ.ย. 69



DGA ทำการรวบรวมข้อมูลและทำการปรับแบบฟอร์มใบคำขอ เพื่อให้สามารถใช้ร่วมกันได้ทุกหน่วยงาน

- รวบรวมข้อมูลและข้อเสนอแนะจากหน่วยงาน
- ปรับแบบฟอร์มใบคำขอให้สามารถใช้ร่วมกันได้ทุกหน่วยงาน

3 ภายใน 27 พ.ย. 69



หน่วยงานผู้ใช้ข้อมูล (Consumer) จัดเตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณา

- จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- ยื่นคำขอใช้ข้อมูลผ่าน GDX

4 ภายใน 8 ธ.ค. 69



DGA กลั่นกรองตามหลักเกณฑ์พร้อมส่งข้อมูลให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลพิจารณา

- ตรวจสอบความครบถ้วนและกลั่นกรองตามหลักเกณฑ์
- ส่งข้อมูลให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลพิจารณา

5 ภายใน 18 ธ.ค. 69



หน่วยงานเจ้าของข้อมูลพิจารณาแล้วเสร็จ

- พิจารณาคำขอตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน
- แจ้งผลการพิจารณาให้ DGA

6 ภายใน 24 ธ.ค. 69



เปิดให้บริการ

- เปิดสิทธิ์การใช้งานและให้บริการข้อมูลผ่าน GDX

7 ภายใน ม.ค. 70



ชี้แจงผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ DG รับทราบ

- ชี้แจงผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (DG)

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ลดความซ้ำซ้อนในการขอข้อมูล
- เพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการ
- เชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
- ยกระดับบริการภาครัฐเพื่อประชาชน

สรุปสิ่งที่หน่วยงานต้องดำเนินการ
เพื่อเตรียมความพร้อมตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ ฉบับใหม่
ภายใต้บทบาทของ GDX (Government Data Exchange)



หน่วยงานเจ้าของข้อมูล (Provider)



- เร่งดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลให้พร้อมให้บริการผ่าน GDX
- เตรียมหลักเกณฑ์/แนวทางการพิจารณาคำขอใช้ข้อมูล
- พิจารณาคำขอจากหน่วยงานผู้ใช้ข้อมูลตามอำนาจหน้าที่

หน่วยงานผู้ใช้ข้อมูล (Consumer)



- สำรวจความต้องการใช้ข้อมูลเพื่อสนับสนุนภารกิจ/การให้บริการ
- เลือกรูปแบบการใช้งานให้เหมาะสม (ผ่าน API หรือ Website)
- จัดเตรียมคำขอพร้อมเอกสารประกอบและจัดส่งให้ สพร. **ภายใน**

27 พฤศจิกายน 2569

สพร. (DGA) สนับสนุนและอำนวยความสะดวก



- เตรียมโครงสร้างพื้นฐาน GDX และรูปแบบการให้บริการ (API และ Website)
- ตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- อำนวยความสะดวกผ่านแนวทาง Big Lot เพื่อลดขั้นตอนและเร่งรัดการขอใช้ข้อมูล

เป้าหมายร่วมกัน : ไม่ใช่เพียง “เชื่อมโยงข้อมูลให้ครบ”
แต่ต้องทำให้ข้อมูลสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการให้บริการประชาชนได้จริง

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

- ประชาชนได้รับบริการสะดวก รวดเร็ว ไม่ต้องใช้เอกสารซ้ำ
- หน่วยงานภาครัฐทำงานร่วมกันด้วยข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
- ลดขั้นตอน ลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ
- ข้อมูลถูกใช้ตามสิทธิ ปลอดภัย และเป็นไปตามกฎหมาย

DIGITAL GOVERNMENT
DEVELOPMENT AGENCY

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม
DGA Contact Center

contact@dga.or.th
โทร 02-612-6060